

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МБОУ «Лешуконская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Родительский комитет Школы является органом коллегиального управления Школой и действует в соответствии с Уставом Школы.
- 1.2. Родительский комитет Школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, Советом школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Родительский комитет Школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

2. Основные задачи.

- 2.1. Основными задачами родительского комитета являются:
 - Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - Защита законных прав и интересов обучающихся;
 - Организация и проведение общешкольных мероприятий;
 - Сотрудничество с органами управления Школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
 - Участие в укреплении материально – технической базы Школы.

3. Порядок формирования и состав

- 3.1. Родительский комитет Школы состоит из председателей родительских комитетов классов. Количество его членов устанавливается с учетом представительства коллективов родителей обучающихся от параллели.
- 3.2. Формирование состава родительского комитета осуществляется ежегодно.
- 3.3. В состав родительского комитета Школы входит представитель администрации Школы.
- 3.4. Из своего состава члены родительского комитета Школы избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

4. Полномочия. Права, Ответственность.

- 4.1. Родительский комитет Школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия.
 - Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
 - Координирует деятельность классных родительских комитетов.
 - Проводит разъяснительную и консультативную. Работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
 - Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
 - Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
 - Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.
 - Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм.
 - Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы, органами школьного самоуправления, общественными организациями села по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
- 4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:
- Заслушивать сообщения директора школы и классных руководителей о состоянии и перспективах работы Школы;
 - Представлять интересы Школы, участников образовательного процесса в государственных, муниципальных, общественных органах;
 - Обращаться совместно с администрацией Школы в государственные, муниципальные органы, предприятия, общественные организации по вопросам организации помощи школе;
 - Вносить на рассмотрение администрации Школы, педагогического совета Школы, классных руководителей предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации досуга обучающихся, работе педагогического коллектива с родителями.
- 4.3. Общешкольный родительский комитет отвечает за выполнение плана работы, установление взаимопонимания между руководством общеобразовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

5. Порядок работы

- 5.1. Родительский комитет Школы собирается на заседания не реже трех раз в течение учебного года в соответствии с планом работы.
- 5.2. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.
- 5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.
- 5.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета Школы.
- 5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.
- 5.6. Решения родительского комитета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.

6. Документация

- 6.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколно. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.