

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА» С. КОНСТАНТИНОВКА»  
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО  
на родительском собрании № «2»  
«21» мая 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 83/1  
От «21» мая 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке установления размера, начисления, взимания и расходования**  
**родительской платы за присмотр и уход за детьми**  
**МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с. Константиновка»**  
**Симферопольского района Республики Крым**

Константиновка  
2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования ежемесячной платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Ромашка» с. Константиновка» Симферопольского района Республики Крым (далее – ДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013);

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2014 № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций»;

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях - СанПиН 2.4.1.3049-13;

- действующим Постановлением Администрации Симферопольского района «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, в муниципальных бюджетных дошкольных организациях Симферопольского района»;

- Уставом МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с. Константиновка».

1.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

## **2. Установление размера и распределение родительской платы**

2.1. Размер ежемесячной платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОУ реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата), устанавливается в соответствии с расходами за оказанную услугу по присмотру и уходу за детьми и утверждается действующими Постановлением Совета министров Республики Крым и Постановлением Администрации Симферопольского района Республики Крым.

2.2. Распределение средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОУ определяется в следующем порядке:

- 94% от общей суммы средств, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми направляется на финансирование расходов по питанию;

- 6% от общей суммы средств, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми направляется на финансирование расходов на хозяйственно-бытовые нужды и обеспечение соблюдения личной гигиены воспитанников и режима дня.

2.3. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также

расходов на содержание недвижимого имущества ДООУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

### **3. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми**

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДООУ взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в ДООУ, другой - у родителей (законных представителей).

3.2. До заключения договора ДООУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующей информацией путем размещения в удобном для обозрения месте и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет:

- копия Устава;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- комплекс программ и методических разработок, используемых в процессе реализации образовательной программы ДООУ.

3.3. Не взимается родительская плата за присмотр и уход за:

- детьми инвалидами;
- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без родительского попечения;
- детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДООУ вносится родителями (законными представителями) ежемесячно путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения по квитанциям не позднее 10-го числа текущего месяца через банковские учреждения.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход взимается за фактические дни пребывания ребенка в ДООУ.

3.6. В случае невнесения родительской платы в установленные договором сроки, указанная сумма взыскивается с родителей (законных представителей) в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае выбытия ребенка из ДООУ оставшаяся неиспользованная часть родительской платы возвращается родителю (законному представителю) на указанный получателем счет, открытый в кредитной организации.

### **4. Порядок начисления родительской платы**

4.1. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится МКУ «Центр по обслуживанию МУО Симферопольского района Республики Крым», обслуживающим ДООУ, на основании табеля учёта посещаемости детей.

4.2. Руководителем образовательного учреждения, находящегося на обслуживании в МКУ «Центр по обслуживанию МУО Симферопольского района Республики Крым», предоставляется не позднее первого числа каждого месяца табель учета посещаемости детей.

4.3. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается счёт, в котором указывается общая сумма родительской платы за календарный месяц.

4.4. Родительская плата вносится ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным.

4.5. Уважительными причинами непосещения ребёнком ДОО являются:

период болезни ребёнка (согласно предоставленной справке из медицинского учреждения);

период карантина в ДОО (на основании приказа руководителя ДОО);

отсутствие ребёнка в ДОО в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);

при отсутствии ребёнка в ДОО 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трёх месяцев в год;

на период закрытия ДОО на ремонтные или аварийные работы.

4.6. Перерасчет производится на основании предоставленных подтверждающих документов. В иных случаях непосещения ребенком ДОО перерасчет родительской платы не производится, родительская плата вносится в полном объеме.

4.7. Возврат суммы родителям (законным представителям) (в случае исключения ребенка) производится на основании их заявления, копии паспорта, копии квитанции об оплате (последней), копии сберегательной книжки – первый лист (если денежные средства будут перечисляться в банковское учреждение на текущий счёт) по приказу руководителя ДОО по реализации образовательных программ дошкольного образования.

4.8. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, может производиться за счет средств материнского (семейного) капитала, направленных территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации.

4.9. Внесение платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования за счет средств материнского (семейного) капитала, осуществляется на основании договора, заключенного между руководителем образовательной организации и родителем (законным представителем). Сроки и расчет размера родительской платы за присмотр и уход за детьми путём безналичного перечисления денежных средств на счет ДОО определяются условиями договора.

## **5. Порядок предоставления подтверждающих документов**

5.1. Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) в ДОО для освобождения от родительской платы (по категориям детей, указанным в пункте 3.3. настоящего Положения):

- заявление на имя заведующего ДОО о предоставлении льготы;

- справка из учреждения медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов);
- справка из учреждения здравоохранения (для детей с туберкулезной интоксикацией);
- акт о назначении опекуна или копию договора о приемной семье (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в копиях. Копии документов представляются с предъявлением оригинала или заверенные органом, их выдавшим, или нотариусом. Заведующий ДОО самостоятельно заверяет представленные копии документов после сверки их с оригиналами. Предъявленные оригиналы документов возвращаются заявителю.

5.2. Освобождение от родительской платы осуществляется приказом заведующего ДОО

5.3. Для возврата неиспользованной части родительской платы родителями (законными представителями) предоставляется заявление на имя заведующего ДОО о возврате родительской платы с указанием номера счета получателя в кредитной организации.

## **6. Расходование родительской платы**

6.1. На основании п. 34 ст. 2 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании», в целях обеспечения целевого направления и упорядочения расходования средств поступившей родительской платы, устанавливается следующий порядок распределения родительской платы:

- 1) На организацию питания детей;
- 2) На организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

6.2. Поступившая родительская плата на организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня расходуются на:

- приобретение моющих средств (хозяйственное мыло, стиральные порошки, дезинфицирующие средства, чистящие средства, средства для мытья посуды, кальцинированная сода, пищевая сода и др.);
- организацию обеспечения соблюдения личной гигиены (салфетки (бумажные, влажные), туалетная бумага, туалетное мыло, хозяйственное мыло, мыльницы, тазы для закаливания, полотенца, тазы для гигиены и др.);
- приобретение хозяйственного инвентаря и оборудования (ведра, швабры, щетки, веники, тазы, миски для уборки, ветошь, салфетки для уборки, перчатки и др.);
- приобретение технологического оборудования, бытовой техники и расходных материалов к ним, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи воспитанников в МБДОУ (тарелки (глубокие, мелкие), ложки, вилки, ножи, чашки, блюда, салфетницы, салфетки на столы под тарелки, кастрюли, чайники, ковши, ведра, подносы, разливные ложки, хлебницы, емкости для продуктов, емкости для воды, губки для мытья посуды, доски разделочные, сушилки для посуды, столы детские, стулья детские, столы раздаточные, столы производственные, шкафы

- посудные, стеллажи производственные, мойки, тумбы под мойки и др.);
- организацию обеспечения непрерывного присмотра и ухода за детьми в случае экстренных аварийных ситуаций (расходный сантехнический материал, электротовары и прочее);
  - приобретение дверей, замков, материалов для покрытия пола, стен (обои, краска, линолеум, кафель и пр.) в помещении МБДОУ;
  - приобретение оборудования и материалов (краска, песок, доски, и пр.) для дизайна игровых площадок (навесов);
  - приобретение шкафов для хранения постельного белья, шкафов для хранения хозяйственного инвентаря и посуды;
  - приобретение СИЗ;
  - поверка весов, медицинского и холодильного оборудования;
  - исследования воды, песка; исследования готовой продукции, продуктов питания, воздуха, почвы;
  - приобретение инвентаря, оборудования и расходных материалов для бесперебойной подачи тепла и функционирования котельной, а также на оказание услуг по ремонту и обслуживанию вышеупомянутого оборудования
  - экспертизу качества поставляемых продуктов питания с привлечением экспертов, экспертных организаций на профессиональной основе;
  - организацию обеспечения непрерывного присмотра и ухода за детьми в случае экстренных аварийных ситуаций (расходный сантехнический материал, электротовары, хозяйственные материалы металлические и металлопластиковые трубы и др.);
  - на приобретение материальных запасов, необходимых для организации сна, отдыха и досуга детей (мягкий инвентарь: постельное бельё, матрацы, подушки, одеяла, покрывала, наматрасники, напольные покрытия, ткани для пошива штор, шторы; прикроватные коврики, ковры для игровых комнат, медикаменты, мелкий хозяйственный инвентарь, игрушки, канцтовары, прочие товары и материалы);
  - для создания чистоты и комфорта, обеспечения горячей водой для осуществления гигиенических и оздоровительных процедур, дезинфекции и обеззараживания воздуха в групповых и спальнях помещениях: сантехническое оборудование (унитазы, раковины), электробытовая техника (утюги, пылесосы, ионизаторы воздуха, кварцы, приобретение и ремонт водонагревателей, расходных материалов);
  - на приобретение оборудования и мебели, необходимых для организации стирки и ухода за постельным бельем и иными вещами;
  - на приобретение оборудования и мебели в медицинский кабинет;
  - на приобретение оборудования и мебели в групповые ячейки;
  - на оказания услуг по ремонту, обслуживанию и установке бытовой техники и технологического оборудования, находящихся в помещениях пищеблока, медицинского кабинета, прачечной, туалетной комнаты, а также приобретение запасных частей к данному оборудованию;
  - на приобретение и обслуживание программного обеспечения, необходимого для разработки соответствующего меню с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей;

- на оплату услуг по повышению квалификации работников, оказывающих услуги по присмотру и уходу за детьми.

## **7. Заключительная часть**

7.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о ведении деятельности бюджетным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем ДОУ.

7.3. Настоящее положение действует до принятия нового нормативного документ