

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА» с. КОНСТАНТИНОВКА»  
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ



УТВЕРЖДЕНО

заведующим МБДОУ «Детский сад  
«Ромашка» с. Константиновка»

А.Д. Якушенко

Приказ № 130

от 30.08.2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Ромашка» с. Константиновка»  
Симферопольского района Республики Крым  
на 2024/2025 учебный год

ПРИНЯТ  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от « 30 » 08 2024 год

с. Константиновка, 2024 г.

<b>ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ ЗА ПРОШЕДШИЙ</b>		3
<b>I</b>	<b>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	12
<b>1.1.</b>	<b>Работа с обучающимися</b>	12
<b>1.1.1.</b>	Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	12
<b>1.1.2.</b>	Праздники	14
<b>1.1.3.</b>	Выставки и конкурсы	14
<b>1.2.</b>	<b>Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>	16
<b>1.2.1.</b>	Общие мероприятия	16
<b>1.2.2.</b>	Родительские собрания	19
<b>1.2.3.</b>	Дни открытых дверей	22
<b>1.2.4.</b>	Совместное творчество детей, родителей, педагогов	22
<b>1.2.5.</b>	Сотрудничество по вопросам патриотической (воспитательной) работы с обучающимися	23
<b>1.2.6.</b>	Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей	23
<b>1.2.7.</b>	План работы Управляющего Совета	24
<b>1.3.</b>	<b>Взаимодействие с МБОУ</b>	24
<b>1.4.</b>	<b>Взаимодействие с социальными партнерами</b>	28
<b>II</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	29
<b>2.1.</b>	<b>Методическая работа</b>	29
<b>2.1.1.</b>	Организационная деятельность	29
<b>2.1.2.</b>	Педагогические часы	31
<b>2.1.3.</b>	Методические оперативки	32
<b>2.1.4.</b>	Работа творческой группы	32
<b>2.1.5.</b>	Консультации для педагогических работников	32
<b>2.1.6.</b>	Семинары для педагогических работников	33
<b>2.1.7.</b>	План педагогических советов	33
<b>2.1.8.</b>	Внедрение инновационных методик	35
<b>2.2.</b>	<b>Работа с кадрами</b>	36
<b>2.2.1.</b>	Аттестация педагогических работников	36
<b>2.2.2.</b>	Повышение квалификации педагогических работников	38
<b>2.2.3.</b>	Самообразование педагогов	39
<b>2.2.4.</b>	Оперативные совещания при заведующем	41
<b>2.3.</b>	<b>Контроль и оценка деятельности</b>	42
<b>2.3.1.</b>	Внутрисадовый контроль	42
<b>2.3.2.</b>	Внутренняя система оценки качества образования	43
<b>2.3.3.</b>	Мониторинг инфраструктуры РП	43
<b>III</b>	<b>ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	45
<b>3.1.</b>	<b>Закупка и содержание материально-технической базы</b>	45
<b>3.1.1.</b>	Организационные мероприятия	45
<b>3.1.2.</b>	Материально-техническая база	45
<b>3.1.3.</b>	Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	46
<b>3.1.4.</b>	Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды	47
<b>3.2.</b>	<b>Безопасность</b>	48
<b>3.3.</b>	Антитеррористическая защищенность	48
<b>3.4.</b>	Пожарная безопасность	49
<b>3.5.</b>	Безопасность на дороге	50
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>		52

## АНАЛИЗ ГОДОВОГО ПЛАНА за 2023/2024

### 1. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

№	Формы работы	Запланировано (кол-во)	Фактическое проведение (кол-во)	% выполнения	Причины не выполнения/ или перевыполнения
1.	Консультации	6	6	100%	
2.	Недели безопасности	4	4	100%	
3.	Семинар	1	1	100%	
4.	Практические тренировки	8	8	100%	
5.	Педсовет	1	1	100%	
6.	Проекты				
7.	Контроль:				
7.1.	Тематический				
7.2.	Итоговый	1	1	100%	
8.	Конкурсы:			100%	
8.1.	Для дошкольников	5	5	100%	
8.2.	Для педагогов Смотр-конкурс	1	1	100%	
8.3.	Для родителей				
9	Консультации для родителей	8	8	100%	

#### ВЫВОД:

По итогам 2023-2024 учебного года в детском саду не зафиксированы случаи детского травматизма. Так же отсутствует травматизм в быту.

Администрацией МБДОУ проводится целенаправленная работа по обеспечению безопасных условий для осуществления образовательного процесса и предупреждению несчастных случаев с детьми дошкольного возраста. Основными задачами профилактических мероприятий в сфере профилактики детского травматизма во время образовательного процесса являются: соблюдение норм и правил, обеспечивающих безопасность образовательного процесса; формирование единого профилактического пространства путём объединения усилий всех участников профилактической работы в образовательном учреждении.

Требования к обеспечению безопасности образовательного процесса установлены локальными нормативными актами МБДОУ. Основными направлениями деятельности ДОУ по обеспечению безопасности участников образовательных отношений являются:

- охрана жизни и здоровья воспитанников;
- пожарная безопасность;
- антитеррористическая защищенность;
- санитарно-гигиенический режим.

Для обеспечения безопасности образовательного процесса ДОУ оборудовано кнопкой «Тревожной сигнализации» (экстренный вызов службы охраны).

Согласно нормам пожарной безопасности в дошкольном образовательном учреждении установлена автоматическая система пожарной сигнализации (АСПС) и система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (СОУЭ).

Помещения дошкольное образовательное учреждение оснащено первичными средствами пожаротушения и аварийным освещением.

Разработаны сводно-сметные расчеты на монтаж системы видеонаблюдения.

Осуществляется пропускной режим. Территория детского сада имеет ограждение по периметру.

В детском саду разработаны:

1. Паспорт безопасности (антитеррористической защищенности), согласованный с начальником Управления Федеральной службы безопасности России по Республике Крым и городу Севастополю, начальником Главного управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Крым и городу Севастополю, начальником Главного управления МЧС России по Республике Крым.
2. Паспорт дорожной безопасности, согласованный с [ОГИБДД ОМВД России по Симферопольскому району](#).
3. Паспорт безопасности, в котором определена система безопасности всех участников образовательного процесса и системы передачи сигналов для быстрого реагирования служб безопасности.

Имеется Декларация пожарной безопасности, зарегистрированная ОГПН по Симферопольскому району.

С работниками ДОУ ведётся профилактическая работа:

- инструктажи по охране труда, охране жизни и здоровья воспитанников, пожарной безопасности, противодействию терроризму (по утвержденному графику);
- тренировки по эвакуации воспитанников и персонала из здания ДОУ на случай возникновения чрезвычайной ситуации (2 раза в год);
- оформлены информационные стенды по антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, правилам дорожного движения.

Ответственным за пожарную безопасность в ДОУ поддерживаются в состоянии постоянной готовности первичные средства пожаротушения: огнетушители, пожарный щит. Соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов.

Педагоги ДОУ проводят с детьми мероприятия по ОБЖ.

В дошкольном образовательном учреждении введен в действие план работы по пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни с участниками образовательных отношений, требованиям охраны труда.

Разработано Положение «О порядке использования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с. Константиновка», утвержденное заведующим дошкольного образовательного учреждения г.27.05.2022г. (приказ №94).

**РЕКОМЕНДАЦИИ:**

1. Продолжать активную работу по созданию и обеспечению безопасных условий для осуществления образовательного процесса, предупреждению несчастных случаев с детьми дошкольного возраста.
2. Активизировать работу МБДОУ по разработке проектов направленных на реализацию задач обеспечения безопасности жизни и здоровья детей в дошкольной образовательной организации и в быту.
3. Повышать уровень компетентности родителей в вопросах охраны жизни и здоровья детей в условиях дошкольного образовательного учреждения, а также **воспитания у ребёнка правил обеспечения собственной безопасности.**

2. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ.

Годовая задача 1. «Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по нравственно - патриотическому воспитанию детей через приобщение к истории и культуре родного края»

Выполнение годовой задачи:

№	Формы работы	Запланировано (кол-во)	Фактическое проведение (кол-во)	% выполнения	Причины не выполнения/ или перевыполнения
1.	Консультации (групповые)	3	3	100%	
2.	Индивидуальные консультации	2	3	150%	Дополнительно проведена 1 индивидуальная консультация с молодым педагогом
3.	Методический час	1	1	100%	
8.	Контроль:				
8.1	Тематический «Состояние работы в ДОУ по патриотическому воспитанию»	1	1	100%	
8.2.	Итоговый	-	-		
8.3.	Конкурсы:				
9	Для дошкольников «Школа здоровья маленьких крымчан»	1	1	100%	
	Для педагогов Смотр-конкурс «Лучший патриотический уголок»	1	1	100%	
	Консультации для родителей	2	2	100%	

**ВЫВОД:** годовая задача «Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по нравственно - патриотическому воспитанию детей через приобщение к истории и культуре родного края» выполнена в полном объеме. Воспитатели уделяют должное внимание патриотическому воспитанию обучающихся. В каждой группе оформлены уголки по патриотическому воспитанию. На протяжении учебного года была реализована программа воспитания

**РЕКОМЕНДАЦИИ:** Продолжать работу по патриотическому воспитанию обучающихся. Развивать предметно-пространственную среду по патриотическому воспитанию.

Годовая задача 2. «Создание развивающего пространства в детском саду, стимулирующее активность дошкольников».

№	Формы работы	Запланировано (кол-во)	Фактическое проведение (кол-во)	% выполнения	Причины не выполнения/ или перевыполнения
1.	Консультации (групповые)	3	3	100%	
2.	Индивидуальные консультации	1	1	100%	
3.	Методический час «Коридорная педагогика» новое название в современной педагогике Семинар- практикум: «Оформление информационных стендов с учетом психологических законов восприятия»	1	1	100%	
4.	Семинар практикум	1	1	100%	
5.	Мастер-класс	0	0		
6.	Деловая игра	0	0		
7.	Контроль:				
7.1.	Тематический «Анализ развивающей предметно- пространственной среды в дошкольной образовательной организации с учетом взаимодействия узких специалистов и воспитателей возрастных групп»	1	1	100%	
7.2.	Итоговый				
8.	Конкурсы:				
8.1.	Для дошкольников	0	0		
8.2.	Для педагогов Смотр-конкурс на лучшую организацию развивающей предметно- пространственной среды в раздевалках групп «Группа начинается с раздевалки»	1	1	100%	
8.3.	Для родителей				
9	Консультации для родителей	1	1	100%	

**ВЫВОД:** Годовая задача «Создание развивающего пространства в детском саду, стимулирующее активность дошкольников». выполнена в полном объеме. Реализация годовых задач осуществлялась планомерно, согласно установленным срокам.

С педагогами дошкольного образовательного учреждения проведена работа по повышению профессиональной компетентности воспитателей в вопросе проектирования развивающей предметно-пространственной среды территории ДОУ и прогулочных площадок, стимулирующих активность дошкольников.

**РЕКОМЕНДИИ:** Продолжать развивать предметно-пространственную среду по физическому развитию в группах и прогулочных участках (спортивный уголок, спортивный инвентарь, нетрадиционное выносное оборудование, пропаганда здорового образа жизни и т.д.). Соблюдать требования безопасности при организации прогулок на участке детского сада. **Повышать компетентность в вопросах организации** и проведении прогулки с детьми в детском саду.

### 3. АНАЛИЗ КАДРОВОГО СОСТАВА

#### ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Формы повышения квалификации	2023 г. Кол-во педагогов	2024 г. Кол-во педагогов
КПК	12	3
Профессиональная переподготовка кадров	0	0
СЗД	0	0
Первая	1	
Высшая	0	2
Количество презентующих опыт работы на РМО, ШМВ, СП, МК районного уровня	3	4

#### ВЫВОД:

Выполнение к кадровому обеспечению в ДОУ осуществляется за счет 100% укомплектованности штата квалифицированными педагогическими, руководящими и иными кадрами.

На начало учебного года ДОУ было укомплектовано 15 педагогических работников. Из них три педагога имели 1 квалификационную категорию. За 2023-2024 учебный год 2 педагога получили высшую категорию, 1 педагог получил первую категорию, что составляет 29% от общего количества педагогических работников

### 4. УЧАСТИЕ ПЕДАГОГОВ В КОНКУРСАХ

Конкурсы	Название Конкурса (дата, номер приказа)	Участие (количество)	Победа (количество, ФИО, должность педагога)	Призовые места
муниципальные	«Крымский трудовичок» Пр. №146 от 06.02.2024	1	Исмаилова С.Э. воспитатель	2 место
	«Безопасность детей в наших руках»	1	Керимова З.И.	1 место

	Пр. № 312 от 15.03.2024		старший воспитатель	
--	----------------------------	--	------------------------	--

#### 5. УЧАСТИЕ ВОСПИТАННИКОВ В КОНКУРСАХ

Конкурсы	Название конкурса (дата, номер приказа)	Участие (количество)	Победа (количество, ФИО руководителя работы)	Призовые места
муниципальные	Первооткрыватель - 2024 Пр. 240 от 01.03.2024	1	Полищук С.Ю. воспитатель	3 место
	Экорисунок Пр. № 144 от 06.02.2024	3	Карасева А.С. воспитатель	1 место
	Экорисунок Пр. № 144 от 06.02.2024	3	Тряско С.В. воспитатель	1 место
	«Неопалимая купина» Пр. № 394 от 03.04.2024	2	Колбунова Г.А. воспитатель	2 место
	«Пасхальная Ассамблея» Пр. 460 от 15.04.2024	8	Тряско С.В. воспитатель	2 место
	«Пасхальная Ассамблея» Пр. 460 от 15.04.2024	8	Колбунова Г.А. воспитатель	1 место
	«Пасхальная Ассамблея» Пр. 460 от 15.04.2024	8	Рябцева Т.М воспитатель	1 место
	«Пасхальная Ассамблея» Пр. 460 от 15.04.2024	8	Полищук С.Ю. воспитатель	2 место
	«Ради жизни на земле» Пр. № 461 от 15.04.2024	2	Колбунова Г.А. воспитатель	1 место
	«Ради жизни на земле» Пр. № 461 от 15.04.2024	2	Колбунова Г.А. воспитатель	2 место
региональные	Первооткрыватель - 2024	1	Полищук С.Ю. воспитатель	2 место

**ВЫВОД:** Исходя из полученных данных, отмечается заинтересованность участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах различного уровня. Увеличилось количество победителей в муниципальных и региональных конкурсах. Однако, несмотря на высокие

результаты участия в конкурсах, среди педагогов младших и средних групп наблюдается низкая активность и отсутствие мотивации достижения высоких результатов конкурсного движения.

#### РЕКОМЕНДАЦИИ:

Продолжить работу по привлечению педагогов и воспитанников к участию в профессиональных и творческих конкурсах различного уровня. Использовать систему мотивации и стимулирования педагогов с целью достижения высоких результатов конкурсного движения.

#### АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

##### Таблица по итогам диагностики.

Мониторинг освоения детьми Образовательной программы ДОУ осуществлялся, как оценка индивидуального развития ребенка в рамках педагогической диагностики по пяти образовательным линиям и связан с оценкой эффективности педагогических действий, лежащих в основе дальнейшего планирования. Мониторинг проводился два раза в год: октябрь и апрель. Результаты итогового мониторинга, который проводился в соответствии с годовым планом работы в апреле 2024 г. показал: (в мониторинге принимали участие 138 воспитанников. 4 ребенка в мониторинге не участвовали по уважительной причине (часто болеющие)) 2024 учебный год стабильны.

Образовательная область	сформирован		Частично сформирован		Не сформирован		примечание
	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	
Физическое развитие	18/16%	51/37%	91/78%	88/64%	8/6%	2/2%	
Социально-коммуникативное развитие	15/13%	56/41%	93/79%	76/55%	9/8%	5/4%	
Познавательное развитие	12/10%	51/37%	84/78%	78/60%	7/6%	8/6%	
Художественно-эстетическое развитие	17/15%	52/38%	91/78%	81/58%	9/7%	6/4%	
Речевое развитие	11/10%	58/42%	94/80%	70/51%	12/10%	9/7%	

#### ВЫВОД:

Сравнительный анализ показал положительную динамику освоения детьми групп основной образовательной программы ДОУ по всем образовательным областям по сравнению с началом учебного года.

Воспитатели обеспечивают реализацию основной образовательной программы ДОУ на достаточном уровне.

Таким образом, анализ результатов мониторинга помог педагогам определить уровень каждого ребенка, для осуществления дифференцированного подхода в подборе форм организации, методов и приемов воспитания и развития.

Добиться данных результатов удалось благодаря созданию условий для продвижения каждого ребенка на основе учета его индивидуальных возможностей и потребностей, обогащения РППС, применения деятельностного подхода, использования современных технологий и методов развивающего обучения.

#### РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Старшему воспитателю Керимовой З.И. довести до воспитателей результаты мониторингового обследования уровня освоения общеобразовательной программы дошкольного образования для осуществления индивидуальной работы с детьми.

2. Воспитателям при планировании воспитательно-образовательной работы на 2024-2025 учебный год учитывать результаты мониторинга.

3. Осуществлять работу с родителями по повышению уровня развития воспитанников.

6. АДАПТАЦИЯ ДЕТЕЙ:

Возрастная группа	Всего принято детей	Легкая степень адаптации	Средняя степень адаптации	Тяжелая степень адаптации
1-я младшая «Капитошки»	26	21	5	0
<b>ИТОГО</b>	<b>26</b>	<b>21</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

**ВЫВОД:** сравнительный показатель легкой адаптации происходит благодаря созданным комфортным условиям, гибкому режиму, тесному взаимодействию всех участников образовательного процесса, активному участию в период адаптации родителей вновь принятых детей, педагогическому мастерству педагогов и др.

**ГОТОВНОСТЬ ДЕТЕЙ К ШКОЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ**

Результаты диагностического обследования по определению психологической готовности детей 6-7 лет к школьному обучению в количестве 31 человека. По тесту А. Керна – Я. Йерасека, методики «Домик» Гуткиной Н.И., Графический диктант. Д.Б. Эльконина. методики исследования мотивации Солдатов Д.В., «Лесенка» В.Г. Щур методика Исключение лишнего, Последовательность событий (5 картинок) Бернштейн А.Н.

Результаты диагностического обследования занесены в таблицу:

Уровень		Личностно-мотивационная готовность	Интеллектуальная готовность	Волевая готовность	Функциональная готовность	Итоговый результат
Высокий	Кол. Детей	13	18	14	13	13
	%	42	58	45	42	42
Средний	Кол. Детей	18	13	14	17	18
	%	58	42	45	55	58
Достаточный	Кол. Детей	-	-	-	-	-
	%	-	-	-	-	-
<b>Общее кол-во обследованных детей</b>		<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>

а) 42 % детей, в количестве 13 человек, показали уровень школьной зрелости выше среднего.

б) 58 % детей, в количестве 18 человек, показали средний уровень школьной зрелости.

в) 0 % детей, в количестве 0 человек, является показателем уровня школьной зрелости ниже нормы:

### **Выводы:**

1. Уровень школьной зрелости детей в основном соответствует норме и оценивается удовлетворительно. У большинства детей высокий уровень интеллектуальной готовности к школьному обучению.
2. Особое внимание уделить лично- мотивационной сфере и функциональной сфере. Где ребята показали средний уровень готовности к школьному обучению.

### **Рекомендации:**

Формированию активной позиции школьника способствуют различного рода ролевые игры на школьную тематику. Также сказки и рассказы о школе.

Формированию волевой и функциональной готовности способствуют занятия с пластилином, рисование, аппликация, пальчиковые игры.

**Общий вывод:** Работу МБДОУ за 2023/2024г. учебный год считать удовлетворительной. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным целям и задачам дошкольного образовательного учреждения. Годовые задачи, намеченные на учебный год выполнены в полном объеме.

Дошкольное учреждение имеет положительную тенденцию развития по следующим показателям:

- педагогический состав имеет достаточный образовательный и профессиональный уровень компетенции;
- созданы необходимые условия для получения воспитанниками образовательных услуг;
- материально-техническая база детского сада соответствует требованиям ФГОС ДО
- на достаточном уровне обеспечиваются условия для реализации ФОП ДО.

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕТСКОГО САДА НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо:

- продолжить работу по созданию единого образовательного пространства при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями обучающихся;
- продолжить работу по внедрению программы воспитания дошкольного образовательного учреждения, поиску новых форм и методов воспитательной работы, направленных на формирование общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики;

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить методическое сопровождение педагогов по реализации образовательного процесса с учетом ФОП ДО, ОП ДО;
- внедрить систему воспитательных мероприятий, практик и иных форм деятельности с учетом критериев и показателей эффективности реализации программы воспитания детского сада;
- повысить профессиональную компетентность улучшить систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению

- и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей в рамках формирования эффективного социально-педагогического партнёрства;
- .

## ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО
2. «Продолжать работу по совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по нравственно - патриотическому воспитанию детей через приобщение к истории и культуре родного края»

## Раздел I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с обучающимися

#### 1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Реализация календарного плана воспитательной работы рабочей программы воспитания	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО, ОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе социально-педагогического партнерства	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО, ОП ДО	Май-июль	Старший воспитатель, рабочая группа
<b>Образовательная работа</b>		
Разработка проекта «Реализация технологии социального – педагогического партнёрства с родителями в ДОУ»	Сентябрь	Творческая группа

Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Создание условий для внедрения в образовательный процесс ДОУ модели взаимодействия работы с семьями воспитанников, вовлечение их в единое образовательное пространство как полноправных субъектов деятельности	В течение года	Воспитатели
Создание условий, способствующих развитию речи детей дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности	Январь-май	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Старший воспитатель, рабочая группа
Обновление содержания ОП ДО	Май-август	Старший воспитатель, рабочая группа
<b>Оздоровительная работа</b>		
Определение уровня физического развития, физической подготовленности детей	Сентябрь-май	Воспитатели
Профилактика ОРВИ (режимы, проветривание, закаливание, работа с родителями)	Осень-весна	Медицинская сестра, Воспитатели
Месячник безопасности дорожного движения «Внимание! Дети!»	Сентябрь	Воспитатели
«Неделя безопасности»	Сентябрь	Воспитатели
«Единый день знаний правил осторожного обращения с огнем»	Октябрь	Воспитатели
Неделя здоровья «В здоровом теле - здоровый дух»	Апрель	Инструктор по физическому воспитанию, воспитатели
Неделя инклюзивного образования «Разные возможности - равные права»	Апрель	Воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста	Май	Старший воспитатель, рабочая группа

Реализация проекта «Санитарный щит»	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели
Реализация плана мероприятий санитарно-просветительской работы в дошкольном образовательном учреждении.	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели
Реализация плана мероприятий в рамках ГТО	В течении года	Инструктор по физическому воспитанию, воспитатели

### 1.1.2. Праздники (в соответствии с ФООП ДО)

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери России	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
День защиты детей	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовые		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели

Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков ко дню России	Июнь	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные		
Конкурс «Воспитатель года России-2025»	1-й тур ноябрь 2-й тур-январь 3-й тур-апрель	Администрация ДОУ
Конкурс детского творчества «Дорога глазами детей»	сентябрь 2024	ст. воспитатель, воспитатели
Конкурс «Школа здоровья для маленьких крымчан»	май 2025	ст. воспитатель, муз. Руководитель
«Неопалимая купина»	Март 2025	ст. воспитатель, воспитатели
«Пасхальная ассамблея»	Апрель 2025	ст. воспитатель, воспитатели
Муниципальный этап конкурса «Первооткрыватель»	Январь 2025	Старший воспитатель, творческая группа педагогов
Муниципальный этап конкурса «Безопасность детей в наших руках»	Январь 2025	Старший воспитатель, творческая группа педагогов
Выставки совместного детско-родительского творчества		
Фото - выставка «Как я провел лето»	Август-сентябрь	Воспитатели, родители
«Осенний калейдоскоп»	октябрь	Воспитатели, родители
«Новогодняя сказка»	декабрь	Воспитатели, родители
«Птичья столовая» - кормушки для птиц	январь	Воспитатели, родители
Изготовление фотогазеты «Спорт – это здорово!»	февраль	Дети, родители
«Неопалимая купина» (для детей) Воспитатели совместно с родителями	март	Воспитатели совместно с родителями
Оформление стенгазет «Как я помогаю маме» (трудовое воспитание детей)	апрель	Воспитатели совместно с родителями

Акции		
Муниципальная акция «Белый цветок»	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
Муниципальная акция «Родительский патруль»	Сентябрь, март	Ст. воспитатель, воспитатели, родители
Муниципальная акция «Тюльпан милосердия»		Ст. воспитатель, воспитатели
«День улыбки»	1 октября	Воспитатели
«Птичья столовая»	12 ноября	Воспитатели
Международный день инвалида «Оберег для особого ребенка»	3 декабря	Воспитатели комбинированных групп
Всемирная акция «Зажги синим»	2 апреля	Воспитатели, ст. воспитатель
«Открытка ко Дню Победы»	май	Воспитатели
«Безопасность детства- 2024»	Июнь	Воспитатели, ст. воспитатель

## 1.2. Взаимодействие с семьями обучающихся (родителями (законными представителями), школой, коллегиальными органами и общественными организациями

### 1.2.1. Общие мероприятия

Форма проведения	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные
Повышение имиджа МБДОУ	Размещение информации на сайте МБДОУ о годовых задачах, проводимых мероприятиях, нормативно-правовой базы для родителей.	В течение года	Старший воспитатель Ответственный за сайт
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Размещение актуальной информации для родителей	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-	Изучение семьи Диагностика причин неблагополучия семьи, её особенностей, ценностных ориентаций.	В течение года	Педагог-психолог, старший воспитатель

педагогическая поддержка детей и родителей	Составление социального паспорта семьи		
Консультирование родителей по текущим вопросам	Повышение педагогической грамотности родителей по вопросам воспитания и обучения ребёнка; решение проблемных вопросов	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Проведение совместных мероприятий с детьми и родителями	Приобретение родителями и детьми опыта совместного культурного досуга и позитивного общения	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели

### ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Информационные стенды					
1	Информационно-справочные стенды: Стенд нормативных документов	Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой МБОУ, введения ФГОС ДО и ФГОС НОО	в течение года	Педагоги Старшие воспитатели	
2	Стенды, памятки, буклеты для родителей:	Уголки для родителей Уголки здоровья Уголок логопеда Уголок педагога-психолога и др.	в течение года	педагоги медсестра специалисты	
3	Использование ИК-технологий	Размещение материалов о МБОУ в печати; на сайте МБОУ Компьютерные презентации	В течение года	педагоги дошкольных групп ответственный за сайт	
Консультирование					
4	1. Оказание консультативной помощи  2. Заочное консультирование	- по заявке родителей; - проблемная; - оперативная.  через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)  через медицинские информационные стенды (по плану	В течение года	Заведующая Старший воспитатель Специалисты в рабочем порядке  Воспитатели Медсестра	

		медсестры, раздел «Санитарно – просветительская работа»)			
5	Консультации для родителей: Памятки для родителей:		В течении года	Педагоги дошкольных групп и	
6	Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции				
7	Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общению в родительских чатах		в течение года	воспитатели групп	

### ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Форма проведения	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные
Организационные мероприятия	1.согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); 2.заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки и т.п.)	Август-сентябрь	Заведующий, медицинская сестра
Формирование банка данных	1.Социологическое обследование с выявлением социального статуса и микроклимата семьи; оформление социального паспорта семей обучающихся	1 квартал	Педагог-психолог, воспитатели
Анкетирование	1.Потребности родителей в организации дополнительного образования обучающихся; анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников по удовлетворенности качеством образовательных услуг	Апрель  Апрель	Заведующий

### СОЦИАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПАТРОНАТ

Мониторинг	Изучение контингента детей, не охваченных дошкольным образованием, проживающих на территории _____.	1 раз в квартал	ст. воспитатель, медсестра педагоги
Консультационный центр	Издать приказ о консультационном центре, утвердить график работы специалистов на учебный год.	сентябрь	Ст. воспитатель, заведующий

### 1.2.2. Родительские собрания

	Общесадовые родительские собрания		
1	«Мы рады Вас приветствовать или Как подготовить ребенка к ДОУ»	Июль 2024	Педагог-психолог Воспитатели Старшие воспитатели Заведующий Специалисты ДОУ
2	«Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада, обучающихся, родителей»	Сентябрь 2024	
3	«Итоги календарного года»	Январь 2025	
4	Итоговое родительское собрание «Наши успехи и достижения за 2024-2025 учебный год»	Май 2025	
5	Собрания для родителей будущих первоклассников		
6	«Успешный ребенок – тактика родительской поддержки»	октябрь	Педагог-психолог Воспитатели Старшие воспитатели Заведующая Специалисты ДОУ Учитель нач. кл., принимающих эту группу
7	Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	
8	Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	

### РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП

1	<b>1 МЛАДШАЯ ГРУППА</b>		
1.1.	1. Тема: «Первый раз в детский сад» Повестка дня: -адаптация в детском саду. -психологические особенности детей 3-го года жизни (педагог-психолог) -задачи воспитания и обучения в соответствии с нормами ФГОС ДО»	Сентябрь	Воспитатели Педагог-психолог
1.2.	2. Тема: «Семья и детский сад – единое образовательное пространство» Повестка дня: 1.«Взаимодействие детского сада и семьи». Решение педагогических ситуаций. 2. Я – родитель. Разговор о правах и обязанностях детей, родителей и воспитателей.	декабрь	Воспитатели
1.3.	3. Тема: «Очень много мы можем, очень много	апрель	Воспитатели

	<p>умеет!»</p> <p>Повестка дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сенсорное развитие детей 3-го года жизни</li> <li>-безопасность детей - забота взрослых ребенка дома и на улице</li> <li>-итоги года</li> </ul>		
2	<b>2 МЛАДШАЯ ГРУППА</b>		
2.1.	<p>1. Тема: «Давайте познакомимся»</p> <p>Повестка дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-знакомство с программой и ее разделами</li> <li>-организация посещаемости детей в детском саду.</li> <li>-особенности психологического развития детей 4-го года жизни (педагог-психолог)</li> </ul>	Сентябрь	Воспитатели Педагог-психолог
2.2.	<p>Тема: «Семья и детский сад– единое образовательное пространство»</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1.«Взаимодействие детского сада и семьи».</p> <p>Решение педагогических ситуаций.</p> <p>2. Я – родитель. Разговор о правах и обязанностях детей, родителей и воспитателей.</p>	Декабрь	Воспитатели
2.3.	<p>Повестка дня</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-итоговые показатели результатов по образовательным областям</li> <li>-о летнем отдыхе детей: безопасность на улице, на Территории детского сада, на придомовых участках, ПДД.</li> </ul>	Апрель	Воспитатели
3	<b>СРЕДНЯЯ ГРУППА</b>		
3.1	<p>1. Тема: «Путешествие в Страну знаний продолжается, или только вперед!»</p> <p>Повестка дня</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-«Вот и подошло к концу лето.....»</li> <li>-педагогический всеобуч «Ребенок 4-5 лет».</li> <li>-особенности образовательного процесса в средней группе.</li> </ul>	Сентябрь	Воспитатели
3.2.	<p>2.Тема: «Семья и детский сад – единое образовательное пространство»</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1.«Взаимодействие детского сада и семьи».</p> <p>Решение педагогических ситуаций.</p> <p>2. Я – родитель. Разговор о правах и обязанностях детей, родителей и воспитателей.</p>	Декабрь	Воспитатели
3.3.	<p>3. Тема: «Здравствуй лето»</p> <p>Повестка дня</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоговые показатели результатов по образовательным областям</li> <li>-о летнем отдыхе детей: безопасность на улице, на Территории детского сада, на придомовых</li> </ul>	Апрель	Воспитатели

	участках, ПДД.		
4	<b>СТАРШАЯ ГРУППА</b>		
4.1.	1. Тема: «Подготовка к новому учебному году» Повестка дня -«Особенности развития и воспитания детей старшего дошкольного возраста в соответствии с ФГОС». - ознакомление родителей с целями и задачами на новый учебный год -роль семьи в развитии речи ребенка	Сентябрь	Воспитатели
4.2.	Тема: «Готовимся к школе вместе» Повестка дня -Готовность дошкольника к школе в контексте ФГОС Психолого-педагогическая готовность школе. Кризис 6-7 лет -1 класс и адаптация к школе (учитель МБОУ) -Лучшая подготовка к школе – это игра	Декабрь	Воспитатели
4.3.	. <b>Тема:</b> «Какими мы стали» <b>Повестка дня</b>  -покидая детский сад.- сообщение воспитателя  -итоговые показатели результатов по образовательным областям  - в родительскую копилку: «Как провести лето перед школой? Безопасность детей летом»  -секрет успешного пребывания в школе- сообщение воспитателя (педагог-психолог)	Апрель	Воспитатели
.4.4.	<b>ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА</b>		
	1.Тема: «Что мы знаем о своем ребенке» Повестка дня: - анализ детских рисунков на тему «Моя семья» - проведение теста «Кто я?» -- ознакомление родителей с целями и задачами на новый учебный год.	Сентябрь	Воспитатели
	2.Тема: «На пути к школе» Повестка дня: - «Школьная готовность» (учитель МБОУ и педагог - психолог) -Самостоятельное определение родителями готовности ребенка к школе «А вам пора в школу?» - «О вопросах здоровья» (медицинская сестра) -Полезные советы и рекомендации. Памятка «Что должен уметь ребенок к 1 сентября?»	Декабрь	Воспитатели
	3. Тема: «Какими мы стали»	Апрель	Воспитатели

Повестка дня -покидая детский сад. - сообщение воспитателя -итоговые показатели результатов по образовательным областям -в родительскую копилку: «Как провести лето перед школой? Безопасность детей летом» -секрет успешного пребывания в школе (педагог-психолог)		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

### 1.2.3. ДНИ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ

«Первый раз в детский сад» (для родителей вновь поступающих детей)	Сентябрь-октябрь	Новые группы	Администрация ДОУ
«Здоровые дети – здоровая страна!»	Январь	Все группы	Администрация ДОУ
«Страна хорошего настроения»	Апрель	Все группы	Администрация ДОУ

### 1.2.4. СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ, ПЕДАГОГОВ

АКЦИИ		
1. Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в МБДОУ 2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов МБДОУ 3. Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги 4. Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ	В течение года По плану мероприятий досуга и праздников По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель, педагоги и специалисты детского сада
КОНКУРСЫ		
Конкурс детско-родительского творчества среди старших и подготовительных групп «Семейное древо»	Сентябрь	Старший воспитатель воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	В течение года По плану мероприятий досуга и праздников	Заведующий, старший воспитатель, педагог и специалисты детского сада
Конкурс поделок «День космонавтики»		
Республиканский конкурс «Первооткрыватель»		
Конкурс «Школа здоровья маленьких крымчан»		
ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ		
Тематическая неделя «Детский сад. Профессии работников детского сада»	Сентябрь	Старший воспитатель воспитатели
Неделя толерантности. Народы России	Ноябрь	Старший воспитатель воспитатели
Неделя здоровья «В здоровом теле - здоровый дух»	Апрель	Старший воспитатель воспитатели, инструктор по

		физической культуре
Тематическая неделя «Мы помним, мы гордимся!»	Май	Старший воспитатель, воспитатели

### 1.2.5. Сотрудничество по вопросам патриотической (воспитательной) работы с обучающимися

Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в библиотеку: «Народы Крыма»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Провести совместную творческую работу «Салют Победы»	В преддверии 9 мая	Старший воспитатель, воспитатели

### 1.2.6. Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей

Форма работы	Дата проведения	Ответственные
Родительское собрание	Сентябрь	Заместитель заведующего по безопасности, старший воспитатель
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Семейный всеобуч	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
Подготовка буклетов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Цикл бесед в родительских чатах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

### 1.2.7. План работы Управляющего совета

Цель: обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задач и полноценного развития детей дошкольного возраста			
№	Содержание деятельности	Дата	Ответственные

п/п		проведения	
1.	1. Утверждение нового Управляющего состава. 2. Организация деятельности Управляющего совета (избрание председателя, заместителя председателя, секретаря). 3. Утверждение Плана работы Управляющего совета на учебный год	Сентябрь- Октябрь	
2.	1. Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ 2. О принятии Положения о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад «Золотой ключик» с. Мирное»	Январь	
3.	О рассмотрении отчета о результатах самообследования учреждения за календарный год	Апрель	
4.	Принятие и рассматривание локальных актов. Содействие в развитии материально-технической базы дошкольного учреждения, обеспечения качества образования. Организация участия воспитанников в конкурсных мероприятиях разного уровня. Информационно - просветительская работа о деятельности Управляющего совета посредством размещения информации на стенде, сайте учреждения	В течение года	
5.	1. Организация летней оздоровительной кампании 2. Подготовка дошкольного учреждения к новому учебному году 3. Утверждение публичного доклада	Май	
6.	Отчет Управляющего совета о своей работе на общих родительских собраниях дошкольного учреждения	Май	

### 1.3. Взаимодействие с МБОУ.

#### Мероприятия по вопросам преемственности в работе со школой и другими организациями с которыми с которыми заключены договора

№ п/п	Содержание работы	сроки проведения	Форма отображения	ответственные
1	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
1.1.	Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального школьного образования, проживающих на территории муниципального образования.	Май, июнь 2024 г.	Без данных	Заведующий, старший воспитатель
1.2	Утверждение и обсуждение общего плана дошкольных групп и начальных классов	До 1.09.2024	План преемственности	Воспитатели, учителя начальных классов
1.3	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность дошкольного и начального общего образования.	В течение года	Картотека	Заведующий, старший воспитатель
	Обзор новой методической литературы, изданий			

	периодической печати			
1.4.	Беседа-диалог представителей дошкольных групп и учителей 1-го класса на тему «Адаптация детей в 1-ом классе»	Октябрь 2024 г.		Воспитатели, учителя начальных классов
1.5.	Составить списки будущих первоклассников.	Март 2024г.	Списки будущих первоклассников	Старший воспитатель
2.	МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
2.1.	Административное совещание при директоре МБОУ -Формирование у детей 6,6-7(8) лет предпосылок учебной деятельности на этапе завершения ими уровня дошкольного образования	По плану МБОУ	Протокол	Администрация ДОУ
	Административное совещание при директоре МБОУ: -Создание специальных образовательных условий для детей с ОВЗ в условиях введения ФГОС-2021	По плану МБОУ	Протокол	
2.2.	Консультация «Основы преемственности детского сада и начальной школы с реализацией ФГОС дошкольного воспитания и ФГОС начального образования»	август	Конспект	Завуч, старший воспитатель
2.3.	Консультация «Преемственность в работе ДОУ и школы как условие успешной адаптации детей»	сентябрь	Конспект	Педагог-психолог школы
2.4.	Организация взаимопосещений: уроков в первом классе воспитателями подготовительной группы, учителями начальной школы; посещение занятий в подготовительной группе учителем 4 класса.  Посещение педагогами уроков в 1 классе и в подготовительной группе	Сентябрь  В течение года	Журнал взаимопосещений	Воспитатели, учитель начальных классов
2.5.	Круглый стол: «Проведение диагностики развития ребенка дошкольного младшего школьного возраста»	октябрь	Протокол	Администрация ДОУ и школы
2.6.	Оформить в методическом кабинете выставку метод. литературы «Подготовка детей к школьному обучению», соответственно требованиям ФГОС РФ.	октябрь	выставка	Старший воспитатель

2.7.	Психолого-педагогический консилиум «По итогам адаптации выпускников ДОУ (первоклассников) к школьному обучению»	ноябрь	Протокол	Ппк
2.9.	Проведение совместной диагностики о готовности детей к школе	Декабрь	Материалы диагностики	Завуч, старший воспитатель педагоги, педагог-психолог, учитель-логопед
2.10.	Консультация для воспитателей «О развитии учебно-познавательной компетентности детей в период подготовки к школе»	январь	конспект	Старший воспитатель
2.11.	Круглый стол: «Преимущества дошкольного и начального общего образования: достижения и проблемы». Обмен опытом	январь	Протокол	
2.12.	Заседание психолого-педагогического консилиума «Готовность воспитанников подготовительной к школе группы к обучению в школе на этапе завершения дошкольного образования» (результаты педагогической диагностики)	апрель	Протокол	Ппк ДОУ
2.13	Обзор публикаций в электронной системе «Акцион. Образование» по разделам: Изменения в законодательстве, Журналы, Рекомендации и т.д.	В течении года	Рекомендации	
3.	<b>МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОТРУДНИЧЕСТВУ С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
3.1.	Консультации для родителей: «Ваш ребенок- будущий первоклассник»	октябрь	конспект	Зам. директора по ВМР ДОУ, педагоги
3.2.	Родительское собрание в старшей группе: Круглый стол: «Преимущества ДОУ, школы и семьи – основы сотрудничества и партнерства в подготовке будущих первоклассников»	Октябрь	Протокол	Педагоги подготовительной группы
3.3.	Разработка рекомендаций для родителей будущих первоклассников по подготовке детей к школьному обучению. Информирование родителей о подготовке ребенка к школе:	Ноябрь	Рекомендации	Зам. директора по ВМР ДО

	размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте МБОУ			
3.4.	Оформление стендов в дошкольных группах и ОУ «Для родителей будущих первоклассников»	Ноябрь	Информация на стенд	
3.5.	Тематическая выставка: - Поступление в школу — важное событие в жизни детей.	Январь	выставка	
3.6.	Консультации для родителей: «Знания, умения, необходимые будущим первоклассникам»	Март	Конспект	
3.8.	Родительское собрание:	Апрель	Протокол	
3.9.	Анкетирование родителей будущих первоклассников Анкетирование «Готовы ли родители к поступлению детей в школу?» «Готов ли ребенок к обучению в школе?»	Май	Аналитическая справка	педагоги
3.10.	Интернет- общение через официальный сайт МБОУ в сети Интернет	в течение года	Информация на сайте	
3.11.	Презентация детских достижений (продукт детского творчества)	В течение года	выставка	
3.12.	Памятки для родителей: «Как подготовить ребенка к школьному обучению»; «С какими трудностями могут столкнуться дошкольники при поступлении в первый класс»	В течении уч.года.	памятки	
4.	<b>МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТЬМИ</b>			
4.1.	Проведение психолого-педагогического проекта «Готовимся к школе »	В течении уч. года.	проект	
4.2.	День знаний. Выступление выпускников ДОУ и воспитанников подготовительной группы на линейке в школе	1 сентября	фоторепортаж	
4.3.	Экскурсия воспитанников ДОУ в первый класс «Ждет нас школа, ждет нас класс»	Сентябрь, апрель	фоторепортаж	
4.4.	Посещение «Праздника Букваря»;	по плану	фоторепортаж	
4.5.	<i>Дни открытых дверей:</i> для будущих первоклассников Цель: ознакомление с работой воспитателей по подготовке детей к школе.	Январь	План проведения мероприятия	

4.6.	Развивающие занятия по подготовке к школьному обучению	Январь	конспекты	
4.7.	Комплекс образовательных ситуаций, направленных на повышение интереса к получению школьного образования: - Цикл бесед: правила первоклассника - чтение литературных произведений о школе; выставка книг о школе - ОД; - знакомство с правилами поведения в школе; - Викторина «Что такое школа?» - сюжетно-ролевые игры на школьную тематику.	в течение года	план	педагоги
4.8.	Анкетирование «Готовы ли родители к поступлению детей в школу?» «Готов ли ребенок к обучению в школе?»	В течении уч. года.	Аналитическая справка	воспитатели подг. к школе группы, учитель нач.кл.
5.	<b>РАБОТА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ</b>			
5.1.	Разговор с психологом	По запросу	рекомендации	Педагог-психолог
5.2.	Психолого-педагогическая диагностика «Будущий первоклассник. Динамика развития»	В течение года	Материалы по итогам	Педагог-психолог
5.3.	Мониторинг: - анализ процесса адаптации учеников 1 класса к обучению в школе и установление уровня дезадаптации первоклассников к школьному обучению - уровень готовности детей подготовительной к школе группы к обучению в школе.	Октябрь,  Апрель	Материалы по итогам проведения	Педагог-психолог

#### **1.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕЛЬСКОЙ БИБЛИОТЕКОЙ**

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный
1.	Организация экскурсий в сельскую. библиотеку воспитанников старшей и подготовительной группы	1 раз в квартал	Ст. воспитатель, воспитатели
2.	Организация совместных вечеров, литературный чтений, викторин, КВН, фестивалей	По плану библиотеки	Ст. воспитатель, библиотекарь
3.	Организовать встречу с интересными людьми (поэтами и писателями, живущими в пос.	По плану библиотеку	Ст. воспитатель, библиотекарь

## ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РЕСПУБЛИКАНСКИМ ЦЕНТРОМ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный
1.	Организация консультаций специалистами РИЦ	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
2.	Организация информационно-консультативной работы с семьями воспитанников с ОВЗ и детьми-инвалидами	По запросу родителей	Ст. воспитатель, специалисты РИЦ
3.	Подготовка отчетов о индивидуальном развитии детей с ОВЗ и детей-инвалидов	2 раза в год	Ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед
4.	Участие педагогов и специалистов групп комбинированной направленности в семинарах, вебинарах, конференциях, РМО для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ	В течение уч. года.	Ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед

### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГБОУ ДПО «КРИППО»

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный
1.	Организация консультаций по вопросам реализации инновационных программ и проектов	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации по дополнительным программам профессиональной переподготовки	По плану курсовой переподготовки	Ст. воспитатель
3.	Участие в Республиканских семинарах, практикумах, фестивалях, конференциях, форумах	По плану КРИППО	Ст. воспитатель
4.	Подготовка отчетов о реализации инновационного проекта «Финансовая грамотность как компонент ранней профориентации», «Мир головоломок» (для РИП, ФИП)	2 раза в год	Ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог

## Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа 2.1.1. Организационная деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Оформить и приобрести</b>			
1.	Оформить тематические выставки по годовым задачам и разработать методические рекомендации в соответствии с ними.	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Оформить подписку периодических изданий «Образцовый детский сад» на 2025 год	Ноябрь	Заведующий Контрактный управляющий

3.	Приобрести методическую литературу для организации образовательного процесса в ДОУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
	Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	В течение года	Старший воспитатель
	Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	В течении года	Старший воспитатель
<b>Пополнить методический кабинет</b>			
1.	Пополнение картотек для осуществления образовательного процесса.	В течение года	Старший воспитатель
2.	Пополнить наглядными пособиями в соответствии с программой «Крымский венок»	В течение года	Старший воспитатель
3.	Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.)	В течение года	Старший воспитатель
<b>Составить</b>			
1.	Расписание занятий по возрастам на учебный год	Август	Старший воспитатель
2.	График праздников с учетом календаря праздничных дат и этно-календаря.	Август	Старший воспитатель
3.	Отчеты о выполнении мероприятий в соответствии с письмами и приказами Управления образования и Министерства образования Республики Крым	В течение года	Старший воспитатель
4.	План работы консультационного пункта на 2024/2025 учебный год.	Сентябрь	Старший воспитатель
5.	Отчет о летней оздоровительной работе за 2024год	Август 2023	Старший воспитатель
<b>Разработать</b>			
1.	Положения о смотрах-конкурсах и конкурсах, проводимых в ДОУ в 2024/2025 учебном году.	Август	Старший воспитатель
2.	Изменения и дополнения в Положения о методической работе.	Август	Старший воспитатель
3.	Анкеты для родителей и воспитателей	Сентябрь	Старший воспитатель

### 2.1.2. Педагогические часы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Ведение документации педагогов. Основные требования к ее оформлению.	Август	Старший воспитатель
2.	Ознакомление с планом работы на месяц. Об организации аттестации на СЗД в МБДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	О подготовке и проведении общего и групповых родительских собраний.	Сентябрь	Старший воспитатель
4.	Подготовка к проведению мониторинга развития воспитанников на начало учебного года. Составление индивидуального маршрута воспитанников.	Сентябрь	Старший воспитатель

5.	Организация и проведение осенней выставки.	Сентябрь	Старший воспитатель
6.	Ознакомление с планом работы на месяц.	Октябрь	Старший воспитатель
7.	Организация и проведение осенних развлечений.	Октябрь	Старший воспитатель
8.	Подготовка к тематическому педагогическому совету № 2. Обзор периодической печати. Подготовка методической выставки по теме педагогического совета.	Октябрь	Старший воспитатель
9.	Ознакомление с планом работы на месяц.	Ноябрь	Старший воспитатель
10.	Обсуждение итогов проведенных осенних развлечений.	Ноябрь	Старший воспитатель
11.	<i>Тематический педагогический час «Исправляем речевые нарушения посредством театрализованной деятельности»</i>	Ноябрь	Старший воспитатель
12.	Ознакомление с планом работы на месяц. Организация и проведение новогодних утренников. Оформление помещений к новогодним праздникам.	Декабрь	Старший воспитатель
13.	Организация новогодней выставки в группах.	Декабрь	Старший воспитатель
14.	Ознакомление с планом работы на месяц. Анализ проведенных вечеров развлечений с детьми, спектаклей, драматизации и других развлекательных мероприятий за первое полугодие.	Январь	Старший воспитатель
15.	Ознакомление с планом работы на месяц. Подготовка к развлечениям, посвященным Дню защитника Отечества	Февраль	Старший воспитатель
16.	Подготовка к весенним праздникам. Оформление помещений, распределение ролей.	Февраль	Старший воспитатель
17.	Ознакомление с планом работы на месяц. Подготовка к педагогическому совету № 3. Обзор методической литературы.	Март	Старший воспитатель
18.	Подведение итогов весенних праздников	Март	Старший воспитатель
19.	Ознакомление с планом работы на месяц	Апрель	Старший воспитатель
20.	Об организации и проведении педагогического мониторинга.	Апрель	Старший воспитатель
21.	Подготовка к педагогическому совету № 4. Помощь в подготовке презентаций результатов работы за 2024/2025 учебный год.	Апрель	Старший воспитатель
22.	Ознакомление с планом работы на месяц. Подведение итогов майских праздничных мероприятий. Подготовка к Дню защиты детей.	Май	Старший воспитатель
23.	Подготовка к итоговым родительским собраниям.	Май	Старший воспитатель

### 2.1.3. Методические оперативки (по мере необходимости)

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Методические оперативки по итогам внутрисадового контроля.	По плану	Заведующий Старший воспитатель
2.	Методические оперативки по подготовке к методическим мероприятиям в МБДОУ и Симферопольском районе.	По плану	Заведующий Старший воспитатель
3.	Методические оперативки по подготовке праздничных мероприятий в ДОУ, в библиотеке, ДOME культуры.	По плану	Заведующий Старший воспитатель
4.	Методические оперативки по организации мероприятий сверх Годового плана, поступивших из Управления образования, КРИППО, Министерства образования науки и молодежи Республики Крым.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

### 2.1.4. Работа творческой группы МБДОУ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Создание творческой группы.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
2.	Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на 2024/2025 учебный год.	Сентябрь	Руководитель творческой группы
3.	Отчет членов творческой группы за первое полугодие.	Январь	Руководитель творческой группы
4.	Отчет членов творческой группы за второе полугодие.	Май	Руководитель творческой группы

### 2.1.5. Консультации для педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Требования к развивающей предметно-пространственной среде в соответствии с ФОП и ФГОС ДО	Август	Старший воспитатель
2.	Речь воспитателя - основной источник речевого развития детей. Культура речи.	Сентябрь	Учитель-логопед
3.	Нетрадиционные формы работы с родителями в детском саду	Сентябрь	Погребная Н.В.
4.	Значение наблюдений в экологическом воспитании дошкольников	Октябрь	Колбунова Г.А.
5.	Как научить ребенка задавать познавательные вопросы	Ноябрь	Воспитатель подготовительной группы

6.	Психологический комфорт ребенка в детском саду	Декабрь	Педагог-психолог
7.	Инновационные формы взаимодействия детского сада и семьи как условие создания единого образовательного пространства	Январь	Старший воспитатель
8.	Патриотическое воспитание детей в различных видах музыкальной деятельности	Январь	Музыкальный руководитель
9.	Квест как одна из форм образовательного процесса. Познавательные и образовательные квесты	Февраль	Инструктор по ФК
10.	Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию	Февраль	Исмаилова С.Э
11.	ИКТ-как инструмент современного педагога ДОУ	Март	Тряско С.В.
12.	Экологическое воспитание – это воспитание нравственности, духовности и интеллекта	Апрель	Бирюкова А.А.
13.	Как сделать летний оздоровительный период для детей увлекательным и познавательным.	Май	Карасева А.С.
14.	Экологическое воспитание детей летом	Май	Полищук С.Ю.

### 2.1.6. Семинары для педагогических работников

Содержание	Сроки	Ответственные
<p><b>Семинар-практикум</b>  <b>Тема:</b> <i>«Развиваем речь дошкольников»</i>  <b>Теоретическая часть</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программные задачи развития речи дошкольников.</li> <li>2. Речевые проблемы дошкольников.</li> <li>3. Методы и приемы речевого развития детей.</li> <li>4. Подготовка к обучению грамоте в детском саду</li> </ol> <p><b>Практическая часть</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работы со звуками и буквами.</li> <li>2. Работа с предложениями и рассказами.</li> </ol>	Сентябрь	<p>Старший воспитатель  Учитель-логопед  Педагог-психолог  Воспитатель старшей группы</p>
<p><b>Семинар-практикум</b>  <b>Тема:</b> <i>«Современный подход к интеллектуальному развитию дошкольников»</i>  <b>Теоретическая часть</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Значение интеллектуального развития дошкольников.</li> <li>2. Современные методы и формы интеллектуального развития детей.</li> <li>3. Взаимодействие с родителями по направлению интеллектуального развития дошкольников.</li> </ol> <p><b>Практическая часть</b>  Составления плана мастер-класса для родителей по интеллектуальному развитию дошкольников.</p>	Декабрь	<p>Старший воспитатель  Воспитатель подготовительной группы</p>

### 2.1.7. План педагогических советов

Содержание	Сроки	Ответственные
1. Установочный педагогический совет в форме круглого стола	Август	Заведующий Старший воспитатель

<p><b>Тема:</b> «Цели и задачи коллектива МБДОУ на 2024/2025 учебный год».</p> <p><b>Цель:</b> подведение итогов работы МБДОУ за летний оздоровительный период; принятие и утверждение документов для организации работы в ДОУ на новый учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений итогового педагогического совета.</li> <li>2. Итоги августовской конференции руководителей и педагогов Симферопольского района.</li> <li>3. Изучение методических рекомендаций Министерства образования и КРИППО по организованному началу учебного года.</li> <li>4. Подведение итогов летнего оздоровительного периода.</li> <li>5. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. Итоги контроля готовности групп к новому учебному году.</li> <li>6. Утверждение: <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплектования групп педагогами и детьми;</li> <li>- годового плана МБДОУ;</li> <li>- ОП МБДОУ;</li> <li>- АОП МБДОУ;</li> <li>- дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ «Логоритмика»</li> <li>- расписание занятий на 2024/2025 учебный год;</li> <li>- формы планирования образовательной деятельности;</li> <li>- состава аттестационной комиссии и плана ее работы на учебный год;</li> <li>- состава консультационного пункта МБДОУ;</li> <li>- состава творческой группы на учебный год.</li> </ul> </li> <li>7. Разработка решений педагогического совета.</li> </ol>		Председатель ПК
<p><b>2. Тематический педагогический совет в форме круглого стола</b></p> <p><b>Тема:</b> «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ».</p> <p><b>Цель:</b> совершенствование работы в ДОУ по физкультурно-оздоровительному развитию дошкольников в рамках реализации ФГОС и внедрения инновационных технологий</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений педагогического совета № 1.</li> <li>2. Тематический контроль «Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»</li> <li>3. Создание здоровьесберегающей среды</li> <li>4. Деловая игра «Здоровье это важно»</li> <li>5. Разработка решений педагогического совета.</li> </ol>	Ноябрь	Старший воспитатель Учитель-логопед Воспитатели подготовительных групп
<p><b>3. Тематический педагогический совет в форме круглого стола</b></p>	Февраль	Старший воспитатель Педагог-психолог

<p><b>Тема:</b> «<i>Формы и методы взаимодействия с семьей по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников</i>»</p> <p><b>Цель:</b> повышение профессиональной компетентности педагогов в организации работы с родителями по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений педагогического совета № 2</li> <li>2. Итоги тематической проверки «Организация работы по патриотическому воспитанию дошкольников»</li> <li>3. Роль русских народных сказок в нравственном воспитании дошкольников»</li> <li>4. «Народные игры - как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников»</li> <li>5. Формирование нравственно-патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края</li> <li>6. Воспитание гражданско-патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия ДОУ с семьей</li> <li>7. Разработка решений педагогического совета.</li> </ol>		<p>Воспитатели старших групп</p>
<p><b>5. Итоговый педагогический совет в форме творческой конференции</b></p> <p><b>Тема:</b> «<i>Подведение итогов работы дошкольного учреждения за 2024/2025 учебный год</i>».</p> <p><b>Цель:</b> анализ результатов деятельности коллектива МБДОУ за 2024/2025 учебный год, прогнозирование деятельности на 2025/2026 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений педагогического совета № 3.</li> <li>2. Видеопрезентация «Достижения нашего детского сада».</li> <li>3. Результаты усвоения детьми образовательной программы дошкольного образования.</li> <li>4. Готовность выпускников дошкольного учреждения к обучению в школе.</li> <li>5. Перспективы развития детского сада в следующем учебном году.</li> <li>6. Разработка решений педагогического совета.</li> </ol>	<p>Май</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Педагоги</p>

### 2.1.8. Внедрение инновационных методик

№	Содержание инновационной работы	Сроки	Ответственные
1.	Нетрадиционные техники рисования	В течение года	Педагоги
2.	Здоровьесберегающие технологии в работе с дошкольниками	В течение года	Педагоги

### Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
------------------------	------	---------------

Инструкции по охране труда	По мере необходимости, 1 раз в 5 лет	Заместитель заведующего по безопасности
Инструкции по пожарной безопасности	По мере необходимости, 1 раз в 5 лет	Заместитель заведующего по безопасности
Инструкции по ГО ЧС	По мере необходимости, 1 раз в 5 лет	Заместитель заведующего по безопасности
Инструкции по Антитеррору	По мере необходимости, 1 раз в 5 лет	Заместитель заведующего по безопасности
Подготовка проектов приказ по охране труда, антитеррористической безопасности, пожарной безопасности и др.	На начало календарного года, по мере необходимости	Заместитель заведующего по безопасности
Разработка Паспорта безопасности, паспорт дорожной безопасности	По мере необходимости	Заместитель заведующего по безопасности

### Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение о календарном и перспективном планировании Расписание занятий обучающихся  Календарный план воспитательной работы	Август	Старший воспитатель
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заведующий хозяйством

## 2.2. Работа с кадрами

### 2.2.1. Аттестация педагогических работников

#### График прохождения аттестации на 1 и высшую категории.

№	Ф.И.О.	должность	2022	2023	2024	2025	2026
1.	Керимова З.И. (высшая)	Старший воспитатель			25.04.		
2.	Исмаилова С.Э. (первая)	воспитатель			25.01		
3.	Кешфединова Ф.Э. (первая)	воспитатель	24.11				
4.	Никончук Н.В. (высшая)	музыкальный руководитель			25.04.		
5.	Турбер И.Н.	Учитель-логопед				А (I)	

6.	Полищук С.Ю.	Воспитатель					А (I)	
----	--------------	-------------	--	--	--	--	-------	--

**График прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.**

№	Ф.И.О.	Должность	2023	2024	2025	2026	2027
1.	Бирюкова А. А.	Воспитатель			Апрель		
2.	Погребная Н.В.	Воспитатель					Апрель
3.	Колбунова Г.А.	Воспитатель					Апрель
4.	Тряско С.В.	Воспитатель					Декабрь
5.	Рябцева Т.М.	Воспитатель				Декабрь	
	Карасева А.С.	Воспитатель				декабрь	

**ПЛАН  
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ПЕДАГОГОВ К АТТЕСТАЦИИ НА  
СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ  
В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ.**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Отв.	примечание
1.	Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	сентябрь	Ст. воспитатель	
2.	Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Ст. воспитатель	
3.	Издание приказа об аттестации педагогических работников на СЗД и аттестационной комиссии. Утвердите состав аттестационной комиссии	сентябрь		
4.	Провести консультации для аттестуемых педагогических работников на первую и высшую категории. Ознакомить с новым Порядком проведения аттестации педагогических работников, утв. приказом Минпросвещения 24.03.2023 г. №196	По индивидуальному запросу	ст. воспитатель	
5.	Организовать заседания аттестационной комиссии	По графику	Ст. воспитатель	
6.	Размещение информации об аттестации педагогических работников на сайте ДОУ в разделе «Педагогические кадры» и стенде «Аттестация педагогических работников» в методическом кабинете	Август, сентябрь	Отв. за ведение сайта	
7.	Информирование аттестуемых педагогов о дате, месте и времени проведения аттестации	По графику	Ст. воспитатель	



--	--	--	--	--	--	--	--

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКЕ.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный Ф.И.О.
<b>1</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1	Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь, январь, май	Ст. воспитатель
1.2.	Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь, январь, май	Ст. воспитатель
1.3.	Направить на курсы повышения квалификации педагогических работников	По плану	Заведующий Ст. воспитатель
1.4.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати.	В течение года	Заведующий ст. воспитатель
1.5.	Участие в вебинарах, семинарах, практикумах на муниципальном, республиканском уровне, всероссийских сайтах работников образования.	В течение года	Воспитатели, ст. воспитатель
1.6.	Участие в ежегодных мероприятиях повышения педагогического мастерства: -«Форум «Педагоги Крыма» -«Форум педагоги России» Инновации в образовании». -др.	Август, апрель	Воспитатели, ст. воспитатель, заведующий, специалисты
<b>2</b>	<b>Аналитические мероприятия</b>		
2.1.	Анализ использования педагогом приемов и методов современных педагогических технологий.	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги-наставники
3.	<b>Методические мероприятия</b>		
3.1.	Консультация: «Как эффективно подготовится к прохождению курсовой переподготовки».	Октябрь	Ст. воспитатель
3.2.	Оказание помощи по подготовке презентаций об опыте работы педагога по теме самообразования, отбор фото и видео материалов.	Индивидуально по запросу педагогов	Ст. воспитатель

**2.2.3 Самообразование педагогов.**

**План работы по самообразованию**

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	ответственный	примечание
----------	-------------------	--------------------	---------------	------------

<b>1 этап - установочный, создание определенного настроения на самостоятельную работу; выбор цели работы, формулирование личной индивидуальной темы, осмысление последовательности своих действий.</b>				
1.1	- Оказать методическую помощь каждому педагогу в выборе темы углублённой работы, подобрать методическую литературу.	август-сентябрь	Воспитатели, ст. воспитатель	
1.2	Оформление информационно-методической выставки в методическом кабинет «В помощь самообразованию педагогов»	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели-наставники	
<b>2 этап - обучающий, на котором педагог знакомится с психолого-педагогической и методической литературой.</b>				
2.1	«Педагогический час»- Изучение ФОП и ФАОП ДО, инновационных методик технологий в области дошкольного образования.	октябрь	Воспитатели, ст. воспитатель педагог-психолог.	
2.2	Проводить собеседование с педагогами по ходу работы над темой.	в течение уч. года	ст. воспитатель, наставники	
2.3	С целью оказания методической помощи осуществлять контроль за самообразованием педагогов.	1 раз в квартал	Педагогич-наставники	
<b>3 этап - практический, во время которого происходит накопление педагогических фактов, их отбор и анализ, проверка новых методов работы, постановка экспериментов.</b>				
3.1	-Продолжать изучать и внедрять в пед. процесс инновационные методики. - Активно участвовать в методической работе ДООУ.	В течение уч. года.	Воспитатели, ст. воспитатель	
3.2	Неделя педагогического мастерства по темам самообразования аттестуемых педагогов «Инновации внедряем, вас коллеги удивляем»		Аттестуемые педагоги	
<b>4 этап - теоретическое осмысление, анализ и обобщение накопленных педагогических фактов.</b>				
4.1	<b>Мастер-класс по теме самообразования «Моя педагогическая находка»</b>	апрель	Воспитатели, ст. воспитатели	
<b>5 этап - контрольный, на котором педагог должен подвести итоги своей самостоятельной работы, обобщить наблюдения, оформить результаты.</b>				
5.1	Выставка наработанного дидактического и практического материала по теме самообразования	Итоговый педсовет Май	Воспитатели, ст. воспитатель	

#### **ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ.**

№	Тема работы по самообразованию	ФИО педагога
1.	«Интерактивные формы и методы работы по взаимодействию с семьями воспитанников»	Керимова З.И.
3.	«Развитие ритмического слуха дошкольников посредством игры на шумовых инструментах»	Никончук Н.В.
4.	«Логоритмика как средство коррекции речевых нарушений дошкольников»	Турбер И.Н.

5.	«Развитие речи детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности»	Карасева А.С.
6.	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников, через приобщений их семейным ценностям»	Исмаилова С.Э.
7.	«Использование здоровьесберегающих технологий в первой младшей группе»	Полищук С.Ю.
8.	«Социально-коммуникативное развитие младших дошкольников средствами сюжетно-ролевых игр»	Бирюкова А.А.
9.	«Организация работы в ДОУ по патриотическому воспитанию»	Погребная Н.В.
10.	«Влияние устного народного творчества на развитие речи дошкольников»	Тряско С.В.
11.	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста посредством нетрадиционных техник аппликации»	Рябцева Т.М.
12.	Игра как эффективное средство в развитии и воспитании детей с расстройствами аутистического спектра	Бочуля Н.В.
13.	«Формирование начал экологической культуры у детей дошкольного возраста»	Колбунова Г.А.

#### 2.2.4. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем.

№ п/п	Тема вопросы совещаний	Сроки
1.	1. Об итогах готовности к началу учебного года. 2. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. 3. О недопущении незаконных сборов материальных средств с родителей воспитанников. 4. Утверждение графиков работы сотрудников детского сада на учебный год	Сентябрь
2.	1. О подготовке к осеннее - зимнему периоду 2. О выполнении требований по пожарной безопасности в ДОУ. 3. Об анализе адаптации детей.	Октябрь
3.	1. О профилактике гриппа и ОРВ в эпидемиологический сезон. 2. Об организации питания «Составление перспективного меню и его обеспечение». 3. Об охране жизни и здоровья дошкольников	Ноябрь
4.	1. Анализ уровня заболеваемости. 2. О подготовке к Новому году. Организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий). 3. Об утверждении графика отпусков сотрудников детского сада. 5. О недопущении незаконных сборов материальных средств с родителей воспитанников.	Декабрь
5.	1. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период. 2. Об организации питания в ДОУ. 3. Об увеличении минимального размера оплаты труда	Январь

6.	1. Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности. 2. О соблюдении трудовой дисциплины. 3. О профилактике энтеровирусных инфекций.	Февраль
7.	1. О проведении самообследования по итогам календарного года 2. О недопущении незаконных сборов материальных средств с родителей воспитанников. 3. О выполнении норм питания в ДОУ. Режим питания.	Март
8.	1. О предварительном комплектовании педагогическими кадрами на новый учебный год. 2. Результативность участия педагогов в конкурсах регионального и муниципального уровней. 3. О выполнении инструкций по пожарной безопасности.	Апрель
9.	1. О реализации годового плана ДОУ. 2. О подготовке и размещении публичного доклада заведующего ДОУ 3. О работе ДОУ в летний период 4. О подготовке ДОУ к новому учебному году.	Май

## 2.3. Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный <i>Информация</i> (журнал контроля)	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь Декабрь Март Июнь Август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный <i>информация</i>	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Планирование и организация образовательной деятельности в ДОУ	Оперативный <i>Информация</i> (журнал контроля)	Наблюдение	Согласно циклограмме контроля	Заведующий, старший воспитатель, медсестра
«Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»	Тематический <i>Справка, приказ</i>	Анализ работы с родителями	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
«Организация работы по патриотическому воспитанию дошкольников»	Тематический <i>Справка, приказ</i>	Анализ обследования предметно-развивающей среды	Февраль	Заведующий, старший воспитатель

Уровень усвоения программы при подготовке детей к школе	Фронтальный	Информационная справка	Апрель	Старший воспитатель
---------------------------------------------------------	-------------	------------------------	--------	---------------------

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации развивающей предметно-пространственной среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества образовательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости, травматизма и т.д.)	Раз в квартал	Медицинская сестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Анализ кадрового состава, своевременного прохождения курсов повышения квалификации	Раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
Анализ участия педагогов в конкурсном движении	Апрель	Старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

### 2.3.3. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь-апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

<b>Направление</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Воспитательная работа</b>		
Реализация образовательной программы дошкольного образования	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
Выполнение календарного плана воспитательной работы	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май-июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
<b>Образовательная работа</b>		
Разработка плана совместной работы ДОУ и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Август	Воспитатели старшей и подготовительной группы, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДО	Май-август	Воспитатели, старший воспитатель
Реализация программ дополнительного образования	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп

Выполнение плана мероприятий по профилактике ДДТТ	В течение года	Воспитатели всех Возрастных групп
Выполнение плана мероприятий по обучению воспитанников мерам ПБ	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
<b>Оздоровительная работа</b>		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медицинская сестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Реализация Плана работы по пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни с участниками образовательных отношений, требованиям охраны труда	В течение года	Педагоги, обучающиеся, медицинская сестра
Реализация Плана физкультурно-оздоровительной работы на год	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель

## Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь, май	Заведующий хозяйством
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

#### 3.1.2. Материально-техническая база

Мероприятие	Срок	Ответственный
Строительные и сантехнические работы		
Капитальный ремонт кровли здания	При выделении средств из муниципального бюджета	Заведующий Заведующий хозяйством
Ремонт фундамента здания	Март (при наличии финансирования)	Заведующий Заведующий хозяйством
Текущий ремонт	Июль (при наличии финансирования)	Заведующий Заведующий хозяйством

Текущий ремонт и замена сантехнического оборудования	По мере необходимости	Заведующий Заведующий хозяйством
Выполнение требований и предписаний по пожарной безопасности		
Техническое обследование электропроводки (замеры сопротивления)	До 01.08.2024	Заведующий хозяйством
Замена/ перезарядка огнетушителей	До 01.08.2024	Заведующий хозяйством
Установка пожарных эвакуационных лестниц	При выделении средств из муниципального бюджета	Заведующий Заведующий хозяйством
Выполнение требований и предписаний Роспотребнадзора		
Замена теневого навеса	При выделении средств из муниципального бюджета	Заведующий
Замена столов на пищеблоке	февраль	Заведующий хозяйством
Пополнение материально-технической базы		
Закупка канцтоваров	Июль-август	Заведующий хозяйством Старший воспитатель
Закупка игрушек	Июнь	Старший воспитатель
Приобретение методических пособий и методической литературы	Июль	Старший воспитатель

### 3.1.3. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Плановый медицинский осмотр, плановые прививки персонала	По графику	Медицинская сестра
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Медицинская сестра Заведующий хозяйством
Проверить соответствие стульев и столов в группах по таблице СП 2.4.3648-20	Сентябрь Апрель	Медицинская сестра Заведующий хозяйством Старший воспитатель
Проверить санитарное состояние групповых помещений (приемная, спальня, группа, туалет)	Еженедельно	Заведующий Заведующий хозяйством Медицинская сестра
Проверить маркировку постельного белья и полотенец	1 раз в квартал	Медицинская сестра

Проверить санитарное состояние спортивного оборудования, инвентаря.	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством Старший воспитатель
Проверить санитарное состояние помещений группы, пищеблок	Каждый месяц	

### 3.1.4. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Декоративное оформление коридоров ДОУ</b>		
Обновление стендов	В течении года	Старший воспитатель Специалисты ДОУ
Оформление уголков «Год семьи»	Сентябрь-октябрь	
<b>Благоустройство территории и прогулочных участков</b>		
Разбивка цветников и клумб	Март, апрель	Заведующий хозяйством Воспитатели
Посадка деревьев	Март, апрель	Заведующий хозяйством Воспитатели
Субботник по благоустройству территории ДОУ	В течение года	Заведующий хозяйством Воспитатели
<b>Физкультурно-оздоровительное развитие</b>		
Пополнение игр на развитие мелкой моторики, создание картотеки «Стихи о спорте», дидактических игр и разрезных картинок, зрительных тренажеров, альбомов с картинками «Зимний спорт» и «Летний спорт»	Сентябрь-октябрь	Воспитатели/инструктор по физ.культуре
Изготовление атрибутов к спортивным играм	В течении года	Воспитатели/инструктор по физ.культуре
Пополнение центров физического развития в группах	Октябрь	Воспитатели
<b>Художественно-эстетическое развитие</b>		
Оформление центра самостоятельной художественной деятельности	Ноябрь	Воспитатели
Пополнение центров книги новыми печатными изданиями	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели
Пополнение медиатек, трафаретов для рисования, природного и бросового материалов, шаблонов для лепки, пособий на липучках.	В течение года	Воспитатели
<b>Социально-коммуникативное развитие</b>		
Оформление и пополнение уголков патриотического развития	Сентябрь	Воспитатели

Обновление макета ПДД, обновление атрибутов для сюжетно-ролевых игр, создание фотоальбома «Наша группа»	Сентябрь	Воспитатели
Пополнение альбома «Мое село»	Декабрь	Старший воспитатель
<b>Познавательное и речевое развитие</b>		
Пополнение демонстрационных картинок по лексическим темам, атрибутики для дыхательной гимнастики, настольно-печатных игр по лексическим темам, книжного уголка, сюжетных картинок	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Изготовление новых сюжетно-ролевых игр	В течение года	Воспитатели

### 3.2. Безопасность

#### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Работа с сотрудниками</b>		
Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ДОУ (территории) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации	Сентябрь	
Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	
Проведение учений с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	
Обслуживание ДОУ системы охраны, поддержание ее в исправном состоянии. Контроль по бесперебойной работе тревожной сигнализации	Ежедневно	
<b>Работа с воспитанниками</b>		
Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Служба специального	В течении года	Воспитатели

назначения»; «Правила поведения с незнакомыми людьми»; «Если ты дома один», «Опасные знакомые предметы»		
Чтение сказки «Лиса в заячьей шкуре», рассказа Иванова А. «Как неразлучные друзья дом охраняли» и др.	В течении года	Воспитатели
Просмотр мультфильмов по антитеррору от ФСБ и МСЧ	В течении года	Воспитатели
<b>Работа с родителями</b>		
Беседа с родителями о режиме посещения ДОУ	Сентябрь	Воспитатели
Консультация «Профилактика экстремизма и обеспечение антитеррористической защищенности ДОУ»	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
Памятки «Правила поведения при захвате в заложники», «Что такое терроризм?», «Будьте бдительны» и др.	В течении года	Воспитатели

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Работа с сотрудниками</b>		
Проведение инструктажей по пожарной безопасности	В течении года	Заведующий ДОУ
Проведение эвакуационной тренировки по действиям при возникновении пожара	2 раза в год	Заведующий ДОУ Завхоз
Консультации: «Основы пожарной безопасности»; «Эвакуация детей из загоревшегося здания»; «Средства пожаротушения».	В течение года	Заведующий ДОУ
<b>Работа с воспитанниками</b>		
Беседы: «Почему горят леса?», «Огонь - друг , огонь - враг!», «Опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате», «Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет» «Если дома начался пожар?», «Опасные предметы», «Что делать в случае пожара в детском саду?», «Знаешь сам – расскажи другому» и т.д.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Подвижные игры: «Пожарные на учениях», «Юный пожарный» и т.д.	В течение года	Воспитатели
Сюжетные игры: «Инсценировка «Кошкин дом», «Умелые пожарные» и т.д.	В течение года	Воспитатели
Чтение художественной литературы: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»; Е.Хоринская «Спичка-невеличка»; А. Шевченко «Как ловили уголька»; Л. Толстой «Пожарные собаки» и т.д.	В течение года	Воспитатели

Дидактические игры: «Опасные ситуации», «В мире опасных предметов», «Служба спасения: 101, 102, 103», «Горит – не горит», «Кому что нужно для работы?», «Бывает – не бывает» и т.д.	В течение года	Воспитатели
<b>Работа с родителями</b>		
Консультации: «Безопасное поведение», «Внимание: эти предметы таят опасность!», «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях», «Правила поведения при пожаре», «Первая помощь при ожоге» и т.д.	В течении года	Старший воспитатель
Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь, май	Воспитатели
Памятки: «Родителям об огне», «Правила пожарной безопасности», «Береги свой дом о пожара» и т.д.		Воспитатели

### 3.2.3. Безопасность на дороге

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Работа с сотрудниками</b>		
Издание приказа о назначении ответственного за проведение работы по формированию транспортной безопасности	Сентябрь	Заведующий
Проведение целевых инструктажей с сотрудниками по обеспечению безопасности детей на дорогах	По мере необходимости	Заведующий
Работа с нормативными документами по вопросу профилактики дорожно-транспортного травматизма и обучение детей правилам дорожного движения	В течении года	Старший воспитатель
<b>Работа с воспитанниками</b>		
Проведение развлечений по обучению детей дошкольного возраста ПДД	Сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
Экскурсии за территорию ДОУ «Нерегулируемый перекресток на улице Белова с практической тренировкой перехода»; «Транспорт на улицах нашего села» и т.д.	Сентябрь, октябрь, март	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка детского художественного творчества «О правилах движения всем без исключения»	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели
Дидактические игры: «Красный, желтый, зеленый», «Угадай знак» и другие	Ежемесячно	Воспитатели
Подвижные игры: «Пешеходный переход», «Мы – шоферы» и т.д.	Ежемесячно	Воспитатели
Сюжетно-ролевые игры: «Перекресток», «Улица нашего села» и т.д.	Ежемесячно	Воспитатели

### Работа с родителями

Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Привлечение родителей к участию в развлечениях, конкурсах, выставке рисунков	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Привлечение родителей к участию в акции «Родительский патруль»	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Консультации по ПДД для родителей: «ПДД для дошкольников», «Уроки дорожной безопасности» и т.д.	В течение года	Воспитатели
Памятки для родителей: «Воспитываем грамотного пешехода», «Безопасность на дороге» и т.д.	В течение года	Воспитатели

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1  
к годовому плану работы МБДОУ  
«Детский сад «Ромашка» с.  
Константиновка»  
на 2024/2025 учебный год

### Расписание занятий на 2024-2025 учебный год

ГРУППА	ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА
<b>1-Я МЛАДШАЯ ГРУППА «ПЧЁЛКИ»</b>	1. Музыка 2. Ознакомление с окр./природой	1. Лепка/конструирование 2. Физкультура в группе	1. Музыка 2. Математика	1. Физкультура 2. Развитие речи/ЧХЛ	1. Рисование 2. Физкультура на воздухе
<b>2-Я МЛАДШАЯ ГРУППА №1 «КАПИТОШКИ»</b>	1. Ознакомление с окр./природой 2. Музыка	1. Физкультура 2. Лепка(1) Аппликация(2) Конструирование(1)	1. Математика 2. Музыка	1. Развитие речи (2), основы грамотности (1), ЧХЛ (1) 2. Физкультура на воздухе	1. Физкультура 2. Рисование
<b>2-Я МЛАДШАЯ ГРУППА №2 «СОЛНЫШКО»</b>	1. Ознакомление с окр./природой 2. Физкультура на воздухе	1. Лепка(1) Аппликация(2) Конструирование(1) 2. Музыка	1. Математика 2. Физкультура	1. Развитие речи(2), основы грамотности(1), ЧХЛ (1) 2. Музыка	1. Рисование 2. Физкультура
<b>СРЕДНЯЯ ГРУППА «ЗВЁЗДОЧКИ»</b>	1. Ознакомление с окр./природой 2. Физкультура	1. Математика. 2. Музыка	1. Развитие речи(2), основы грамотности(1), ЧХЛ (1) 2. Физкультура	1. Рисование 2. Физкультура на воздухе	1. Лепка (1) Аппликация (2) Конструирование(1) 2. Музыка
<b>СТАРШАЯ ГРУППА №2 «СМЕШАРИКИ»</b>	1. Ознакомление с окр./природой 2. Физкультура	1. Развитие речи 2. Лепка/аппликация 3. Музыка	1. Математика 2. Конструирование 3. Физкультура на воздухе	1. Рисование 2. Музыка 3. Краеведение 0,5	1. Развитие речи, основы грамотности/ЧХЛ 2. Физкультура
<b>ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА «ВИННИ-ПУШКИ»</b>	1. Ознакомление с окр./природой 2. Лепка/аппликация 3. Музыка	1. Математика 2. Конструирование 3. Физкультура (6)	1. Развитие речи 2. Рисование 3. Музыка	1. Математика 2. Краеведение 0,5 3. Физкультура Р/Р Чтение худ. литературы	1. Развитие речи, основы грамотности 2. Рисование 3. Физкультура на воздухе

### РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ЛОГОРИТМИКА) НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Занятий в неделю	Подготов. группа (комбинированная) «ВИННИ-ПУШКИ»	Занятий в неделю	Старшая группа (общеразвивающая) «СМЕШАРИКИ»
------------------	--------------------------------------------------	------------------	----------------------------------------------

2	<b>ПОНЕДЕЛЬНИК</b> <i>15.45-16.15</i> <b>ЧЕТВЕРГ</b> <i>15.45-16.15</i>	2	<b>СРЕДА</b> <i>15.45-16.15</i> <b>ПЯТНИЦА</b> <i>15.45-16.15</i>
---	----------------------------------------------------------------------------------	---	----------------------------------------------------------------------------

Приложение 2  
к годовому плану работы  
МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с.  
Константиновка»  
на 2024/2025учебный год

**ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
**МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с. Константиновка»**  
**на 2024-2025учебныйгод**

Содержание	Возрастные группы				
	1 Младшая группа	2 Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа комбинированной направленности
Количество Возрастных групп	1	2	1	1	1
Дата начала учебного года	02.09.2024 г.				
Дата окончания учебного года	30.05.2025г.				
Продолжительность учебной недели	Пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации				
Продолжительность учебного года	37 недель				
Режим работы ДОУ в учебном году	Продолжительность работы - 10,5 часов Ежедневно -с 7.00 до 17.30				
Каникулярное время	1.01.2024 г.–8.01.2024 г.				
Работа в летний оздоровительный период	02.06.2025г. – 29.08.2025г.				
<b>ПРОВЕДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>					
Недельная образовательная нагрузка (кол-во занятий/кол-во мин.)	1 Младшая группа -10 минут 2 Младшая группа -15 минут Средняя группа-20минут			Старшая группа-25минут Подготовительная группа 30 минут	
Перерыв между занятиями	Не менее 10 мин.				
Продолжительность суммарной образовательной нагрузки	От двух до трех лет -20мин От трех до четырех лет -30мин От четырех до пяти лет -40мин От пяти до шести лет – 50 мин От шести до семи лет- 90			Для детей от пяти до шести лет организация образовательного занятия после дневного сна -50 мин. или 75мин.	
	<b>В середине времени, отведенного на занятие, проводится физкультминутка 2-3 минуты.</b>				
<b>Организация проведения мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования</b>					
01-10 октября	13-24 января			21-30 апреля	
<b>Праздничные дни</b>					
4 ноября День народного единства 7 января - Рождество Христово 23 февраля - День защитника Отечества			20 апреля Пасха		

8 марта - Международный женский день 18 мая День воссоединения Крыма с Россией 30 марта Ураза-байрам	1 мая - Праздник Весны и Труда 9 мая - День Победы 12 июня - День России 06 июня Курбан-байрам 08 июня День Святой Троицы
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение 3  
к годовому плану работы МБДОУ  
«Детский сад «Ромашка» с.  
Константиновка»  
на 2024/2025 учебный год

**План работы ППк  
МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с. Константиновка»  
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание основной деятельности	Срок проведения	Ответственный
1	<p><b><u>Заседание 1</u></b> <b>Организационное заседание</b> <i>Тема:</i> «Определение содержания ППк сопровождения детей в 2024-2025 учебном году»</p> <p><i>Предварительная работа:</i> - сбор информации о детях - подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме</p> <p><i>План проведения:</i> 1. Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк 2. Определение состава членов ПМПк и организация их взаимодействия 3. Принятие плана работы ПМПк на 2024-2025 учебный год.</p>	Сентябрь 2024 г.	<p>Председатель ППк</p> <p>Воспитатели Педагог-психолог</p> <p>Председатель ППк</p> <p>Председатель ППк Зам. председателя ППк Члены ППк</p>
2	<p><b><u>Заседание 2</u></b> <i>Тема:</i> «Итоги адаптации вновь поступивших дошкольников за I полугодие. Анализ результатов обследования детей членами ППк»</p> <p><i>Предварительная работа:</i> - Проведение обследования детей педагогами; - Оформление результатов диагностики</p> <p><i>План проведения:</i> 1. Обсуждение результатов комплексного обследования детей педагогом-психологом; 2. Отслеживание динамики развития психических процессов детей.</p>	Декабрь 2024 г.	<p>Председатель ППк Зам. председателя ППк</p> <p>Воспитатели Педагог-психолог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Воспитатели Педагог-психолог</p>

	3.Анализ предварительной готовности к школьному обучению 4.Итоги адаптации.		Воспитатели Педагог-психолог Члены ППк
3	<p><b><u>Заседание 3</u></b>  <i>Тема:</i> «Анализ результатов работы всех членов ППк по итогам учебного года».</p> <p><i>Предварительная работа:</i>  -Повторное обследование детей членами ППк по своим направлениям</p> <p><i>План проведения:</i>  1. Анализ результатов диагностики и определение динамики работы с детьми, получающими медико-психолого-педагогическое сопровождение.  -Анализ работы с выпускниками подготовительной группы.  -Анализ итоговой диагностики готовности ребёнка к школе  - Состояние здоровья и физического развития детей  3. Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей  4. Формирование коллегиальных заключений</p>	Май 2025 г.	Председатель ППк Зам. председателя ППк  Члены ППк  Члены ППк  Воспитатели Педагог-психолог  Члены ППк

Приложение 4  
к годовому плану работы МБДОУ  
«Детский сад «Ромашка» с.  
Константиновка»  
на 2024/2025 учебный год

**План проведения праздников и развлечений на 2024-2025 учебный год**

Дата	Форма работы	Тема мероприятия	Группа
Сентябрь	Праздник, посвященный Дню знаний. 2. Сборный концерт	«Здравствуй, детский сад» «День дошкольного работника»	Старшая и подготовительная гр.  Все группы.
Октябрь	Осенние развлечения	«Осень в гостях у ребят» «Осень бродит у ворот» «Что у осени в корзинке» «Осенняя сказка»	Младшая группа  Средняя группа  Старшая группа  Подготовительная группа
Ноябрь	Музыкально-спортивный досуг» Музыкально-литературный досуг Развлечение	«Забавные животные» «День народного единства» «День матери»	Младшая и средняя группы  Подготовит. и старшая группы  Старшая и подготовительная гр.
Декабрь	Новогодние праздники	«Здравствуй, ёлочка» «Новогодний хоровод» «Новый год у ворот» «В гости к дедушке Морозу»	Младшая группа  Средняя группа  Старшая группа  Подготовительная группа
Январь	Развлечение для старших групп	«Святки» «Мы зимой болеть не будем»	Старшая и подготовительная группы  Младшая и средняя группы

Февраль	Спортивно-музыкальное развлечение	«Наши папы лучше всех» «День защитника Отечества» «Широкая Масленица»	Старшая группа Подготовительная группа Все группы
Март	Праздник 8 марта  Тематический досуг	«Мама – солнышко моё» «Мама – слово дорогое» «Праздник бабушек и мам» «От всей души» «Крымская весна»	Младшая группа Средняя группа Старшая группа Подготовительная группа Подготовит. группа
Апрель	Развлечение Тематический досуг Музыкальная гостиная	«1 апреля» «Весна - красна» «Творчество Чайковского»	Все группы Старшая и подготовительная гр. Старшая и подготовительная гр.
Май	Музыкально-литературный концерт  Развлечение  Праздник выпуска детей в школу	«Под мирным небом мы растём»  «Любимые игрушки»  «Выпускной бал»	Старшая и подготовительная гр. Младшая и средняя группы Подготовительная группа
Июнь	Развлечение  Игровая программа  Музыкально-литературный досуг	«Детство – это я и ты»  «Лето красное – пора окрасная»  «День России»	Все группы  Все группы  Старшая и подготовит. гр.

Приложение 5  
к годовому плану работы МБДОУ  
«Детский сад «Ромашка» с.  
Константиновка»  
на 2024/2025 учебный год

**ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРШЕГОВОСПИТАТЕЛЯ**

Дни недели	Мероприятия			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми			
	Педагогический час			
	Работа с документацией			
	По аттестации педагогов	По анализу пед. процесса	Оформление протоколов	Планирование
Вторник	Анализ учебно - воспитательного процесса. Контроль по плану ДОУ			
	1-я младшая	2 –е младшие группы	Средние группы	Старшие группы Подготовительные
	Работа с кадрами			
	Самообразование педагогов (собеседование)	Консультации	Контроль работы специалистов	Оформление опыта работы
	Методический час. Подготовка к педагогическому часу или педсовету			
Среда	Наблюдение за педагогическим процессом (создание проблемных ситуаций, выполнение годовых задач)			
	Взаимодействие с медсестрой	Решение текущих вопросов с родителями	Консультации для воспитателей	Взаимодействие с социумом
	Взаимодействие семьи и ДОУ			
	Консультации	Посещение родительских собраний	Организация дня открытых дверей для родителей	Организация клубных встреч
	Контроль по плану			
Четверг	Анализ педагогического процесса			
	Анализ календарных планов			
	Контроль соблюдение режима дня		Оформление документации	Взаимодействие с социумом
	Анализ педагогического процесса	По оформлению документации групп		
Пятница	Посещение методкабинета			
	Индивидуальная работа с воспитателями			
	Работа с сайтом			
	Разработка рекомендаций для педагогов	Оказание помощи и контроль за самообразованием педагогов	Систематизация материалов в метод кабинете.	Работа с творческой группой.

## ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ на 2024-20245 учебный год

**Цель:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста

**Задачи:** Продолжать изучение нормативно-правовой документации. Оказать помощь в ведении документации воспитателя (перспективный план работы, календарный план и учет воспитательной работы, табель посещаемости детьми группы детского сада, сведения о детях, план по самообразованию, диагностика).

- Формы и методы работы воспитателя группы младшего возраста
- Механизм использования дидактического и наглядного материалов
- Разработка и написание календарно-тематического планирования на основе программ.
- Помощь в постановке целей и задач непосредственно образовательной деятельности.
- Использование здоровьесберегающих технологий во время непосредственно образовательной деятельности.
- Общие вопросы организации работы с родителями (планирование по работе с родителями, проведение родительских собраний и пр.).

### Сентябрь

- Знакомство с нормативно – правовой базой учреждения. Изучение документов.
- Мониторинг детского развития Изучение видов мониторинга, форм его проведения, подбор диагностического материала.
- Помощь в планировании образовательного процесса в детском саду
- Изучение всех видов планирования (перспективного, ежедневного, календарного, подбор педагогической литературы).
- Проведение родительского собрания. Обсуждение возможных тем родительского собрания на начало учебного года.

### Октябрь

- Оформление и ведение документации в группе. Проверить ведение документации, обсудить, дать рекомендации по ведению документации.
- Виды и организация режимных моментов в детском саду. Просмотр молодым специалистом режимных моментов, ответы на вопросы молодого специалиста.
- Посещение наставником занятий с целью выявления профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения.
- Методика проведения праздников в детском саду. Участие в подготовке к осеннему празднику, просмотр мероприятия, обсуждения праздника.

### Ноябрь

- Самообразование воспитателя. Выбор методической темы, написания плана самообразования на будущий учебный год.
- Посещение занятий коллег с целью обмена опытом в старшей группе.

#### Декабрь

- Организация образовательной деятельности. Просмотр молодым специалистом организованной деятельности, обсуждение задач, технологий и результативности.
- Формы взаимодействия с семьей. Консультация, подбор литературы для изучения, совместное планирование работы с родителями.
- Организация подготовки детей к празднику и педагогическая позиция при проведении праздника «Новый год». Познакомить с различными инструкциями в детском саду, помочь осознать серьезность их исполнения.

#### Январь

- Посещение наставником занятий с целью выявления профессиональных затруднений. В течении учебного года. Консультация, просмотр, обсуждение.
- Использование различных технологий в образовательной деятельности детей. Консультации, советы по целесообразности их использования.

#### Февраль

- Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста. Консультация и ответы на интересующие вопросы.
- Развивающая среда дошкольника. Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала).

#### Март

- Информирование родителей о жизни детей в детском саду. Консультация о правилах оформления родительских уголков, папок передвижек, наличие материала, формах их оформления
- Организация подготовки детей к празднику и педагогическая позиция при проведении праздника «8 Марта». Познакомить с различными инструкциями в детском саду, помочь осознать серьезность их исполнения.

#### Апрель

- Наблюдение за молодым специалистом во время его общения с родителями воспитанников. Беседа.
- Посещение занятий. Обсуждение
- Помощь в ведении портфолио.
- Итоговый мониторинг по образовательным областям. Изучение итогов мониторинга и их обсуждение.

#### Май

- Составление аналитической справки наставника с молодым специалистом за учебный год. Составление презентации, обсуждение итогов и планы на будущий учебный год.
- Подготовка к летне-оздоровительной Компании
- Общие вопросы

Приложение 7  
к годовому плану работы МБДОУ  
«Детский сад. «Ромашка» с.  
Константиновка»  
на 2024/2025 учебный год

## ПЛАН РАБОТЫ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ НА 2024 -2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

### «Реализация технологии социального – педагогического партнёрства с родителями в ДОУ»

**Цель:** формирование сотрудничества между семьей и педагогами дошкольного учреждения, создание атмосферы доверия и личностного успеха в совместной деятельности, не ущемляя интересов друг друга, и объединяя усилия для достижения высоких результатов.

**Данная работа будет направлена на решение следующих задач:**

- создать модель социального партнёрства с родителями дошкольников, как движущей силе личностного развития ребенка;
- Разработать и внедрить в практику ДОУ разнообразные формы и методы взаимодействия детского сада и семьи.
- Активизировать и обогатить воспитательные умения родителей.
- Способствовать активному включению родителей в воспитательно – образовательный процесс детского сада.

Дата	№ заседания	Ответственные	Вопросы
Сентябрь	Заседание №1	Члены Т.Г.	Организация работы творческой группы на учебный год
Январь	Заседание №2	Члены Т.Г.	Результаты работы творческих проектов педагогов
Май	Заседание №3	Члены Т.Г.	Анализ деятельности творческой группы за учебный год

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь 2024г.	<b>Заседание №1.</b> Организация работы творческой группы на 2024-2025 учебный год	ТВ группа
В течение года	Сбор, анализ информации о разработке модели <b>партнерского взаимодействия ДОУ с родителями воспитанников</b>	ТВ группа
В течение года	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	
В течение года (По плану работы ДОУ)	Выставки совместного детско-родительского творчества. Проведение совместных мероприятий с детьми и родителями. Участие в реализации проектов Участие родителей в акциях и конкурсах	ТВ группа Педагоги ДОУ
Сентябрь 2024г.	<b>Консультация для педагогов</b> «Проблемы взаимодействия семьи и детского сада. Пути их решения»	Тряско С.В.
	<b>Консультация для педагогов</b> «Наглядно-информационные формы взаимодействия с родителями в ДОУ»	Полищук С.Ю.

	<b>Анкетирование «Взаимодействие детского сада с семьей»</b>	Старший воспитатель.
Октябрь 2024г.	<b>Консультация для педагогов «Образовательные функции семьи и дошкольной организации в соответствии с ФГОС ДО»</b>	Колбунова Г.А.
Октябрь 2024г.	Методический час «Создание единого образовательного пространства «Детский сад – семья» через формирование активной позиции родителей по воспитанию детей»	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Октябрь 2024г.	<b>Семинар-практикум «Роль семейных традиций в воспитании ребенка»</b>	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Ноябрь 2024г.	<b>Консультация для педагогов «Психологические основы взаимодействия с родителями»</b>	Педагог-психолог.
Март-май 2025г.	<b>Акция «Посади свое дерево»</b> (посадка саженцев плодовых культур, хвойных и лиственных деревьев, декоративных кустарников)	ТВ группа, воспитатели
	<b>Смотр-конкурс «Птичий домик»</b> (работа с родителями, изготовление и установка скворечников)	
Май 2025г.	<b>Заседание №3</b> Анализ деятельности творческой группы за 2024-2025 учебный год	ТВ группа.

Приложение 8  
к годовому плану работы МБДОУ  
«Детский сад «Ромашка» с.  
Константиновка»  
на 2024/2025 учебный год

## ПЛАН ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ в МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с. Константиновка»

**Цель:** сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей, удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, а также развития познавательных интересов и творческой деятельности.

**Задачи:**

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Создавать условия для закаливания детей, используя благоприятные факторы летнего времени (солнце, воздух, вода), способствовать их физическому развитию путём оптимизации двигательной активности каждого ребенка.
3. Реализовать систему мероприятий, направленных
4. на развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности в различных образовательных областях.
5. Расширять и уточнять доступные детям знания и представления об объектах природы и природных явлениях, формировать основы экологической культуры.
6. Осуществлять индивидуальную работу в ходе организованной образовательной деятельности, в процессе прогулок, игровой и бытовой деятельности.
7. Проводить осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

### Тематические недели

Младшие группа (2-4 года)			
Месяц	Даты/ название праздника (события)	Тема недели	
<b>Июнь</b>		Здравствуй, солнце! Здравствуй, лето!	
	12.06 – День России	Моя Родина	
	16.06 – День медицинского работника	Растем здоровыми	
		В гостях у сказки	
<b>Июль</b>		Мы любим природу	
	08.07 – День семьи, любви и верности	Моя семья	
		В стране песочных замков	
		Капитошка и его друзья	
	01.08 - День клоуна	Неделя игры и игрушки	
<b>Август</b>	05.08 - Международный день светофора	Мир безопасный для детей прекрасных	
	10.08 – День физкультурника	Малыши-крепыши	
	19.08 – Яблочный Спас	Во саду ли, в огороде	
		До свидания, лето	
Средняя – старшие группы (4-7 лет)			
Месяц	Даты/ название праздника (события)	Тема недели	Тема дня
<b>Июнь</b>	06.06 – Пушкинский день в России (день русского языка)	В мире много сказок	..... День любимых сказок
			..... День пальчикового театра
			..... День русской народной сказки
			..... «У Лукоморья дуб зеленый»

			День кукольного театра
	12.06 – День России	Неделя дружных детей, людей и веселых затей	День русской народной игрушки День России День мыльных пузырей День дружбы
	16.06 – День медицинского работника	Неделя Неболейки	День доктора Айболита День здоровья День витаминки День воды и чистоты Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья
		Земля, вода, солнце	День капельки День солнца День ветерка День песка День радуги
Июль		Неделя юных талантов	День музыки День театра День художника День поэзии День танца
	08.07 – День семьи, любви и верности 11.07 – Всемирный день шоколада	Неделя заботы и любви	День семьи, любви и верности День вежливости День веселого настроения День шоколада День любимых игр
	16.07 – День рисования на асфальте 20.07 - Международный день торта	Удивительное рядом	День бумаги День конструктора День удивительных животных День воздушных шаров День сладкоежек
	23.07 - Всемирный день китов и дельфинов	Знатоки природы	День насекомых День рыбака День цветов День птиц День природы
	01.08 - День клоуна	Неделя интересных дел	День путешественника День мастерилок День красоты День шутки День опытов и экспериментов
Август	05.08 - Международный день светофора	Неделя безопасности	День светофора День пожарной безопасности Безопасность дома Безопасность на воде Безопасность на улице
	10.08 – День физкультурника	Спортивная неделя	День олимпийцев День мяча День меда

		День скакалки
		День попрыгунчика
19.08 – Яблочный Спас 22.08 – День Государственного флага Российской Федерации	Во саду ли, в огороде	Яблочный день
		День овощей
		День хлеба
		День российского флага
		День ягод
	До свидания, лето	День летних красок
		День подарков лета
		День урожая
		День именинника
		День прощания с летом

### План работы с родителями

Месяц	Форма проведения	Содержание
<b>Июнь</b>	Папки-передвижки	Лето
		День России
	Консультации	Кукольный театр
		Помогите ребенку научиться дружить
		Летние инфекции
	Игры с песком – лучшее развлечение для детей на пляже	
<b>Июль</b>	Папки-передвижки	День семьи, любви и верности
		Вкуснейшее лекарство – шоколад
	Консультации	Счастливые советы
		Развитие творческих способностей у детей
	Буклет	Поход в зоопарк
Памятка	Опытно - экспериментальная деятельность детей дома	
<b>Август</b>	Папки-передвижки	Берегите природу
		Яблочный Спас
	Консультации	День Государственного флага Российской Федерации
		Безопасность детей летом
	Игры с ребенком летом. Физическое воспитание	
	Ошибки, которые нельзя совершать	



Всего пронумеровано, прошито и скреплено печатью \_\_\_\_\_ листа.

Заведующий

А.Д. Якушенко

Членство в Российской Федерации



*[Handwritten signature]*