

**Принято**

на педагогическом совете

Протокол № 1

«30» августа 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» при МБОУ «Лешуконская средняя общеобразовательная школа»

#### 1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях обновления содержания и повышения качества реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительных общеразвивающих программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением МБОУ «Лешуконская средняя общеобразовательная школа» (далее – образовательная организация) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;



другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, министерства образования и науки Архангельской области; программой развития центра; планами работы центра.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору образовательной организации.

## 2. Цели, задачи, функции Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

- создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих программы цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

Обновление содержания и совершенствование методов обучения по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» с использованием современного учебного оборудования

2.2.2. создание условий для реализации основных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих программы цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, обеспечение преемственности содержания реализуемых в центре образовательных программ;

2.2.3. формирование социальной культуры, навыков проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование их активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.4. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.5. развитие шахматного образования;

2.2.6. обеспечение непрерывного развития педагогических и управленческих кадров центра, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку;

2.2.7. привлечение к деятельности центра родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации, работников образовательной организации;

2.2.8. использование возможностей и условий центра для проведения муниципальных мероприятий с обучающимися, педагогическими работниками;



2.2.9. использование возможностей и условий центра для организации образовательной деятельности в лагере, образованном в образовательной организации в каникулярный период.

2.3. Центр входит в состав региональной сети центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекает обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

общественное пространство для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Центр сотрудничает с образовательными и иными организациями с использованием сетевой формы реализации образовательных программ;

использует дистанционные образовательные технологии.

### 3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация центра как структурного подразделения образовательной организации, относится к компетенции директора образовательной организации.

3.2. Директор образовательной организации назначает руководителя центра. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора образовательной организации в рамках исполняемых им должностных обязанностей, либо по совместительству, либо педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты руководителя центра определяется директором образовательной организации в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов центра с директором образовательной организации;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в органах местного самоуправления муниципального района, органах государственной исполнительной власти Архангельской области, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед директором образовательной организации о результатах работы центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные



законодательством, уставом образовательной организации, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора образовательной организации;

3.4.2. по согласованию с директором образовательной организации организовывать образовательную деятельность в центре в соответствии с целями и задачами центра, осуществлять контроль за реализацией образовательной деятельности;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности центра;

3.4.4. по согласованию с директором образовательной организации осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации;

3.4.6. штатное расписание центра определяется в соответствии с примерным штатным расписанием;

3.4.7. ежегодно не позднее 25 декабря руководителем центра предоставляется отчет о деятельности центра, обязательным приложением к которому является перечень показателей результативности центра.