МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА» с. КОНСТАНТИНОВКА»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

УТВЕРЖДЕНО
заведующим МБДОУ «Детский сад
«Ромашка» с. Константиновка»
_____ А.Д. Якушенко
Приказ № 98
от 28.08. 2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Ромашка» с. Константиновка»
Симферопольского района Республики Крым
на 2026/2027 учебный год

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «28» 08 2026 год

с. Константиновка, 2026 г.

ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ ЗА ПРОШЕДШИЙ		3
I	**ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**	11
1.1.	**Работа с обучающимися**	11
1.1.1.	Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	11
1.1.2.	Праздники	12
1.1.3.	Выставки и конкурсы	13
1.2.	**Взаимодействие с родителями (законными представителями)**	15
1.2.1.	Общие мероприятия	15
1.2.2.	Родительские собрания	15
1.2.3.	Дни открытых дверей	18
1.2.4.	Совместное творчество детей, родителей, педагогов	18
1.2.5.	Сотрудничество по вопросам патриотической (воспитательной) работы с обучающимися	18
1.2.6.	Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей	19
1.2.7.	План работы Управляющего Совета	19
1.3.	**Взаимодействие с МБОУ**	20
1.4.	**Взаимодействие с социальными партнерами**	21
II	**АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**	23
2.1.	**Методическая работа**	23
2.1.1.	Организационная деятельность	23
2.1.2.	Педагогические часы	24
2.1.3.	Методические оперативки	25
2.1.4.	Работа творческой группы	25
2.1.5.	Консультации для педагогических работников	26
2.1.6.	Семинары для педагогических работников	26
2.1.7.	План педагогических советов	27
2.1.8.	Внедрение инновационных методик	29
2.2.	**Работа с кадрами**	29
2.2.1.	Аттестация педагогических работников	29
2.2.2.	Повышение квалификации педагогических работников	31
2.2.3.	Оперативные совещания при заведующем	32
2.3.	**Контроль и оценка деятельности**	33
2.3.1.	Внутрисадовый контроль	33
2.3.2.	Внутренняя система оценки качества образования	34
2.3.3.	Мониторинг инфраструктуры РП	34
III	**ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**	37
3.1.	**Закупка и содержание материально-технической базы**	37
3.1.1.	Организационные мероприятия	37
3.1.2.	Материально-техническая база	37
3.1.3.	Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	38
3.1.4.	Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды	38
3.2.	**Безопасность**	39
3.2.1.	Антитеррористическая защищенность	39
3.2.2.	Пожарная безопасность	40
3.2.3.	Безопасность на дороге	41
ПРИЛОЖЕНИЯ		43

АНАЛИЗ ГОДОВОГО ПЛАНА за 2025/2026

1. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

№	Формы работы	Запланировано (кол-во)	Фактическое проведение (кол-во)	% выполнения	Причины не выполнения/ или перевыполнения
1.	Консультации	6	6	100%	
2.	Недели безопасности	4	4	100%	
3.	Семинар	1	1	100%	
4.	Практические тренировки	8	8	100%	
5.	Педсовет				
6.	Проекты				
7.	Контроль:				
7.1.	Тематический				
7.2	Итоговый	1	1	100%	
8.	Конкурсы:			100%	
8.1	Для дошкольников	5	5	100%	
8.2.	Для педагогов Смотр-конкурс	1	1	100%	
8.3.	Для родителей				
9	Консультации для родителей	8	8	100%	

ВЫВОД:

По итогам 2025-2026 учебного года в детском саду не зафиксированы случаи детского травматизма. Так же отсутствует травматизм в быту.

Администрацией МБДОУ проводится целенаправленная работа по обеспечению безопасных условий для осуществления образовательного процесса и предупреждению несчастных случаев с детьми дошкольного возраста. Основными задачами профилактических мероприятий в сфере профилактики детского травматизма во время образовательного процесса являются: соблюдение норм и правил, обеспечивающих безопасность образовательного процесса; формирование единого профилактического пространства путѐм объединения усилий всех участников профилактической работы в образовательном учреждении.

Требования к обеспечению безопасности образовательного процесса установлены локальными нормативными актами МБДОУ. Основными направлениями деятельности ДОУ по обеспечению безопасности участников образовательных отношений являются:

- охрана жизни и здоровья воспитанников;
- пожарная безопасность;
- антитеррористическая защищенность;
- санитарно-гигиенический режим.

Для обеспечения безопасности образовательного процесса ДОУ оборудовано кнопкой «Тревожной сигнализации» (экстренный вызов службы охраны).

Согласно нормам пожарной безопасности в дошкольном образовательном упреждении установлена автоматическая система пожарной сигнализации (АСПС) и система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (СОУЭ).

Помещения дошкольное образовательное учреждение оснащено первичными средствами пожаротушения и аварийным освещением.
Разработаны сводно-сметные расчеты на монтаж системы видеонаблюдения.
Осуществляется пропускной режим. Территория детского сада имеет ограждение по периметру.
В детском саду разработаны:
1. Паспорт безопасности (антитеррористической защищенности), согласованный с начальником Управления Федеральной службы безопасности России по Республике Крым и городу Севастополю, начальником Главного управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Крым и городу Севастополю, начальником Главного управления МЧС России по Республике Крым.
2. Паспорт дорожной безопасности, согласованный с ОГИБДД ОМВД России по Симферопольскому району.
3. Паспорт безопасности, в котором определена система безопасности всех участников образовательного процесса и системы передачи сигналов для быстрого реагирования служб безопасности.
Имеется Декларация пожарной безопасности, зарегистрированная ОГПН по Симферопольскому району.
С работниками ДОУ ведётся профилактическая работа:
– инструктажи по охране труда, охране жизни и здоровья воспитанников, пожарной безопасности, противодействию терроризму (по утвержденному графику);
– тренировки по эвакуации воспитанников и персонала из здания ДОУ на случай возникновения чрезвычайной ситуации (2 раза в год);
– оформлены информационные стенды по антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, правилам дорожного движения.

Ответственным за пожарную безопасность в ДОУ поддерживаются в состоянии постоянной готовности первичные средства пожаротушения: огнетушители, пожарный щит. Соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов.

Педагоги ДОУ проводят с детьми мероприятия по ОБЖ.

В дошкольном образовательном учреждении введен в действие план работы по пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни с участниками образовательных отношений, требованиям охраны труда.
Разработано Положение «О порядке использования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с. Константиновка», утвержденное заведующим дошкольного образовательного учреждения г.27.05.2022г. (приказ №94).

РЕКОМЕНДАЦИИ:
1. Продолжать активную работу по созданию и обеспечению безопасных условий для осуществления образовательного процесса, предупреждению несчастных случаев с детьми дошкольного возраста.
2. Активизировать работу МБДОУ по разработке проектов направленных на реализацию задач обеспечения безопасности жизни и здоровья детей в дошкольной образовательной организации и в быту.
3. Повышать уровень компетентности родителей в вопросах охраны жизни и здоровья детей в условиях дошкольного образовательного учреждения, а также **воспитания у ребёнка правил обеспечения собственной безопасности.**

2. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ.
Годовая задача 1. Создание условий для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного

наследия большой и малой родины

Выполнение годовой задачи:

№	Формы работы	Запланировано (кол-во)	Фактическое проведение (кол-во)	% выполнения	Причины не выполнения/ или перевыполнения
1.	Консультации (групповые)	3	3	100%	
2.	Индивидуальные консультации	2	3	150%	Дополнительно проведена 1 индивидуальная консультация с молодым педагогом
3.	Методический час «Мероприятия посвященные Году Единства народов России»	1	1	100%	
8.	Контроль:				
8.1	Тематический «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников при реализации ФГОС ДО»	1	1	100%	
8.2.	Итоговый	-	-		
8.3.	Конкурсы:				
9	Для дошкольников «Ради жизни на земле»	1	1	100%	
	Для педагогов Конкурс «Мост поколений»	1	1	100%	
	Консультации для родителей	2	2	100%	

ВЫВОД: годовая задача Создание условий для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного
наследия большой и малой родины выполнена в полном объеме. Воспитатели уделяют должное внимание патриотическому воспитанию обучающихся. В каждой группе оформлены уголки по патриотическому воспитанию.

РЕКОМЕНДАЦИИ: Продолжать работу по патриотическому воспитанию обучающихся. Развивать предметно-пространственную среду по патриотическому развитию

Годовая задача 2. «Современные подходы к организации взаимодействия дошкольной образовательной организации с семьями воспитанников в рамках формирования эффективного социально- педагогическое партнёрства».

№	Формы работы	Запланировано (кол-во)	Фактическое проведение (кол-во)	% выполнения	Причины не выполнения/ или перевыполнения
1.	Консультации (групповые)	3	3	100%	
2.	Индивидуальные консультации	1	1	100%	
3.	Методический час «Мероприятия посвященные Просвещению родителей»	1	1	100%	
4.	Семинар практикум	1	1	100%	
5.	Мастер-класс «Оформление блокнотов стразами»	1	1	100%	
6.	Деловая игра	0	0		
7.	Контроль:				
7.1.	Тематический «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве»	1	1	100%	
7.2	Итоговый				
8.	Конкурсы:				
8.1	Для дошкольников	0	0		
8.2.	Для педагогов «Мастер-класс для родителей»	1	1	100%	
8.3.	Для родителей				
9	Консультации для родителей	4	4	100%	

ВЫВОД: Годовая задача «Современные подходы к организации взаимодействия дошкольной образовательной организации с семьями воспитанников в рамках формирования эффективного социально- педагогическое партнёрства», выполнена в полном объеме. Реализация годовых задач осуществлялась планомерно, согласно установленным срокам.

С педагогами дошкольного образовательного учреждения проведена работа по повышению профессиональной компетентности воспитателей в вопросе просвещения родителей

РЕКОМЕНДЦИИ: Продолжать работу по взаимодействию педагогов и родителей **Повышать компетентность педагогов по просвещению родителей**

3. АНАЛИЗ КАДРОВОГО СОСТАВА

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Формы повышения квалификации	2025 г. Кол-во педагогов	2026 г. Кол-во педагогов
КПК	3	
Профессиональная переподготовка кадров	0	0
СЗД	0	4
Первая	2	3
Высшая	2	2
Количество презентующих опыт работы на РМО, ШМВ, СП, МК районного уровня	3	6

ВЫВОД:
Выполнение к кадровому обеспечению в ДОУ осуществляется за счет 100% укомплектованности штата квалифицированными педагогическими, руководящими и иными кадрами.
На начало учебного года ДОУ было укомплектовано 14 педагогических работников. Из них два педагога имели 1 квалификационную категорию и два педагога высшую. За 2025-2026 учебный год 1 педагог получил первую категорию, что составляет 29% от общего количества педагогических работников

4. Результаты участия педагогов и обучающихся в муниципальных и региональных конкурсах в 2025-2026 учебном году

№	Название мероприятия	Уровень участия	Результат	Участники
1.	Муниципальный этап конкурса «Дорога глазами детей»	Муниципальный этап	2 место (Приказ от 14.10.2025 № 1129)	Воспитанники: от 5 до 6(7) лет. педагоги:1 чел
2.	Муниципальный конкурс «Волшебный мир театра»	Муниципальный этап	1 место (Приказ от 04.0103.2026 № 257)	педагоги:2 чел
3.	Муниципальный этап республиканской выставки-конкурса «Пасхальная Ассамблея»	Муниципальный этап	2 место (Приказ от 14.04.2026 № 425)	Воспитанники: от 5 до 6(7) лет. педагоги:1 чел
4.	Муниципальный этап республиканской выставки-конкурса «Пасхальная Ассамблея»	Муниципальный этап	3 место (Приказ от 14.04.2026 № 425)	Воспитанники: от 5 до 6(7) лет. педагоги:1 чел
5.	Муниципальный этап республиканской выставки-конкурса «Мир глазами детей»	Муниципальный этап	3 место (Приказ от 12.05.2026 № 549)	Воспитанники: от 5 до 6(7) лет. педагоги:1 чел

ВЫВОД: Исходя из полученных данных, отмечается заинтересованность участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах различного уровня. Увеличилось количество победителей в муниципальных и региональных конкурсах. Однако, несмотря на высокие результаты участия в конкурсах, среди педагогов младших и средних групп наблюдается низкая активность и отсутствие мотивации достижения высоких результатов конкурсного движения.

РЕКОМЕНДАЦИИ:
Продолжить работу по привлечению педагогов и воспитанников к участию в профессиональных и творческих конкурсах различного уровня. Использовать систему мотивации и стимулирования педагогов с целью достижения высоких результатов конкурсного движения.

АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Таблица по итогам диагностики.

Мониторинг освоения детьми Образовательной программы ДОУ осуществлялся, как оценка индивидуального развития ребенка в рамках педагогической диагностики по пяти образовательным линиям и связан с оценкой эффективности педагогических действий, лежащих в основе дальнейшего планирования. Мониторинг проводился два раза в год: октябрь и апрель.

Уровни усвоения программного материала	1.мл.		2 мл.		Средняя №1		Средняя№2		Старшая		Подготовительная	
	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ
Количество детей		25	25	25	22	22	25	25	25	25	32	32
В		9	7	11	3	13			5	11		15
		36%	28%	44%	14%	59%			20%	44%		47%
С		13	17	14	10	9	20	21	19	13	27	17
		52%	68%	56%	45%	41%	80%	84%	76%	52%	85%	53%
Н		3	1		9		5	4	1	1	5	
		12%	4%		40%		20%	16%		4%	15%	

ВЫВОД:
Сравнительный анализ показал положительную динамику освоения детьми групп образовательной программы ДОУ по всем образовательным областям по сравнению с началом учебного года.
Воспитатели обеспечивают реализацию образовательной программы ДОУ на достаточном уровне.
Таким образом, анализ результатов мониторинга помог педагогам определить уровень каждого ребенка, для осуществления дифференцированного подхода в подборе форм организации, методов и приемов воспитания и развития.
Добиться данных результатов удалось благодаря созданию условий для продвижения каждого ребенка на основе учета его индивидуальных возможностей и потребностей, обогащения РППС, применения деятельностного подхода, использования современных технологий и методов развивающего обучения.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1.Старшему воспитателю Керимовой З.И. довести до воспитателей результаты мониторингового обследования уровня освоения образовательной программы дошкольного образования для осуществления индивидуальной работы с детьми.
2.Воспитателям при планировании воспитательно-образовательной работы на 2026-2027 учебный год учитывать результаты мониторинга.
3. Осуществлять работу с родителями по повышению уровня развития обучающихся.

5. АДАПТАЦИЯ ДЕТЕЙ:

Возрастная группа	Всего принято детей	Легкая степень адаптации	Средняя степень адаптации	Тяжелая степень адаптации
1-я младшая «Капитошки»	25	14	10	1
ИТОГО	25	14	10	1

ВЫВОД: сравнительный показатель легкой адаптации происходит благодаря созданным комфортным условиям, гибкому режиму, тесному взаимодействию всех участников образовательного процесса, активному участию в период адаптации родителей вновь принятых детей, педагогическому мастерству педагогов и др.

ГОТОВНОСТЬ ДЕТЕЙ К ШКОЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ

Результаты диагностического обследования по определению психологической готовности детей 6-7 лет к школьному обучению в количестве 32 ребенка.
Используемая методика: Павлова Н.Н., Руденко Л.Г. «Экспресс-диагностика в детском саду»

Результаты диагностического обследования занесены в таблицу:

Уровень		Личностно-мотивационная готовность	Интеллектуальная готовность	Волевая готовность	Функциональная готовность
Высокий	Кол. детей	31	23	17	24
	%	97	72	55	75
Средний	Кол. Детей	-	9	15	8
	%	-	28	45	25
Низкий	Кол. Детей	1	-	-	-
	%	3	-	-	-
Общее кол-во обследованных детей		32	32	32	32

а) 55 % детей, в количестве 17 человек, показали высокий уровень школьной зрелости:
б) 45 % детей, в количестве 15 человек, показали средний уровень школьной зрелости:
в) 0 % детей, в количестве 0 человек, является показателем уровня школьной зрелости ниже нормы.

Выводы:

1. Уровень школьной зрелости детей в основном соответствует норме и оценивается удовлетворительно. У большинства детей высокий уровень личностно-мотивационной, интеллектуальной и функциональной готовности к школьному обучению.
2. Особое внимание уделить волевой сфере, где показатели готовности ниже.
3. Один ребенок (Яцухненко Павел) показал низкий уровень личностно-мотивационной готовности к школе.

Рекомендации:

Формированию активной позиции школьника способствуют различного рода ролевые игры на школьную тематику. Также сказки и рассказы о школе.
Формированию волевой и функциональной готовности способствуют занятия с пластилином, рисование, аппликация, пальчиковые игры.

Общий вывод: Работу МБДОУ за 2025/2026 учебный год считать удовлетворительной. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным целям и задачам дошкольного образовательного учреждения. Годовые задачи, намеченные на учебный год выполнены в полном объеме.
Дошкольное учреждение имеет положительную тенденцию развития по следующим показателям:

- педагогический состав имеет достаточный образовательный и профессиональный уровень компетенции;
- созданы необходимые условия для получения воспитанниками образовательных услуг;
- материально-техническая база детского сада соответствует требованиям ФГОС ДО
- на достаточном уровне обеспечиваются условия для реализации ФОП ДО.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕТСКОГО САДА НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо:

– продолжить работу по созданию единого образовательного пространства при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями обучающихся;

– продолжить работу по внедрению программы воспитания дошкольного образовательного учреждения, поиску новых форм и методов воспитательной работы, направленных на формирование общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики;

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить методическое сопровождение педагогов по реализации образовательного процесса с учетом ФОП ДО, ОП ДО;
- внедрить систему воспитательных мероприятий, практик и иных форм деятельности с учетом критериев и показателей эффективности реализации программы воспитания детского сада;
- повысить профессиональную компетентность улучшить систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей в рамках формирования эффективного социально-педагогическое партнёрства;

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД.

1. «Продолжать работу по организации взаимодействия дошкольной образовательной организации с семьями воспитанников в рамках формирования эффективного социально- педагогическое партнёрства».

2. «Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов по организации утреннего приема детей.»

Раздел I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
1.1. Работа с обучающимися

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация взаимодействия социальных партнеров по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Октябрь	Старший воспитатель
Реализация проекта по развитию социальной активности детей старшего дошкольного возраста «Орлята-дошколята России»	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе социально-педагогического партнерства	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО, ОП ДО	Май-июль	Старший воспитатель, рабочая группа
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОУ и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Творческая группа
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	В течение года	Воспитатели
Создание условий, способствующих развитию речи детей дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности	Январь-май	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь-декабрь	Воспитатели

Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Старший воспитатель, рабочая группа
Обновление содержания ОП ДО	Май-август	Старший воспитатель, рабочая группа
Оздоровительная работа		
Определение уровня физического развития, физической подготовленности детей	Сентябрь-май	Воспитатели
Профилактика ОРВИ (режимы, проветривание, закаливание, работа с родителями)	Осень-весна	Медицинская сестра, Воспитатели
Месячник безопасности дорожного движения «Внимание! Дети!»	Сентябрь	Воспитатели
«Неделя безопасности»	Сентябрь	Воспитатели
«Единый день знаний правил осторожного обращения с огнем»	Октябрь	Воспитатели
Неделя здоровья «В здоровом теле - здоровый дух»	Апрель	Инструктор по физическому воспитанию, воспитали
Оформление плана летней оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста	Май	Старший воспитатель, рабочая группа
Реализация проекта «Санитарный щит»	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели
Цикл бесед для родителей «Формирование здорового образа жизни детей в семье»	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели
Подготовка памяток, брошюр, методических рекомендаций для воспитателей и родителей по организации летнего -оздоровительного периода	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Праздники (в соответствии с ФОП ДО)

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Осенние праздники	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери России	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель

Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День смеха	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
День космонавтики	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
День защиты детей	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовые		
Фотовыставка «Как я провел лето»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка поделок «Моя мама самая красивая»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка детских рисунков «Мой добрый поступок» (в рамках проекта «Орлята-дошколята»)	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Акция «Добрые крышечки» / «Кормушка для птиц» (в рамках проекта «Добрые игры»)	март	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка к 9 мая «Открытка ветерану»	май	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные		
Конкурс детского творчества «Дорога глазами детей»	сентябрь 2026	ст. воспитатель, воспитатели
Конкурс «Воспитатель года России-2027»	1-й тур ноябрь 2-й тур-декабрь 3-й тур-апрель	Администрация ДОУ

Муниципальный этап конкурса «Первооткрыватель»	Январь 2027	Старший воспитатель, творческая группа педагогов
Муниципальный этап конкурса «Безопасность детей в наших руках»	Январь 2027	Старший воспитатель, творческая группа педагогов
«Неопалимая купина»	Март 2027	ст. воспитатель, воспитатели
«Пасхальная ассамблея»	Апрель 2027	ст. воспитатель, воспитатели
Конкурс «Школа здоровья для маленьких крымчан»	май 2027	Ст. воспитатель, муз. Руководитель
Акции		
Муниципальная акция «Белый цветок»	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
Муниципальная акция «Родительский патруль»	Сентябрь, март	Ст. воспитатель, воспитатели, родители
Муниципальная акция «Тюльпан милосердия»		Ст. воспитатель, воспитатели
«День улыбки»	1 октября	Воспитатели
«Птичья столовая»	12 ноября	Воспитатели
Международный день инвалида «Оберег для особого ребенка»	3 декабря	Воспитатели комбинированных групп
Всемирная акция «Зажги синим»	2 апреля	Воспитатели, ст. воспитатель
«Открытка ко Дню Победы»	май	Воспитатели
«Безопасность детства- 2026»	Июнь	Воспитатели, ст. воспитатель

1.2. Взаимодействие с семьями обучающихся (родителями (законными представителями), школой, коллегиальными органами и общественными организациями

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Общесадовское родительское собрание по презентации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята» Сбор согласий на участие ребенка в проекте «Орлята-дошколята России»	Сентябрь	Старший воспитатель
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Ст. воспитатель педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Ст.
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели
Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	ст. воспитатель воспитатели
Организация работы Консультационного пункта	В течение года	Ст. воспитатель педагоги ДОУ

1.2.2. Родительские собрания

Общие родительские собрания			
1	«Мы рады Вас приветствовать или Как подготовить ребенка к ДОУ»	Июль 2026	Педагог-психолог Воспитатели Старшие воспитатели Заведующий Специалисты ДОУ
2	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада и семьи в 2026/2027 учебном году	Сентябрь 2026	

	Презентация проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»		
3	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Январь 2027	
4	Итоги работы детского сада и семьи в 2026/2027 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Май 2027	
5	Собрания для родителей будущих первоклассников		
6	«Успешный ребенок – тактика родительской поддержки»	октябрь	Педагог-психолог Воспитатели Старшие воспитатели Заведующий Специалисты ДОУ Учитель нач. кл., принимающих эту группу
7	Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	
8	Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	

РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП

1 МЛАДШАЯ ГРУППА		
Содержание родительского собрания	**Дата проведения**	**Ответственные**
Тема: Возрастные особенности детей 2-3 лет **Цель:** Познакомить родителей с возрастными особенностями детей 2-3 лет	Сентябрь	Воспитатели Педагог-психолог
Тема: Играем пальчиками и развиваем речь **Цели:** Дать родителям знания о значении пальчиковых игр в развитии речи ребёнка; заинтересовать проблемой	Январь	Воспитатели Учитель-логопед
Тема: Наши успехи. Итоги работы за год и перспективы **Цель:** Подвести итоги образовательной работы с детьми, проанализировать результаты взаимодействия с родителями	Май	Воспитатели
2 МЛАДШАЯ ГРУППА		
Тема: Возрастные особенности детей. Самообслуживание в жизни ребенка **Цель:** Познакомить родителей с возрастными особенностями детей 3-4 лет	Сентябрь	Воспитатели Педагог-психолог
Тема: Детские капризы **Цель:** Поиск совместных путей решения проблем воспитания.	Январь	Воспитатели Педагог-психолог

Тема: Умные игры» или роль игры в жизни дошкольника **Цель:** Подвести итоги образовательной работы с детьми. Сформировать представление о том, что игра для ребенка дошкольного возраста является ведущей деятельностью	Май	Воспитатели
СРЕДНЯЯ ГРУППА		
Тема: Задачи воспитания и обучения на учебный год **Цели:** Расширение контакта между педагогами и родителями; обмен необходимой информацией для успешного пребывания ребенка в детском саду; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей	Сентябрь	Воспитатели Педагог-психолог
Тема: Роль семьи в воспитании дошкольников **Цель:** активизировать и обобщить воспитательные умения родителей, поддержать их уверенность в собственных педагогических возможностях	Январь	Воспитатели Педагог-психолог
Тема: Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. **Цель**: Подведение итогов образовательного процесса, как средства всестороннего развития личности ребенка	Май	Воспитатели
СТАРШАЯ ГРУППА		
Тема: Что должен знать ребёнок в 5 – 6 лет **Цель**: Познакомить родителей с особенностями развития детей	Сентябрь	Воспитатели Педагог-психолог
Тема: Здоровый образ жизни. Советы доброго доктора **Цель**: Ознакомить родителей с основными факторами, способствующими укреплению и сохранению здоровья дошкольников в условиях детского сада и семьи. Создание системы взаимодействия ДОУ и семьи по физическому развитию и укреплению здоровья детей	Январь	Воспитатели Медицинская сестра
Тема: Растём, играя **Цель**: Подвести итоги образовательной работы с детьми. Воспитание сплочённости коллектива детей и родителей в семье и в учебном заведении	Май	Воспитатели
ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА		
Тема: Год до школы **Цель**: Установление партнёрских отношений с семьёй каждого воспитанника по вопросу подготовки к школе	Сентябрь	Воспитатели Педагог-психолог
Тема: «Готовимся к школе вместе. Семья и детский сад – единое образовательное пространство» **Цель**: Обсуждение точек зрения родителей, педагогов и учителей на роль семьи в предшкольный период жизни ребёнка	Январь	Воспитатели Педагог-психолог
Тема: Наши успехи. Итоги работы за год **Цель**: Подведение итогов образовательного процесса, как средства всестороннего развития личности ребенка	Май	Воспитатели

1.2.3. ДНИ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ

«Первый раз в детский сад» (для родителей вновь поступающих детей)	Сентябрь-октябрь	Новые группы	Администрация ДОУ
«Здоровые дети – здоровая страна!»	Январь	Все группы	Администрация ДОУ
«Страна хорошего настроения»	Апрель	Все группы	Администрация ДОУ

1.2.4. СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ, ПЕДАГОГОВ

АКЦИИ		
1. Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в МБДОУ 2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов МБДОУ 3. Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги 4. Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ	В течение года По плану мероприятий досуга и праздников По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель, педагоги и специалисты детского сада
КОНКУРСЫ		
Семейный творческий конкурс «Семья в объективе»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс-выставка совместного творчества детей и родителей «Волшебница Осень»	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги и специалисты детского сада
Новогодний конкурс-выставка подделок совместного творчества детей и родителей «Зимняя сказка»	декабрь	
«Огород у нас хорош, всё что хочешь здесь найдешь»	апрель	
ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ		
«Неделя экологии и энергосбережения»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре
«Моя малая Родина»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели

1.2.5. Сотрудничество по вопросам патриотической (воспитательной) работы с обучающимися

Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в библиотеку: «Народы Крыма»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Провести совместную творческую работу «Салют Победы»	В преддверии 9 мая	Старший воспитатель, воспитатели

1.2.6. Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей

Форма работы	Дата проведения	Ответственные
Родительское собрание «Безопасность детей – забота взрослых»	Сентябрь	Заместитель заведующего по безопасности, старший воспитатель
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Семейный всеобуч «Научите детей основам безопасности жизни»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
Подготовка буклетов «Безопасность в быту»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Цикл бесед в родительских чатах «Автокресло – детям» Памятка по ПДД	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

1.2.7. План работы Управляющего совета

Цель: обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задач и полноценного развития детей дошкольного возраста

№ п/п	Содержание деятельности	Дата проведения	Ответственные
1.	1.Утверждение нового Управляющего состава. 2.Организация деятельности Управляющего совета (избрание председателя, заместителя председателя, секретаря). 3.Утверждение Плана работы Управляющего совета на учебный год	Сентябрь-Октябрь	

2.	1.Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ 2. О принятии Положения о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с. Константиновка»	Январь	
3.	О рассмотрении отчета о результатах самообследования учреждения за календарный год	Апрель	
4.	Принятие и рассматривание локальных актов. Содействие в развитии материально-технической базы дошкольного учреждения, обеспечения качества образования. Организация участия воспитанников в конкурсных мероприятиях разного уровней. Информационно - просветительская работа о деятельности Управляющего совета посредством размещения информации на стенде, сайте учреждения	В течение года	
5.	1. 1. Организация летней оздоровительной кампании 2. 2. Подготовка дошкольного учреждения к новому учебному году 3. 3. Утверждение публичного доклада	Май	
6.	Отчет Управляющего совета о своей работе на общих родительских собраниях дошкольного учреждения	Май	

1.3. Взаимодействие с МБОУ.
Мероприятия по вопросам преемственности в работе со школой и другими организациями с которыми с которыми заключены договора

Цель: Обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной и методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

Задачи:

1. Согласовать цели и задачи дошкольного и начального образования.
2. Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.
3. Обеспечить условия реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности
4. Организовать преемственность планов и программ дошкольного и школьного начального образования.
5. Обеспечить раннее формирование у детей старшего дошкольного возраста основ социальной активности, гражданственности и патриотизма через реализацию программы «Орлята-дошколята

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	Методическая работа		
1.	Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе	сентябрь	Старший воспитатель ДОУ и заместитель директора школы
2.	Знакомство воспитателей с требованиями образовательной программы в 1 классе в соответствии с ФГОС ДО	октябрь	Старший воспитатель ДОУ и заместитель директора школы
3.	Знакомство учителей с образовательной работой в подготовительной группе в рамках реализации ФГОС ДО и ФОП ДО	октябрь	Заместитель директора школы

4.	Посещение воспитателями уроков в 1 классе	ноябрь	Старший воспитатель ДОУ и заместитель директора школы
5.	Круглый стол для педагогов «Преемственность ДОУ и школы как условие успешной адаптации к школьной жизни»	февраль	Заведующий старший воспитатель ДОУ
6.	Посещение учителями начальных классов занятий в дошкольной группе: Цель: знакомство с уровнем развития детей подготовительных группы	май	Заместитель директора школы, старший воспитатель
7.	Мониторинг готовности дошкольников к школьному обучению	апрель	Воспитатели, психолог
8.	Мониторинг успеваемости первоклассников	декабрь	Воспитатели, учителя нач.кл.
9.	Круглый стол для педагогов ОУ по результатам мониторинга «Готовность дошкольников к школьному обучению»	май	Старший воспитатель ДОУ и заместитель директора школы, воспитатели, учителя нач.кл.
10.	Различные мероприятия по программе «Орлята-дошколята»	сентябрь	Старший воспитатель ДОУ, заместитель директора школы, советник по воспитанию
11.	Методический семинар «Преемственность ДОУ и школы в реализации программы «Орлята-дошколята»	октябрь	Старший воспитатель ДОУ, заместитель директора школы
12.	Взаимопосещение мероприятий по трекам программы «Орлята-дошколята»	в течение года	Воспитатели ДОУ, учителя начальных классов

1.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕЛЬСКОЙ БИБЛИОТЕКОЙ

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный
1.	Организация экскурсий в сельскую. библиотеку воспитанников старшей и подготовительной группы	1 раз в квартал	Ст. воспитатель, воспитатели
2.	Организация совместных вечеров, литературный чтений, викторин, КВН, фестивалей	По плану библиотеки	Ст. воспитатель, библиотекарь
3.	Организовать встречу с интересными людьми (поэтами и писателями, живущими в пос.	По плану библиотеку	Ст. воспитатель, библиотекарь

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РЕСПУБЛИКАНСКИМ ЦЕНТРОМ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный

1.	Организация консультаций специалистами РИЦ	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
2.	Организация информационно-консультативной работы с семьями воспитанников с ОВЗ и детьми-инвалидами	По запросу родителей	Ст. воспитатель, специалисты РИЦ
3.	Подготовка отчетов о индивидуальном развитии детей с ОВЗ и детей-инвалидов	2 раза в год	Ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед
4.	Участие педагогов и специалистов групп комбинированной направленности в семинарах, вебинарах, конференциях, РМО для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ	В течение уч. года.	Ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГБОУ ДПО «КРИППО»

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный
1.	Организация консультаций по вопросам реализации инновационных программ и проектов	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации по дополнительным программам профессиональной переподготовки	По плану курсовой переподготовки	Ст. воспитатель
3.	Участие в Республиканских семинарах, практикумах, фестивалях, конференциях, форумах	По плану КРИППО	Ст. воспитатель
4.	Подготовка отчетов о реализации инновационного проекта «Финансовая грамотность как компонент ранней профориентации», «Мир головоломок» (для РИП, ФИП)	2 раза в год	Ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа
2.1.1. Организационная деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	Оформить и приобрести		
1.	Оформить тематические выставки по годовым задачам и разработать методические рекомендации в соответствии с ними	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Оформить информационные стенды по теме проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Изучить практики работы ДОО, которые участвовали в апробации проекта «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России»	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
4.	Подготовить поправки к ОП ДО по вопросу включения в нее проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята» (по необходимости)	Сентябрь	Старший воспитатель
5.	Подписка на журналы	Ноябрь	Заведующий Контрактный управляющий
6.	Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
7.	Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	В течение года	Старший воспитатель
8.	Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	В течении года	Старший воспитатель
	Пополнить методический кабинет		
1.	Пополнение картотек для осуществления образовательного процесса.	В течение года	Старший воспитатель
2.	Пополнить наглядными пособиями в соответствии с программой «Крымский веночек»	В течение года	Старший воспитатель
3.	Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.)	В течение года	Старший воспитатель
	Составить		
1.	Расписание занятий по возрастам на учебный год	Август	Старший воспитатель
2.	График праздников с учетом календаря праздничных дат и этно-календаря.	Август	Старший воспитатель
3.	Отчеты о выполнении мероприятий в соответствии с письмами и приказами Управления образования и Министерства образования Республики Крым	В течение года	Старший воспитатель
4.	План работы консультационного пункта на 2026/2027 учебный год.	Сентябрь	Старший воспитатель
5.	Отчет о летней оздоровительной работе за 2027год	Август 2027	Старший воспитатель
	Разработать		

1.	Положения о смотрах-конкурсах и конкурсах, проводимых в ДОУ в 2026/2027 учебном году.	Август	Старший воспитатель
2.	Изменения и дополнения в Положения о методической работе.	Август	Старший воспитатель
3.	Анкеты для родителей и воспитателей	Сентябрь	Старший воспитатель

2.1.2. Педагогические часы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Ведение документации педагогов. Основные требования к ее оформлению.	Август	Старший воспитатель
2.	Ознакомление с планом работы на месяц. Об организации аттестации на СЗД в МБДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	О подготовке и проведении общего и групповых родительских собраний.	Сентябрь	Старший воспитатель
4.	Подготовка к проведению мониторинга развития воспитанников на начало учебного года. Составление индивидуального маршрута воспитанников.	Сентябрь	Старший воспитатель
5.	Организация и проведение осенней выставки.	Сентябрь	Старший воспитатель
6.	Ознакомление с планом работы на месяц.	Октябрь	Старший воспитатель
7.	Организация и проведение осенних развлечений.	Октябрь	Старший воспитатель
8.	Подготовка к тематическому педагогическому совету № 2. Обзор периодической печати. Подготовка методической выставки по теме педагогического совета.	Октябрь	Старший воспитатель
9.	Ознакомление с планом работы на месяц.	Ноябрь	Старший воспитатель
10.	Обсуждение итогов проведенных осенних развлечений.	Ноябрь	Старший воспитатель
11.	*Тематический педагогический час* «Исправляем речевые нарушения посредством театрализованной деятельности»	Ноябрь	Старший воспитатель
12.	Ознакомление с планом работы на месяц. Организация и проведение новогодних утренников. Оформление помещений к новогодним праздникам.	Декабрь	Старший воспитатель
13.	Организация новогодней выставки в группах.	Декабрь	Старший воспитатель
14.	Ознакомление с планом работы на месяц. Анализ проведенных вечеров развлечений с детьми, спектаклей, драматизации и других развлекательных мероприятий за первое полугодие.	Январь	Старший воспитатель
15.	Ознакомление с планом работы на месяц. Подготовка к развлечениям, посвященным Дню защитника Отечества	Февраль	Старший воспитатель

16.	Подготовка к весенним праздникам. Оформление помещений, распределение ролей.	Февраль	Старший воспитатель
17.	Ознакомление с планом работы на месяц Подготовка к педагогическому совету № 3. Обзор методической литературы.	Март	Старший воспитатель
18.	Подведение итогов весенних праздников	Март	Старший воспитатель
19.	Ознакомление с планом работы на месяц	Апрель	Старший воспитатель
20.	Об организации и проведении педагогического мониторинга.	Апрель	Старший воспитатель
21.	Подготовка к педагогическому совету № 4. Помощь в подготовке презентаций результатов работы за 2026/2027 учебный год.	Апрель	Старший воспитатель
22	Ознакомление с планом работы на месяц Подведение итогов майских праздничных мероприятий. Подготовка к Дню защиты детей.	Май	Старший воспитатель
23	Подготовка к итоговым родительским собраниям.	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Методические оперативки (по мере необходимости)

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Методические оперативки по итогам внутрисадового контроля.	По плану	Заведующий Старший воспитатель
2.	Методические оперативки по подготовке к методическим мероприятиям в МБДОУ и Симферопольском районе.	По плану	Заведующий Старший воспитатель
3.	Методические оперативки по подготовке праздничных мероприятий в ДОУ, в библиотеке, Доме культуры.	По плану	Заведующий Старший воспитатель
4.	Методические оперативки по организации мероприятий сверх Годового плана, поступивших из Управления образования, КРИППО, Министерства образования науки и молодежи Республики Крым.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

2.1.4. Работа творческой группы МБДОУ (Расширенный план работы творческой группы в Приложение № 3)

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Создание творческой группы.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
2.	Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на 2026/2027 учебный год.	Сентябрь	Руководитель творческой группы
3.	Отчет членов творческой группы за первое полугодие.	Январь	Руководитель творческой группы

4.	Отчет членов творческой группы за второе полугодие.	Май	Руководитель творческой группы

2.1.5. Консультации для педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Требования к развивающей предметно-пространственной среде в соответствии с ФОП и ФГОС ДО	Август	Старший воспитатель
2.	«Орлята-дошколята»: методика проведения занятий по трекам программы	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	«Добрые игры»: картотека народных и командных игр для дошкольников	Сентябрь	Старший воспитатель
4.	«Здоровьесберегающие технологии в условиях ДОУ»	Сентябрь	Ковальская А.Д.
5.	«Сенсорное воспитание детей в процессе игр с природными материалами»	Ноябрь	Карасева А.С.
6.	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через конструктивную деятельность	Январь	Кешфединова Ф.Э.
7.	«Игры и упражнения, направленные на развитие фонематического восприятия у дошкольников»	Март	Турбер И.Н.

2.1.6. Семинары для педагогических работников

Содержание	Сроки	Ответственные
Семинар-практикум **Тема**: «Современные требования к планированию воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО» **Форма проведения: семинар-практикум.** **План проведения:** 1. Вводная часть. Организационный момент. Погружение в тему. 2. Основная часть. Тренинговые упражнения и практики. Информационное сообщение, мини-лекция. 3. Заключительная часть. Решение педсовета. Рефлексия.	Сентябрь	Старший воспитатель Учитель-логопед Педагог-психолог Воспитатель старшей группы
Семинар-практикум **Тема:** «Реализация проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята» в образовательном процессе ДОУ»	Январь	Старший воспитатель, педагоги
Семинар-практикум **Тема**: *«Современные подходы по физическому воспитанию в ДОУ»* **Теоретическая часть** 1. Вводная часть. Организационный момент. Погружение в тему. 2. Основная часть. Тренинговые упражнения и практики. Информационное сообщение, мини-лекция. 3. Заключительная часть. Решение педсовета.	Февраль	Старший воспитатель Воспитатель подготовительной группы Учитель-логопед

2.1.7. План педагогических советов

Содержание	Сроки	Ответственные
1. **Установочный педагогический совет в форме круглого стола** **Тема:** *«Цели и задачи коллектива МБДОУ на 2026/2027 учебный год».:* **Цель**: подведение итогов работы МБДОУ за летний оздоровительный период; принятие и утверждение документов для организации работы в ДОУ на новый учебный год. 1. Выполнение решений итогового педагогического совета. 2. Итоги августовской конференции руководителей и педагогов Симферопольского района. 3. Изучение методических рекомендаций Министерства образования и КРИППО по организованному началу учебного года. 4. Подведение итогов летнего оздоровительного периода. 5. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. Итоги контроля готовности групп к новому учебному году. 6. Утверждение: - комплектования групп педагогами и детьми; - годового плана МБДОУ; - ОП МБДОУ; - АОП МБДОУ; (по необходимости) - расписание занятий на 2026/2027 учебный год; - формы планирования образовательной деятельности; - состава аттестационной комиссии и плана ее работы на учебный год; - состава консультационного пункта МБДОУ; - состава творческой группы на учебный год. 7. Разработка решений педагогического совета.	Август	Заведующий Старший воспитатель Председатель ПК
2. Тематический педагогический совет **Тема**: ««Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам воспитания, образования детей» **Цель**: повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников, выявление общей эрудиции. 1. Выполнение решений педагогического совета № 2 2. Итоги тематической проверки «Организация работы с родителями в ДОУ» 3. Погружение в тему. 4. Основная часть. Тренинговые упражнения и практики. Информационное сообщение, мини-лекция. 5. Разработка решений педагогического совета.	Ноябрь	Старший воспитатель Учитель-логопед Воспитатели подготовительных групп

3.Тематический педагогический совет в форме круглого стола **Тема**: *«Использование технологии утренний круг для успешной социализации детей дошкольного возраста»* **Цель**: сформировать у педагогов представления о проведении «утреннего» круга детей дошкольного возраста. План проведения: 1. Выполнение решений педагогического совета № 2. 2. Итоги тематического контроля *«Организация и проведение утреннего приема детей в ДОУ»* 3. Погружение в тему. 4. Основная часть. Тренинговые упражнения и практики. Информационное сообщение, мини-лекция. Решение педсовета.	Февраль	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели старших групп
4. Итоговый педагогический совет **Тема**: *«Подведение итого работы дошкольного учреждения за 2026/2027 учебный год».* **Цель:** анализ результатов деятельности коллектива МБДОУ за 2026/2027 учебный год, прогнозирование деятельности на 2027/2028 учебный год. 1. Выполнение решений педагогического совета № 3. 2. Видеопрезентация «Достижения нашего детского сада». 3. Результаты усвоения детьми образовательной программы дошкольного образования. 4. Готовность выпускников дошкольного учреждения к обучению в школе. 5. Перспективы развития детского сада в следующем учебном году. 6. Разработка решений педагогического совета.	Май	Заведующий Старший воспитатель Педагоги

2.1.8. Внедрение инновационных методик

№	Содержание инновационной работы	Сроки	Ответственные
1.	Игры-головоломки как средство интеллектуального развития дошкольников	В течение года	Педагоги
2.	Здоровьесберегающие технологии в работе с дошкольниками	В течение года	Педагоги

Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	По мере необходимости, 1 раз в 5 лет	Заместитель заведующего по безопасности
Инструкции по пожарной безопасности	По мере необходимости, 1 раз в 5 лет	Заместитель заведующего по безопасности

Инструкции по ГО ЧС	По мере необходимости, 1 раз в 5 лет	Заместитель заведующего по безопасности
Инструкции по Антитеррору	По мере необходимости, 1 раз в 5 лет	Заместитель заведующего по безопасности
Подготовка проектов приказ по охране труда, антитеррористической безопасности, пожарной безопасности и др.	На начало календарного года, по мере необходимости	Заместитель заведующего по безопасности
Разработка Паспорта безопасности, паспорт дорожной безопасности	По мере необходимости	Заместитель заведующего по безопасности

Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение о календарном и перспективном планировании Расписание занятий обучающихся Календарный план воспитательной работы	Август	Старший воспитатель
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заведующий хозяйством

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических работников

График
прохождения аттестации на 1 и высшую категории.

№	Ф.И.О.	должность	2022	2023	2024	2025	2026
1.	Керимова З.И. (высшая)	Старший воспитатель			25.04.		
2.	Исмаилова С.Э. (первая)	воспитатель			25.01		
3.	Кешфединова Ф.Э. (первая)	воспитатель	24.11				
4.	Никончук Н.В. (высшая)	музыкальный руководитель			25.04.		
5.	Турбер И.Н.	Учитель-логопед				А (I)	

График прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.

№	Ф.И.О.	Должность	2023	2024	2025	2026	2027
1.	Полищук С.Ю.	Воспитатель			Апрель	Март	

2.	Ковальская А.Д.	Воспитатель				Март	
3.	Юнусова А.Ш.	Воспитатель					Апрель
4.	Семешина А.С.	Воспитатель				Март	
5.	Рябцева Т.М.	Воспитатель			Февраль		
6.	Карасева А.С.	Воспитатель			Февраль		
7.	Малянова М.М.	Воспитатель					Апрель
8.	Тряско С.В	Воспитатель			Февраль		
9.	Варакутенко И.Ю.	Воспитатель				Март	

ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ПЕДАГОГОВ К АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ
В 2026/2027 УЧЕБНОМ ГОДУ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Отв.	примечание
1.	Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	сентябрь	Ст. воспитатель	
2.	Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Ст. воспитатель	
3.	Издание приказа об аттестации педагогических работников на СЗД и аттестационной комиссии. Утвердите состав аттестационной комиссии	сентябрь		
4.	Провести консультации для аттестуемых педагогических работников на первую и высшую категории. Ознакомить с новым Порядком проведения аттестации педагогических работников, утв. приказом Минпросвещения 24.03.2023 г. №196	По индивидуальному запросу	ст. воспитатель	
5.	Организовать заседания аттестационной комиссии	По графику	Ст. воспитатель	
6.	Размещение информации об аттестации педагогических работников на сайте ДОУ в разделе «Педагогические кадры» и стенде «Аттестация педагогических работников» в методическом кабинете	Август, сентябрь	Отв. за ведение сайта	
7.	Информирование аттестуемых педагогов о дате, месте и времени проведения аттестации	По графику	Ст. воспитатель	
8.	«Педагогический час» Изучение нормативных документов по аттестации педагогов на СЗД	январь	Ст. воспитатель	
9.	Индивидуальная работа с аттестуемыми педагогами (консультирование, методические	В течение уч. года.	Ст. воспитатель,	

	рекомендации по ОД, самоанализ педагогической деятельности)		аттестуемый педагог	
10.	Изучение состояния документации педагога Мониторинг педагогических условий и РППС в группе	По плану	Ст. воспитатель	
11.	Обмен педагогическим опытом в форме открытых коллективных ОД, мастер -классов, взаимопосещений, выступлений на педсоветах, семинарах, консультациях, РМО	По индивидуальному плану	Ст. воспитатель, аттестуемый педагог	
12.	Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	Выписка из протокола	Председатель АК	

2.2.2. ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

№	Ф.И.О.	Должность	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1.	Якушенко А.Д.	заведующий			К 30.05-16.06			К до 29.05
2.	Керимова З.И.	Старший воспитатель		К 20.05.-31.05			К до 31.05	
3.	Варакутенко И.Ю	Воспитатель		К 30.01.-12.03.			До 12.03	
4.	Исмаилова С.Э.	Воспитатель			К до 20.06			
5.	Карасева А.С.	Воспитатель		К 25.03.-05.04			К до 05.04	
6.	Семешина А.С.	Воспитатель				К		
7.	Кешфединова Ф.Э	Воспитатель				К		
8.	Рябцева Т.М.	Воспитатель	К 24.04.-10.05			К до 10.05		
9.	Полищук С.Ю.	Воспитатель	К 24.04.-10.05			К до 10.05		
10.	Ковальская А.Д.	Воспитатель				К		
11.	Исмаилова А.Ш.	Воспитатель	К 11.08-23.06					
12.	Тряско С.В.	Воспитатель						
13.	Люманова Э.А.	Воспитатель	К 15.05-19.05					
14.	Турбер И.Н.	Учитель-логопед		К 09.12-20.12			К до 08.12	
15.	Турбер И.Н.	Педагог доп. Обр.		К 18.11-22.11			К до 17.11	
16.	Никончук Н.В.	Муз.рук.	К 11.08-23.08			К 11.03-02.04		

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКЕ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный Ф.И.О.
1	**Организационные мероприятия**		
1.1	Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь, январь, май	Ст. воспитатель
1.2.	Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь, январь, май	Ст. воспитатель
1.3.	Направить на курсы повышения квалификации педагогических работников	По плану	Заведующий Ст. воспитатель
1.4.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати.	В течение года	Заведующий ст. воспитатель
1.5.	Участие в вебинарах, семинарах, практикумах на муниципальном, республиканском уровне, всероссийских сайтах работников образования.	В течение года	Воспитатели, ст. воспитатель
1.6.	Участие в ежегодных мероприятия повышения педагогического мастерства: -«Форум «Педагоги Крыма» -«Форум педагоги России» Инновации в образовании». -др.	Август, апрель	Воспитатели, ст. воспитатель, заведующий, специалисты
2	**Аналитические мероприятия**		
2.1.	Анализ использования педагогом приемов и методов современных педагогических технологий.	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги-наставники
3.	**Методические мероприятия**		
3.1.	Консультация: «Как эффективно подготовится к прохождению курсовой переподготовки».	Октябрь	Ст. воспитатель
3.2.	Оказание помощи по подготовке презентаций об опыте работы педагога по теме самообразования, отбор фото и видео материалов.	Индивидуально по запросу педагогов	Ст. воспитатель

2.2.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем.

№ п/п	**Тема вопросы совещаний**	**Сроки**
1.	1. Об итогах готовности к началу учебного года. 2. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.	Сентябрь

	3. О недопущении незаконных сборов материальных средств с родителей воспитанников. 4. Утверждение графиков работы сотрудников детского сада на учебный год	
2.	1. О подготовке к осеннее - зимнему периоду 2. О выполнение требований по пожарной безопасности в ДОУ. 3. Об анализе адаптации детей.	Октябрь
3.	1. О профилактике гриппа и ОРВ в эпидемиологический сезон. 2. Об организации питания «Составление перспективного меню и его обеспечение». 3. Об охране жизни и здоровья дошкольников	Ноябрь
4.	1. Анализ уровня заболеваемости. 2. О подготовке к Новому году. Организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий). 3. Об утверждении графика отпусков сотрудников детского сада. 5. О недопущении незаконных сборов материальных средств с родителей воспитанников.	Декабрь
5.	1. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период. 2. Об организации питания в ДОУ. 3. Об увеличении минимального размера оплаты труда	Январь
6.	1. Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности. 2. О соблюдении трудовой дисциплины. 3. О профилактике энтеровирусных инфекций.	Февраль
7.	1. О проведении самообследования по итогам календарного года 2. О недопущении незаконных сборов материальных средств с родителей воспитанников. 3. О выполнении норм питания в ДОУ. Режим питания.	Март
8.	1. О предварительном комплектовании педагогическими кадрами на новый учебный год. 2. Результативность участится педагогов в конкурсах регионального и муниципального уровней. 3. О выполнении инструкций по пожарной безопасности.	Апрель
9.	1. О реализации годового плана ДОУ. 2. О подготовке и размещении публичного доклада заведующего ДОУ 3. О работе ДОУ в летний период 4. О подготовке ДОУ к новому учебному году.	Май

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	**Вид контроля**	**Формы и методы контроля**	**Срок**	**Ответственные**
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный *Информация (журнал контроля)*	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь Декабрь Март Июнь Август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством

Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный *информация*	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Планирование и организация образовательной деятельности в ДОУ	Оперативный *Информация (журнал контроля)*	Наблюдение	Согласно циклограмме контроля	Заведующий, старший воспитатель, медсестра
«Организация работы с родителями в ДОУ»	Тематический *Справка, приказ*	Анализ работы с родителями	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
«Организацияи проведение утреннего приема детей в ДОУ»	Тематический *Справка, приказ*	Анализ обследования предметно-развивающей среды	Февраль	Заведующий, старший воспитатель
Уровень усвоения программы при подготовке детей к школе	Фронтальный	Информационная справка	Апрель	Старший воспитатель

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации развивающей предметно-пространственной среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества образовательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости, травматизма и т.д.)	Раз в квартал	Медицинская сестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Анализ кадрового состава, своевременного прохождения курсов повышения квалификации	Раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
Анализ участия педагогов в конкурсном движении	Апрель	Старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.3.3. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, заведующий хозяйством

Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОО требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утвержденного приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь-апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

Направление	**Срок**	**Ответственный**
Воспитательная работа		
Реализация образовательной программы дошкольного образования	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
Выполнение календарного плана воспитательной работы	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май-июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОУ и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Август	Воспитатели старшей и подготовительной группы, старший воспитатель

Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДО	Май-август	Воспитатели, старший воспитатель
Реализация программ дополнительного образования	В течение года	Воспитателивсех возрастныхгрупп
Выполнение плана мероприятий по профилактике ДДТТ	В течение года	Воспитатели всех Возрастных групп
Выполнение плана мероприятий по обучению воспитанников мерам ПБ	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медицинская сестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Реализация Плана работы по пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни с участниками образовательных отношений, требованиям охраны труда	В течение года	Педагоги, обучающиеся, медицинская сестра
Реализация Плана физкультурно-оздоровительной работы на год	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь, май	Заведующий хозяйством
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

3.1.2. Материально-техническая база

Мероприятие	Срок	Ответственный
Строительные и сантехнические работы		
Капитальный ремонт кровли здания	При выделении средств из муниципального бюджета	Заведующий Заведующий хозяйством
Ремонт фундамента здания	Март (при наличии финансирования)	Заведующий Заведующий хозяйством
Текущий ремонт	Июль (при наличии финансирования)	Заведующий Заведующий хозяйством
Текущий ремонт и замена сантехнического оборудования	По мере необходимости	Заведующий Заведующий хозяйством
Выполнение требований и предписаний по пожарной безопасности		
Техническое обследование электропроводки (замеры сопротивления)	До 01.08.2026	Заведующий хозяйством
Замена/ перезарядка огнетушителей	До 01.08.2026	Заведующий хозяйством
Установка пожарных эвакуационных лестниц	При выделении средств из муниципального бюджета	Заведующий Заведующий хозяйством
Выполнение требований и предписаний Роспотребнадзора		
Замена теневых навесов	При выделении средств из муниципального бюджета	Заведующий
Замена столов на пищеблоке	При выделении средств из муниципального бюджета	Заведующий хозяйством
Пополнение материально-технической базы		

Закупка канцтоваров	Июль-август	Заведующий хозяйством Старший воспитатель
Закупка игрушек	При выделении средств из муниципального бюджета	Старший воспитатель
Приобретение методических пособий и методической литературы	Июль	Старший воспитатель

3.1.3. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Плановый медицинский осмотр, плановые прививки персонала	По графику	Медицинская сестра
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Медицинская сестра Заведующий хозяйством
Проверить соответствие стульев и столов в группах по таблице СП 2.4.3648-20	Сентябрь Апрель	Медицинская сестра Заведующий хозяйством Старший воспитатель
Проверить санитарное состояние групповых помещений (приемная, спальня, группа, туалет)	Еженедельно	Заведующий Заведующий хозяйством Медицинская сестра
Проверить маркировку постельного белья и полотенец	1 раз в квартал	Медицинская сестра
Проверить санитарное состояние спортивного оборудования, инвентаря. Проверить санитарное состояние помещений группы, пищеблок	1 раз в квартал Каждый месяц	Заведующий хозяйством Старший воспитатель

3.1.4. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Декоративное оформление коридоров ДОУ		
Обновление стендов	В течении года	Старший воспитатель Специалисты ДОУ
Оформление уголков «Год защитника Отечества»	Сентябрь-октябрь	
Благоустройство территории и прогулочных участков		
Разбивка цветников и клумб	Март, апрель	Заведующий хозяйством Воспитатели

Посадка деревьев	Март, апрель	Заведующий хозяйством Воспитатели
Субботник по благоустройству территории ДОУ	В течение года	Заведующий хозяйством Воспитатели
Физкультурно-оздоровительное развитие		
Пополнение игр на развитие мелкой моторики, создание картотеки «Стихи о спорте», дидактических игр и разрезных картинок, зрительных тренажеров, альбомов с картинками «Зимний спорт» и «Летний спорт»	Сентябрь-октябрь	Воспитатели/инструктор по физ.культуре
Изготовление атрибутов к спортивным играм	В течении года	Воспитатели/инструктор по физ.культуре
Пополнение центров физического развития в группах	Октябрь	Воспитатели
Художественно-эстетическое развитие		
Оформление центра самостоятельной художественной деятельности	Ноябрь	Воспитатели
Пополнение центров книги новыми печатными изданиями	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели
Пополнение медиатек, трафаретов для рисования, природного и бросового материалов, шаблонов для лепки, пособий на липучках.	В течение года	Воспитатели
Социально-коммуникативное развитие		
Оформление и пополнение уголков патриотического развития	Сентябрь	Воспитатели
Обновление макета ПДД, обновление атрибутов для сюжетно-ролевых игр, создание фотоальбома «Наша группа»	Сентябрь	Воспитатели
Пополнение альбома «Мое село»	Декабрь	Старший воспитатель
Познавательное и речевое развитие		
Пополнение демонстрационных картинок по лексическим темам, атрибутики для дыхательной гимнастики, настольно-печатных игр по лексическим темам, книжного уголка, сюжетных картинок	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Изготовление новых сюжетно-ролевых игр	В течение года	Воспитатели

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ДОУ (территории) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации	Сентябрь	
Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	
Проведение учений с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	
Обслуживание ДОУ системы охраны, поддержание ее в исправном состоянии. Контроль по бесперебойной работе тревожной сигнализации	Ежедневно	
Работа с обучающимися		
Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Служба специального назначения»; «Правила поведения с незнакомыми людьми»; «Если ты дома один», «Опасные знакомые предметы»	В течении года	Воспитатели
Чтение сказки «Лиса в заячьей шкуре», рассказа Иванова А. «Как неразлучные друзья дом охраняли» и др.	В течении года	Воспитатели
Просмотр мультфильмов по антитеррору от ФСБ и МСЧ	В течении года	Воспитатели
Работа с родителями		
Беседа с родителями о режиме посещения ДОУ	Сентябрь	Воспитатели
Консультация «Профилактика экстремизма и обеспечение антитеррористической защищенности ДОУ»	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
Памятки «Правила поведения при захвате в заложники», «Что такое терроризм?», «Будьте бдительны» и др.	В течении года	Воспитатели

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Проведение инструктажей по пожарной безопасности	В течении года	Заведующий ДОУ
Проведение эвакуационной тренировки по действиям при возникновении пожара	2 раза в год	Заведующий ДОУ Завхоз
Консультации: «Основы пожарной безопасности»; «Эвакуация детей из загоревшегося здания»; «Средства пожаротушения».	В течение года	Заведующий ДОУ
Работа с обучающимися		
Беседы: «Почему горят леса?», «Огонь - друг , огонь - враг!», «Опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате», «Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет» «Если дома начался пожар?», «Опасные предметы», «Что делать в случае пожара в детском саду?», «Знаешь сам – расскажи другому» и т.д.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Подвижные игры: «Пожарные на учениях», «Юный пожарный» и т.д.	В течение года	Воспитатели
Сюжетные игры: «Инсценировка «Кошкин дом», «Умелые пожарные» и т.д.	В течение года	Воспитатели
Чтение художественной литературы: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»; Е.Хоринская «Спичка-невеличка»; А. Шевченко «Как ловили уголька»; Л. Толстой «Пожарные собаки» и т.д.	В течение года	Воспитатели
Дидактические игры: «Опасные ситуации», «В мире опасных предметов», «Служба спасения: 101, 102, 103», «Горит – не горит», «Кому что нужно для работы?», «Бывает – не бывает» и т.д.	В течение года	Воспитатели
Работа с родителями		
Консультации: «Безопасное поведение», «Внимание: эти предметы таят опасность!», «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях», «Правила поведения при пожаре», «Первая помощь при ожоге» и т.д.	В течении года	Старший воспитатель
Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь, май	Воспитатели
Памятки: «Родителям об огне», «Правила пожарной безопасности», «Береги свой дом о пожара» и т.д.		Воспитатели

3.2.3. Безопасность на дороге

Мероприятие	Срок	Ответственный

Работа с сотрудниками		
Издание приказа о назначении ответственного за проведение работы по формированию транспортной безопасности	Сентябрь	Заведующий
Проведение целевых инструктажей с сотрудниками по обеспечению безопасности детей на дорогах	По мере необходимости	Заведующий
Работа с нормативными документами по вопросу профилактики дорожно-транспортного травматизма и обучение детей правилам дорожного движения	В течении года	Старший воспитатель
Работа с обучающимися		
Проведение развлечений по обучению детей дошкольного возраста ПДД	Сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
Экскурсии за территорию ДОУ «Нерегулируемый перекресток на улице Белова с практической тренировкой перехода»; «Транспорт на улицах нашего села» и т.д.	Сентябрь, октябрь, март	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка детского художественного творчества «О правилах движения всем без исключения»	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели
Дидактические игры: «Красный, желтый, зеленый», «Угадай знак» и другие	Ежемесячно	Воспитатели
Подвижные игры: «Пешеходный переход», «Мы – шоферы» и т.д.	Ежемесячно	Воспитатели
Сюжетно-ролевые игры: «Перекресток», «Улица нашего села» и т.д.	Ежемесячно	Воспитатели
Работа с родителями		
Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Привлечение родителей к участию в развлечении, конкурсах, выставке рисунков	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Привлечение родителей к участию в акции «Родительский патруль»	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Консультации по ПДД для родителей: «ПДД для дошкольников», «Уроки дорожной безопасности» и т.д.	В течение года	Воспитатели
Памятки для родителей: «Воспитываем грамотного пешехода», «Безопасность на дороге» и т.д.	В течение года	Воспитатели

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану работы МБДОУ
«Детский сад «Ромашка»
с. Константиновка»
на 2026/2027 учебный год

Расписание занятий
на 2026-2027 учебный год

ГРУППА	ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА
1-Я МЛАДШАЯ ГРУППА «ПЧЕЛКИ »	1. Музыка 2. Ознакомление с окр./природой	1.Лепка/конструирование 2. Физкультура в группе	1. Музыка 2. Математика	1. Физкультура 2. Развитие речи/ЧХЛ	1. Рисование 2 Физкультура на воздухе
2-Я МЛАДШАЯ ГРУППА «КАПИТОШКИ»	1. Музыка 2.Ознакомление с окр./природой	1. Физкультура 2. Лепка(1) Аппликация(2) Конструирование(1)	1. Музыка 2.Математика	1 Развитие речи (2), основы грамотности (1), ЧХЛ (1) 2. Физкультура на воздухе	1. Рисование 2.Физкультура
СРЕДНЯЯ ГРУППА «СМЕШАРИКИ»	1.Ознакомление с окр./природой 2. Физкультура на воздухе	1. Музыка. 2.Лепка(1) Аппликация(2) Конструирование(1)	1. Математика 2. Физкультура	1 Развитие речи(2), основы грамотности(1), ЧХЛ (1) 2. Музыка	1. Рисование 2. Физкультура
СТАРШАЯ ГРУППА №1 «ВИННИ-ПУШКИ»	1. Ознакомление с окр./природой 2.Физкультура	1 Развитие речи. 2. Музыка 3. Лепка (1) Аппликация (2)	1.Математика 2.Рисование 3. Физкультура	1. Развитие речи(2), основы грамотности(1), ЧХЛ (1) 2.Краев/констр. 3.Физк. на воздухе	1. Рисование 2. Музыка
СТАРШАЯ ГРУППА №2 «СОЛНЫШКО»	1. Ознакомление с окр./природой 2.Физкультура	1.Развитие речи 2. Лепка/аппликация 3. Музыка	1.Математика 2.Рисование 3. Физкультура на воздухе	1. Развитие речи, основы грамотност/ЧХЛ 2. Музыка	1. Рисование 2. Краев/констр 3.Физкультура
ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА «ЗВЕЗДОЧКИ»	1. Ознакомление с окр./природой 2.Лепка/аппликация 3. Музыка	1. Математика 2.Конструирование/краеведение 3. Физкультура (в)	1. Развитие речи 2 Рисование 3. Музыка	1.Математика 2. Развитие речи/ЧХЛ 3. Физкультура	1. Развитие речи, основы грамотности 2.Рисование 3. Физкультура на воздухе

Приложение 2
к годовому плану работы
МБДОУ «Детский сад «Ромашка»
с. Константиновка»
на 2026/2027 учебный год

ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с. Константиновка»
на 2026-2027 учебный год

Содержание	**Возрастные группы**				
Количество Возрастных групп	1 Младшая группа	2 Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа комбинированной направленности
	1	**1**	**1**	**2**	**1**
Дата начала ученого года	01.09.2026 г.				
Дата окончания ученого года	28.05.2027г.				
Продолжительность учебной недели	Пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации				
Продолжительность ученого года	38 недель				
Режим работы ДОУ в учебном году	Продолжительность работы - 10,5 часов Ежедневно -с 7.00 до 17.30				
Каникулярное время	31.12.2026 г.–11.01.2027 г.				
Работа в летний оздоровительный период	01.06.2027г. – 30.08.2027 г.				
ПРОВЕДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
Недельная образовательная нагрузка (кол-во занятий/кол-во мин.)	1 Младшая группа -10 минут 2 Младшая группа -15 минут Средняя группа-20минут			Старшая группа-25минут Подготовительная группа 30 минут	
Перерыв между занятиями	Не менее 10 мин.				
Продолжительность суммарной образовательной нагрузки	От двух до трех лет -20мин От трех до четырех лет -30мин От четырех до пяти лет -40мин От пяти до шести лет – 50 мин От шести до семи лет- 90			Для детей от пяти до шести лет организация образовательного занятия после дневного сна -50 мин. или 75мин.	
	В середине времени, отведенного на занятие, проводится физкультминутка 2-3 минуты.				
Организация проведения мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования					
05-16 октября			19-30 апреля		
Праздничные дни					
4 ноября День народного единства 7 января - Рождество Христово 23 февраля - День защитника Отечества 8 марта - Международный женский день 9марта Ураза-байрам 18 марта День воссоединения Крыма с Россией			2 мая Пасха 1 мая - Праздник Весны и Труда 9 мая - День Победы 16 мая Курбан-байрам 12 июня - День России 20 июня День Святой Троицы		

Приложение 3
к годовому плану работы МБДОУ
«Детский сад «Ромашка» с.
Константиновка»
на 2026/2027 учебный год

План работы ППк
МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с. Константиновка»
на 2026/2027 учебный год

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	**Заседание 1** «Установочное заседание ППк» 1. Обсуждение плана работы консилиума на новый год. 2. Освещение нормативно-правовой базы ППк ДОУ. 3. Диагностика детей дошкольного возраста	Сентябрь	Председатель ППк Члены ППк
2	**Заседание 2** 1. «Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ППк сопровождении». 2. Разработка перспективных планов индивидуальной работы с детьми.	Ноябрь	Председатель ППк Члены ППк
3	**Заседание 3** 1. Итоги работы за первое полугодие. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.	Декабрь	Председатель ППк Члены ППк
4	**Заседание 4** 1. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности. 2. Обсуждение проведения диагностики готовности к школьному обучению воспитанников подготовительной группы.	Февраль	Председатель ППк Члены ППк
5	**Заседание 5** 1. Обсуждение результатов диагностики воспитанников подготовительной группы.	Апрель	Председатель ППк Члены ППк
6	**Заседание 6** 1. Итоги работы ППк за 2026-2027 учебный год. 2. Планирование работы ППк на 2027-2028 год.	Май	Председатель ППк Члены ППк

Приложение 4
к годовому плану работы МБДОУ
«Детский сад «Ромашка»
с. Константиновка»
на 2026/2027 учебный год

План проведения праздников и развлечений на 2026/2027 учебный год

№	*Название мероприятия*	*Месяц*	*Группа*	*Ответственный*
1.	Праздник, посвященный Дню знаний «Хочу всё знать»	Сентябрь	Подготовительная и старшая группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
2.	Сборный концерт ко Дню дошкольного работника «Хорошо у нас в саду»	Сентябрь	Все группы	Музыкальный руководитель, воспитатели подг. групп
3	Осенние развлечения «В гости к осени»	Октябрь	Младшая группа	Музыкальный руководитель, воспитатели
4	Осенние развлечения «Осень - щедрая пора»	Октябрь	Средняя группа	Музыкальный руководитель, воспитатели
5	Осенние развлечения «Праздник урожая»	Октябрь	Старшая группа	Музыкальный руководитель, воспитатели
6	Осенние развлечения «Осенняя сказка»	Октябрь	Подготовительная группа	Музыкальный руководитель, воспитатели
7	Музыкально-спортивный досуг» «В гости к лесным зверушкам»	Ноябрь	Младшая и средние группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
8	Музыкально-литературный досуг «День народного единства»	Ноябрь	Старшая, подготовительная группа	Музыкальный руководитель, воспитатели
9	Развлечение «День матери»	Ноябрь	Старшая, подготовительная группа	Музыкальный руководитель, воспитатели
10	Новогодние праздники «У ёлочки в гостях»	Декабрь	Младшие	Музыкальный руководитель, воспитатели
11	Новогодние праздники «У ёлочки в гостях»	Декабрь	Младшие	Музыкальный руководитель, воспитатели

12	Новогодние праздники «Новогодние сюрпризы»	Декабрь	Средняя	Музыкальный руководитель, воспитатели
13	Новогодние праздники «Сказка новогодняя в гости к нам пришла»	Декабрь	Старшая	Музыкальный руководитель, воспитатели
14	Новогодние праздники «Новогодний бал»	Декабрь	Подготовительная	Музыкальный руководитель, воспитатели
15	Развлечение «До свидания, ёлочка»	Январь	Старшая и подготовительная группы	Музыкальный руководитель, воспитатель подг. групп
16	Развлечение «Магазин игрушек»	Январь	Младшие и средние группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
17	Спортивное развлечение «День защитника Отечества»	Февраль	Старшая и подготовительная группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
18	Развлечение «Масленицу встречаем»	Февраль	Все группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
19	Праздник 8 марта «Мамочка любимая»	Март	Младшие	Музыкальный руководитель, воспитатели
20	Праздник «Мама – солнышко моё»	Март	Средняя	Музыкальный руководитель, воспитатели
21	Праздник 8 марта «Всё это для вас»	Март	Старшая	Музыкальный руководитель, воспитатели
22	Праздник 8 марта «От всей души»	Март	Подготовительная	Музыкальный руководитель, воспитатели
23	Тематический досуг «Крымская весна»	Март	Подготовительная	Педагог доп. образования
24	Развлечение «Юморина»	Апрель	Все группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
25	Развлечение «Космическая сказка»	Апрель	Старшая и подготовительная группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
26	Музыкальная гостиная «В гостях у доброй сказки»	Апрель	Старшая и подготовительная группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
27	Музыкально-литературный концерт «День Победы»	Май	Старшая и подготовительная группы	Музыкальный руководитель, воспитатели

28	Развлечение «Наши игрушки»	Май	Младшая и средняя группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
29	«Выпускной бал»	Май	Подготовительная	Музыкальный руководитель, воспитатели
30	Развлечение «Детство – это я и ты»	Июнь	Все группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
31	Игровая программа «Страна Игралия»	Июнь	Все группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
32	Музыкально-литературный досуг «День России»	Июнь	Старшая и подготовительная группы	Музыкальный руководитель, воспитатели

Приложение 5
к годовому плану работы МБДОУ
«Детский сад «Ромашка»
с. Константиновка»
на 2026/2027 учебный год

ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ

Дни недели	Мероприятия			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми			
	Педагогический час			
	Работа с документацией			
	По аттестации педагогов	По анализу пед. процесса	Оформление протоколов	Планирование
Вторник	Анализ учебно - воспитательного процесса. Контроль по плану ДОУ			
	1-я младшая	2 –е младшие группы	Средние группы	Старшие группы Подготовительные
	Работа с кадрами			
	Самообразование педагогов (собеседование)	Консультации	Контроль работы специалистов	Оформление опыта работы
	Методический час. Подготовка к педагогическому часу или педсовету			
Среда	Наблюдение за педагогическим процессом (создание проблемных ситуаций, выполнение годовых задач)			
	Взаимодействие с медсестрой	Решение текущих вопросов с родителями	Консультации для воспитателей	Взаимодействие с социумом
	Взаимодействие семьи и ДОУ			
	Консультации	Посещение родительских собраний	Организация дня открытых дверей для родителей	Организация клубных встреч
	Контроль по плану			
Четверг	Анализ педагогического процесса			
	Анализ календарных планов			
	Контроль соблюдение режима дня		Оформление документации	Взаимодействие с социумом
	Анализ педагогического процесса	По оформлению документации групп		
Пятница	Посещение методкабинета			
	Индивидуальная работа с воспитателями			
	Работа с сайтом			
	Разработка рекомендаций для педагогов	Оказание помощи и контроль за самообразованием педагогов	Систематизация материалов в метод кабинете.	Работа с творческой группой.

Приложение 6
к годовому плану работы МБДОУ
«Детский сад. «Ромашка»
с. Константиновка»
на 2026/2027учебный год

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ
на 2026/2027 учебный год

Цель: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста
Задачи:Продолжать изучение нормативно-правовой документации. Оказать помощь в ведении документации воспитателя (перспективный план работы, календарный план и учет воспитательной работы, табель посещаемости детьми группы детского сада, сведения о детях, план по самообразованию, диагностика).
• Формы и методы работы воспитателя группы младшего возраста
• Механизм использования дидактического и наглядного материалов
• Разработка и написание календарно-тематического планирования на основе программ.
• Помощь в постановке целей и задач непосредственно образовательной деятельности.
• Использование здоровьесберегающих технологий во время непосредственно образовательной деятельности.
• Общие вопросы организации работы с родителями (планирование по работе с родителями, проведение родительских собраний и пр.).

Сентябрь – Знакомство с нормативно – правовой базой учреждения. Изучение документов. – Мониторинг детского развития Изучение видов мониторинга, форм его проведения, подбор диагностического материала. – Помощь в планировании образовательного процесса в детском саду – Изучение всех видов планирования (перспективного, ежедневного, календарного, подбор педагогической литературы). – Проведение родительского собрания. Обсуждение возможных тем родительского собрания на начало учебного года.
Октябрь – Оформление и ведение документации в группе. Проверить ведение документации, обсудить, дать рекомендации по ведению документации. – Виды и организация режимных моментов в детском саду. Просмотр молодым специалистом режимных моментов, ответы на вопросы молодого специалиста. – Посещение наставником занятий с целью выявления профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения. – Методика проведения праздников в детском саду. Участие в подготовке к осеннему празднику, просмотр мероприятия, обсуждения праздника.
Ноябрь – Самообразование воспитателя. Выбор методической темы, написания плана самообразования на будущий учебный год. – Посещение занятий коллег с целью обмена опытом в старшей группе.
Декабрь – Организация образовательной деятельности. Просмотр молодым специалистом организованной деятельности, обсуждение задач, технологий и результативности. – Формы взаимодействия с семьей. Консультация, подбор литературы для изучения, совместное планирование работы с родителями.

– Организация подготовки детей к празднику и педагогическая позиция при проведении праздника «Новый год». Познакомить с различными инструкциями в детском саду, помочь осознать серьезность их исполнения.
Январь – Посещение наставником занятий с целью выявления профессиональных затруднений. В течении учебного года. Консультация, просмотр, обсуждение. – Использование различных технологий в образовательной деятельности детей. Консультации, советы по целесообразности их использования.
Февраль – Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста. Консультация и ответы на интересующие вопросы. – Развивающая среда дошкольника. Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала.
Март – Информирование родителей о жизни детей в детском саду. Консультация о правилах оформления родительских уголков, папок передвижек, наличие материала, формах их оформления – Организация подготовки детей к празднику и педагогическая позиция при проведении праздника «8 Марта». Познакомить с различными инструкциями в детском саду, помочь осознать серьезность их исполнения.
Апрель – Наблюдение за молодым специалистом во время его общения с родителями воспитанников. Беседа. – Посещение занятий. Обсуждение – Помощь в ведении портфолио. – Итоговый мониторинг по образовательным областям. Изучение итогов мониторинга и их обсуждение.
Май – Составление аналитической справки наставника с молодым специалистом за учебный год. Составление презентации, обсуждение итогов и планы на будущий учебный год. – Подготовка к летне-оздоровительной Компании – Общие вопросы

Приложение 7
к годовому плану работы МБДОУ
«Детский сад. «Ромашка»
с. Константиновка»
на 2026/2027 учебный год

ПЛАН РАБОТЫ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ
НА 2026 -2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Организация взаимодействия с семьями обучающихся в рамках программы «Просвещение родителей»»

Основные *цели* творческой группы -

- Усиление взаимодействия детского сада и семьи.
- Повышение уровня информативности родителей о деятельности в МБДОУ.
- Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс.
- Развитие профессиональной компетентности воспитателей в организацииработы с родителями.

Главными задачами творческой группы являются:

- Повысить правовую и педагогическую культуру родителей и педагогов для усиления их ответственности и сознательного отношения к воспитанию детей.
- Повысить роль детского сада в развитии форм семейного досуга. Пропагандировать знания о здоровом образе жизни.
- Создавать условия для развития и укрепления у детей и взрослых чувства уважения к другим людям, гордость за свою семью и край, изучение и сохранение семейных традиций.
- Создать модель педагогической работы воспитателя с родителями.

Дата	№ заседания	Ответственные	Вопросы
Сентябрь	Заседание №1	Члены Т.Г.	Организация работы творческой группы на учебный год
Январь	Заседание №2	Члены Т.Г	Результаты работы творческих проектов педагогов
Май	Заседание №3	Члены Т.Г	Анализ деятельности творческой группы за учебный год

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь 2026г.	**Заседание №1.** Организация работы творческой группы на 2026-2027 учебный год	ТВ группа
В течение года	Сбор, анализ информации о разработке модели **партнерского** взаимодействия ДОУ с **родителями воспитанников**	ТВ группа
Октябрь	Проведение осенних праздников совместно с родителями	

В течение года (По плану работы ДОУ)	Выставки совместного детско-родительского творчества. Проведение совместных мероприятий с детьми и родителями. Участие в реализации проектов Участие родителей в акциях и конкурсах	ТВ группа Педагоги ДОУ
Сентябрь 2026г.	**Консультация для педагогов** «Проблемы взаимодействия семьи и детского сада. Пути их решения»	
	Консультация для педагогов «Наглядно-информационные формы взаимодействия с родителями в ДОУ»	Полищук С.Ю.
	Анкетирование «Взаимодействие детского сада с семьей»	Старший воспитатель.
Октябрь 2026г.	**Консультация для педагогов** «Образовательные функции семьи и дошкольной организации в соответствии с ФГОС ДО»	
Октябрь 2026г.	Методический час «Создание единого образовательного пространства «Детский сад – семья» через формирование активной позиции родителей по воспитанию детей»	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Октябрь 2026г.	**Семинар-практикум** «Тематические родительские собрания в ДОУ»	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Ноябрь 2025г.	**Консультация для педагогов** «Психологические основы взаимодействия с родителями»	Педагог-психолог.
Март-май 2027г.	Круглый стол по теме «Конфликтныеситуации с родителями. Психологическийтренинг «Выход из конфликтной ситуации»	ТВ группа, воспитатели
	«У мамы руки не простые, а золотые» Поделки, выполненные руками мам и бабушек	
Май 2027г.	**Заседание №3** Анализ деятельности творческой группы за 2026-2027 учебный год	ТВ группа.

Приложение 8
к годовому плану работы МБДОУ
«Детский сад «Ромашка»
с. Константиновка»
на 2026/2027 учебный год

План проведения открытых просмотров
на 2026-2027 учебный год

1. **Открытые просмотры итоговых мероприятий по годовой задаче**			
№	**Тема открытого просмотра**	**Дата проведения**	**ответственные**
1.1	Путешествие по России» в рамках Года единства Народов	октябрь	Карасева А.С
1.2	«Народы Крыма» в рамках Года единства Народов	ноябрь	Кешфединова Ф.Э.
1.3	«Кто работает в саду» в рамках Года дошкольного образования	Октябрь	Варакутенко И.Ю.
1.4	«Путешествие в страну безопасности»	Ноябрь	Исмаилова А.Ш.
1.5	«Моя семья»	Ноябрь	Полищук С.Ю
1.6	«Практикум для родителей «Играем дома»	январь	Ковальская А.Д.
1.7	Открытое мероприятие с родителями ко Дню защитника Отечества»	февраль	Никончук Н.В.
1.8			Полищук С.Ю.
2.Неделя итоговых мероприятий по освоению детьми ООП «Вот и стали мы на год взрослее»			
2.1	Итоговое интегрированное занятие в 1-й младшей группе	Апрель	Воспитатели
2.2	Итоговое интегрированное занятие в 2-й младшей группе	Апрель	Воспитатели
2.3	Итоговое интегрированное занятие в средней группе	апрель	Воспитатели
2.4	Итоговое интегрированное занятие в старшей группе	Апрель	Воспитатели
2.5	Итоговое интегрированное занятие в подготовительной группе	Апрель	Воспитатели

Приложение 9
к годовому плану работы МБДОУ
«Детский сад. «Ромашка»
с. Константиновка»
на 2026/2027 учебный год

План работы по сопровождение обучающихся – детей участников СВО в МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с. Константиновка»

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Сбор информации о численности и составе обучающихся, чьи ближайшие родственники призваны на военную службу	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи дошкольникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки обучающимся, родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния дошкольников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
«Педагогическая поддержка обучающихся с высокой тревожностью»	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

Приложение 10
к годовому плану работы МБДОУ
«Детский сад. «Ромашка»
с. Константиновка»
на 2026/2027 учебный год

План работы педагогов
по внедрению методики исторического просвещения обучающихся
в МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с. Константиновка»

Неделя	Цель	Формы работы	Ответственный
Сентябрь			
1-я неделя	Изучить уровень компетентности и информированности педагогов ДОО по историко-культурному направлению работы с детьми дошкольного возраста	Анкетирование «Приобщение детей дошкольного возраста к культурно-историческому направлению»	Старший воспитатель
3-я неделя	Закрепить и обобщить знания педагогов о государственных символах России: гербе, флаге. Сформировать уважительное отношение к государственным символам. Закрепить символические значения герба РФ, цветов флага	Памятка «Что можно рассказать детям о российской символике: флаг и герб России»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Октябрь			
1-я неделя	Формировать представление педагогов о воспитании патриотизма у дошкольников	Буклет «Роль семьи в нравственно-патриотическом воспитании»	Старший воспитатель
3-я неделя	Организовать развивающую предметно-пространственную среду в группах: -использовать мини-копии объектов историко-культурного наследия народов РФ в целях исторического просвещения; -формировать у детей интерес к родному городу (селу), его достопримечательностям, памятникам культурного и исторического наследия	Мастер-класс «Как правильно оформить центр познания и коммуникации»	Старший воспитатель
Ноябрь			

1-я неделя	Развивать представления детей о народах, населяющих Россию, их национальной культуре и традициях; способствовать развитию личности, способной к конструктивному, толерантному взаимодействию и общению с представителями разных этносов и культур	Фестиваль «Народы России»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
3-я неделя	Помочь педагогам осмыслить исторические ценности по основным компонентам: -исторические факты; -исторические события; -представление об обществе -представление о Родине; -гражданская идентичность; -символика России и малой Родины; -чувственное переживание исторических событий	Семинар-практикум «Модель исторического просвещения дошкольников. Опыт первых»	Старший воспитатель, руководитель городского методического объединения
Декабрь			
1-я неделя	Продолжать знакомить с историей и культурой родного края; воспитывать любовь к нему, формировать патриотические чувства; закреплять знания государственных символов страны и малой Родины; расширять кругозор, развивать наглядно-образное мышление, зрительную память; активизировать словарь, дать понятие «малая Родина»	Консультация «Поговорим о малой Родине»	Старший воспитатель
3-я неделя	Воспитывать эмоционально-положительное отношение к природе, развивать умение видеть и понимать ее красоту, воспитывать эстетические чувства	Консультация «Природа родного края как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников»	Старший воспитатель
Январь			

1-я неделя	Обогащать воспитательно-образовательное пространство новыми формами работы с детьми и их родителями	Круглый стол «Мини-музей в детском саду»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
3-я неделя	Напомнить педагогам пословицы и поговорки из русского народного фольклора и подсказать, как лучше применять проявления народной мудрости в воспитании детей	Консультация «Пословицы, поговорки и прибаутки – проявления народной мудрости в воспитании детей»	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Февраль			
1-я неделя	Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры. Научить заинтересовывать родителей актуальностью данной темы, сделав их единомышленниками	Целевые экскурсии «Познаем Матушку-Родину»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
3-я неделя	Организовать эффективную систему работы по приобщению детей дошкольного возраста к русской народной культуре	Консультация «Как знакомить дошкольников с историческим прошлым России»	Старший воспитатель
Март			
1-я неделя	Уточнить представление педагогов о России как о родной стране, объяснить педагогам понятие «гражданство», воспитывать гражданско-патриотические чувства	Памятка «Что значит быть гражданином? Права и обязанности гражданина РФ»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
3-я неделя	Познакомить педагогов с народными художественными промыслами, развить чувство гордости за русскую землю, славящуюся мастерами, которые создавали и создают своими руками сказочную красоту	Консультация «Народные промыслы»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Апрель			

1-я неделя	Приобщать к русской истории через знакомство с былинами о богатырях	Памятка «Богатыри земли русской»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
3-я неделя	Воспитывать экологическую культуру, бережное отношение к лесу у детей	Памятка «Лес – это наше богатство»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Май			
1-я неделя	Повышать уровень патриотического воспитания старших дошкольников посредством фольклора	Консультация «Фольклор как средство исторического воспитания дошкольников»	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
3-я неделя	Формировать чувство уважения к защитникам Родины. Воспитывать уважение к пожилым людям, ветеранам Великой Отечественной войны	Памятка «Как рассказать детям о войне»	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Июнь			
1-я неделя	Познакомить детей с деятельностью наиболее ярких	Познавательная гостиная «Они	Старший воспитатель,
	деятелей науки и культуры разных народов России: космонавтов, ученых, музыкантов, спортсменов. Воспитывать гордость за свой народ, уважение к людям разных национальностей	прославили Россию»	воспитатели и специалисты
3-я неделя	Закреплять знания детей о достопримечательностях России, ее государственных и неофициальных символах, крупных российских городах и реках, народных промыслах. Воспитывать уважение к Родине, ее истории, культуре	Интеллектуальная викторина «Знатоки России»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

Приложение 11
к годовому плану работы МБДОУ
«Детский сад. «Ромашка»
с. Константиновка»
на 2026/2027 учебный год

ПЛАН ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
в МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с. Константиновка»

Цель: сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей, удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, а так же развития познавательных интересов и творческой деятельности.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Создавать условия для закаливания детей, используя благоприятные факторы летнего времени (солнце, воздух, вода), способствовать их физическому развитию путём оптимизации двигательной активности каждого ребенка.
3. Реализовать систему мероприятий, направленных
4. на развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности в различных образовательных областях.
5. Расширять и уточнять доступные детям знания и представления об объектах природы и природных явлениях, формировать основы экологической культуры.
6. Осуществлять индивидуальную работу в ходе организованной образовательной деятельности, в процессе прогулок, игровой и бытовой деятельности.
7. Проводить осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Тематические недели

Младшие группа (2-4 года)		
Месяц	**Даты/ название праздника (события)**	**Тема недели**
Июнь		Здравствуй, солнце! Здравствуй, лето!
	12.06 – День России	Моя Родина
	16.06 – День медицинского работника	Растем здоровыми
		В гостях у сказки
Июль		Мы любим природу
	08.07 – День семьи, любви и верности	Моя семья
		В стране песочных замков
		Капитошка и его друзья
	01.08 - День клоуна	Неделя игры и игрушки
Август	05.08 - Международный день светофора	Мир безопасный для детей прекрасных
	10.08 – День физкультурника	Малыши-крепыши
	19.08 – Яблочный Спас	Во саду ли, в огороде
		До свидания, лето

Средняя – старшие группы (4-7 лет)			
Месяц	**Даты/ название праздника (события)**	**Тема недели**	**Тема дня**
И ю н		В мире много сказок	День любимых сказок

	06.06 – Пушкинский день в России (день русского языка)		День пальчикового театра День русской народной сказки «У Лукоморья дуб зеленый» День кукольного театра
	12.06 – День России	Неделя дружных детей, людей и веселых затей	День русской народной игрушки День России День мыльных пузырей День дружбы
	16.06 – День медицинского работника	Неделя Неболейки	День доктора Айболита День здоровья День витаминки День воды и чистоты Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья
		Земля, вода, солнце	День капельки День солнца День ветерка День песка День радуги
Июль		Неделя юных талантов	День музыки День театра День художника День поэзии День танца
	08.07 – День семьи, любви и верности 11.07 – Всемирный день шоколада	Неделя заботы и любви	День семьи, любви и верности День вежливости День веселого настроения День шоколада День любимых игр
	16.07 – День рисования на асфальте 20.07 - Международный день торта	Удивительное рядом	День бумаги День конструктора День удивительных животных День воздушных шаров День сладкоежек
	23.07 - Всемирный день китов и дельфинов	Знатоки природы	День насекомых День рыбака День цветов День птиц День природы
	01.08 - День клоуна	Неделя интересных дел	День путешественника День мастерилок День красоты День шутки День опытов и экспериментов
Август	05.08 - Международный день светофора	Неделя безопасности	День светофора День пожарной безопасности Безопасность дома Безопасность на воде

			Безопасность на улице
	10.08 – День физкультурника	Спортивная неделя	День олимпийцев
			День мяча
			День меда
			День скакалки
			День попрыгунчика
	19.08 – Яблочный Спас 22.08 – День Государственного флага Российской Федерации	Во саду ли, в огороде	Яблочный день
			День овощей
			День хлеба
			День российского флага
			День ягод
		До свидания, лето	День летних красок
			День подарков лета
			День урожая
			День именинника
			День прощания с летом

План работы с родителями

Месяц	Форма проведения	Содержание
Июнь	Папки-передвижки	Лето
		День России
	Консультации	Кукольный театр
		Помогите ребенку научиться дружить
		Летние инфекции
		Игры с песком – лучшее развлечение для детей на пляже
Июль	Папки-передвижки	День семьи, любви и верности
		Вкуснейшее лекарство – шоколад
	Консультации	Счастливые советы
		Развитие творческих способностей у детей
		Поход в зоопарк
	Буклет	Опытно - экспериментальная деятельность детей дома
	Памятка	Берегите природу
Август	Папки-передвижки	Яблочный Спас
		День Государственного флага Российской Федерации
	Консультации	Безопасность детей летом
		Игры с ребенком летом. Физическое воспитание
		Ошибки, которые нельзя совершать

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с. Константиновка» на **2026/2027** учебный год, утвержденным заведующим Якушенко А.Д., ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись	Дата
1	Керимова З.И.	Старший воспитатель		
2	Семешина А.С.	Воспитатель		
3	Рябцева Т.М.	Воспитатель		
4	Полищук С.Ю.	Воспитатель		
5	Кешфединова Ф.Э.	Воспитатель		
6	Варакутенко И.Ю.	воспитатель		
7	Ковальская А.Д.	Воспитатель		
8	Карасева А.С.	Воспитатель		
9	Малянова М.М.	Воспитатель		
10	Никончук Н.В.	Муз. руководитель		
11	Турбер И.Н.	Учитель-логопед		
12	Акишова Е.А.	Зав. хозяйством		
13	Чиженко А.С.	Мед.сестра		

Всего пронумеровано, прошито и скреплено печатью ____ листов.
Заведующий
А.Д. Якушенко

