

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА» С.КОНСТАНТИНОВКА»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРОТОКОЛ
заседания Управляющего Совета

05.09.2025

с. Константиновка

№ 01

Начало заседания: 14:00

Окончание заседания: 15:00

Место проведения: С. Константиновка, ул. Полевая 1

Инициатор проведения заседания: заведующий детского сада Якушенко А.Д.

Форма проведения голосования: открытое голосование

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Зведующий – Якушенко А.Д.

Члены Управляющего совета:

Ковальская А.Д., Великая Т.И., Костенко А.В., Курбакова Т.Р., Полищук С.Ю., Керимова
З.И., Карасева А.С.

Представитель общественности: нет

Всего: 8 участников из 9

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Внесение изменений в состав Управляющего совета и утверждение состава Управляющего совета;
2. Кооптация членов в состав управляющего совета;
3. Определение и утверждение сроков и времени проведения заседаний управляющего совета на 2025-2026 учебный год;
4. Утверждение плана работы управляющего совета.

1. СЛУШАЛИ:

Якушенко А.Д., заведующего, сообщила о возможности внесения изменений в состав Управляющего совета.

ВЫСТУПИЛИ:

Полищук С.Ю., воспитатель, сообщила, Исмаилова С.Э. уходит в отпуск по беременности и родам. В связи с этим Полищук С.Ю. предложила включить в состав членов Управляющего совета воспитателя Карасеву А.С.

Голосовали: «за» - 8 чел.;

«против» - 0 чел

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить состав Управляющего совета

2. СЛУШАЛИ:

Якушенко А.Д., заведующего, сообщила, о кооптации в состав управляющего совета начальника отдела дошкольного и школьного образования управления образования Федотову В.М.

ПОСТАНОВИЛИ:

Кооптировать в состав управляющего совета начальника отдела дошкольного и школьного образования управления образования Федотову В.М.

3. СЛУШАЛИ:

Якушенко А.Д., заведующего, сообщила что, дату и время очередного заседания определяет председатель управляющего совета по согласованию с членами управляющего совета согласно годовому плану работы Управляющего совета. О дате и времени проведения и повестке дня очередного заседания членов управляющего совета уведомляет секретарь управляющего совета путем направления соответствующей информации по адресу электронной почты, который член управляющего совета сообщит секретарю управляющего совета, информацию вынесла на голосование

Голосовали: «за» - 8 чел.;

«против» - 0 чел

ПОСТАНОВИЛИ:

Что дату и время очередного заседания определяет председатель управляющего совета по согласованию с членами управляющего совета. О дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания членов управляющего совета уведомляет секретарь управляющего совета путем направления соответствующей информации по адресу электронной почты, который член управляющего совета сообщит секретарю управляющего совета.

4. СЛУШАЛИ:

Керимову З.И., старшего воспитателя, предложила рассмотреть проект плана работы управляющего совета на 2025-2026 учебный год, информацию вынесла на голосование

Голосовали: «за» - 8 чел.;

«против» - 0 чел

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить разработанный план работы управляющего совета.

Председатель управляющего совета:



З.И. Керимова

Секретарь управляющего совета:



Т.Р. Курбакова



«УТВЕРЖДАЮ»
 Председатель Управляющего совета
 З.И. Керимова

05 сентября 2025 г.

ПЛАН
 РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА» С.
 КОНСТАНТИНОВКА»

Цель: обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задач и полноценного развития детей дошкольного возраста			
№ п/п	Содержание деятельности	Дата проведения	Ответственные
1.	1. Утверждение нового Управляющего состава. 2. Организация деятельности Управляющего совета (избрание председателя, заместителя председателя, секретаря). 3. Утверждение Плана работы Управляющего совета на учебный год	Сентябрь-Октябрь	Заведующий/ председатель Управляющего совета
2.	1. Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ 2. О принятии Положения о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с. Константиновка»	Январь	Заведующий/ председатель Управляющего совета
3.	О рассмотрении отчета о результатах самообследования учреждения за календарный год	Апрель	Заведующий/ председатель Управляющего совета
4.	Принятие и рассматривание локальных актов. Содействие в развитии материально-технической базы дошкольного учреждения, обеспечения качества образования. Организация участия воспитанников в конкурсных мероприятиях разного уровня. Информационно - просветительская работа о деятельности Управляющего совета посредством размещения информации на стенде, сайте учреждения	В течение года	Заведующий/ председатель Управляющего совета
5.	1. Организация летней оздоровительной кампании 2. Подготовка дошкольного учреждения к новому учебному году	Май	Заведующий/ председатель Управляющего совета/ Члены Управляющего совета
6.	Отчет Управляющего совета о своей работе на общих родительских собраниях дошкольного учреждения	Май	Заведующий/ председатель Управляющего совета