

Принято на собрании трудового
коллектива
27.11.2024 г.

Согласовано»:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ Д/С 35

Черепанова Н.В.
29.11.2024г.

«Утверждаю»:

Заведующий
МБДОУ Д/С 35

Патракеева Л.П.
29.11.2024г.

**Изменения к коллективному договору
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 35 станицы Рязанской
муниципального образования Белореченский район
на 2023-2026 годы**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 35 станицы Рязанской муниципального образования Белореченский район в лице заведующего Патракеевой Любови Петровны, действующей на основании Устава, именуемое далее «Работодатель» с одной стороны и работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 35 станицы Рязанской муниципального образования Белореченский район, в лице председателя первичной профсоюзной организации Черепановой Натальи Владиславовны, именуемой в дальнейшем «Работники», с другой стороны, внесли настоящие изменения к коллективному договору муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 35 станицы Рязанской муниципального образования Белореченский район на 2023-2026 годы, далее коллективный договор, о нижеследующем:

1. Изложить п. 4.1.5 и п.4.1.6 раздела IV «Рабочее время и время отдыха» Коллективного договора в следующей новой редакции:

4.1.5. В МБДОУ ДС №35 станицы Рязанской муниципального образования Белореченский район Краснодарского края устанавливается:

Административный персонал:

- для заведующего, пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье, начало работы в 8 часов 00 минут, окончание работы в 16 часов 12 минут, перерыв для отдыха и питания с 12 часов 00 минут часов до 13 часов 00 минут

- для заместителя заведующего по ВМР, Заместитель заведующего по АХЧ – пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье, начало работы в 8 часов 00 минут, окончание работы в 16 часов 12 минут, перерыв для отдыха и питания с 12 часов 00 минут часов до 13 часов 00 минут.

- для воспитателей устанавливается пятидневная рабочая неделя, согласно графика работы с двумя выходными днями – суббота, воскресенье.

Для данной категории работников устанавливается суммированный учет рабочего времени, с учетным периодом один месяц:

1 смена (на 1.0 ставки) - начало работы в 7 часов 00 минут, окончание работы в 13 часов 00 минут;

2 смена (на 1.0 ставки) - начало работы в 13 часов 00 минут, окончание работы в 17 часов 30 минут;

Для старшего воспитателя устанавливается рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье. Начало работы в 8 часов 00 минут, окончание работы в 16 часов 12 минут (на 1,0 ставки), перерыв для отдыха и питания 1 час с 12 часов 00 мину до 13 часов 00 минут;

- Учебно-вспомогательного персонала:

- медицинская сестра – пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье, начало работы в 7 часов 00 минут, окончание работы в 15 часов 12 минут, перерыв для отдыха и питания с 11 часов 00 минут часов до 12 часов 00 минут.

- медицинская сестра на 1,28 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье, начало работы в 7 часов 00 минут, окончание работы в 17 часов 30 минут, перерыв для отдыха и питания с 11 часов 00 минут до 11 часов 30 минут и с 15 часов 30 минут до 16 часов 00 минут.

- специалист по закупкам, специалист по охране труда, делопроизводитель – пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье, начало работы в 8 часов 00 минут, окончание работы в 16 часов 12 минут, перерыв для отдыха и питания с 12 часов 00 минут часов до 13 часов 00 минут.

- помощники воспитателя (1.0 ставки) – пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье, начало работы в 8 часов 00 минут, окончание работы в 16 часов 30 минут, перерыв для отдыха и питания с 13 часов 30 минут часов до 14 часов 45 минут.

Для обслуживающего персонала установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье, начало работы в 8 часов 00 минут, окончание работы в 16 часов 12 минут.

- кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту здания, уборщик служебных помещений, кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды (на 1,0 ставки) начало работы в 8 часов 00 минут, окончание – 16 часов 12 минуты, перерыв для отдыха и питания с 12 часов 00 минут часов до 13 часов 00 минут.

- рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту здания на 0,5 ставки – установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье, начало работы в 8 часов 00 минут до 12 часов.

4.1.6. Для следующих работников учреждения устанавливается следующий режим рабочего времени:

Обслуживающий персонал:

- для поваров устанавливается пятидневная рабочая неделя, согласно графика:

1 смена – начало работы с 5 часов 30 минут, окончание работы в 13 часов 12 минут, перерыв для отдыха и питания с 9 часов 30 минут до 10 часов 30 минут

2 смена – начало работы 8 часов 30 минут, окончание работа в 16 часов 12 минут, перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут;

- для дворников устанавливается пятидневная рабочая неделя, согласно графика:

1 смена – начало работы с 6 часов 30 минут, окончание работы в 12 часов 48 минут, перерыв для отдыха и питания с 10 часов 30 минут до 11 часов 00 минут

2 смена – начало работы 11 часов 45 минут, окончание работа в 17 часов 48 минут, перерыв для отдыха и питания с 13 часов 30 минут до 14 часов 00 минут;

- для кухонных рабочих устанавливается пятидневная рабочая неделя, согласно графика:

1 смена – начало работы с 5 часов 30 минут, окончание работы в 13 часов 12 минут, перерыв для отдыха и питания с 9 часов 30 минут до 10 часов 30 минут

2 смена начало работы 8 часов 30 минут, окончание работы в 16 часов 12 минут, перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут.

Совместительство – выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время (ст. 282 ТК РФ).

Заключение трудовых договоров о работе по совместительству допускается с неограниченным числом работодателей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Работа по совместительству может выполняться работником как по месту его основной работы, так и у других работодателей.

В трудовом договоре обязательно указание на то, что работа является совместительством.

Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день (смену). В течение одного месяца (другого учетного периода) продолжительность рабочего времени при

работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени за другой учетный период), установленной для соответствующей категории работников (ст.284 ТК РФ).

Для совместителей, работающих после 17 часов 00 минут устанавливается режим работы, согласно графика с отработкой ежемесячной нормы времени. Время начала, окончания, общая продолжительность рабочего дня, выходной день определяется графиком работы.

Совмещение – это выполнение сотрудником дополнительной работы по другой профессии (должности) без отрыва от основной работы в течение установленной продолжительности рабочего времени (ст. 60.2 ТК РФ)

С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату (ст. 151 ТК РФ).

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

График работы утверждается заведующим образовательного учреждения, согласовывается с первичной профсоюзной организацией и предусматривает время начала и окончания работы, перерыв для отдыха и питания. Объявляется работнику под подпись и размещается в доступном месте не позднее, чем за один месяц до введения в действие.

2. Изложить п. 4.2. и 4.3. раздела 4. «Рабочее время и время отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка в следующей новой редакции:

4.2. В МБДОУ ДС 35 станицы Рязанской муниципального образования Белореченский район Краснодарского края устанавливается следующий режим:

Административный персонал:

- для заведующего, пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье, начало работы в 8 часов 00 минут, окончание работы в 16 часов 12 минут, перерыв для отдыха и питания с 12 часов 00 минут часов до 13 часов 00 минут

- для заместителя заведующего по ВМР, Заместитель заведующего по АХЧ -пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье, начало работы в 8 часов 00 минут, окончание работы в 16 часов 12

минут, перерыв для отдыха и питания с 12 часов 00 минут часов до 13 часов 00 минут.

- для воспитателей устанавливается пятидневная рабочая неделя, согласно графика работы с двумя выходными днями – суббота, воскресенье.

Для данной категории работников устанавливается суммированный учет рабочего времени, с учетным периодом один месяц:

- 1 смена (на 1.0 ставки) - начало работы в 7 часов 00 минут, окончание работы в 13 часов 00 минут;

- 2 смена (на 1.0 ставки) - начало работы в 13 часов 00 минут, окончание работы в 17 часов 30 минут;

Для старшего воспитателя устанавливается рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье. Начало работы в 8 часов 00 минут, окончание работы в 16 часов 12 минут (на 1,0 ставки), перерыв для отдыха и питания 1 час с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут;

- Учебно-вспомогательного персонала:

- медицинская сестра – пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье, начало работы в 7 часов 00 минут, окончание работы в 15 часов 12 минут, перерыв для отдыха и питания с 11 часов 00 минут часов до 12 часов 00 минут.

- медицинская сестра на 1,28 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье, начало работы в 7 часов 00 минут, окончание работы в 17 часов 30 минут, перерыв для отдыха и питания с 11 часов 00 минут до 11 часов 30 минут и с 15 часов 30 минут до 16 часов 00 минут.

- специалист по закупкам, специалист по охране труда, делопроизводитель – пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье, начало работы в 8 часов 00 минут, окончание работы в 16 часов 12 минут, перерыв для отдыха и питания с 12 часов 00 минут часов до 13 часов 00 минут.

- помощники воспитателя (1.0 ставки) - пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье, начало работы в 8 часов 00 минут, окончание работы в 16 часов 30 минут, перерыв для отдыха и питания с 13 часов 30 минут часов до 14 часов 45 минут.

Для обслуживающего персонала установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье, начало работы в 8 часов 00 минут, окончание работы в 16 часов 12 минут:

- кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту здания, уборщик служебных помещений, кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды (на 1,0 ставки) начало работы в 8 часов 00 минут, окончание – 16 часов 12 минуты, перерыв для отдыха и питания с 12 часов 00 минут часов до 13 часов 00 минут.

- рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту здания на 0,5 ставки - установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье, начало работы в 8 часов 00 минут до 12 часов.

4.3. Для следующих работников учреждения устанавливается следующий режим рабочего времени:

Обслуживающий персонал:

- для поваров устанавливается пятидневная рабочая неделя, согласно графика:

1 смена – начало работы с 5 часов 30 минут. окончание работы в 13 часов 12 минут, перерыв для отдыха и питания с 9 часов 30 минут до 10 часов 30 минут

2 смена начало работы 8 часов 30 минут окончание, работа в 16 часов 12 минут перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут

- для дворников устанавливается пятидневная рабочая неделя, согласно графика:

1 смена – начало работы с 6 часов 30 минут, окончание работы в 12 часов 48 минут, перерыв для отдыха и питания с 10 часов 30 минут до 11 часов 00 минут

2 смена – начало работы 11 часов 45 минут, окончание работы в 17 часов 48 минут перерыв для отдыха и питания с 13 часов 30 минут до 14 часов 00 минут

- для кухонных рабочих устанавливается пятидневная рабочая неделя, согласно графика:

1 смена – начало работы с 5 часов 30 минут, окончание работы в 13 часов 12 минут, перерыв для отдыха и питания с 9 часов 30 минут до 10 часов 30 минут

2 смена – начало работы 8 часов 30 минут, окончание работы в 16 часов 12 минут, перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут

Совместительство - выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время (ст. 282 ТК РФ).

Заключение трудовых договоров о работе по совместительству допускается с неограниченным числом работодателей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Работа по совместительству может выполняться работником как по месту его основной работы, так и у других работодателей.

В трудовом договоре обязательно указание на то, что работа является совместительством.

Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день (смену). В течение одного месяца (другого учетного периода) продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени за другой учетный период), установленной для соответствующей категории работников (ст.284 ТК РФ).

Для совместителей, работающих после 17 часов 00 минут устанавливается режим работы, согласно графика с отработкой ежемесячной нормы времени. Время начала, окончания, общая продолжительность рабочего дня, выходной день определяется графиком работы.

Совмещение – это выполнение сотрудником дополнительной работы по другой профессии (должности) без отрыва от основной работы в течение установленной продолжительности рабочего времени (ст. 60.2 ТК РФ)

С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату (ст. 151 ТК РФ).

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

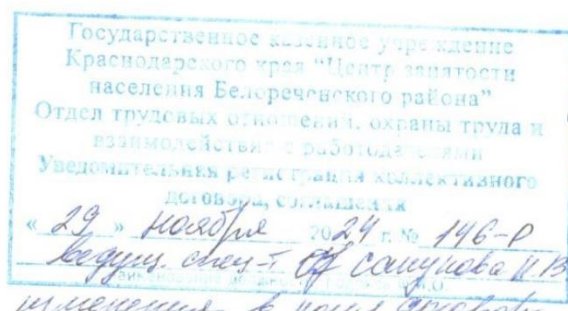
Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

График работы утверждается заведующим образовательного учреждения, согласовывается с первичной профсоюзной организацией и предусматривает время начала и окончания работы, перерыв для отдыха и питания. Объявляется работнику под подпись и размещается в доступном месте не позднее, чем за один месяц до введения в действие.»

3. Настоящие изменения к «Коллективному договору» и «Правилам внутреннего трудового распорядка» составлены в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны и один экземпляр для регистрирующего органа – государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр занятости населения Белореченского района».

4. Настоящие изменения к «Коллективному договору» и «Правилам внутреннего трудового распорядка» вступают в силу с момента подписания и являются неотъемлемой частью Коллективного договора на 2023-2026 гг.

Заведующий



Л.П. Патракеева