

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА» с. КОНСТАНТИНОВКА»  
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ДОУ № 138  
от 08 08 2022 г.



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ  
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

ПРИНЯТ  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от «30» 08 2022 год.

с. Константиновка, 2022

№	РАЗДЕЛ	СОДЕРЖАНИЕ	СТРАНИЦА
1.	Введение	Основные сведения об учреждении	4
2.	I РАЗДЕЛ	<b>ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ ЗА ПРОШЕДШИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	6
		1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.	6
		1.2. Проблемно-ориентированный анализ по реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с. Константиновка» за 2021/2022 учебный год.	10
		1.3. Результаты итогового мониторинга	12
		1.4. Кадровое обеспечение.	14
		1.5. Характеристика материальной базы.	17
		1.6. Результативность исследования уровня готовности выпускников ДООУ к началу обучения в школе	20
		1.7. Преемственность между МБДОУ и МБОУ «Константиновская школа».	21
		1.8. Взаимодействие с родителями воспитанников социальный паспорт семей	22
		1.9. Взаимодействие с социумом	23
		1.10. Административно-хозяйственная деятельность	23
		1.11. Годовые задачи на 2022/2023 учебный год	26
3.	II ПРАЗДЕЛ	<b>ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ</b>	26
		2.1. Обучение на курсах повышения квалификации.	26
		-2.1.1. График прохождения курсовой переподготовки при КРИППО на соответствие занимаемой должности	
		-2.1.2. План мероприятий по подготовке к курсовой переподготовке	27
		-2.1.3. Циклограмма участия педагогов в межкурсовой период в методических объединениях симферопольского района с целью повышения педагогического мастерства	28
		-2.1.4. Циклограмма участия педагогов в межкурсовой период в методических мероприятиях ДООУ	29
		2.2. Аттестация на первую и высшую категорию.	30
		-2.2.1. График прохождения аттестации на 1 и высшую категорию.	
		-2.2.2. План работы по аттестации на 1 и высшую категорию.	31
		2.3. Самообразование педагогов	32
		-2.3.1. План работы по самообразованию	
		-2.3.2. Темы по самообразованию педагогов	33

4	III РАЗДЕЛ	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.</b>	34
		3.1. Педагогические советы.	34
		3.2. Изучение, обобщение и распространение передового опыта.	39
		3.3. Консультации для воспитателей.	39
		3.4. Педагогические часы	40
		3.5. Методические оперативки.	42
		3.6. Методические часы	42
		3.7. Открытые просмотры	43
		3.8. Работа творческой группы.	44
		3.9. Конкурсы, смотры – конкурсы	44
		-3.9.1. Конкурсы районного уровня и республики Крым. -3.9.2. Выставки, смотры – конкурсы в ДОУ	45
3.10. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета.	46		
3.11. Оснащение педагогического процесса.	46		
5	IV РАЗДЕЛ	<b>СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА В ДОУ.</b>	47
		4.1..Циклограмма оперативного контроля на 2022-2023 уч.г.	47
		4.2. Изучение состояния учебно - воспитательного процесса	49
		4.3. План график диагностики и мониторинговых исследований по ДОУ.	49
		4.4.Мониторинговые исследования педагогического коллектива	50
6	V РАЗДЕЛ	<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.</b>	50
		5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников.	50
		5.2. Взаимодействие МБДОУ и МБОУ «Константиновская школа»	53
		5.3. Взаимодействие МБДОУ с общественными организациями.	55
7	VI РАЗДЕЛ	<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.</b>	55
		6.1. План административно- хозяйственной работы	55
		6.2. Организация коллективных праздников и вечеров отдыха	58
8		<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	59

## ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка» с. Константиновка» Симферопольского района Республики Крым реализует основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Ромашка» в соответствии с требованиями ФГОС ДО, с учетом примерной основной образовательной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Основное направление деятельности дошкольного учреждения - физкультурно-оздоровительное развитие детей дошкольного возраста.

Цели работы: создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное развитие ребенка для эффективной совместной работы с семьей по вопросам воспитания у детей знаний, умений и навыков здорового образа жизни.

Основные направления в работе.

Сохранение, укрепление физического и психического здоровья.

Интеллектуальное развитие (осведомлённость, развития мышления, памяти, внимания); формирование произвольности поведения.

Создание благоприятных материальных и педагогических условий для максимально гармоничного развития ребёнка.

Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: Симферопольский район, село Константиновка, ул. Полевая, д. 1.

Адрес сайта: <https://romashka.uo-simf.ru>

Адрес электронной почты: [sadik\\_pomaschka-konstantinovka@crimeaedu.ru](mailto:sadik_pomaschka-konstantinovka@crimeaedu.ru)

Учредитель детского сада: Учредителем образовательного учреждения является муниципальное образование Симферопольский район Республики Крым в лице администрации Симферопольского района Республики Крым.

Функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения осуществляет Управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым

Режим работы МБДОУ: 7.00-17.30; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Продолжительность учебного года – 37 недель.

Учреждение имеет:

Устав, зарегистрированный 27.12.2014 г.

Лицензию на право осуществления образовательной деятельностью № 0479 от 11.07.2016г.

Коллективный договор, утвержденный 14.01.2021 г.

Паспорт дорожной безопасности, утвержденный 26.08.2016 г.

Паспорт антитеррористической безопасности, утвержденный 24.11.2019 г.

Программу развития ДОУ на 5 лет.

Функционирует с 1976 года.

Общая площадь здания – 720 кв.м.

Общая площадь территории – 4900 кв.м.

Водоснабжение, отопление, канализация централизованные.

Территория ДОУ озеленена, разбиты клумбы. Много кустарников, деревьев, цветов. Для каждой возрастной группы есть отдельный участок, на котором размещено игровое оборудование, есть тентовые навесы.

Имеется спортивная площадка с игровым, спортивным инвентарём.

Заведующий детского сада – Борисова-Уманская Екатерина Владимировна, образование высшее, Полтавский педагогический университет,

педагогический стаж – 11 лет, в должности – 6 лет

Старший воспитатель – Керимова Зарема Изетовна, образование высшее, окончила Московский психолого-социальный университет, педагогический стаж – 10 лет, в должности – 6 лет.

Медицинская сестра – Чиженко Анастасия Сергеевна, образование – среднее специальное, Крымское медицинское училище, медицинский стаж – 6 лет, стаж работы в должности – 2 года

Специалисты детского сада:

Заведующий – 1

Старший воспитатель - 1

Музыкальные руководители – 1

Воспитатели – 9

Педагог-психолог – 1

Учитель-логопед - 1

Инструктор по ФК – 1

Тьютор - 1

Имеются залы и кабинеты:

Кабинет заведующего-1

Музыкальный зал. -1

Медицинский кабинет. -1

Изолятор-1

Методический кабинет. -1

Кабинет педагога-психолога. -1

Кабинет учителя- логопеда-1

МБДОУ «Детский сад «Ромашка» реализует основные задачи дошкольного образования, такие как охрана жизни и здоровья воспитанников, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.

Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом ДО в ДОУ обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются индивидуальные возможности и потребности детей в воспитании и развитии.

С этой целью в ДОУ в 2021/2022 учебном году функционировало 6 возрастных групп, рассчитанных на 149 мест, где в течение года обучалось и воспитывалось -158 детей.

На 01.09.2021 г. было укомплектовано воспитанниками 6 возрастных групп:

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

Воспитание и обучение в группах общеразвивающей направленности ведется на русском языке, в билингвальной группе обучение велось на двух государственных языках русском и крымскотатарском.

На 01.09.2021 г. было укомплектовано воспитанниками 6 (кол-во) возрастных групп:

Группа	Кол-во детей	Девочек	Мальчиков	Детей с ОВЗ	Детей, находящихся под опекой	Детей из многодетных семей	Детей из семей военнослужащих	Детей из неблагополучных семей
I - младшая группа «Капитошки»	22	9	13	-		3		

II - младшая группа «Пчёлки»	24	14	10	-		3	1	
II - младшая группа «Винни-Пушки»	23	9	14	-		2		
Средняя группа «Звёздочки»	31	17	14	1		5		
Старшая группа «Смешарики»	29	19	10	-		5	1	
Подготовительная группа «Солнышко»	29	17	12	-		8		
<b>ИТОГО</b>	<b>158</b>	<b>85</b>	<b>73</b>	<b>-</b>		<b>26</b>	<b>2</b>	

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии требованиями ФГОС ДО и ООП МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с. Константиновка»

Социальный заказ образовательных потребностей родителей осуществляется:  
-через организацию дополнительного образования в соответствии требований ФГОС ДО

## **1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2021/2022**

### **1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.**

Задача укрепления и сохранения здоровья воспитанников для ДОУ является наиважнейшей. Это отражено в направлениях деятельности детского сада, а также отражается в годовом плане, перспективном и календарном планировании воспитательно-образовательной деятельности в группах всех возрастных категорий. Работа в данном направлении выстраивается в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с требованиями СанПиН № 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28, через взаимодействие детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников и медицинским персоналом Партизанской амбулатории, Константиновской ФАП

Благодаря данному сотрудничеству воспитанники ДОУ охвачены необходимым медицинским обслуживанием.

Немаловажным фактором является осуществление педагогами и медицинской сестрой ДОУ комплексных мероприятий, направленных на определение группы физического развития каждого воспитанника на основе антропометрических данных, медицинской группы здоровья на основе анамнеза и обследования детей врачами-специалистами, учета заболеваемости, анализа динамики сформированные физических качеств, адаптации детей к условиям ДОУ. Для реализации индивидуального и дифференцированного подхода к процессу физического

воспитания и развития дошкольников вели учет функционального состояния организма каждого ребенка, медицинских показаний, а также фиксированное распределение воспитанников на группы по физической культуре - основную, подготовительную, специальную.

Для реализации индивидуального и дифференцированного подхода к процессу физического воспитания и развития дошкольников ведется учет функционального состояния организма каждого ребенка, медицинских показаний, а также фиксированное распределение воспитанников на группы по физической культуре - основную, подготовительную, специальную.

Полученные данные позволили воспитателям определить основные подходы к физическому развитию каждого ребенка и строить физкультурно- оздоровительную работу с детьми.

В ДОУ организована лечебно-профилактическая работа, в основе которой лежит контроль за состоянием здоровья детей. Она состоит из следующих мероприятий:

- Контроль за приемом вновь поступивших детей, их осмотр.
- Совместная, вместе с педагогами ДОУ, оценка периода адаптации, рекомендации родителям.
- Контроль за физическим развитием детей (Антропометрия, ее оценка, рекомендации).
- Медицинский контроль за организацией физического воспитания и закаливания детей, совместно с инструкторами по физической культуре определение физической подготовленности детей.
- Контроль за питанием детей ДОУ. Организация питания осуществляется согласно утвержденному десятидневному меню и соответствует требованиям СанПиНа. Средний уровень калорийности питания соответствует норме.
- Контроль за соблюдением режима дня.
- Организация работы по профилактике туберкулеза (направление детей на консультацию к фтизиатру, учет справок из противотуберкулезного диспансера, работа с детьми из группы риска и диспансерными). Значение R Манту в профилактике туберкулеза
- Проводилось обучение по оказанию первой доврачебной помощи со всеми сотрудниками С помощниками воспитателей проводились беседы по соблюдению норм требований Сан Пин в работе ДОУ при сложной эпид.ситуации. Правила мытья посуды, сроки смены постельного белья, текущая уборка помещений, приготовление дез.растворов, уборка помещений и обработка посуды во время карантина.

С воспитателями проводились беседы о правилах приема и пребывания детей в ДОУ, утренний фильтр, термометрия.

Со всеми сотрудниками были проведены беседы о Профилактике COVID-19, гриппа. Значение прививки против гриппа

Работа о профилактике коронавируса проводилась и с родителями: информация на стендах, сайте, в группах Viber.

С целью решения задач по укреплению физического и психического здоровья воспитанников педагоги ДОУ максимально используют имеющиеся площади здания и территория ДОУ: музыкально-физкультурный зал, спортивную площадку, футбольное поле, игровые прогулочные площадки. Для расширения индивидуального двигательного опыта в самостоятельной двигательной активности во всех группах созданы микро-центры двигательной активности, оборудование и инвентарь в которых подобран с учетом возрастных особенностей, гигиенических и эстетических требований.

Центры двигательной активности постоянно пополняются пособиями и оборудованием, в том числе сделанным своими руками из бросового и нетрадиционного материала. Формированию стойкого интереса к физической культуре является наличие в ДОУ облегченной спортивной формы (футболки, шорты), которые отличаются цветовым решением для каждой возрастной группы и спортивная обувь - чешки.

Высокая двигательная активность детей наблюдалась во время проведения утренней гимнастики, в подвижных играх, на которых применялись корригирующие, дыхательные и циклические упражнения, упражнения для профилактики сколиоза, плоскостопия, предупреждения нарушения осанки.

Систематическое проведение НОД по физической культуре, закаливающих мероприятий, самостоятельной двигательной активности детей дают положительный результат, что оказывает благоприятное воздействие на физическое развитие воспитанников.

В ДОУ оформлена игровая зона по ПДД, приобретены стенды и плакаты «Внимание дорога», «Один дома», «Мой друг – светофор», «Огонь – друг, огонь-враг». Регулярно проводятся тренировочные занятия по эвакуации детей и сотрудников в случае ЧС. С детьми проводятся беседы, занятия по ОБЖ, развлечения по соблюдению правил безопасности на дорогах.

Проводится вводный инструктаж с вновь прибывшими сотрудниками, противопожарный

инструктаж, инструктаж по антитеррористической защищенности и инструктаж по мерам электробезопасности. Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников.

В целях обеспечения безопасного пребывания детей в ДОУ заключены контракты

-с охранной организацией «СП-Гарант» на обслуживание тревожной кнопки.

- заключен контракт на обслуживание пожарной сигнализации и вывода сигнала на пульт МЧС.

- имеются планы эвакуации, соответствующие ГОСТУ.

- проведена акарицидная (противоклещевая) обработка территории ДОУ.

Одним из основных направлений работы ДОУ является работа по охране жизни и здоровья детей. В течение учебного года в ДОУ решались здоровьесберегающие задачи через соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований в организации воспитательно-образовательного процесса, пропаганду здорового образа жизни, проведение оздоровительных мероприятий с учетом особенностей приемлемых к условиям детского сада, создания благоприятного климата в ДОУ, применение в воспитательно-образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

Вся работа по физической культуре велась с учетом индивидуальных особенностей каждого воспитанника, совершенствованию физического состояния, охране жизни и укреплению здоровья в ДОУ проводилась на основе дифференцированного подхода к физкультурно-оздоровительной деятельности. В 2021-2022 учебном году, для проведения воспитательно-оздоровительной работы были созданы следующие условия:

1. Помещения для дошкольников отвечали санитарно-гигиеническим и эстетическим требованиям.

2. В течение года осуществлялся второй завтрак (сок).

3. Соблюдались режимные моменты во всех возрастных группах.

4. В течение учебного года кварцевание групповых комнат осуществлялось регулярно, соответственно графику.

5. Организация работы по укреплению здоровья детей проводилась в тесном контакте с родителями.

На протяжении учебного года осуществлялось постоянное наблюдение за состоянием здоровья детей, за выполнением санитарно-гигиенических норм проведения занятий, прогулок, режимных моментов. Результаты ежеквартально отображались педагогами в «Экранах здоровья воспитанников» для родителей, листах здоровья, где фиксируются показатели антропометрических данных, заболеваемость. Проводился учет заболеваемости детей в дошкольном учреждении.

На Совете по питанию проводился анализ выполнения натуральных норм ежемесячно, что дает возможность своевременно проводить коррекцию питания, расчет основных ингредиентов пищи (белки, жиры, углеводы). Анализ питания показал, что нормы выполнены на 95-100%. Можно отметить тенденцию улучшения выполнения норм питания в сравнении с прошлым учебным годом.

Результатом правильной организации питания детей в дошкольном учебном заведении являются показатели состояния их здоровья т.е. степень физического развития (по результатам антропометрии детей – (1 раз в квартал), можно сделать вывод, что дети растут и набирают вес соответственно принятым нормативам.



Согласно годового плана, в течение года осуществлялась санитарно-профилактическая и просветительная работа с педагогами, техперсоналом и работниками пищеблока.

Уровень работы по вопросам охраны жизни и здоровья, сохранения и укрепления физического здоровья детей за прошедший 2021/2022 учебный год можно считать удовлетворительным.

Исходя из вышесказанного, коллектив ДОУ считает необходимым продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей через реализацию образовательной области «Физическое развитие» ООП ДО ДОУ в 2021/2022 году посредством активного взаимодействия всех участников образовательных отношений акцентируя внимание на:

- повышение профессиональной компетентности всех участников образовательных отношений в области здоровьесбережения и создания здоровьесберегающего образовательного пространства в ДОУ и семье;
- формирование у дошкольников ценности здорового образа жизни, посредством создания условий соответствующих познавательным интересам и возрасту в различных видах деятельности;
- обеспечение духовно-нравственного компонента здоровья дошкольника выраженного в проявлении творческой реализации себя в разных видах физической активности;
- мониторинг соматических показателей здоровья дошкольников, включающих физическое развитие, физическую работоспособность, контроль показателей состояния систем организма (опорно-двигательной, сердечно-сосудистой, желудочно-кишечной и др.), нервно-психического здоровья и развития ребенка.

Анализ заболеваемости показал, что по сравнению с прошлым годом заболеваемость уменьшилась, а посещаемость незначительно увеличилась.

Учебный год	1 гр. здоровья	2 гр. здоровья	3 гр. здоровья	4 гр. здоровья
2019-2020	111	41	6	-
2020-2021	123	42	7	
2021-2022	133	22	2	

### Общая заболеваемость детей

Заболевания	2020-2021	2021-2022
	Дети (3-7)	Дети (3-7)
ОРВИ	186	131
Пневмония	-	1
Корь	-	-
Ветряная оспа	15	3
Ангина	6	4
Скарлатина	3	0
Травмы	-	-
Прочие	37	32

### ВЫВОДЫ.

В детском саду сложилась определенная система по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников. Были использованы разнообразные виды организации двигательной активности ребёнка: регламентированную деятельность (утренняя гимнастика, физкультминутки, физкультурные занятия, физические упражнения после сна), частично регламентированную деятельность (спортивные праздники, досуги, спортивные игры, подвижные игры на воздухе и в помещении, оздоровительный бег на воздухе, дни здоровья и др.).

Педагоги детского сада вели работу с детьми и их родителями по ознакомлению, пропаганде основ здорового образа жизни. Вопросы создания условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, их психофизического развития постоянно рассматривались на заседаниях методических объединениях, педагогических советах.

#### РЕКОМЕНДАЦИИ:

- продолжать активизировать работу с родителями по увеличению двигательного режима в семье, вести информационную агитацию по ЗОЖ;
- обрабатывать программный материал по развитию физических качеств с часто болеющими детьми в индивидуальном порядке. Оснащение медицинского блока включает в себя: медицинский кабинет, изолятор.

Помещения соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, что позволяет качественно осуществлять медицинское сопровождение каждого ребенка. Медсестрой систематически проводился анализ качества питания детей, и разрабатывались рекомендации по его улучшению. Контролировалось выполнение режима пребывания детей на свежем воздухе, активность двигательного режима в течение дня, проведение утренней гимнастики и гигиенической гимнастики после сна в комплексе с закаливающими процедурами. Ежедневно обеспечивался активный двигательный режим детей, и систематически контролировалось выполнение закаливающих мероприятий с учетом состояния здоровья каждого ребенка, строгое соблюдение режима дня. Особое внимание уделялось облегченной одежде детей в помещении.

Медицинским работником проводилась работа с родителями по вопросам физического воспитания и оздоровления детей. Строго контролировалось выполнение правил мытья и ухода за игрушками воспитателями и помощниками воспитателей. А также осуществлялся контроль за влажной уборкой всех групповых помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, своевременной замены полотенец и постельного белья, правилами мытья посуды. С педагогами детского сада проведены консультации: «Закаливающие мероприятия на прогулке в летний период», «Организация подвижных игр на прогулке в летний период».

Своевременно планировались профилактические прививки, о предстоящей вакцинации своевременно уведомляя родителей.

### **1.2. Проблемно-ориентированный анализ по реализации ООП ДО МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с. Константиновка» за 2021/2022 уч. г.**

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования. Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

При разработке Образовательной программы и организации образовательного процесса детский сад ориентируется также на другие образовательные программы дошкольного образования

№	Наименование программы	Автор, место и год издания, кем утверждена
	Комплексные программы	
	Программа «От рождения до школы»	Н. Е. Вераксы,

		М.А. Васильевой Т.С. Комаровой Москва, 2015
	Региональная программа	
	Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Крыму «Крымский венок».	Мухоморина Л. Г., Араджиони М. А., Горькая А., Кемилева Э. Ф., Короткова С. Н., Пичугина Т. А., Тригуб Л.М., Феклистова Е. В., Симферополь, 2017

Основной целью ООП МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с. Константиновка» является создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Особое внимание в Программе уделяется развитию личности ребенка, сохранению и укреплению здоровья детей, а также воспитанию у дошкольников таких качеств, как патриотизм, активная жизненная позиция, творческий подход в решении различных жизненных ситуаций, уважение к традиционным ценностям

Данная цель реализовывалась в 2021/2022 уч. г. через следующие задачи:

- **1 годовая задача:** «Продолжать совершенствовать профессиональное мастерство педагогов по экологическому воспитанию дошкольников путем внедрения в педагогический процесс инновационных технологий»
  - **2 годовая задача:** Формирование у детей дошкольного возраста основ безопасного поведения в быту, социуме, природе средствами игровой деятельности

На протяжении 2021-2022 учебного года проводились педагогические советы по годовым задачам на тему:

1. «Организация образовательной деятельности МБДОУ в 2021-2022 учебном году»
2. «Поиск эффективных методов осуществления экологического воспитания дошкольников в рамках ФГОС ДО»
3. «Охрана жизни и здоровья воспитанников. Причины заболеваемости детей и пути их оздоровления. Детский травматизм»
4. «Итоги 2021-2022 учебного года»

Вышеперечисленные задачи реализовывались педагогическим коллективом в соответствии с Годовым планом, календарным графиком образовательной деятельности ДОУ. Количество условных часов в год по возрастным группам выдержано в соответствии учебным планом непосредственной образовательной деятельности ДОУ.

Программой предусмотрена система мониторинга динамики развития детей, динамики их образовательных достижений, основанная на методе наблюдения и включающая:

- педагогические наблюдения, педагогическую диагностику, связанную с оценкой эффективности педагогических действий с целью их дальнейшей оптимизации;

- детские портфолио, фиксирующие достижения ребенка в ходе образовательной деятельности;
- карты развития ребенка;
- различные шкалы индивидуального развития.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования детского сада в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей.

Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.

В целом, результаты мониторинга показали успешность освоения детьми Образовательной программы с учетом образовательных областей. Количество детей с высоким уровнем развития выросло, детей с низким уровнем развития – 25 (часто болеющие дети и дети с ОВЗ)

### 1.3. Результаты итогового мониторинга

Мониторинг освоения детьми Основной образовательной программы ДОУ осуществлялся, как оценка индивидуального развития ребенка в рамках педагогической диагностики по пяти образовательным линиям и связан с оценкой эффективности педагогических действий, лежащих в основе дальнейшего планирования. Мониторинг проводился два раза в год: октябрь и апрель.

Результаты итогового мониторинга, который проводился в соответствии с годовым планом работы в апреле 2022 г. показал: (в мониторинге принимали участие 138 воспитанников. 4 ребенка в мониторинге не участвовали по уважительной причине (часто болеющие))

2022 учебный год стабильны.

**ИТОГО:**

Образовательная область	Высокий уровень освоения	Средний уровень освоения	Низкий уровень освоения
	КГ	КГ	КГ
Физическое развитие	48/35%	86/62%	4/3%
Социально-коммуникативное развитие	33/46%	69/50%	6/4%
Познавательное развитие	45/32%	85/61%	8/7%
Художественно-эстетическое развитие	56/40%	76/55%	6/5%
Речевое развитие	34/25%	95/69%	9/5%
<b>Итог по ДОУ</b>	<b>14/8%</b>	<b>97/55%</b>	<b>2/1%</b>

**ВЫВОД:**

Сравнительный анализ показал положительную динамику освоения детьми групп основной образовательной программы ДОУ по всем образовательным областям по сравнению с началом учебного года.

Воспитатели обеспечивают реализацию основной образовательной программы ДОУ на достаточном уровне.

Таким образом, анализ результатов мониторинга помог педагогам определить уровень каждого ребенка, для осуществления дифференцированного подхода в подборе форм организации, методов и приемов воспитания и развития.

Добиться данных результатов удалось благодаря созданию условий для продвижения каждого ребенка на основе учета его индивидуальных возможностей и потребностей, обогащения РППС, применения деятельностного подхода, использования современных технологий и методов развивающего обучения.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:**

1. Старшему воспитателю Керимовой З.И. довести до воспитателей результаты мониторингового обследования уровня освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования для осуществления индивидуальной работы с детьми.
2. Воспитателям при планировании воспитательно-образовательной работы на 2022-2023 учебный год учитывать результаты мониторинга.
3. Осуществлять работу с родителями по повышению уровня развития воспитанников.

**Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2021/2022 уч. г.**

Возрастная группа	Всего принято детей	Легкая степень адаптации	Средняя степень адаптации	Тяжелая степень адаптации
1-я младшая «Капитошки»	23	16	6	1
<b>ИТОГО</b>	<b>23</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>1</b>

**Показатели заболеваемости в период адаптации в 2021/2022 уч. г.**

Всего поступило	Заболели в период адаптации	В % соотношении	диагноз
23	12	55%	ОРВИ

**Показатели адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ в сравнении по годам.**

год	Легкая степень адаптации	Средняя степень адаптации	Тяжелая степень адаптации
2019/2020	9	17	1
2020/2021	17	24	1
2021/2022	16	6	1

**ВЫВОД:** сравнительный показатель легкой адаптации происходит благодаря созданным комфортным условиям, гибкому режиму, тесному взаимодействию всех участников образовательного процесса, активному участию в период адаптации родителей вновь принятых детей, педагогическому мастерству педагогов и др.

## Результаты коррекционной работы

(работа логопедического пункта).

Количество детей посещающих логопункт	Выпущено в конце года			Направлено в общеобразовательную школу
	С хорошей речью	Со значительным улучшением	Без улучшения	
21	16 67%	5 23%	-	21

Количество воспитанников получающих логопедическую помощь в течение учебного года 17 из них: 6 ФНР, 4 ФФНР, 10 ОНР III ур.

Количество воспитанников, выведенных с чистой речью 16 (67%), с улучшением 5 (23%), без улучшений детей нет.

По результатам этих данных уровень развития речи некоторых детей хотя и не достиг возрастной нормы, но все-таки повысил качественную результативность.

Вся коррекционная работа включала в себя: коррекционно-развивающие занятия, индивидуальную работу с детьми по постановке звуков, подгрупповую и индивидуальную работу по автоматизации и дифференциации звуков, работу по развитию фонематического слуха и развитию мелкой моторики.

Трудности возникают при установлении взаимобратной связи между родителями детей, в выполнении рекомендаций и болезней детей.

Рекомендовано дальнейшее обучение в школе – 21.

### 1.4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

Выполнение к кадровому обеспечению в ДОУ осуществляется за счет 100% укомплектованности штата квалифицированными педагогическими, руководящими и иными кадрами.

На начало учебного года ДОУ было укомплектовано:

- **Административным персоналом:**
  - Заведующий - 1ст. Борисова-Уманская Екатерина Владимировна.
  - Завхоз - 1 ст. Гонтаренко Наталья Владимировна
- **Медицинским персоналом:**
  - Медсестра - 1 ст. Чиженко Анастасия Сергеевна
- **Педагогическим персоналом:**
  - Старший воспитатель - 1 ст. Керимова Зарема Изетовна.
  - Воспитатели:

Группа	Ф.И.О.	нагрузка	Направленность группы
Вторая группа раннего возраста (2-3)	1.Люманова Э.А.	1 ст.	Общеразвивающая
	2. Кешфединова Ф.Э	0.5 ст.	
Младшая группа (3-	1.Рябцева Т.М.	1 ст.	Общеразвивающая

4)	2.Кешфединова Ф.Э.	0.5 ст.	
Средняя группа (4-5)	1.Исмаилова С.Э. 2.Юнусова А.Ш.	1 ст. 0.5 ст.	Общеразвивающая
Средняя группа (4-5)	1.Колбунова Г. А. 2.Погребная Н.В.	1 ст. 0.5 ст.	Общеразвивающая
Старшая группа (5-6)	1. Полищук С.Ю. 2. Бирюкова А.А.	1,08 ст. 1, 08 ст.	Комбинированная
Подготовительная группа (6-7)	1.Семёшина А.С. 2.Погребная Н.В.	1 ст. 0.5 ст.	Общеразвивающая

Музыкальный руководитель- 1,5ст. Никончук Наталья Владимировна.

Педагог-психолог- 0,5 ст. Гежа Оксана Владимировна

Учитель-логопед -1 ст. Турбер Ирина Николаевна

Инструктор по ФК- 0,5 ст. Юрманова Валентина Николаевна

Тьютор – 1 ст. Тряско Светлана Вячеславовна

#### Образовательный ценз (кол-во)

Всего педагогических работников	Высшее педагогическое образование	Высшее специальное образование	Средне-специальное образование	Обучаются по профессии в ВУЗах	Обучаются по дополнительному образованию
15	10	1	3	-	-
100%	71%	8%	21%	-	-

#### Возрастной ценз педагогов

20-25 лет	25-30 лет	30-35 лет	35-40 лет	40-45 лет	45-50 лет	50-55 лет	Свыше 55
0	1	4	3	3	0	2	1

#### Педагогический стаж.

	До 5	5-10	10-15	15-20	20-25	Свыше	Свыше

	лет	лет	лет	лет	лет	25	30
Заведующий			1				
ст. воспитатель			1				
Воспитатели	5	1	1			2	
Музыкальный руков.					1		
Педагог- психолог			1				
Учитель-логопед		1					
Инструктор по ФК	1						

### Курсовая переподготовка.

В учреждении большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников и обеспечивается за счет повышения квалификации (в объеме не менее 108 часов), не реже 3 лет. Деятельностью районных, республиканских методических объединений, конференций, семинаров и т. д., за счет самообразования через интернет вебинары, семинары, курсы и т. д.

Год прохождения курсов	Прошли курсы повышения квалификации	примечание
2018	8	
2019	4	
2020	4	
2021	3/2	Заявка в КРИППО подана

### Аттестация педагогов

Аттестация педагогов проходит в установленные сроки и по графику.

категория	Высшая категория	Первая категория	Соответствие занимаемой должности
Кол-во педагогов	-	1	14
Заведующий	-	-	1

**ВЫВОД:** Из приведенной таблицы видно, что уровень квалификации профессионализма деятельности педагогических работников ДОУ находится на достаточном уровне.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:** продолжать работу над повышением квалификации, посещать курсы повышения квалификации, семинары, методические объединения. Участвовать в конференциях, круглых столах для повышения педагогического мастерства

ДОУ, согласно, штатного расписания укомплектовано техническим персоналом: 19(кол-во) сотрудников.

Сторожа- 3

Повара — 2

Кухонный работник -1

Машинист по стирке белья- 1

Рабочий по КОЗ - 1

электромонтер- 1

Дворник-1

Кастелянша-1

кладовщик- 1

Завхоз – 1



## Помощники воспитателей- 6

женщин	мужчин
14	4

С целью подготовки к переходу на Профстандарт прошли обучение все помощники воспитателей:

- Быкова Ольга Петровна
- Компанийцева Екатерина Петровна
- Котолуп Анна Владимировна
- Годонюк Ольга Владимировна
- Абидинова Эльмаз Наилевна
- Баздырева Дарья Александровна

### Текущность кадров за первое полугодие:

Уволились по соглашению сторон: (собственному желанию) 3 человека

Сейдаметова А.А. – кастелянша

Олишевский В.С. – сторож

Корунец Г.А. - воспитатель

Шелудько И.И – дворник

Приняты на работу

Муравьев М.Ю. – дворник

Рогинская Г.И. – кастелянша

Бабийчук Е.В. – сторож

Люманова Э.А. – воспитатель

Юнусова А.Ш. – воспитатель

## 1.5.ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ.

Объекты, подвергающиеся анализу	Состояние объектов на начало учебного года	Характеристика оснащения объектов
Здание МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с. Константиновка» находится в ведомстве Управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым.	Состояние удовлетворительное. Здание детского сада подлежит ремонту. Требуется замена кровли и ремонт фасада. Асфальтовое покрытие нуждается в ремонте.	Здание детского сада построено по типовому проекту в 1976 году, Общая площадь здания 1589,5 м <sup>2</sup> . Шестигрупповой детский сад рассчитан на 149 воспитанника. На первом этаже здания находятся: две группы, пищеблок, музыкальный зал, кабинеты психолога, логопеда, заведующего, завхоза, методический кабинет, медицинский блок. Котельная отсутствует, детский сад отапливается котельной МБОУ «Константиновская школа», система водоснабжения и канализация централизованная. Здание оборудовано приборами учета электрической энергии, воды. Ограждение полное (3D забор) Асфальтовое покрытие

		деформировано, местами разрушено.
Групповые помещения	Состояние хорошее	На начало учебного года функционировало 6 возрастных групп: 1 первая младшая группа, 2 вторых младших групп, средняя группа, старшая группа, подготовительная группа. Все группы укомплектованы необходимым игровым оборудованием, мебелью для детей и воспитателей, предметно-развивающая среда каждой группы соответствует возрастным требованиям воспитанников и СанПин. В группах имеются игровые уголки, игры и игрушки, необходимый методический и практический материал для организации образовательной деятельности воспитанников.
Музыкальный зал	Состояние удовлетворительное.	Музыкальный зал оснащен музыкальным центром, пианино, детскими музыкальными инструментами, атрибутами, методической, практической литературой и подписными изданиями в печатном виде. Имеется паспорт музыкального зала.
Методический кабинет	Состояние удовлетворительное.	Оснащен необходимым методическим, практическим материалом, наглядными пособиями, подписными изданиями, компьютером.
Кабинет психолога	Состояние удовлетворительное	Оснащен необходимым методическим, практическим материалом, наглядными пособиями, подписными изданиями.
Пищеблок	Состояние удовлетворительное	Располагается на первом этаже Обеспечен необходимым оборудованием, посудой. Осуществлен частичный ремонт (горячий и холодный цех)
Медицинский блок	Состояние удовлетворительное	Оснащен необходимым медицинским оборудованием.

**ВЫВОД:** В групповых помещениях заменена мебель, игровые площадки пополнены игровым оборудованием, на одной игровой площадке заменен теневой навес, на трех площадках отремонтированы тентовые навесы.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:**

в решении вопросов по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности детского сада, необходима установка видеонаблюдения, тревожной кнопки.

- в решение вопросов по благоустройству территории детского сада - асфальтирование территории, замена трех тентовых навесов, замена кровли, ремонт фасада.

- капитальный ремонт пожарных лестниц, замена линолеума в спальнях помещений групп, капитальный ремонт санузлов в группах

**ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

1. Сайты:

- Социальная сеть работников образования nsportal.ru
- Международный образовательный портал maam.ru
- Metod – kopilka.ru
- monm.rk.gov.ru

2. Подписные издания:

Комплект базы данных электронных систем

- «Справочник педагога – психолога»
- «Справочник старшего воспитателя»
- «Нормативные акты по охране труда»
- «Справочник музыкального руководителя»
- «Справочник руководителя»

3. Методическая литература: имеется в наличии библиотека и картотека методической литературы

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

Психологическая готовность ребенка к современному школьному образованию выступает как совокупный результат системы воспитания, направленной на полноценное личностное развитие каждого дошкольника. Выражением готовности к школе является ряд новообразований развития, которые начинают "заявлять" о себе в конце дошкольного детства и проявляются в качественно новых чертах и возможностях деятельности, поведения, отношения ребенка к социальному и предметному миру. Именно в готовности к школе получают свое воплощение важные новообразования и достижения развития, создающие ребенку благоприятный старт для начала учебной деятельности и вхождения в ситуацию школьного образа жизни.

В результате сложилось определенное противоречие между требованиями школы и готовностью детей их принять. Сегодня значительное количество детей, несмотря на соответствующий возраст и имеющиеся у них навыки и умения, испытывают большие трудности в адаптации к школьному обучению, основной причиной которых является то, что они психологически не готовы к школьному типу обучения.

Согласно годового плана педагога - психолога МБДОУ «Ромашка» с. Константиновка» Гежой О.В. была проведена диагностика детей готовности к школьному обучению.

**Группа:** подготовительная «Солнышко»

**Цель:** определение уровня развития основных компонентов школьной готовности и выявление уровня психологической готовности будущих первоклассников к школьному обучению.

**Время проведения:** обследование дошкольников проходило с 20.04.2022 по 29.04.2022

**Количество обследуемых:** 33 дошкольника.

**Объект исследования:** психологическая готовность к школьному обучению.

**Предмет исследования:** общее психическое развитие, развитие моторики, умение выполнять заданные образцы, развитие социальных качеств, связанных с общей осведомленностью, развитие мыслительных операций, самоконтроль, саморегуляция, сформированность внутренней позиции школьника.

**Метод исследования:** методика по изучению мотивационной готовности (Т.Нежнова); оценка психосоциальной зрелости (Т.Нежнова); Тест Керна – Йерасика по изучению готовности к школе.

**Интеллектуальная готовность** к школе подразумевает определенный уровень развития мыслительных процессов. Ребенок должен уметь обобщать, сравнивать, классифицировать разные объекты, выделять существенные признаки вещей и явлений, делать выводы. Овладение на слух разговорной речью, развитие способностей к обучению. Наличие аналитического мышления, которое проявляется в способности выделять и понимать важные признаки и связи между предметами.

Результаты диагностической работы свидетельствуют, что у 42% (18) высокий уровень готовности к школе, 58% (25) средний уровень готовности к школе.

**Мотивационная готовность.** Отображает желание или не желание ребенка учиться. Внутренние и внешние мотивы учения составляют внутреннюю позицию школьника, которая является одним из основных показателей психологической готовности к обучению в школе, т.е. подразумевает наличие у ребенка желания принять для него новую социальную роль – роль школьника.

Данные диагностической работы свидетельствуют. Что у 47% (17) высокий уровень развития мотивационной готовности, 53% (19) средний уровень, низкий уровень - отсутствует. Необходимо отметить, что у 100% (36) детей внутренняя позиция школьника сформирована.

Изучение **психосоциальной зрелости.** Получаем сведения об общих представлениях ребенка, о его способности ориентироваться в простых жизненных ситуациях, о положении в семье. Ребенок должен понимать, что в школу он идет не только играть с друзьями, а приобретать новые знания и умения. После проведенной диагностики получили следующие результаты. 47% (19) высокий уровень развития психосоциальной зрелости, 53% (36) средний уровень.

После проведенной диагностической работы были предоставлены результаты и даны рекомендации педагогам и родителям.

## 1.6. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ИССЛЕДОВАНИЯ УРОВНЯ ГОТОВНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ДОУ К НАЧАЛУ ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ

Таким образом, высокий и средний уровень психологической готовности к началу обучения в школе выпускников ДОУ составляет 100%.

В сравнении с результатами мониторинга в предыдущие годы выглядит

Год учебный	Высокий уровень психологической готовности	Средний уровень психологической готовности	Низкий уровень психологической готовности
2018/2019	12/49%	13/51%	-
2019/2020	21/48%	22/52%	-
2020/2021	17/47%	19/53%	-
2021/2022	13/40%	20/60%	-

Таким образом в школу выпускается 33 воспитанника

**ВЫВОД:** Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники нашего ДОУ в большинстве случаев к школе готовы. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. В большинстве случаев сформировано положительное отношение к обучению и школе.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:** продолжать работу по созданию психолого-педагогических условий для полноценного развития и воспитания личности ребенка в рамках его возрастных и индивидуальных возможностей

## 1.7. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ МЕЖДУ МБДОУ И МБОУ

### «Константиновская школа».

По вопросам преемственности с МБОУ «Константиновская школа» в 2021-2022 учебном году были проведены:

- видео-экскурсия детей подготовительной группы на торжественную линейку в МБОУ «1 сентября – День знаний» (онлайн)
- в подготовительной группе «Солнышко» был оформлен тематический стенд «Скоро в школу»
- учителя начальных классов систематически посещала занятия в подготовительной группе. (с соблюдением всех мер безопасности: измерение температуры, обработка рук, маска)
- на родительских собраниях в подготовительных группах были организованы встречи родителей выпускников ДОУ с учителями начальных классов МБОУ «Константиновская школа»
- в апреле 2022 года школьным психологом совместно с педагогом – психологом детского сада проводился мониторинг по готовности детей к школе.

Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех педагогов МБДОУ и МБОУ

**ВЫВОД:** работа по вопросам преемственности в течение учебного года осуществлялась удовлетворительно.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:** педагогам МБДОУ и МБОУ продолжать работу по преемственности образовательных организаций.

## 1.8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ.

### СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЕЙ.

№ п/п	критерии	Численность по саду
1	Полные семьи	134
2	неполные семьи	24
3	Многодетные	33
4	Семьи, имеющие опекаемых детей	-
5	Семьи, имеющие опекаемых детей (по согласию)	-
6	Матери-одиночки	-
7	Дети – инвалиды	1
8	Чернобыльцы	
9	Иные (беженцы, переселенцы и др.)	-

В течение учебного года педагогический коллектив в тесном сотрудничестве работал с родителями воспитанников в каждой возрастной группе. Но к сожалению все праздничные мероприятия проводились без присутствия родителей

Были проведены все запланированные родительские собрания в каждой возрастной группе. (офлайн)

Активное участие принимали родители в выставках, смотрах-конкурсах детско-родительского творчества:

- фотовыставка «Достопримечательности Крыма»
- выставка творческих работ «Символ нового года (тигр)»
- выставка «Все вокруг свое родное: горы, степи и леса»
- выставка поделок «Мир глазами детей»
- выставка рисунков «Пусть всегда будет солнце»

Так же родители принимали активное участие в смотрах – конкурсах проводимых на базе детского сада: «Уголок природы», **смотр-конкурс «Уголок по ПБ»**

Не оставили без внимания родители и районные: «Безопасность детей в наших руках», «Мир глазами детей», Школа здоровья маленьких крымчан», «Эколята – дошколята» и т.д.

**ВЫВОДЫ:** Родители дают хорошую оценку качеству образовательной работы, развитию творческих способностей дошкольников в разных видах деятельности (игровой, учебной, кружковой) в ДОУ.

#### РЕКОМЕНДАЦИИ:

Оказывать родителям (законным представителям) дифференцированную психолого-педагогическую помощь в семейном воспитании детей от двух месяцев до начала их школьной жизни, в том числе, по вопросам инклюзивного образования (в случае его организации).

— Способствовать повышению компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования детей, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития их индивидуальных способностей.

— Вовлекать родителей и других членов семей воспитанников непосредственно в образовательную деятельность дошкольной организации.

— Поддерживать образовательные инициативы родителей в сфере дошкольного образования детей.

Для того, чтобы результат совместной деятельности ДОУ и семьи был более успешным, физическое и психологическое здоровье воспитанников более результативным, следует в

следующем учебном году уделить внимание формированию здорового образа жизни, активному вовлечению родителей в жизнь детского сада.

### 1.9.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ.

ДОУ активно взаимодействует с

- с библиотекой (экскурсии в старшей и подготовительной группе)
- с Домом культуры – организованы выступления воспитанников старшей и подготовительной группы на мероприятиях в Доме Культуры «День Победы», «День защиты детей»
- с МБОУ «Константиновская школа» – воспитанники подготовительной группы неоднократно посещали школу.

**ВЫВОД:** взаимодействие ДОУ с социумом организуется на достаточном уровне.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:** продолжать работу по развитию партнерских взаимоотношений между детским садом и социумом

### 1.10. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

#### Финансовое обеспечение.

В течение учебного года создавались необходимые условия для реализации образовательных задач во всех возрастных группах.

Группы укомплектованы необходимым количеством мебели (стулья, столы, кровати) соответственно роста и возраста детей, а также игровым оборудованием.

Развивающая предметно-пространственная среда групп пополнялась игрушками и пособиями как за счет бюджетных средств, так и благодаря помощи родителей. В течение года были приобретены

№	Что приобретено	Поставщик	Сумма
<b>Коммунальные услуги:</b>			
1	Поставка электроэнергии	РОЭ ГУП РК «Крымэнерго»	263 000,00
2	Водоснабжение и водоотведение	ГУП РК «Вода Крыма»	90 050,62
3	Возмещение коммунальных услуг (отопление)	МБОУ «Константиновская школа»	354 654,57
<b>Питание воспитанников</b>			
1	Воспитанники льготных категорий	Местный бюджет	34 974,65
<b>Расходы на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования детей. Закупка оборудования и инвентаря, расхода на охрану труда, технику безопасности.</b>			
<b>Муниципальный бюджет</b>			
1	Акарицидная обработка	ООО «ДОМОСЕРВИС»	5 000,00
2	Дератизация дезинсекция	ООО «Домосервис»	5 936,00
3	Вывоз ТКО	ГУП РК «Крымэкоресурсы»	19 296,00
4	Тревожная кнопка	ООО ЧОП «СП-Гарант»	18 000,00
5	Программа энергосбережения	ИП «Романов Д.С.»	5 000,00
6	Измерение контура заземления	ООО «Электроконтакт»	4 500,00
7	Медосмотры	ООО «Вита проф»	45 850,00

8	СИЗ	ООО «РПК Крым»	8 150,00
9	Услуги монтажа ограждения	ИП Чернов А.А.	113 875,60
10	Поставка ограждения	ИП Чернов А.А.	253 443,00
11	Лампы уличное освещение	ООО «Квантум»	35 750,00
12	Монтаж АСПС	ООО «Стройбезопасность»	448 988,00
13	Монтаж СОУЭ	ООО «Стройбезопасность»	111 769,00
14	Монтаж аварийного освещения	ООО «Стройбезопасность»	375 113,00
15	Огнетушители	ИП Сапожков	2 005,00
16	Очистка вентиляционной системы	ООО «Домосервис»	10 000,00
17	Установка противопожарных дверей	ООО «М-Торг»	29 600,00
18	Противопожарные двери и люки	ООО «М-Торг»	94 100,00
19	Категорирование помещений (пожарная безопасность)	ИП Курталиева	16 000,00
20	Огнезащитная обработка	ООО «РБУ Комплект»	45 000,00
21	Обслуживание системы АСПС, СОУЭ (за декабрь)	ООО «Стройбезопасность»	7 000,00
22	Контур диадок	АО «ПФ «СКБ Контур»	4 000,00
23	Электротовары, рециркуляторы	ИП «Долгушина В.И.»	19 245,00
24	СОУТ	ООО «Кубаньтехносервис»	13 125,00
25	Металл	ИП Мустафаев С.А.	11 550,00
<b>С родительской оплаты (уход и просмотр)</b>			
1	Хозяйственные товары	ИП Иноземцева	17 390,00
2	Хозяйственные товары	ИП Орловский М.А.	115 801,98
3	Поставка посуды	ИП Жаворонкин И.А.	32 820,00
<b>Республиканский бюджет</b>			
1	Ноутбук	ИП Коваленко Д.В.	45 580,00
2	Принтеры	ИП Абрамян А.А.	49 651,94
3	Ноутбук	ИП Коваленко В.А.	49 190,00
4	Права использования сайта	ИП Архангельский	5 880,00
5	Поставка игрушек	ИП Лях Н.В.	38 062,50
6	Детская мебель	ИП Гора И.М.	371 860,00
7	Обучение	ООО АТОН	3 650,00
8	Электронная система образование	ОО «Аудит цент Крым»	50 000,00
9	Программное обеспечение (видеоконференцсвязь)	ИП Касаткина	21 600,00
10	Детская мягкая мебель	ООО ТМ Малвис	49 170,00
11	Детская мягкая мебель	ООО ТМ Малвис	95 000,00
12	Канцелярия для детей	ИП Чипеева Н.А.	60 255,56
13	Обучение (питание)	ИП Бованенко Е.Д.	19 800,00
14	Программа питание	ООО «Айти-портал»	6 300,00
15	Обучение	ООО «ГК Крымресурс»	18 000,00

**Республиканский бюджет 884 000,00**

**Муниципальный бюджет 1 702 295,60**

Систематически проводилась работа по благоустройству прогулочных участков к новому учебному году и летнему оздоровлению.

В течение года проводились производственные собрания, регламентирующие деятельность учреждения и принятие ЛНА разной направленности, систематически проводились все необходимые инструктажи.

**Прошли обучение:**

по пожарно-техническому минимуму заведующий Борисова-Уманская Е.В., заведующий хозяйством Гонтаренко Н.В., старший воспитатель Керимова З.И.



по охране труда: заведующий Борисова-Уманская Е.В., заведующий хозяйством Гонтаренко Н.В., старший воспитатель Керимова З.И.

по антитеррористической защищённости заведующий Борисова-Уманская Е.В., юрисконсульт Билялова А.М.

Систематически обновляются инструкции по ПБ, ОТ, ОБЖД, должностные инструкции. Создана служба антитеррористической защищенности. Составлены паспорта дорожной безопасности и антитеррористической защищенности.

В течение учебного года систематически проводился контроль за выполнением инструкции по ОБЖД, за состоянием ОТ, за соблюдением антитеррористического режима, противопожарного режима, о чем составлялись акты-осмотры и акты-допуски, издавались приказы.

Соответственно плану ФХД проведены закупки продуктов питания, коммунальных услуг.

На 01.06.2021 г. отсутствует задолженность по коммунальным платежам.

Проведена подписка:

Газеты:

«Сельский труженик»

Электронные журналы:

«Справочник педагога – психолога»

«Медицинское обслуживание и организация питания в ДОУ»

«Справочник старшего воспитателя»

«Нормативные акты по охране труда»

«Госзаказ в вопросах и ответах»

«Справочник кадровика»

«Справочник музыкального руководителя»

«Справочник руководителя»

«Управление ДОУ в вопросах и ответах»

«Нормативные акты ДОУ»

Запланирована закупка методической литературы и учебно-наглядных пособий.

Представлено ходатайство в управление образования о необходимости финансирования на установку пожарного гидранта на территории ДОУ.

В ДОУ проведены не все коллективные мероприятия по культурно- массовой работе и благоустройству территории.

1. Считать работу педагогического коллектива в 2021/2022 г. учебном году в целом удовлетворительной.

2. Ходатайствовать о награждении Почетной Грамотой Министерства образования и науки Республики Крым воспитателя Колбуновой Галины Александровны по итогам учебного 2020/2021 учебного года, за добросовестный педагогический труд по воспитанию и обучению детей.

3. Объявить Благодарность:

- Семешиной Анне Сергеевне за эффективную реализацию годовой задачи.

4. Совершенствовать организацию образовательной и предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

5. Анализируя реализацию годового плана в текущем учебном году определить годовыми задачами на следующий 2021/2022 учебный год:

## 1.11. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

### ➤ 1 годовая задача:

«Формирование у детей дошкольного возраста навыков здорового образа жизни и безопасного поведения в быту, социуме, природе средствами игровой деятельности»

### ➤ 2 годовая задача:

«Проектирование развивающей предметно – пространственной среды групповых помещений ДОУ, способствующей полноценному развитию дошкольников с учетом их потребностей и интересов, обеспечивающую максимальный психологический комфорт»

## 2. ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ.

### 2.1. ОБУЧЕНИЕ НА КУРСАХ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ.

#### 2.1.1. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПРИ КРИППО НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ.

№	Ф.И.О.	должность	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Керимова З.И.	Ст.воспитатель		+			+	
2.	Рябцева Т.М.	Воспитатель				+		
3.	Колбунова Г.А.	Воспитатель			+			
4.	Люманова Э.А.	Воспитатель						
5.	Семешина А.С.	Воспитатель		+			+	
6.	Погребная Н.В.	Воспитатель	+			+		
7.	Исмаилова С.Э.	Воспитатель			+			+
8.	Бирюкова А.А.	Воспитатель			+			+
9.	Полищук С.Ю.	Воспитатель				+		
10.	Кешфединова Ф.Э.	Воспитатель			+			+
11.	Юнусова А.Ш.	Воспитатель				+		
12.	Никончук Н.В.	Муз. руководитель	+			+		
13.	Гежа О.В.	Педагог-психолог		+			+	
14.	Турбер И.Н	Учитель-логопед	+			+		
15.	Юрманова В.Н.	Инструктор по ФК						+

## 2.1.2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К КУРСОВОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организационные мероприятия		
1.1	Направить на курсы повышения квалификации: - воспитателей, претендующих на внеочередную аттестацию; - воспитателей по плану –графику курсовой переподготовки	По плану КРИППО	Заведующий ст. воспитатель
1.2.	«Педагогический час» Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, журналов «Дошкольная педагогика», «Воспитатель в детском саду», «Дошкольное воспитание», «Образцовый детский сад»	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
1.3.	Участие в вебинарах, семинарах, практикумах на всероссийских сайтах работников образования	В течение года	воспитатели, ст. воспитатель
2	Аналитические мероприятия		
2.1.	«Педагогический час» Анализ использования педагогом приемов и методов современных педагогических технологий. Анализ планов воспитательной образовательной работы, реализация их на практике. Анализ созданных условий для реализации ФГОС ДО ООП (развивающей среды)	В течение года	ст. воспитатель
2.2.	Консультация: «Как эффективно подготовиться к прохождению курсовой переподготовки».	октябрь	ст. воспитатель
2.3.	Оказание помощи по подготовке презентаций об опыте работы педагога по теме самообразования, отбор фото и видео материалов	В течение учебного года.	ст. воспитатель

**1.1.3. ЦИКЛОГРАММА УЧАСТИЯ ПЕДАГОГОВ  
В МЕЖКУРСОВОЙ ПЕРИОД В МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ  
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА  
С ЦЕЛЮ ПОВЫШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА.**

Формы методической работы	Ф.И.О. педагогов												
	Погребная Н.В.	Семешина А.С.	Колбунова Г.А.	Юрманова В.Н.	Полищук С.Ю.	Кешфединова Ф.Э.	Рябцева Т.М.	Никончук Н.В.	Керимова З. И.	Борисова-Уманская Е.В.	Гежа О.В.	Турбер И.Н.	Люманова Э.А.
Конференции: январская, августовская для заведующих и председателей ПК						*				*			
Совещания для заведующих										*			
Школа молодого воспитателя		*			*	*	*						*
МО для старших воспитателей									*				
МО для воспитателей дошкольных групп	*	*	*		*	*	*		*	*			*
МО для музыкальных руководителей								*					
Консультации	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Семинары, форумы Республиканского уровня	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
МО педагогов психологов										*			
МО учителей-логопедов											*		
МО инструкторов по ФК				*									
Конкурс «Воспитатель года»	*	*	*	*				*					*

## 2.1.4. ЦИКЛОГРАММА УЧАСТИЯ ПЕДАГОГОВ В МЕЖКУРСОВОЙ ПЕРИОД В МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ ДОУ.

ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	Ф.И.О. ПЕДАГОГОВ															
	Погребная Н.В.		Колбунова Г.А.		Юрманова В.Н.	Полищук С.Ю.	Ряцева Т.М.	Кешфединова Ф.Э.	Никончук Н.В.	Гежа О.В.	Керимова З.И.	Турбер И.н.	Исмайлоса С.Э.	Борисова-уманская	Бирюкова А.А.	Люманова Э.А.
Педсоветы	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Семинары	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Практикумы	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Консультации	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Консультации для воспитателей группы раннего возраста		*	*				*									*
Консультации для воспитателей старшей группы	*	*											*			
Консультации для воспитателей подготовительной группы	*				*			*					*			
Недели педагогического мастерства	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Творческая группа ДОУ	*	*	*	*	*	*	*	*			*					
Мастер-класс	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
МО педагогов ДОУ и школы	*							*								
Взаимодействие с библиотекой		*	*	*	*											

Конкурс «Воспитатель года» 1 тур в ДОУ	*	*	*	*	*	*										
Педагогические, методические часы.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*		
Открытые просмотры	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Взаимопосещени я	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	

## 2.2. АТТЕСТАЦИЯ НА ПЕРВУЮ И ВЫСШУЮ КАТЕГОРИЮ.

### 2.2.1. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НА 1 И ВЫСШУЮ КАТЕГОРИИ.

№	Ф.И.О.	должность	2020	2020	2021	2022	2023	2024
1	Керимова З.И	Ст. воспитатель				+		
2	Люманова Э.А.	Воспитатель						+
3	Никончук Н.В.	Музыкальный руководитель	+					
4	Исмаилова С.Э.	воспитатель						+
5	Семешина А.С.	воспитатель						+
6	Турбер И.Н.	Учитель-логопед					+	
7	Гежа О.В	Педагог-психолог					+	
8	Бирюкова А.А.	воспитатель					+	

**2.2.2. ПЛАН РАБОТЫ  
ПО АТТЕСТАЦИИ НА 1 И ВЫСШУЮ КАТЕГОРИИ.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Изучение нормативных документов по аттестации педагогов на 1 и высшую категорию.	До ноября 2022 г.	Ст. воспитатель
2	Изучение: «Требований к аттестации и оформлению аттестационного портфолио на 1 и высшую категории».	Ноябрь	Ст. воспитатель
3	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого:  -Методическая работа аттестуемого педагога в ДОУ.  -Анализ участия в МО Симферопольского района.  -Анализ участия в вебинарах и семинарах.  -Педагогический опыт аттестуемого педагога.  -Личная страница группы на сайте ДОУ и в соц. сетях.  -Оснащение методического кабинета.	Ноября январь	Члены аттестационной комиссии,  Экспертная группа Симферопольского района
4	Оформление представлений (экспертного заключения) по итогам анализа и результатов работы аттестуемого.	Январь	Члены аттестационной комиссии
5	Передача экспертного заключения, карты результативности в экспертную комиссию.	Январь	Заведующий
6	Представление в аттестационную комиссию «Аттестационного портфолио педагога»	февраль	Ст. воспитатель
7	Пройти аттестацию, согласно графика аттестации		Ст. воспитатель

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ  
НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

№	Ф.И.О.	Должность	2018	2020	2020	2021	2022	2023
1	Рябцева Т.М.	Воспитатель					А	
2	Колбунова Г.А.	Воспитатель					А	
3	Погребная Н.В.	Воспитатель					А	

## ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативных документов.	Сентябрь	Ст. воспитатель
2	Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений.	Февраль	Ст. воспитатель
3	Прохождение тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала аттестационной комиссии.	Февраль Март	Заведующий Ст. воспитатель
4.	Оформление протокола, выписки из протокола	Февраль Март Апрель	Заведующий

### 2.3. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Консультация: «Планируем работу по самообразованию»	Август	Старший воспитатель педагоги
2	Анкетирование педагогов на тему: «Выявление способности педагога к саморазвитию»	Сентябрь	Старший воспитатель педагоги
3	Оказание методической помощи педагогам в выборе литературы, освещающей тему самообразования.	В течение года	Старший воспитатель педагоги
4	.Изучение передовых педагогических практик, внедрение инновационных технологий.	В течение года	Старший воспитатель педагоги
5	Открытые просмотры НОД и других видов деятельности	В течение года	Старший воспитатель педагоги
6	Анкетирование педагогов: «Как я оцениваю свою педагогическую деятельность»	Апрель	Старший воспитатель педагоги
7	Участие в вебинарах, семинарах – практикумах на педагогических порталах	В течение года	Педагоги
8	Отчет о педагогической деятельности за год (самоанализ деятельности педагога)	Май	Педагоги

#### 2.3.1. ПЛАН РАБОТЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ



### 2.3.2. ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ

№	Тема работы по самообразованию	Ф.И.О. педагога	Сроки проведения	Формы работы
1.	«Интерактивные методы и приемы активизации творческой деятельности педагогов ДОУ»	Керимова З.И.	В течении года	
2.	«Игра как важное средство воспитания дошкольников»	Семешина А.С. д/о	В течении года	
3.	«Формирование математических представлений у дошкольников через использование дидактических и развивающих игр»	Юнусова А.Ш.	В течении года	
4.	«Формирование основ здорового образа жизни у детей дошкольного возраста средствами игры»	Люманова Э.А.	В течении года	
5.	«Формирование начал экологической культуры у детей дошкольного возраста»	Колбунова Г.А.	В течении года	
6.	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста посредством нетрадиционных техник аппликации»	Рябцева Т.М.	В течении года	
7.	«Формирование основ личной безопасности у дошкольников»	Погребная Н.В.	В течении года	
8.	«Приобщение детей дошкольного возраста к ценностям здорового образа жизни посредством здоровьесберегающих технологий»	Кешфединова Ф.Э.	В течении года	
9.	«Нравственно-патриотическое воспитание младших дошкольников, через приобщение их к семейным ценностям»	Исмаилова С.Э.	В течении года	
10.	«Социально-коммуникативное развитие младших дошкольников средствами сюжетно-ролевых игр»	Бирюкова А.А.	В течении года	
11.	«Организация работы с дошкольниками по овладению навыками здорового образа жизни».	Полищук С.Ю.	В течении года	
12.	«Развитие ритмического слуха дошкольников посредством игры на шумовых инструментах»	Никончук Н.В.	В течении года	
13.	«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста»	Гежа О.В.	В течении года	

14.	«Логоритмика как средство коррекции речевых нарушений дошкольников»	Турбер И.Н.	В течении года	
15.	«Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ вне занятий»	Юрманова В.Н.	В течении года	
16.	«Игра как эффективное средство в развитии и воспитании детей с расстройствами аутистического спектра»	Траско С.В.	В течении года	

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА. 3.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.

Тема	Форма выступления	Дата	Ответственные
<p><b>1.Педагогический совет №1</b> Установочный <b>Тема:</b> «Определение перспективы развития ДОУ на 2022/2023 учебный год. Подведение итогов летней оздоровительной кампании» <b>Цель:</b> определить перспективы развития ДОУ на 2022/2023 учебный год, подвести итоги летней оздоровительной кампании <b>Форма проведения:</b> традиционная <b>Повестка:</b> 1.Подведение итогов работы в летний оздоровительный период. 2. Анализ оздоровительной работы с дошкольниками в летний период 3. Итоги смотра готовности групп к новому учебному году. 4. Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана работы на 2022/2023 учебный год. Утверждение годового плана с приложениями. 5. Выборы секретаря педагогического совета на новый учебный год. 6. Утверждение рабочих программ воспитателей и специалистов, рабочих программ по дополнительному образованию; комплектования возрастных групп педагогическими кадрами. 7. Защита здоровья детей, меры по профилактике</p>	Круглый стол	август	Ст. воспитатель

<p>коронавирусной инфекции и других вирусных заболеваний. Проект решения педагогического совета.</p>			
<p><b>Подготовка к педсовету</b> Подготовка и оформление документации в группах. Подготовка проекта годового плана работы на 2022-2023 учебный год и приложений к плану. Подготовка отчетов о летней – оздоровительной работе с детьми. Подготовка рабочих программ, расписания НОД, расписания кружков, режима дня и т. д.</p>			
<p><b>Педагогический совет № 2</b> <b>Тема: «Формирование ЗОЖ и Безопасности жизнедеятельности – важный аспект современного воспитания дошкольников»</b> <b>Цель:</b> показать актуальность и значимость темы безопасности жизнедеятельности дошкольников в соответствии с ФГОС. <b>Задачи:</b> 1. Закрепление задач по безопасности жизнедеятельности дошкольников в условиях ФГОС. 2. Использование разнообразных средств и методов работы по данной теме в возрастных группах. 3. Анализ состояния воспитательно-образовательной работы в ДОУ по формированию основ безопасности у воспитанников. <b>План:</b> 1. Выполнение решений педсовета № 1. 2. Рассмотрение и принятие Отчета по самообследованию. 3. Деловая игра: - Введение в тему деловой игры - Итоги тематической проверки организации деятельности по ОБЖ в дошкольных группах. - Формы методы и средства работы по формированию основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста. «Сказка</p>	<p>Форма проведения: круглый стол</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Ст. воспитатель педагоги ДОУ</p>

<p>ложь, да в ней намек, добрым молодцам урок» (чья команда больше назовет сказок по ОБЖ).</p> <p>- Разгадай ребусы «Опасные предметы». Практическая часть: (составление информационных плакатов)</p> <p>- «Море, речка, водоем, мы опасность обойдем» (опасности у водоемов)</p> <p>- «В лесу, в поле на лугу я себя поберегу» (опасности в природе)</p> <p>- «Опасности крымских гор» «Один дома» (опасности в быту)</p>			
<p>Подготовка к педсовету</p> <p><b>Работа методического кабинета:</b> Организация методической выставки «Формирование ЗОЖ у дошкольников» (октябрь)</p> <p><b>Тематическая проверка</b> Тема: «Состояние работы по формированию основ безопасного поведения у детей дошкольного возраста»</p> <p><b>Смотр-конкурс</b> «Лучшее дидактическое пособие по ОБЖ»</p> <p><b>Консультации:</b> «Логоритмика в системе здоровьесберегающих технологий».</p> <p>«Организация работы по формированию у дошкольников основ безопасного поведения в социуме, быту и ДОУ».</p> <p>«Безопасная среда в группе и на прогулке»</p> <p><b>Открытые просмотры итоговых мероприятий по годовой задаче (ноябрь)</b></p> <p>Коллективные просмотры НОД</p>			
<p><b>3. Тематический педсовет</b></p> <p><b>Педагогический совет № 3</b></p> <p><b>Тема:</b> «Проектирование развивающей предметно – пространственной среды групповых помещений ДОУ, способствующей полноценному развитию дошкольников, с учетом ФГОС ДО»</p> <p>Форма проведения – круглый стол</p> <p>Цель: осуществить системный анализ педагогической деятельности по проектированию комфортной предметно-развивающей среды в возрастных группах ДОУ и определить пути совершенствования работы в данном направлении; развитие интеллектуальной и творческой активности педагогов.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений предыдущего педсовета</li> <li>2. Развивающая предметная среда - основное средство формирования личности ребенка и</li> </ol>	<p>Традиционный «Круглый стол»</p>	<p>Февраль</p>	<p>Ст. воспитатель</p>

<p>источник его знаний, социального опыта.</p> <p>3. Психолого-педагогические основы организации предметно-развивающей среды в дошкольном образовательном учреждении.</p> <p>4. «Педагогический сундучок». Выбор правильной модели организации ППС групповых помещений ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>5. Итоги смотра - конкурса «Комфортная развивающая предметно- пространственная среда ДОУ как фактор развития ребенка дошкольного возраста»</p> <p>6. Результаты тематической проверки: «Эффективность организации предметно – пространственной среды групповых помещений ДОУ».</p> <p>8. Презентация моделей организации ППС в группе (победителей конкурса).</p> <p>9. Проект решения педагогического совета</p>			
<p><b>Подготовка к педсовету</b></p> <p>1. Методические рекомендации по созданию развивающей предметно- пространственной среды в ДОУ.</p> <p>2. Коллективные просмотры НОД.</p> <p>3. Подготовка воспитателями групп центров (уголков) развития к смотру – конкурсу.</p> <p>4. Смотр – конкурс «Комфортная развивающая предметно - пространственная среда ДОУ как фактор развития ребенка дошкольного возраста»</p> <p>5. Изучение опыта коллег по организации ППС. Подготовка докладов, сообщений из опыта работы по проблеме педсовета.</p> <p>6. Реализация проекта на тему: «Планета дошколят» в тесном взаимодействии с родителями воспитанников.</p> <p>7. Роль ППС в музыкальном развитии дошкольника. Содержание центра музыкального развития</p> <p>8. Тематический контроль «Эффективность организации предметно – пространственной среды групповых помещений ДОУ».</p>			
<p>4. Итоговый педсовет Тема: «Итоги учебного года»</p> <p>4. Итоговый педсовет Тема: «Реализация годовых задач ДОУ в 2022/2023 учебном году»</p> <p>Форма проведения: ярмарка педагогических идей</p> <p>Цель: подвести итоги работы за учебный год (период с 01.09.2022 по</p>	<p>Круглый стол</p>	<p>май</p>	<p>Ст. воспитатель</p>

<p>31.05.2023 г), определить пути дальнейшего совершенствования и модернизации воспитательно – образовательного процесса.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений педагогического совета №3</li> <li>2. О выполнении годового плана работы МБДОУ за 2022/2023 учебный год. 3. Анализ заболеваемости, питания и оздоровительной работы за прошедший учебный год.</li> <li>4. Отчет о педагогической деятельности специалистов МБДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктора по физической культуре (диагностика уровня развития физических качеств и формирования основных движений у детей);</li> <li>- музыкального руководителя (диагностика освоения Программы по музыкальному развитию);</li> <li>- учителя – логопеда о коррекционной работе;</li> <li>- педагога - психолога (мониторинг целевых ориентиров выпускников и психологической готовности к школе);</li> <li>- тьютора</li> <li>- педагогов дополнительного образования.</li> </ul> </li> <li>5. Анкетирование родителей с целью выявления степени удовлетворенности деятельностью МБДОУ</li> <li>6. Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год. Годовые задачи работы МБДОУ на 2023/2024 учебный год.</li> <li>7. Ознакомление с планом</li> </ol>			
---	--	--	--

работы летней оздоровительной кампании.			
8. Проект решения педагогического совета			

### 3.2. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	ответственный	примечание
1.	Здоровье сберегающие технологии –нетрадиционные формы работы	В течении учебного года	Все педагоги	
1.1.	Изучаем опыт работы аттестуемых педагогов: форма проведения «Педагогические час»	Творческий отчет аттестуемых педагогов в ДОУ.	Аттестуемые педагоги	
2.	Внедряем:			
	Государственный стандарт дошкольного образования РФ	В течении учебного года	Воспитатели	
2.1.	«Крымский венок» - региональную программу под. ред. Л.Г. Мухомориной	В течении учебного года	воспитатели	
3.	Обобщаем:			
3.1.	<p><b>«Методический час»</b></p> <p>Опыт работы педагогического коллектива</p> <p><b>Тема:</b> «Формирование у детей дошкольного возраста навыков здорового образа жизни и безопасного поведения в быту, социуме, природе средствами игровой деятельности.</p>	май		

### 3.3. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ.

	Содержание работы	Дата	ответственные
1.	«Организация работы по формированию у дошкольников основ безопасного поведения в социуме, быту и ДОУ»	Сентябрь	Полищук С.Ю.
2.	«Методы и приемы развития речи ребенка с ОВЗ»	Октябрь	Турбер И.Н.
3	«Конфликты с родителями воспитанников: рекомендации по их разрешению и профилактике.»	Октябрь	Гежа О.В.
4.	«Обучение воспитанников элементам спортивных игр в ДОУ»	Октябрь	Юрманова В.Н.
5.	«Безопасная среда в группе и на прогулке»	Октябрь	Рябцева Т.М.

6.	«Обучение детей старшего дошкольного возраста элементам грамоты.»	Ноябрь	Погребная Н.В.
7.	«Как знакомить воспитанников с загадками»	Декабрь	Колбунова Г.А.
8.	«Логоритмика в системе здоровьесберегающих технологий».	Январь	Турбер И.Н.
9.	«Использование квест-игры как одной из современных педагогических технологий в работе по экологическому воспитанию дошкольников»	Январь	Люманова Э.А.
10.	«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Февраль	Кешфединова Ф.Э.
11.	Организация работы по охране жизни и здоровья детей дошкольного возраста	Февраль	Керимова З.И.
12.	Роль ППС в музыкальном развитии дошкольника. Содержание центра музыкального развития (к педсовету №2)	февраль	Никончук Н.В.
13.	««Организация периода адаптации. Использование метода песочной терапии для снятия эмоционального напряжения у малышей в период адаптации».	Март	Гежа О.В.
14.	Организация самостоятельной деятельности детей в условиях ДОУ с учётом ФГОС ДО	апрель	Исмаилова С.Э.
16.	Здоровьесберегающие технологии как средство формирования у дошкольников основ валеологической культуры	май	Бирюкова А.А.

### 3.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЧАСЫ (один раз в неделю)

№	Содержание работы	Дата	ответственные
1.	Организация и проведение информационно-профилактических мероприятий по ПДД. Подготовка к творческим конкурсам по ПДД. Подготовка отчетных материалов по летнему оздоровлению. Подготовка к установочному педсовету. Ознакомление с планом работы на сентябрь. Подготовка к общесадовому родительскому собранию	Август	Ст. воспитатель.
2.	Подготовка к проведению стартового мониторинга на начало учебного года. Подготовка к участию в торжественных мероприятиях: -День дошкольного работника	Сентябрь	Ст. воспитатель.
3.	Ознакомление с планом работы на октябрь. Итоги проведения информационно-профилактических мероприятий по ПДД «Внимание! Дети!» Подготовка к текущим родительским собраниям. Подготовка к тематическому педсовету, неделе открытых просмотров, тематическому контролю.	Октябрь	Ст. воспитатель.



	Итоги стартового мониторинга.		
4.	Организация и проведение осенних экологических праздников и развлечений. Подготовка костюмов, подарков, сюрпризных моментов. График проведения утренников и развлечений.	Октябрь	Ст. воспитатель.
5.	Ознакомление с планом на ноябрь. Итоги проведения осенних праздников и развлечений.	Ноябрь	Ст. воспитатель.
6.	Охрана жизни и здоровья детей дошкольного возраста. Анализ предметно-развивающей среды в группах, на прогулочных участках. Итоги травматизма детей в ДОУ и семье.	Ноябрь, февраль, май	Ст. воспитатель.
7.	Ознакомление с планом работы на декабрь. Итоги РМО для старших воспитателей. Обзор методической литературы для само изучения. Подготовка анализа о выполнении годового плана за 1 полугодие. Подготовка к новогодним утренникам: День Св. Николая, Новый год, Рождество. Подготовка родительских собраний в группах.	Декабрь	Ст. воспитатель.
8.	Подготовка к тематическому Педсовету (приказ). Организация итоговых мероприятий по освоению дошкольниками ООП МБДОУ и дополнительных программ по доп. образованию. Подготовка к РМО для воспитателей Симферопольского района «Сюжетно-ролевые игры, как эффективное средство ранней профориентации детей дошкольного возраста»	Январь	Ст. воспитатель.
9.	Ознакомление с планом работы на февраль. Организация и проведение: Дня воинской славы совместно с родителями, творческой выставки «На страже Родины стоят»	Февраль	Ст. воспитатель.
10.	Организация и подготовка праздничных мероприятий к весенним праздникам: 8 марта, 18 марта День присоединения Крыма к России; выставке детского творчества «Подарок для мамы», «Наши мамы-чудо мастерицы»	Февраль	Ст. воспитатель.
11.	Ознакомление с планом работы на март. Организация весенних праздников. График проведения утренников.	Март	Ст. воспитатель.
12.	Итоги весенних утренников. Подготовка к итоговым мероприятиям, мониторингу. Подготовка к экологическому празднику «День Земли». Подготовка к широкомасштабной акции «Родительский патруль»	Март	Ст. воспитатель.

13.	Ознакомление с планом работы на апрель. Подготовка к участию в праздничных мероприятиях, посвященных Дню космонавтики. Подготовка к смотру-конкурсу участков к летнему оздоровительному периоду. (приказ). Подготовка к праздничным мероприятиям, посвященным Дню победы.	Апрель	Ст. воспитатель.
14.	Подготовка к выпускному балу. Оформление музыкального зала, праздничных газет, портфолио выпускников, презентаций «До свиданья детский сад», грамот и благодарностей родителям. Подготовка к конкурсу «Школа маленького крымчанина».	Май	Ст. воспитатель.
15.	Итоги смотра-конкурса Подготовка к Дню защиты детей, обсуждение сценария, распределение ролей, подготовка сюрпризных моментов.	Май	Ст. воспитатель.

### 3.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ ОПЕРАТИВКИ.

(по мере необходимости)

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Методические оперативки по итогам оперативного контроля.	По плану	Ст. воспитатель, заведующий
2.	Методические оперативки по подготовке к методическим объединениям для педагогов Симферопольского района.	По плану	Ст. воспитатель, заведующий
3.	Методические оперативки по подготовке праздничных мероприятий в детском саду.	По плану	Ст. воспитатель, заведующий
4.	Методические оперативки по организации мероприятий сверх годового плана, поступивших из управления образования, КРИППО, МОНМ РК	По плану администрации управления образования Симферопольского района	Ст. воспитатель, заведующий

### 3.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

№	Содержание работы	Дата	ответственные
1.	Формирование у детей дошкольного возраста навыков здорового образа жизни и безопасного поведения в быту, социуме, природе средствами игровой деятельности»	ноябрь	Ст. Воспитатель педагоги
2.	«Требования ФГОС ДО к формированию у дошкольников здорового образа жизни и безопасного поведения»	январь	Ст. воспитатель педагоги
3.	Опыт работы педагогического коллектива <b>Тема:</b> Формирование у детей дошкольного возраста	май	Ст. воспитатель

	навыков здорового образа жизни и безопасного поведения в быту, социуме, природе средствами игровой деятельности»		
--	--	--	--

### 3.7. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

<b>1. Открытые просмотры итоговых мероприятий по годовой задаче</b>			
№	Тема открытого просмотра	Дата проведения	ответственные
1.1	«Правила поведения у водоемов, в лесу, на лугу»	октябрь	Бирюкова А. А.
1.2	Каждому опасному предмету свое место» (электробезопасность)	октябрь	Юнусова А.Ш.
1.3	«Не всякий встречный друг сердечный» (антитеррор и ЧС);	ноябрь	Полищук С.Ю.
1.4	«Один дома» ( ПБ);	Ноябрь	Погребная Н.В.
1.5	«О правилах кошке расскажем немножко» (ПДД);	Ноябрь	Исмаилова С.Э.
1.6	«Лесная аптека»	Ноябрь	Колбунова Г.А.
1.7	Музыкальное занятие с использованием здоровьесберегающих технологий для детей старшей группы	ноябрь	Никончук Н.В.
1.8	КВН «Знатоки безопасности»	ноябрь	Кешфединова Ф.Э.
1.9.	НОД по физической культуре (в игровой форме) «Путешествие в страну здоровья»	ноябрь	Юрманова В.Н.
1.10	Квест игра «Путешествие в страну красивой речи»; Олимпиада «Речевая мозаика»	Декабрь	Турбер И.Н.
1.11	Открытое коррекционно-развивающее занятие с детьми подготовительной группы	Декабрь	Гежа О.В.
<b>2. Неделя здоровья «В здоровом теле –здоровый дух»</b>			
2.1	«Чистота-залог здоровья» (понедельник)	2-я неделя февраля	воспитатели
2.2	«С физкультурой дружить – здоровым быть» (вторник)		Юрманова В.Н. воспитатели
2.3	«Врачи - наши помощники» (среда)		Чиженко А.С. воспитатели
2.4	«День витаминки» (четверг)		воспитатели
2.5	«Если хочешь быть здоров - закаляйся!» (пятница)		воспитатели
<b>3.Неделя итоговых мероприятий по освоению детьми ООП «Вот и стали мы на год взрослее»</b>			
3.1	Итоговое интегрированное занятие в 1-й младшей группе	Апрель	1-я младшая группа
3.2	Итоговое интегрированное занятие в 2-й младшей группе	Апрель	2-я младшая группа
3.3	Итоговое интегрированное занятие в средней	апрель	Средняя группа

	группе		
3.4	Итоговое интегрированное занятие в старшей группе	Апрель	Старшая группа
3.5	Итоговое интегрированное занятие в подготовительной группе	Апрель	Подготовительная группа

### 3.8. РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

**Тема:** тесное взаимодействие всех участников образовательного процесса как залог успешного освоения детьми с ОВЗ основной образовательной программы дошкольного образования.

**Цель:** Повышение уровня теоретической, практической и психолого-педагогической компетентности воспитателей и специалистов ДООУ в осуществлении коррекционно-образовательного процесса с детьми с ОВЗ.

**Задачи**

1. Совершенствование коррекционной работы через использование современных образовательных технологий в развитии и воспитании детей с речевыми нарушениями.
2. Осуществление полноценного профессионального взаимодействия в педагогическом процессе.
3. Обеспечение целостности, единства коррекционно-развивающего пространства в содержательном и организационном аспектах.

**Состав творческой группы**

**Руководитель** – старший воспитатель – Керимова З.И.

**Члены творческой группы:**

1. Полищук С.Ю. – воспитатель комбинированной группы
2. Бирюкова А.А. – воспитатель комбинированной группы
3. Тряско С.В. - тьютор
4. Гежа О.В. – педагог-психолог
5. Турбер И.Н. – учитель - логопед
6. Никончук Н.В. – музыкальный руководитель
7. Юрманова В.Н. – инструктор по ФК

### ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

Дата	№ заседания	Ответственные	Вопросы
<b>Сентябрь</b>	Заседание №1	Члены Т.Г.	<i>Инструктивно – методическое</i> Тесное взаимодействие всех участников образовательного процесса как залог успешного освоения детьми с ОВЗ основной образовательной программы дошкольного образования.
<b>Январь</b>	Заседание №2	Члены Т.Г	<i>Лаборатория педагогических знаний</i> Единое коррекционно-образовательное пространство как условие, стимулирующее речевое и личностно-развитие детей.
<b>Май</b>	Заседание № 3	Члены Т.Г	Подведение итогов и определение перспектив на следующий учебный год.

### 3.9. КОНКУРСЫ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ

#### 3.9.1. КОНКУРСЫ РАЙОННОГО УРОВНЯ И РЕСПУБЛИКИ КРЫМ.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Неделя безопасности в рамках месячника «Внимание! Дети на дороге!»	Сентябрь	Администрация ДОУ
2.	«Наш дом - природа»	Октябрь	Администрация ДОУ
3.	Конкурс «Эколята – друзья и защитники природы»	Ноябрь	Администрация ДОУ
4.	Конкурс «Воспитатель года России - 2023»	Декабрь - январь	Администрация ДОУ
5.	Конкурс «Первооткрыватель»	Январь	Администрация ДОУ
6.	Смотр-конкурс «Безопасность детей в наших руках»	Февраль	Администрация ДОУ
7.	Смотр дошкольных организаций Симферопольского района «Крым – моя Родина»	Март.	Администрация ДОУ
8.	Конкурс детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	Март	Администрация ДОУ
9.	Неделя инклюзивного образования «Разные возможности - равные права».	Апрель	Администрация ДОУ
10.	Конкурс рисунка «Мир глазами детей»	Май	Администрация ДОУ
11.	«Школа здоровья маленьких крымчан»	май	Администрация ДОУ

#### 3.9.2. ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ-КОНКУРСЫ В ДОУ

№п/п	Содержание	Срок	Ответственный
<b>1.</b>	<b>СМОТРЫ-КОНКУРСЫ</b>		
<b>1.1</b>	Смотр-конкурс «Лучшее дидактическое пособие по ОБЖ»	ноябрь	воспитатели
<b>1.2.</b>	Смотр-конкурс «Комфортная развивающая предметно - пространственная среда ДОУ как фактор развития ребенка дошкольного возраста»	февраль	воспитатели
<b>2.</b>	<b>ВЫСТАВКИ</b>		
<b>2.1.</b>	Выставка «Герб моей семьи» (совместная работа детей и родителей)	октябрь	воспитатели
<b>2.2.</b>	«Осень золотая», рисунки с использованием	ноябрь	воспитатели

	нетрадиционных техник рисования. (для детей и педагогов)		
2.3.	«Снежная сказка» (оформление групп)	декабрь	воспитатели
2.4.	Сюжетно-ролевая игра (педагоги)	Март	воспитатели
2.5.	Выставка стенгазет к 9 мая (педагоги-дети-родители)	Май	Воспитатели
2.6	Выставка рисунков «Детства чудная пора!» (ко Дню защиты детей) (педагоги-дети)	Июнь (01.06)	воспитатели

### 3.10. ОСНАЩЕНИЕ И ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА.

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Регулярное размещение информации на сайте ДОУ.	Ежемесячно	Старший воспитатель
2	Подбор демонстрационного материала, конспектов НОД по реализации муниципальной программы «Маленький гражданин Симферопольского района	В течение года	Старший воспитатель
3	Обновление стенда «Аттестация педагогов в ДОУ»	Сентябрь	Старший воспитатель
4	Отчет о результатах самообследования деятельности МБДОУ за 2022 год	Март - апрель	Старший воспитатель
5	Разработка положений о смотрах-конкурсах в ДОУ, планируемых в 2022/2023 учебном году.	В течение года	Старший воспитатель
6	Оформление подписки на периодические издания на 2023 год	Октябрь-ноябрь	Заведующий
	Приобретение журнально-бланочной продукции	В течении года	Заведующий

### 3.11. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Музыкальный зал 1. Пополнять материал и фонотеку детского сада для использования в работе с детьми в течении учебного года 2. Изготовить и приобрести нетрадиционные пособия для проведения музыкальных занятий 3. Пополнять педагогический шкаф дидактическими играми.	В течение учебного года.	Музыкальный руководитель  Воспитатели

	4.Оформить паспорт музыкального зала, кабинета музыкального работника		
2.	<b>В ГРУППАХ:</b> 1.Составить и утвердить рабочие программы воспитателей 2. Подготовить документацию в соответствии с ФГОС ДО 3.Подготовить литературу, наглядный и демонстрационный материал по образовательным областям развития. 4.Обогатить игровую зону. 5.Оформить центр краеведения и патриотического воспитания в ДОУ «Край мой родной, мы гордимся тобой» 6. Подготовить «Календарно-тематическое планирование: мой лучший летний проект" 7. Разработать дидактические игры /пособия/ по развитию речи 8. Оформить паспорт группы		воспитатели
3.	<b>КАБИНЕТ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА, УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА</b> 1.Составить и утвердить рабочие программы специалистов 2.Оформить: информационный стенд педагога-психолога, учителя логопеда, обновлять информационный стенд детского сада 3.Пополнить: методическую базу педагогической литературой, дидактическими играми, методическими пособиями. 4.Оформить паспорт кабинета педагога-психолога, учителя-логопеда	В течении года	Педагог-психолог

#### 4. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА В ДОУ.

##### 4.1.Циклограмма оперативного контроля на 2022/2023 учебный год

Вопросы контроля	Месяцы									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
<b>Ответственный – медицинская сестра</b>										
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ заболеваемости (1 раз в квартал)			+			+				+
<b>Старший воспитатель</b>										
Организация двигательного режима в течение дня	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Проведение педагогической диагностики		+							+	
Организация приема пищи в группах	+	+		+		+		+		

Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании			+			+			
Культурно-гигиенические навыки при умывании	+			+			+		
Ведение документации педагогами	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Проведение утренней гимнастики	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Проведение гимнастики пробуждения			+			+			+
Подготовка педагогов к НОД		+		+		+		+	
Содержание предметно – пространственной среды (центры детской деятельности)	+			+				+	
Образовательная деятельность по изучению ПДД и ОБЖ	+				+				+
Календарное планирование образовательной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Содержание информационных уголков для родителей	+			+					+
Проведение родительских собраний (протоколы родительских собраний)	+						+		+
Утренний прием воспитанников		+		+		+		+	
Выполнение режима прогулки	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация совместной и самостоятельной деятельности детей во второй половине дня	+		+		+		+		+
<p>Оперативный контроль осуществляется на основании приказа заведующего об оперативном контроле. Форма отображения оперативного контроля – журнал оперативного контроля. Итоги заслушиваются на методических оперативках, при необходимости – на совещаниях при заведующем.</p>									



#### 4.2. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

№	Тема	Вид контроля	Форма отображения	Группа	Срок исполнения	ответственный
1.	Подготовка воспитателей к НОД дошкольниками	Оперативный	Информация	Все группы	В течении года	Старший воспитатель
2.	Посещение НОД, режимных моментов	Оперативный	Информация	Все группы	В течении года	Старший воспитатель
3.	Выполнение решений педсовета	Предупредительный	Информация	Все группы	В течении года	Старший воспитатель
4	Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Информация	Все группы	В течении года	Старший воспитатель
5.	Ведение документации педагогов	Оперативный	Информация	Все группы	В течении года	Старший воспитатель
6.	«Состояние работы по формированию основ безопасного поведения у детей дошкольного возраста»	Тематический	Справка к педсовету	Все группы	В течении года	Старший воспитатель
7	«Эффективность организации предметно – пространственной среды групповых помещений ДОУ».	Тематический	Справка к педсовету	Все группы	В течении года	Старший воспитатель
8.	«Подготовка детей к школе»	Итоговый	Справка к педсовету	Подготовительная	Апрель – май	Старший воспитатель

#### 4.3. План график диагностики и мониторинговых исследований по ДОУ.

Месяц	Виды диагностики	Ответственный
<b>Сентябрь</b>	Стартовый Мониторинг индивидуального развития ребенка	Старший воспитатель Воспитатели групп
<b>Январь</b>	Промежуточный мониторинг усвоения Программы	Старший воспитатель Воспитатели групп
<b>Апрель</b>	Итоговый мониторинг индивидуального развития	Старший воспитатель

	ребенка	Воспитатели групп
<b>Октябрь</b>	Мониторинг адаптации детей к условиям детского сада	Педагог – психолог Воспитатели
<b>1 раз в квартал</b>	Мониторинг посещаемости и заболеваемости	Медсестра Воспитатели

#### 4.4. Мониторинговые исследования педагогического коллектива.

Месяц	Виды мониторинговой диагностики педагогов	Ответственный
<b>В течение учебного года</b>	Мониторинг психолого-педагогических условий	Ст. воспитатель, педагог/психолог
<b>В течение учебного года</b>	Мониторинг кадрового обеспечения ДОУ	Ст. воспитатель
<b>Октябрь</b>	Диагностика педагогического мастерства молодых педагогов.	Ст. воспитатель, педагог-психолог
<b>Ноябрь</b>	Самоанализ профессионального развития - профессионального мастерства; - психолого-педагогических умений; - методических умений аттестуемого педагога	Ст. воспитатель
	Качество проведения работы с родителями аттестуемых педагогов.	Заведующий, ст. воспитатель
<b>Декабрь, май</b>	Мониторинг материально-технических условий, финансовой деятельности ДОУ	Заведующий, заведующий хозяйством
<b>Январь</b>	Диагностика профессиональных компетенций педагога дошкольного образования в соответствии с «Профессиональным стандартом».	Ст. воспитатель
<b>Май</b>	Анкетирование «Педагогика сотрудничества» Оценка и Самооценка работы воспитателей за учебный год.	Ст. воспитатель
	Мониторинг состояние физкультурно-оздоровительной работы с использованием здоровьесберегающих технологий за учебный год.	Заведующий, ст. воспитатель

### 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

#### 5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников.

№	Форма проведения	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные
1.	Создание имиджа ДОУ	Создание рекламных презентаций ДОУ.	В течение уч. года	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты.
2.	Повышение имиджа ДОУ	Размещение информации на сайте ДОУ о годовых задачах, проводимых мероприятиях, нормативно-правовой базы для родителей.		Ст. воспитатель, администратор сайта.
2.1	Банк данных о	1. Социологическое обследование	1	ст. воспитатель

	семьях воспитанников	с выявлением социального статуса и микроклимата семьи: -анкеты для воспитателей и родителей; -беседы с ребенком; -метод социометрии в рамках семьи. Социальный паспорт семей воспитанников. 2.Проведение мониторинга по изучению потребностей семьи в дополнительных образовательных услугах.	квартал	воспитатели
2.2.	Анкетирование	Анкетирование по текущим вопросам  «Безопасность вашего ребёнка»  «Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг»	Октябрь  Апрель	Воспитатели,  Заведующий, ст. воспитатель
3.1	Мониторинг	Изучение контингента детей, не охваченных дошкольным образованием, проживающих на территории	ежемесячно	ст. воспитатель
3.2.	Приглашение родителей неохваченных детей	Ознакомление родителей с работой ДОУ по подготовке детей к школьному обучению. Ознакомление с планом работы консультативного пункта.	сентябрь	Заведующий, Ст. воспитатель
3.3.	Встреча за круглым столом	Психолого-педагогический портрет современного ребенка.	декабрь	Педагог-психолог
3.4	Консультативный пункт.	«Советы специалистов»	В течении уч. года	Все педагоги и специалисты ДОУ
4.1.	Родительское собрание <b>Тема: «Цели и задачи деятельности дошкольной организации на 2021/2022 учебный год».</b>	Повестка: 1. Знакомство с новыми нормативно-правовыми документами. 2. Анализ работы МБДОУ за прошедший учебный год. 3. Задачи на 2022/2023 уч.г. 4. Выбор родительского комитета.	август	Заведующий ст. воспитатель, воспитатели.
4.2	Итоговое	Повестка:	май	Заведующий и

	родительское собрание <b>2.Тема: «Итоги работы дошкольного учреждения за прошедший учебный год»</b>	1.Отчет руководителя о деятельности МБДОУ. 2.Организация и проведение летнего оздоровительного периода.		весь педагогический коллектив
		1. Общее собрание родителей, чьи дети поступают в дошкольное учреждение в 2022/2023 учебном году Общие родительские собрания в связи с поступившей информацией от управления образованием Симферопольского района, МОН РК и др.	Июнь  В течении года	Администрация ДОУ
5.1.	<b>Вторая группа раннего возраста</b>	1.Тема: «Партнерство семьи и детского сада в период адаптации детей раннего возраста» 2.Тема: «Семья -ребенок - детский сад» - система воспитания здорового дошкольника». 3.Тема: «Как мы выросли за год».	Сентябрь  Март  Май	Воспитатели
5.2.	<b>Младшая группа</b>	1.Тема: «Задачи воспитания и обучения детей четвертого года жизни». 2.Тема: «Развитие двигательных навыков детей младшего дошкольного возраста. Особенности в воспитании мальчиков и девочек». 3.Тема: «Наши успехи за год».	Сентябрь  Март  Май	Воспитатели
5.3	<b>Средняя группа</b>	1.Тема: «Задачи воспитания и обучения детей пятого года жизни». 2.Тема: «Пятый год жизни - время активного познания мира». Тема: «Наши успехи за год».	Сентябрь  Март  Май	Воспитатели
5.4.	<b>Старшая группа</b>	1.Тема «Задачи воспитания и обучения детей шестого года жизни». 2.Тема: «Развитие познавательной активности дошкольников через реализацию познавательных и творческих проектов» 3.Тема: «Наши успехи за год».	Сентябрь  Март  Май	Воспитатели
	<b>Подготовительная</b>	1.Тема «Задачи воспитания и	Сентябрь	Воспитатели

	<b>группа</b>	обучения детей седьмого года жизни». 2. Тема: «Дошкольник готовится стать школьником» 3. Тема «Мы готовы идти в школу»	Март Май	
	<b>Дни открытых дверей</b> <b>1.Тема: «Планета детства»</b>	1.Рациональный режим работы в детском саду. 2.Просмотр фрагментов открытых мероприятий в группах. 3. Консультирование родителей специалистами МБДОУ. 4. Просмотр видеоролика «Из жизни детского сада»	Ноябрь	Администрация ДОУ
	<b>2.Тема: «Детский сад – волшебная страна».</b>	1. Наблюдение за ребёнком в общении и разных видах детской деятельности. 2. Консультация для родителей: «Детская игра – важнейшее условие развития ребенка». 3. Совместная работа с родителями: «Мы вместе творим чудеса». Демонстрация достижений воспитанников.	Апрель	Администрация ДОУ

## 5.2. Взаимодействие МБДОУ И МБОУ «Константиновская школа».

№	Содержание работы	Дата проведения	Форма проведения	Ответственный	Примечание
<b>1.Организационно - педагогическая работа</b>					
1.1.	Уточнение списков детей, которые поступают в первый класс.	июнь-август	Работа со списками	Администрация ДОУ и школы	
1.2.	Организация встречи педагогов МБОУ «Константиновская школа» с педагогами ДОУ с целью обсуждения общего плана работы.	сентябрь	Круглый стол	Администрация школы и ДОУ	
1.3.	Организация взаимопосещений уроков в первом классе воспитателями подготовительных групп и посещение занятий в подготовительной группе учителями 4-х классов.	сентябрь	Взаимопосещение	Зам. директора по УВР, ст. воспитатель	
1.4.	Проведение экскурсии с детьми подготовительной	октябрь	Экскурсия	Воспитатели	

	группы в школе: «Ждет нас школа, ждет нас класс».			подготовительной группы	
<b>2. Информационно - методическая работа</b>					
2.1.	Изучение нормативно-правовых документов по вопросам организации преемственности в РФ в соответствии требований ФГОС ДО.	август	Заседание МО учителей нач. классов	Ст. воспитатель, воспитатели, учителя нач. классов	
2.2.	Оформление выставки методической литературы «Подготовка детей к школьному обучению», соответственно требованиям ФГОС ДО.	сентябрь	Выставка в метод. кабинете	Ст. воспитатель	
2.3	Разработка рекомендаций для родителей будущих первоклассников по подготовке детей к школьному обучению.	ноябрь	Информация на стенде, в папке передвижке	Психолог школы, ст. воспитатель	
2.4.	Ознакомление педагогов школы и детского сада с программой по преемственности.	ноябрь	Круглый стол	Учителя нач. классов, воспитатели, ст. воспитатель	
2.5.	Изучение индивидуальных и психологических особенностей детей 7-летнего возраста	сентябрь	Педагогический консилиум	Воспитатели подготовительной группы	
<b>3. Психологическая и коррекционно-развивающая работа</b>					
3.1	Проведение медико-педагогического мониторинга готовности детей к школьному обучению	май	Мониторинг	ППК ДОУ	
3.2.	Сравнительный анализ прогнозируемого и реального прохождения адаптации детей к школе.	ноябрь	Заседание МО учителей нач. классов	Психолог школы, психолог ДОУ	
<b>4. Работа с родителями</b>					
4.1.	Проведение родительского собрания: «Индивидуально-психологические особенности детей предшкольного возраста и необходимость их использования в процессе подготовки к обучению в школе»	октябрь	Родительское собрание	Учителя нач. классов, воспитатели подготовительной группы, ст. воспитатель	
4.2.	Проведение педагогического проекта «Год до школы»	В течении учебного года		Воспитатели подготовительной группы	

--	--	--	--	--	--

### 5.3.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

**Цель:** укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	<b>Установление творческих и деловых контактов с</b>		
	- администрацией района	в течение года	Заведующий, завхоз, педагоги
	-администрацией поселения	в течение года	
	-администрацией школы	в течение года	
	-администрацией Луговской ЦРБ (осмотр детей, медосмотр сотрудников)	в течение года	Заведующий, завхоз, педагоги
2.	Заключение договоров с организациями на:	в течение года	Заведующий, завхоз
	-поставку продуктов питания	в течение года	
	-изготовление дополнительной мебели и оборудования	в течение года	
3.	Поиск социальных партнеров	в течение года	Заведующий, педагоги
4	Взаимодействие с представителями школы: педагоги, школьники	в течение года	Заведующий, педагоги
4.1.	- привлечение школьников для работы в дошкольниками и воспитателями групп (участие в утренниках, посадке рассады, оформления помещения)	в течение года	Заведующий, педагоги

## 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

### 6.1. План административно- хозяйственной работы на 2022-2023 уч. год.

№ п/п	Содержание работы	Срок Исполнения	Ответственный
<b>1. Создание условий для реализации образовательных задач</b>			
1.1.	Оснащение оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами педагогического процесса в группах: - наглядный демонстрационный материал по всем образовательным областям. - игровая детская мебель (игровые зоны).	В течении года по необходимости	Заведующий детского сада Ст. воспитатель
1.2.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Поквартально	Ст. воспитатель Медицинская сестра
1.3.	Рейды по проверке санитарного состояния групп	Еженедельно	Завхоз Ст. воспитатель Медицинская сестра

1.4.	Анализ заболеваемости и питания детей	Поквартально, за полугодие за год	Медицинская сестра
1.5.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу	Сентябрь	Медицинская сестра
1.6.	Подготовка к аттестации рабочих мест по СОУТ	По необходимости	Заведующий детского сада
1.7.	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	В течении года по необходимости	Заведующий детского сада Завхоз
1.8.	Косметический ремонт спортивной площадки и прогулочных площадок. Обновление уличного оборудования. Завоз песка на участки	По необходимости	Заведующий детского сада Завхоз
1.9.	Закупка материалов для ремонтных работ. Проведение косметического ремонта в группах, на участках.	По необходимости	Заведующий детского сада Завхоз
1.0.	<b>Противопожарные мероприятия:</b> -перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; -проведение противопожарного инструктажа; -заключение договора на обслуживание и ремонт электрооборудования; -содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; -периодические обходы здания, территории, подвальных помещений. -организация рейдов на степень не проникновения	В течение года 1 раз в 6 месяцев В течение года Ежемесячно Ежедневно 1 раз в квартал	Завхоз  Заместитель заведующего по безопасности
1.11	<b>Работа по благоустройству территории детского сада:</b> санитарная уборка территории, обрезка деревьев и кустарников, перекопка и разбивка клумб, завоз песка, покраска и ремонт оборудования	В течение года	Завхоз
1.12	<b>Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников детского сада:</b> -Прохождение медосмотра работниками -Прохождение санитарно- гигиенического обучения. -Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций -Своевременное обеспечение сотрудников СИЗ -Обеспечение санитарно - гигиенического состояния детского сада	Согласно плана  2 раза в год (октябрь, апрель)	Медсестра сестра  Заместитель заведующего по безопасности  Завхоз
1.13.	Работа по укреплению материально- технической базы	В течение года	Медсестра Заместитель заведующего по безопасности Завхоз
<b>2. Общее собрание трудового коллектива</b>			
2.1.	- О готовности детского сада к началу учебного года (акты, паспорт антитеррористической защищенности, дорожного движения). -ЛНА (ПВТР, должностные инструкции, инструкции	Сентябрь	Заведующий детского сада, Завхоз Заместитель



	по ОТ, ТБ). -Утверждение плана работы на учебный год. Обсуждение тарификации работников. Комплектование групп и кадрами. -Утверждение графиков работы на учебный год. -Отчет комиссии по распределению стимулирующих выплат. -Обследование здания и помещений на соответствие правилам пожарной безопасности. -Устранение нарушений.		заведующего по безопасности Комиссия по стим. выплатам
2.2	-О выполнении КД и Соглашения по ОТ и ТБ в детском саду	Апрель	Заведующий детского сада Председатель ПК
<b>3. Производственные совещания</b>			
3.1.	-О соблюдении ППБ, - Подготовка учреждения к проведению новогодних утренников. - Инструкции по ПБ	Декабрь	Заместитель заведующего по безопасности
3.2.	- О состоянии трудовой дисциплины, соблюдении правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ -О выполнении требований СанПиН к организации детского питания в ДОУ	Март	Заведующий детского сада Завхоз Медицинская сестра
3.3.	О переходе учреждения на летний режим работы -Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. - О подготовке детского сада к новому учебному году	Май	Заведующий детского сада Ст.воспитатель Завхоз
3.4.	-Об итогах приемки детского сада к новому учебному году	Август	Заведующий детского сада
3.5.	Совещания при заведующем по текущим вопросам.	Ежемесячно	Заведующий детского сада
<b>5. Заседание Совета по питанию</b>			
4.1.	-Требования работы пищеблока согласно СанПиН: -санитарное состояние помещений пищеблока -соблюдение правил технологической обработки продуктов и приготовление блюд -ведение документации	Сентябрь	Заведующий детского сада Медицинская сестра
4.2.	Состояние снабжения продуктами питания детского сада: -подача заявок, их реализация, качество ассортимента -соблюдение правил хранения продуктов санитарное состояние помещений пищеблока.	Ноябрь	Заведующий детского сада Кладовщик Медицинская сестра
4.3.	-Анализ и выполнение натуральных норм. Физиологическая полноценность питания. -Санитарно-просветительная работа среди родителей по вопросам рационального питания детей. -Отчет о работе бракеражной комиссии	Февраль	Медицинская сестра Ст. воспитатель Члены бракеражной комиссии

4.4	-Соблюдение режима рационального питания детей (распределение пищи в течении дня с учетом ее калорийности количества) Оценка вкусовых качеств приготовления блюд. Результаты контроля за питанием детей в группах.	Апрель	Медицинская сестра Бракеражная комиссия Ст.воспитатель
<b>6. Инструктажи</b>			
5.1.	- по охране жизни и здоровья детей	2 раза в год	Ст. воспитатель
5.2.	- инструктаж по технике безопасности	2 раза в год	Ответственный по ОТ
5.3.	- инструктаж по охране труда	2 раза в год	Ответственный по ОТ
5.4.	- инструктаж по пожарной безопасности.	2 раза в год	Ответственный по ПБ
5.5.	- Инструктаж вводный	По необходимости	Ответственный по ОТ

## **6.2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОЛЛЕКТИВНЫХ ПРАЗДНИКОВ И ВЕЧЕРОВ ОТДЫХА**

1.	День работников образования	27 сентября	Старший воспитатель творческая группа
2	Новый год стучится у ворот	31 декабря	Творческая группа
3.	День доблестных мужчин	23 февраля	Профсоюз
4.	Международный женский день	7 марта	Профсоюз

РАСПИСАНИЕ НОД НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

<b>ГРУППА</b>	<b>ПОНЕДЕЛЬНИК</b>	<b>ВТОРНИК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВЕРГ</b>	<b>ПЯТНИЦА</b>
<b>1-Я МЛАДШАЯ ГРУППА «ПЧЁЛКИ»</b>	1. Музыка 2. Ознакомление с окр./природой	1. ФЭМП 2. Физкультура в группе	1. Музыка 2. Развитие речи	1. Физкультура в группе 2. Ленка	1. Рисование 2. Физкультура на воздухе
<b>2-Я МЛАДШАЯ ГРУППА «КАПИТОШКИ»</b>	1. Ознакомление с окр./природой 2. Физкультура в группе	1. Физкультура 2. ФЭМП	1. Развитие речи 2. Музыка	1. Ленка/Аппликация 2. Физкультура на воздухе	1. Музыка 2. Рисование
<b>СРЕДНЯЯ ГРУППА №1 «СОЛНЫШКО»</b>	1. Ознакомление с окр./природой 2. Физкультура на воздухе	1. ФЭМП 2. Музыка	1. Развитие речи 2. Физкультура	1. Музыка 2. Рисование	1. Ленка/Аппликация 2. Физкультура
<b>СРЕДНЯЯ ГРУППА №2 «ВИННИ-ПУШКИ»</b>	1. Ознакомление с окр./природой 2. Физкультура	1. Развитие речи 2. Музыка	1. ФЭМП 2. Физкультура на воздухе	1. Ленка/Аппликация 2. Музыка	1. Рисование 2. Физкультура
<b>СТАРШАЯ ГРУППА «ЗВЁЗДОЧКИ»</b>	1. Ознакомление с окр./природой 2. Физкультура	1. Развитие речи 2. Рисование 3. Музыка	1. ФЭМП 2. Физкультура на воздухе	1. Обучение грамоте 2. Музыка 3. Краеведение 0,5	1. Ленка/аппликация 2. Физкультура
<b>ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА «СМЕШАРИКИ»</b>	1. Ознакомление с окр./природой 2. ФЭМП 3. Физкультура	1. Развитие речи 2. Рисование 3. Музыка	1. ФЭМП 2. Краеведение 3. Физкультура	1. Обучение грамоте 2. Рисование 3. Музыка	1. Ленка/аппликация 2. Физкультура на воздухе



ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК  
МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с. Константиновка»  
на 2022-2023 учебный год

Содержание	Возрастные группы				
	1 я младшая группа	2 – я Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Количество возрастных групп	1	1	2	1	1
Дата начала учебного года	1 сентября 2022 года				
Дата окончания учебного года	31 мая 2023 года				
Продолжительность учебной недели	Пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации				
Продолжительность учебного года	37 недель				
Режим работы ДОУ в учебном году	Пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации. Продолжительность работы 10,5 часов ежедневно, с 7.00 до 17.30				
Каникулярное время	31 декабря 2022 - 09 января 2023				
Работа в летний оздоровительный период	01.06.2023 – 31.08.2023 Во время летнего оздоровительного периода проводится образовательная деятельность только художественно-эстетического и физкультурно-оздоровительного направлений (музыкальная, спортивная, изобразительная), спортивные праздники				
<b>ПРОВЕДЕНИЕ НЕПОСРЕДСТВЕННО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>					
Недельная образовательная нагрузка (кол-во занятий/кол-во мин.)	1 Младшая группа	2 Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Продолжительность НОД	не более 15 мин	не более 15 мин.	не более 20 мин.	не более 25 мин.	не более 30 мин.
Продолжительность перерыва между НОД	10 мин.	10 мин.	10 мин.	10 мин.	10 мин.

<p>Организация проведения мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования</p>	<p>1-2 неделя октября 3-4 неделя апреля Для построения индивидуального образовательного маршрута воспитанников</p>
<p>Праздничные дни</p>	<p>Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни в соответствии с законодательством РФ: 31.12 – 09.01 - Новогодние каникулы 7 января - Рождество Христово 23 февраля - День защитника Отечества 8 марта - Международный женский день 18 марта – День воссоединения Крыма с Россией 1 мая - Праздник Весны и Труда 9 мая - День Победы 12 июня - День России 4 ноября – День Народного Единства</p>

**План работы ППк  
МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с. Константиновка»  
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Содержание основной деятельности	Срок проведения	Ответственный
1	<p><b><u>Заседание 1</u></b>  <b>Организационное заседание</b>  <i>Тема: «Определение содержания ППк сопровождения детей в 2022-2023 учебном году»</i></p> <p><i>Предварительная работа:</i>            - сбор информации о детях            - подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме</p> <p><i>План проведения:</i>            1. Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк            2. Определение состава членов ПМПк и организация их взаимодействия            3. Принятие плана работы ПМПк на 2022-2023 учебный год.</p>	Сентябрь 2022 г.	<p>Председатель ППк</p> <p>Воспитатели Педагог-психолог</p> <p>Председатель ППк</p> <p>Председатель ППк Зам. председателя ППк Члены ППк</p>
2	<p><b><u>Заседание 2</u></b>  <i>Тема: «Итоги адаптации вновь поступивших дошкольников за I полугодие. Анализ результатов обследования детей членами ППк»</i></p> <p><i>Предварительная работа:</i>            - Проведение обследования детей педагогами;            - Оформление результатов диагностики</p> <p><i>План проведения:</i>            1. Обсуждение результатов комплексного обследования детей педагогом-психологом;            2. Отслеживание динамики развития психических процессов детей.            3. Анализ предварительной готовности к школьному обучению            4. Итоги адаптации.</p>	Декабрь 2022 г.	<p>Председатель ППк Зам. председателя ППк</p> <p>Воспитатели Педагог-психолог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Воспитатели Педагог-психолог</p> <p>Воспитатели Педагог-психолог Члены ППк</p>

3	<p><b><u>Заседание 3</u></b>  <i>Тема:</i> «Анализ результатов работы всех членов ППк по итогам учебного года».</p> <p><i>Предварительная работа:</i>  -Повторное обследование детей членами ППк по своим направлениям</p> <p><i>План проведения:</i>  1. Анализ результатов диагностики и определение динамики работы с детьми, получающими медико-психолого-педагогическое сопровождение.  -Анализ работы с выпускниками подготовительной группы.  -Анализ итоговой диагностики готовности ребёнка к школе  - Состояние здоровья и физического развития детей  3. Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей  4. Формирование коллегиальных заключений</p>	Май 2023 г.	<p>Председатель ППк Зам. председателя ППк</p> <p>Члены ППк</p> <p>Члены ППк</p> <p>Воспитатели Педагог-психолог</p> <p>Члены ППк</p>
---	--	----------------	--



**План проведения праздников и развлечений на 2022-2023 учебный год**

Дата	Форма работы	Тема мероприятия	Группа
Сентябрь	Праздник, посвященный Дню знаний. 2. Сборный концерт	«Хочу всё знать» «Хорошо у нас в саду»	Старшая группа Подготовительная группа Все группы.
Октябрь	Осенние развлечения	«Путешествие к осени» «Осенины» «Осенние дорожки» «Праздник урожая»	Младшая группа Средняя группа Старшая группа Подготовительная группа
Ноябрь	Музыкально-спортивный досуг» Музыкально-литературный досуг Развлечение	«В гости к лесным зверушкам» «День народного единства» «День матери»	Младшая и средняя группы Подготовит. и старшая группы Старшая и подготовительная гр.
Декабрь	Новогодние праздники	«В гости к ёлочке» «Новогодние сюрпризы» «Самая красивая будет наша ёлочка» «Новогодняя сказка»	Младшая группа Средняя группа Старшая группа Подготовительная группа
Январь	Развлечение для старших групп	«Рождественский праздник» «Магазин игрушек»	Старшая и подготовительная группы Младшая и средняя группы
Февраль	Спортивно-музыкальное развлечение	«Наши папы вместе с нами» «День защитника Отечества» «Широкая Масленица»	Старшая группа Подготовительная группа Все группы

Март	Праздник 8 марта  Тематический досуг	«Мамочка любимая» «Мама – солнышко моё» «Всё это для вас» «От всей души»  «Крымская весна»	Младшая группа Средняя группа Старшая группа Подготовительная группа  Подготовит. группа
Апрель	Развлечение  Тематический досуг Музыкальная гостиная Развлечение	«Юморина»  «Весенний хоровод» «В гостях у доброй сказки» Праздник Светлой Пасхи	Все группы  Старшая и подготовительная гр.  Старшая и подготовительная гр.  Старшая и подготовительная группа
Май	Музыкально-литературный концерт  Развлечение  Праздник выпуска детей в школу	«День Победы» «Наши игрушки»  «Выпускной бал»	Старшая и подготовительная группы Младшая и средняя группы  Подготовительная группа
Июнь	Развлечение  Игровая программа  Музыкально-литературный досуг	«Детство – это я и ты» «Страна Игралия» «День России»	Все группы  Все группы  Старшая и подготовит. группы

РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ ПО ГРУППАМ

<p><b>Вторая группа раннего возраста</b></p>	<p>1.Тема: «Партнерство семьи и детского сада в период адаптации детей раннего возраста» 2.Тема: «Семья -ребенок - детский сад» - система воспитания здорового дошкольника». 3.Тема: «Как мы выросли за год».</p>	<p>Сентябрь  Март  Май</p>	<p>Воспитатели</p>
<p><b>Младшая группа</b></p>	<p>3.Тема: «Задачи воспитания и обучения детей четвертого года жизни». 4.Тема: «Развитие двигательных навыков детей младшего дошкольного возраста. Особенности в воспитании мальчиков и девочек». 3.Тема: «Наши успехи за год».</p>	<p>Сентябрь  Март  Май</p>	<p>Воспитатели</p>
<p><b>Средняя группа</b></p>	<p>3.Тема: «Задачи воспитания и обучения детей пятого года жизни». 4.Тема: «Пятый год жизни - время активного познания мира». Тема: «Наши успехи за год».</p>	<p>Сентябрь  Март  Май</p>	<p>Воспитатели</p>
<p><b>Старшая группа</b></p>	<p>1.Тема «Задачи воспитания и обучения детей шестого года жизни». 2.Тема: «Развитие познавательной активности дошкольников через реализацию познавательных и творческих проектов» 3.Тема: «Наши успехи за год».</p>	<p>Сентябрь  Март  Май</p>	<p>Воспитатели</p>
<p><b>Подготовительная группа</b></p>	<p>1.Тема «Задачи воспитания и обучения детей седьмого года жизни». 2. Тема: «Дошкольник готовится стать школьником» 3.Тема «Мы готовы идти в школу»</p>	<p>Сентябрь  Март  Май</p>	<p>Воспитатели</p>

**Циклограмма деятельности старшего воспитателя  
на 2022-2023 учебный год**

Дни недели	Мероприятия			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
<b>Понедельник</b>	Обход групп. Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми			
	Педагогический час			
	Работа с документацией			
	По аттестации педагогов	По анализу педагогического процесса	Оформление протоколов	Планирование
<b>Вторник</b>	Анализ учебно - воспитательного процесса. Контроль по плану ДОУ			
	1-я младшая группа	2 –я младшая группа	Средние группы	Старшие группы
	Работа с кадрами			
	Самообразование педагогов	Консультации	Контроль работы специалистов	Оформление опыта работы
	Методический час. Подготовка к педагогическому часу или педсовету			
<b>Среда</b>	Наблюдение за педагогическим процессом (создание проблемных ситуаций, выполнение годовых задач)			
	Взаимодействие с медсестрой	Решение текущих вопросов с родителями	Консультации для воспитателей	Взаимодействие с социумом
	Взаимодействие семьи и ДОУ			
	Консультации и	Посещение родительских собраний	Организация дня открытых дверей для родителей	Организация клубных встреч
	Контроль по плану			
<b>Четверг</b>	Анализ педагогического процесса			
	Анализ календарных планов			
	Контроль соблюдения режима дня		Оформление документации	Взаимодействие с социумом
	Анализ педагогического процесса	По оформлению документации групп		
<b>Пятница</b>	Посещение методкабинета Управления образования			
	Индивидуальная работа с воспитателями			
	Работа с сайтом			

## ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

**Цель:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста

**Задачи:**

- Продолжать изучение нормативно-правовой документации.
- оказать помощь в ведении документации воспитателя (перспективный план работы, календарный план и учет воспитательной работы, табель посещаемости детьми группы детского сада, сведения о детях, план по самообразованию, диагностика)
- Формы и методы работы воспитателя группы младшего возраста
- Механизм использования дидактического и наглядного материалов
- Разработка и написание календарно-тематического планирования на основе программ.
- Помощь в постановке целей и задач непосредственно образовательной деятельности.
- Использование здоровьесберегающих технологий во время непосредственно образовательной деятельности
- Общие вопросы организации работы с родителями (планирование по работе с родителями, проведение родительских собраний и пр.)

**Содержание работы:**

### Перспективный план воспитателя – наставника на 2022-2023 учебный год.

**Сентябрь**

1. Знакомство с нормативно – правовой базой учреждения.

Изучение документов:

Закон об образовании

Конвенция о правах ребенка

- изучение целей и задач годового плана;
- структура перспективно-календарного планирования;
- структура комплексно-тематического планирования.

2. Мониторинг детского развития Изучение видов мониторинга, форм его проведения, подбор диагностического материала.

3. Помощь в планировании воспитательно-образовательного процесса в детском саду

Изучение всех видов планирования (перспективного, ежедневного, календарного, подбор педагогической литературы).

**Октябрь:**

1. Оформление и ведение документации в группе. Проверить ведение документации, обсудить, дать рекомендации по ведению документации.

2. Проведение родительского собрания. Обсуждение возможных тем родительского собрания на начало учебного года.

3. Виды и организация режимных моментов в детском саду. Просмотр молодым специалистом режимных моментов, ответы на вопросы молодого специалиста.

4.Посещение наставником занятий с целью выявления профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения.

**Ноябрь:**

1. Методика проведения праздников в детском саду. Участие в подготовке к осеннему празднику, просмотр мероприятия, обсуждения праздника.
2. Самообразование воспитателя. Выбор методической темы, написания плана самообразования на будущий учебный год.
3. Посещение занятий коллег с целью обмена опытом в старшей группе.

**Декабрь:**

1. Организация образовательной деятельности. Просмотр молодым специалистом организованной деятельности, обсуждение задач, технологий и результативности.
2. Формы взаимодействия с семьей, (консультации «Здоровый образ жизни в семье» «Нравственное воспитание дошкольника»). Консультация, подбор литературы для изучения, совместное планирование работы с родителями.
3. Организация подготовки детей к празднику и педагогическая позиция при проведении праздника «Новый год». Познакомить с различными инструкциями в детском саду, помочь осознать серьезность их исполнения.

**Январь**

1. Посещение наставником занятий с целью выявления профессиональных затруднений. В течении учебного года. Консультация, просмотр, обсуждение.
2. Использование различных технологий в образовательной деятельности детей. Консультации, советы по целесообразности их использования.

**Февраль**

1. Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста. Консультация и ответы на интересующие вопросы.
2. Развивающая среда дошкольника во второй младшей группе детского сада. Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала).

**Март**

1. Информирование родителей о жизни детей в детском саду. Консультация о правилах оформления родительских уголков, папок передвижек, наличие материала, формах их оформления
2. Организация подготовки детей к празднику и педагогическая позиция при проведении праздника «8 Марта». Познакомить с различными инструкциями в детском саду, помочь осознать серьезность их исполнения.

**Апрель**

1. Наблюдение за молодым специалистом во время его общения с родителями воспитанников. Беседа.
  2. Посещение занятий. Обсуждение.
  3. Помощь в ведении портфолио.
- Общие вопросы ведения портфолио.

**Май**

1. Составление аналитической справки наставника с молодым специалистом за 2022 – 2023 и учебный год. Составление презентации, обсуждение итогов и планы на будущий учебный год.
2. Итоговый мониторинг по образовательным областям. Изучение итогов мониторинга и их обсуждение.
3. Подготовка к летне-оздоровительной компании

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

месяц	ясельная группа	младшая группа	средняя группа	старшая группа	подготовительная группа
<b>сентябрь</b>	«Вот какие мы большие» - игры с Петрушкой	«В гости к бабушке»	«В зоопарке» - развлечение	Поход в природу: «Юные туристы»	
<b>октябрь</b>	«Путешествие в осенний лес»	«Игры на осенней поляне» - развлечение	«Разноцветная осень» - спортивный праздник	«Спортивный огород»	«Путешествие по городу дорожных знаков»
<b>ноябрь</b>	«Зайки любят физкультуру»	«Кто, кто, в теремочке живёт?»	«Делай как мы, делай лучше нас!»	«Ярмарка игр»	«Народные игры России»
<b>декабрь</b>	Забавы с весёлым Снеговиком.	В гостях у Снегурочки	«Здравствуй, Зимушка – Зима!»	«Путешествие в снежную страну»	«Спортивный Новый год»
<b>январь</b>		Спортивный праздник: «Зимняя Спартакиада»			
<b>февраль</b>	«В гостях у гномов»	«Кто – кто в теремочке живёт?»	«Аты – баты, мы солдаты!»	«Русский Ниндзя» - спортивный праздник.	
<b>март</b>	«Дружно мы весну встречаем!»	«Игры на весенней поляне»	«Игры с Капитошкой»	«Школа мяча»	«Весёлые старты»
<b>апрель</b>	«Вышла курочка гулять»	«В стране весёлых мячей»»	«Мы любим танцевать!»	«Кросс – 2023» - турнир по бегу	
<b>май</b>	«Игры с Собачкой»	«Мой весёлый звонкий мяч!»	«Ходит Ваня» - народные игры	«Праздник народной игры» - хороводные игры, развлечения	«Старты надежд!» спортивные соревнования на городском стадионе

С Годовым планом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись	Дата
1	Борисова – Уманская Е. В.	Заведующий		
2	Керимова З.И.	Старший воспитатель		
3	Погребная Н.В.	Воспитатель		
4	Семёшина А.С.	Воспитатель		
5	Колбунова Г.А.	Воспитатель		
6	Рябцева Т.М.	Воспитатель		
7	Исмаилова С.Э.	Воспитатель		
8	Люманова Э.А.	Воспитатель		
9	Кешфединова Ф.Э.	Воспитатель		
10	Полищук С.Ю.	воспитатель		
11	Бирюкова А.А.	Воспитатель		
12	Юнусова А.Ш.	Воспитатель		
13	Никончук Н.В.	Муз. руководитель		
14	Юрманова В.Н.	Инструктор ФК		
15	Гежа О.В.	Педагог-психолог		
16	Турбер И.Н.	Учитель-логопед		
17	Гонтаренко Н.В.	Зав. хозяйством		
18	Чиженко А.С.	Мед.сестра		



