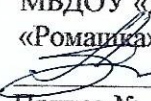


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ  
САД «РОМАШКА» С. КОНСТАНТИНОВКА»  
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**СОГЛАСОВАНО**

Первичная профсоюзная  
МБДОУ «Детский сад  
«Ромашка» с. Константиновка»  
Протокол № 02  
от «04» «сентября» 2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад  
«Ромашка» с. Константиновка»  
 А.Д. Якушенко  
Приказ № 129/1  
от «09» «сентября» 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБДОУ «Детский сад  
«Ромашка» с. Константиновка» Симферопольского района Республики Крым

**ПРИНЯТО**

на Общем  
собрании родителей  
МБДОУ «Детский сад  
Протокол № 01  
От «04» «сентября» 2025 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском совете по контролю за организацией питания воспитанников (далее – Совет) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Ромашка» с. Константиновка» (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместной с администрацией муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка» с. Константиновка» (далее – Детский сад) родительского контроля за организацией питания воспитанников.

1.2. Настоящее Положение принимается общим собранием родителей, согласовывается с первичной профсоюзной организацией МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с. Константиновка» и утверждается заведующим Детского сада в целях:

- улучшения организации питания воспитанников в детском саду;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Детском саду.

- Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;

- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

## 2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания воспитанников

2.1. Проведение мероприятий родительским советом по контролю за организацией питания воспитанников (далее-Совет) в Детском саду, осуществляется членами родительского совета по контролю за организацией питания воспитанников.

2.2. Члены Совета могут осуществлять общественный контроль, используя чек-лист (Приложение 1) только в групповых ячейках. Вход в зону приготовления пищи (кухня) запрещен.

2.3. При проведении контрольных мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание пищеблока (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток, столовых приборов и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их

родителей или иных законных представителей;

— информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.4. Членами Совета могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания воспитанников в рамках действующего законодательства РФ.

2.5. Члены Совета осуществляют родительский контроль за организацией питания воспитанников согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников (далее – План (график) мероприятий). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения (Приложение 2).

2.6. Организация родительского контроля (работа членов Совета) может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников. (Приложение 3).

2.7. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются в форме акта (Приложение 4).

2.8. Акты сдаются для хранения медицинской сестре. Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 5).

2.9. Итоги проверок обсуждаются на общих родительских собраниях, групповых родительских собраниях и т.д., и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Детского сада.

### **3. Организация деятельности Совета родительского контроля за организацией питания обучающихся**

3.1. В состав Совета входят не менее трёх родителей (законных представителей) воспитанников и не менее двух представителей от администрации Детского сада.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников включаются в состав Совета на основании представления совета родителей (членами Совета могут быть как непосредственные члены совета родителей, так и родители (законные представители) воспитанников, не являющиеся членами совета родителей)

3.3. Персональный и численный состав Совета утверждается приказом заведующего Детским садом сроком на год. Минимальный состав Совета - 5 человек, максимальный состав не ограничен. Члены Совета осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Детского сада и настоящим Положением.

3.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах:

- добровольности участия в деятельности Совета;
- полномочности сторон;
- гласности.

3.5. Для осуществления возложенных функций членам Совета предоставлены следующие права:

- контролировать в Детском саду организацию и качество питания воспитанников;
- получать от сотрудников пищеблока, медицинского работника и иных ответственных за питание воспитанников лиц детского сада информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях повара, медицинского работника и иных ответственных за питание, воспитанников и лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников;
- проводить проверку работы пищеблока детского сада не в полном составе, но в

присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

3.6. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.7. Решение членов Совета принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования.

#### **4. Документационное обеспечение**

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания воспитанников формируются следующие документы:

- приказ о создании/составе членов родительского совета по контролю за организацией питания воспитанников;
- план (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников;
- акты проверки по контролю за организацией питания воспитанников;
- Журнал посещения Совета;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания воспитанников.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Совета.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте детского сада.



10	Имеются ли протоколы лабораторных исследований контроля безопасности поступающей пищевой продукции и выпускаемых блюд?		
11	Соответствует ли ежедневное меню основному (организованному) меню?		
12	Предусмотрена ли организация питания обучающихся с учетом особенностей их здоровья?		
13	Вес готовой порции соответствует ли заявленному выходу в меню?		
14	Соответствует ли температура подачи первых блюд <i>(должно быть не менее 50-70<sup>0</sup>C)?</i>		
15	Соответствует ли температура подачи вторых блюд <i>(должно быть не менее 45- 60<sup>0</sup>C)?</i>		
16	Соответствует ли температура подачи третьих блюд <i>(должно быть не менее 18 - 20<sup>0</sup>C)?</i>		
17	Выявлен ли факт выдачи детям остывшей пищи?		
18	Есть ли в образовательном учреждении приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?		
19	Есть ли положение о бракеражной комиссии?		
20	Есть журнал бракеража готовой продукции (прошит, пронумерован, заверен печатью)?		
21	Ведется ли ежедневно журнал бракеража готовой продукции <i>(подписи не менее 3 членов бракеражной комиссии)?</i>		
22	Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц?		
23	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?		
24	Есть ли контрольная порция?		
25	Внешний вид и подача блюд эстетичен, вызывает аппетит?		
26	Удовлетворены ли вы качеством, вкусом и запахом готовых блюд?		
27	Соответствуют ли блюда органолептическим показателям указанных в технологических картах <i>(вкус, цвет, запах, консистенция)?</i>		
28	Наедаются ли обучающиеся?		
29	Большой ли объем пищевых отходов после приема пищи?		
30	Каков вид пищевых отходов?		
31	Есть ли приказ о питьевом режиме?		
32	Есть ли положение о питьевом режиме?		
33	Организован ли питьевой режим?		
34	Имеются ли сопроводительные документы на бутилированную воду?		
35	Соблюдаются ли правила кипячения воды?		
36	Ведется ли график смены кипячения воды <i>(с отметкой в соответствующем журнале)?</i>		
37	Проводится ли влажная уборка обеденного зала/зоны после каждого приема пищи?		
38	Имеются ли журналы по проведению влажных, генеральных уборок?		
39	Есть ли график проветривания помещения для приёма пищи?		

40	Удовлетворительное ли санитарное состояние помещения для приёма пищи?		
41	Удовлетворительное ли санитарное состояние мебели (столы, стулья)?		
42	Эстетично ли оформлено помещение для приёма пищи?		
43	Есть ли бумажные салфетки на обеденных столах?		
44	Созданы ли комфортные условия в помещении для приёма пищи (освещение, отопление, мебель и т.д.)?		
45	Чистая ли в столовой/группе посуда и приборы для приёма пищи?		
46	Столовая посуда без сколов и трещин?		
47	Внешний вид сотрудников (перчатки одноразовые, головные уборы, одежда-халат или фартук, обувь сменная) соответствует нормам?		
48	Обнаружены ли в столовой/группе насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности?		
49	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)?		
50	Выявлены ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
51	Есть ли утвержденный заведующим график дежурства администрации?		
52	Есть ли утвержденный заведующим график приема пищи обучающимися?		
53	Достаточно ли продолжительности перемены для приёма пищи?		

С результатами, занесенными в чек-лист, ознакомлены:

Заведующий хозяйством \_\_\_\_\_

Повар \_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_

Члены Совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в ДООУ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к положению о Совете  
родительского контроля за  
организацией питания  
обучающихся в МБДОУ «Детский  
сад «Ромашка» с. Константиновка»  
Симферопольского района  
Республики Крым

**ПЛАН (ГРАФИК)  
мероприятий Совета родительского контроля за организацией  
питания обучающихся**

<b>№ п.п.</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Примечание</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Приложение 3  
к положению о Совете  
родительского контроля за  
организацией питания  
обучающихся в МБДОУ  
«Детский сад «Ромашка» с.  
Константиновка»  
Симферопольского района  
Республики Крым

**Анкета для родителей "Качество питания в детском саду"**

Уважаемые родители!

В нашем детском саду проводится анкетирование с целью улучшения работы по организации детского питания.

Просим Вас принять участие в анкетировании.

Результаты анкетирования будут опубликованы на сайте.

**Если ваш ребенок не ест в детском саду, то почему?**

- Потому, что готовят нелюбимую пищу
- Привычка не завтракать и не обедать
- Нет информации о питании
- Другие причины (указать какие)
- Не знаю

**Удовлетворены ли Вы и Ваш ребенок качеством питания в детском саду?**

- в целом удовлетворены
- не удовлетворены

**Удовлетворены ли Вы и Ваш ребенок формами организации питания в детском саду?**

- в целом удовлетворены
- в основном удовлетворены, есть отдельные замечания
- не удовлетворены

**Соответствует ли установленным требованиям режим питания в детском саду?**

- соответствует
- частично не
- не соответствует

**Наличие меню и подробной информации об услугах по организации питания детей на сайте детского сада**

- имеется
- недостаточная информация
- отсутствует
- не знаю

**Соответствие фактического меню в детском саду, утвержденному меню и рациону питания**

- соответствует
- частично не соответствует
- в основном соответствует
- не знаю

**Удовлетворены ли Вы меню, по которому организовано питание в детском саду?**

- в целом удовлетворены

- в основном удовлетворены, есть отдельные замечания

- не удовлетворены

**Наличие в вашем ДОУ меню и подробной информации об услугах по организации питания детей вместе, доступном для всех родителей**

- имеется

- недостаточная информация

- отсутствует (не видел)

**Наличие наглядной информации по вопросам здорового питания на стендах**

- имеется

- имеется, но давно не обновлялась

- отсутствует

- не знаю

**Организован ли в ДОУ питьевой режим? Обеспечение детей в достаточном количестве доброкачественной питьевой водой**

- с использованием кипяченной водопроводной воды

- не организован

- не знаю

**Что лично Вам нравится в меню, рационе питания ребенка в ДОУ?**

---

**Что лично Вам не нравится в меню, предлагаемом ребенком в ДОУ, в организации питания? Ваши замечания и предложения по вопросам питания воспитанников в ДОУ?**

---

**Какие продукты, блюда, полученные в ДОУ ребенок не съедает? оставляет не съеденными - сослов ребенка, или приносит домой**

---

---

Приложение 4  
к положению о Совете  
родительского контроля за  
организацией питания  
обучающихся в МБДОУ  
«Детский сад «Ромашка» с.  
Константиновка»  
Симферопольского района  
Республики Крым

АКТ № \_\_\_\_\_  
проверки организации питания в МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с.  
Константиновка»  
членами Совета родительского контроля за организацией питания обучающихся

Дата проведения проверки: \_\_\_\_\_

Время проверки: \_\_\_\_\_

Состав комиссии: \_\_\_\_\_

Комиссия провела проверку организации питания:

№ п/п	Вопросы	Да/нет	Комментарии
1.	Имеется ли в детском саду утвержденное меню, размещенное в группе и на стенде детского сада?		
2.	В меню включены фрукты и сок?		
3.	Имеется ли в бракеражном журнале органолептическая оценка блюд		
4.	Оценка вкусовых качеств готовых блюд (контрольное блюдо на пищеблоке)		
	отлично		
	удовлетворительно		
	неудовлетворительно		
5.	Соблюдается сервировка столов при приеме пищи?		
6.	Соблюдаются санитарные требования при организации питания в группе?		
7.	Имеется ли большое количество отходов?		

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ  
ПРОВЕРКИ: \_\_\_\_\_

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ: \_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 5  
к положению о Совете  
родительского контроля за  
организацией питания  
обучающихся в МБДОУ  
«Детский сад «Ромашка» с.  
Константиновка»  
Симферопольского района  
Республики Крым

**ЖУРНАЛ**  
**посещения родительского контроля**

№ п/п	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников	Краткое содержание проведенного мероприятия

Приложение 6  
к положению о Совете  
родительского контроля за  
организацией питания  
обучающихся в МБДОУ  
«Детский сад «Ромашка» с.  
Константиновка»  
Симферопольского района  
Республики Крым

**График**  
**посещения, групповых ячеек образовательных учреждений Советом**  
**родительского контроля за организацией питания обучающихся**  
**образовательных учреждений Симферопольского района с контрольными**  
**мероприятиями на 2025/2026 учебный год**

№ п/п	месяц	Наименование дошкольного образовательного учреждения
1	Сентябрь	МБДОУ «Ромашка» с. Константиновка»
2	Октябрь	МБДОУ «Ромашка» с. Константиновка»
3	Ноябрь	МБДОУ «Ромашка» с. Константиновка»
4	Декабрь	МБДОУ «Ромашка» с. Константиновка»
5	Январь	МБДОУ «Ромашка» с. Константиновка»
6	Февраль	МБДОУ «Ромашка» с. Константиновка»
7	Март	МБДОУ «Ромашка» с. Константиновка»
8	Апрель	МБДОУ «Ромашка» с. Константиновка»
9	Май	МБДОУ «Ромашка» с. Константиновка»
10	Июнь	МБДОУ «Ромашка» с. Константиновка»
11	Июль	МБДОУ «Ромашка» с. Константиновка»
12	Август	МБДОУ «Ромашка» с. Константиновка»

Дело пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью \_\_\_\_\_ листа.  
Заведующий \_\_\_\_\_  
А.Д. Якушенко

№ 101  
КРП

