

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 35 станицы Рязанской  
муниципального образования Белореченский район



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ Д/С 35  
Л.П. Патракеева  
17.01.2023

План-график по внедрению в работу ФОР ДО  
в МБДОУ Д/С 35

Ст.Рязанская

№	Мероприятие	Срок	Исполнитель
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
1	Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь	Заведующий ДОУ
2	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Февраль, Май	Рабочая группа, заведующий
3	Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Март – апрель	Рабочая группа, заведующий
4	Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа
5	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Май-июнь	Рабочая группа
6	Прослушать вебинары по внедрению ФОП ДО	Январь-август	Рабочая группа
7	Прослушать комплекс практических консультаций на тему «Проектирование образовательной программы ДОО в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО»	Июнь	Председатель рабочей группы  Тишкова Ю.А.
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Май	Руководитель рабочей группы
2	Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Май	Рабочая группа
3	Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	1 сентября	Председатель рабочей группы, заведующий
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
4	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП. Выявить кадровые дефициты	Июнь	Заместитель руководителя рабочей

			группы, специалист по кадрам
5	Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП	Июнь	Рабочая группа
6	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	В соответствии с графиком	Председатель рабочей группы
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
1	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО	Июнь-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)
2	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Июнь-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)
3	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Июнь-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)
4	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	По запросу	Рабочая группа
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
1	Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП	Сентябрь	Заведующий  Члены рабочей группы, воспитатели групп
2	Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 сентября 2023	Заместитель заведующего по ВМР

3	Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОР ДО в методическом кабинете	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
<b>6. Финансовое обеспечение</b>			
1	Приобретение методической литературы для ЧФУ	Август	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по ВМР