

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА» С. КОНСТАНТИНОВКА»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО
на собрании трудового
коллектива № «3»
«29» марта 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 70
От «29» марта 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о профессиональной этике работников
МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с. Константиновка»
Симферопольского района Республики Крым**

Константиновка
2019 г.

I. Общие положения

1.1. Источники этики педагога дошкольного учреждения

Положение о профессиональной этике педагогических работников МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с. Константиновка» осуществляющего образовательную деятельность, разработана на основании Конституции РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Указа Президента РФ от 7 мая 2012года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также общечеловеческих моральных норм и традиций. Нормы положения о профессиональной этике педагогов ДОУ распространяются на деятельность администрации ДОУ, всех воспитателей.

1.2. Принципы этики педагога ДОУ При осуществлении своей деятельности педагог дошкольного учреждения руководствуется следующими принципами: - гуманность; - законность; - демократичность; - справедливость; - профессионализм; - взаимное уважение.

II. Личность педагога ДОУ

2.1. Педагог ДОУ должен стремиться стать положительным примером для своих воспитанников.

2.2. Педагог ДОУ не должен заниматься противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью. Педагог дошкольного учреждения дорожит своей репутацией.

2.3. Педагог ДОУ должен быть требователен к себе, стремиться к самосовершенствованию.

2.4. Педагог ДОУ не должен терять чувства меры и самообладания.

2.5. Педагог ДОУ соблюдает правила русского языка, культуру своей речи, не допускает использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

2.6. Педагог ДОУ является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой педагога ДОУ не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

2.7. Педагог ДОУ должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Он не должен использовать имущество дошкольного или другого воспитательного учреждения (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

III. Взаимоотношения педагога с воспитанниками:

3.1. Педагог ДОУ выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

3.2. Педагог ДОУ в своей работе не должен унижать честь и достоинство воспитанников, ни на каких основаниях, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей.

3.3. Педагог ДОУ является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам.

3.4. Требовательность педагога ДОУ по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.

3.5. Педагог ДОУ выбирает методы взаимодействия с детьми, развивающие в них такие положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

3.6. Педагогу ДОУ следует стремиться к повышению мотивации развития воспитанников, к укреплению веры в их силы и способности.

3.7. Приняв необоснованно принижающие ребенка оценочные решения, педагогу ДОУ следует немедленно исправить свою ошибку.

3.8. Педагог ДОУ справедливо и объективно оценивает работу воспитанников, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения.

3.9. Педагог ДОУ обязан в тайне хранить информацию, доверенную ему воспитанниками, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.10. Педагог ДОУ не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих воспитанников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

3.11. Педагог ДОУ не имеет права требовать от воспитанников дополнительного вознаграждения за свою работу, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Взаимоотношения педагога с педагогическим сообществом:

3.12. Педагоги ДОУ стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации дошкольного учреждения.

3.13. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

3.14. Педагог ДОУ имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого педагога, должна быть объективной и обоснованной.

3.15. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

3.16. Педагог ДОУ имеет право на поощрение от администрации дошкольного учреждения. Личные заслуги педагога не должны оставаться в стороне.

3.17. Педагог ДОУ имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы дошкольного учреждения. Администрация дошкольного учреждения не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу педагога и качество его труда.

3.18. Инициатива приветствуется.

3.19. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в дошкольном учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

3.21 Педагог ДООУ в процессе своей педагогической деятельности должен активно сотрудничать с психологами, врачами, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.

VI. Взаимоотношения педагога с родителями воспитанников:

4.1. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанника.

4.2. Педагог ДООУ консультирует родителей по вопросам гармоничного и всестороннего развития ребенка.

4.3. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или мнение родителей о детях.

4.4. Отношения педагога ДООУ с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

4.5. На отношения педагога ДООУ с детьми и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями дошкольному учреждению.

V. Взаимоотношения педагога с обществом и государством:

5.1. Педагог ДООУ не только гармонично и всесторонне развивает детей, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

5.2. Педагог ДООУ старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

5.3. Педагог ДООУ понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

VI. Заключительные положения

6.1. При приеме на работу в дошкольное учреждение руководитель должен оговорить, что педагог ДООУ должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе профессионального кодекса педагога ДООУ и ознакомить педагога с содержанием указанного Кодекса.

6.2. Нарушение положений Кодекса рассматривается педагогическим коллективом и администрацией дошкольного учреждения, а при необходимости – более высокой профессиональной организацией.

Кодекс профессиональной этики педагога

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка» с. Константиновка» Симферопольского района Республики Крым

I. Общие положения

1.1 Кодекс профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Кодекс), разработан на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2 Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым рекомендуется руководствоваться педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - педагогические работники), независимо от занимаемой ими должности.

1.3 Педагогическому работнику, который состоит в трудовых отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, рекомендуется соблюдать положения Кодекса в своей деятельности.

1.4 Целями Кодекса являются:

- установление этических норм и правил поведения педагогических работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- содействие укреплению авторитета педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- обеспечение единых норм поведения педагогических работников.

1.5 Кодекс призван повысить эффективность выполнения педагогическими работниками своих трудовых обязанностей.

1.6 Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогических работников.

II. Этические правила поведения педагогических работников

при выполнении ими трудовых обязанностей

2.1 При выполнении трудовых обязанностей педагогическим работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2 Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и принципами, призваны:

- а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

е) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, создавать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

з) проявлять корректность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3 Педагогическим работникам следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

2.4 Педагогическим работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционного поведения педагогических работников, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.5 При выполнении трудовых обязанностей педагогический работник не допускает:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, расы, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, произнесения неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) грубого, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному выполнению или провоцирующих противоправное поведение.

2.6. Педагогическим работникам следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

2.7. Педагогическим работникам рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик.

2.8. Внешний вид педагогического работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к педагогическим работникам и организациям, осуществляющим образовательную деятельность, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

2.9.

Во время занятий с детьми, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.

2.10. Рекомендуется использовать в качестве рингтона мобильного телефона при нахождении в ДОУ либо стандартный звонок телефона, либо классическую музыку.

2.11. Запрещается использование в ДОУ гарнитуры мобильных телефонов.

2.12. На время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра.

2.13. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

III. Ответственность за нарушение положений Кодекса

3.1. Настоящим нормам (правилам) профессиональной этики должны следовать все сотрудники ДОУ. Принимаемые сотрудники знакомятся с действующими Правилами в течение одного месяца. Стандарты внешнего вида устанавливаются Руководителем, соответствующим характеру выполняемых задач. Соблюдение общих правил личной гигиены обязательно.

3.2. Нарушение педагогическим работником положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации, и (или) комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.3. Соблюдение педагогическим работником положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

3.4. Настоящие Правила вступают в силу с момента их подписания, могут изменяться и дополняться.

С положением о прогрессивности этих ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Подпись	Дата
1.	Нерисова З. В.	<i>Нерисова</i>	20.03.2019
2.	Павлова Н. В.	<i>Павлова</i>	29.03.2019
3.	Клефкова Н. П.	<i>Клефкова</i>	29.03.19.
4.	Толмачук Е. Ю.	<i>Толмачук</i>	29.03.19
5.	Исмаилова С. З.	<i>Исмаилов</i>	29.03.19
6.	Хайбуллова С. С.	<i>Хайбуллова</i>	29.03.19
7.	Радуга Л. А.	<i>Радуга</i>	29.03.19
8.	Исмаилов С. Р.	<i>Исмаилов</i>	29.03.19
9.	Никончук Н. В.	<i>Никончук</i>	29.03.19
10.	Техе О. В.	<i>Техе</i>	29.03.19.
11.	Семинская А. С.	<i>Семинская</i>	29.03.19.
12.	Гудер И. И.	<i>Гудер</i>	29.03.19.
13.	Редькина И. И.	<i>Редькина</i>	29.03.19.
14.	Степанова О. Ю.	<i>Степанова</i>	29.03.19.
15.	Толмачук Н. В.	<i>Толмачук</i>	29.03.19.
16.	Зубович Н. А.	<i>Зубович</i>	29.03.19
17.	Исмаилова А. М.	<i>Исмаилов</i>	29.03.19.
18.	Хайбуллова Т. Г.	<i>Хайбуллова</i>	29.03.2019.
19.	Хайбуллова Т. Г.	<i>Хайбуллова</i>	29.03.2019.
20.	Земцова И. И.	<i>Земцова</i>	29.03.2019.
21.	Толмачук О. В.	<i>Толмачук</i>	29.03.2019.
22.	Война Н. Г.	<i>Война</i>	08.04.2019
23.	Реморедикова Г. А.	<i>Реморедикова</i>	15.08.2019
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			

Всего пронумеровано, прошито и
скреплено печатью 10 листа.

Заведующий *Е.В. Борисова*
Е.В. Борисова – Уманская

