

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА» С. КОНСТАНТИНОВКА»  
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО  
на собрании трудового  
коллектива № «3»  
«29» марта 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 70  
От «29» марта 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о деятельности общего трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с. Константиновка»  
Симферопольского района Республики Крым

Константиновка  
2019 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка» с.Константиновка» Симферопольского района Республики Крым (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических и технических работников, т.е. всех работающих по трудовому договору в Учреждении.

1.3. Общее собрание является органом самоуправления Учреждения.

1.4. Общее собрание коллектива осуществляет общее руководство учреждением

1.5. Общее собрание коллектива представляет полномочия трудового коллектива

1.6. Общее собрание коллектива возглавляется председателем Общего собрания

1.7. Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения

1.8. Положение об общем собрании коллектива обсуждается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом по ДООУ и вводится в действие с указанием даты введения.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового

## **2. Основные задачи Общего собрания.**

2.2. Реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

2.3. Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.4. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

## **3. Функции Общего собрания.**

3.2. Общее собрание Учреждения:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает отчет заведующего Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение членам администрации предложения по совершенствованию ее работы;



- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает членов администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права и ответственность Общего собрания**

- 4.1. Общее собрание коллектива имеет право:
  - участвовать в управлении Учреждения;
  - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- 4.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:
  - потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;
  - при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.3. Общее собрание коллектива несет ответственность:
  - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **5. Организация управления Общим собранием**

- 5.1. В состав Общего собрания коллектива входят все работники Учреждения.
- 5.2. На заседании Общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания коллектива:
  - организует деятельность Общего собрания коллектива;
  - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений;
  - совместно с руководителем Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения и трудового коллектива.
- 5.5. Общее собрание коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.



5.6. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания коллектива реализуются через приказы и распоряжения заведующего Учреждением.

5.10. Решения, принятые Общим собранием коллектива в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству РФ, обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Попечительского совета ДООУ, педагогического совета, профсоюзного комитета, родительского комитета;
- представление на ознакомление Попечительского совета ДООУ, педагогическому совету, профсоюзному комитету и родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Попечительского совета ДООУ, педагогического совета, родительского и профсоюзного комитета Учреждения.

## **7. Делопроизводство Общего собрания**

7.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов Общего собрания коллектива хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту, при смене руководителя, передаче в архив.

Всего пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью 7 листа.

Заведующий *Е.В. Борисова-Уманская*

Е.В. Борисова-Уманская

