

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА» с. КОНСТАНТИНОВКА»  
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ДОУ № 115  
от « 30 » 08 2023 г.

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ  
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ПРИНЯТ

Педагогическим советом

Протокол № 1

от « 30 » 08 2023 год.

№	РАЗДЕЛ	СОДЕРЖАНИЕ	СТРАНИЦА
	<b>Введение</b>	<b>Основные сведения об учреждении</b>	4
<b>I РАЗДЕЛ</b>		<b>ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ ЗА ПРОШЕДШИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	6
		<b>1.1.</b> Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.	6
		<b>1.2.</b> Проблемно-ориентированный анализ по реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с. Константиновка» за 2022/2023 учебный год.	10
		<b>1.3.</b> Результаты итогового мониторинга	12
		<b>1.4.</b> Кадровое обеспечение.	14
		<b>1.5.</b> Характеристика материальной базы.	18
		<b>1.6.</b> Результативность исследования уровня готовности выпускников ДООУ к началу обучения в школе	21
		<b>1.7.</b> Преемственность между МБДОУ и МБОУ «Константиновская школа».	22
		<b>1.8.</b> Взаимодействие с родителями воспитанников социальный паспорт семей	22
		<b>1.9.</b> Взаимодействие с социумом	23
		<b>1.10.</b> Административно-хозяйственная деятельность	24
	<b>1.11.</b> Годовые задачи на 2023/2024 учебный год	26	
<b>II РАЗДЕЛ</b>		<b>ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ</b>	27
		<b>2.1.</b> Обучение на курсах повышения квалификации.	27
		-2.1.1. <i>График прохождения курсовой переподготовки при КРИППО на соответствие занимаемой должности</i>	
		-2.1.2. <i>План мероприятий по подготовке к курсовой переподготовке</i>	27
		-2.1.3. <i>Циклограмма участия педагогов в межкурсовый период в методических объединениях симферопольского района с целью повышения педагогического мастерства</i>	28
		-2.1.4. <i>Циклограмма участия педагогов в межкурсовый период в методических мероприятиях ДООУ</i>	29
		<b>2.2.</b> Аттестация на первую и высшую категорию.	30
		-2.2.1. <i>График прохождения аттестации на I и высшую категории.</i>	
		-2.2.2. <i>План работы по аттестации на I и высшую категории.</i>	31
		<b>2.3.</b> Самообразование педагогов	32
	-2.3.1. <i>План работы по самообразованию</i>		
	-2.3.2. <i>Темы по самообразованию педагогов</i>	33	

<b>III РАЗДЕЛ</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.</b>	34
	3.1. Педагогические советы.	
	3.2. Изучение, обобщение и распространение передового опыта.	38
	3.3. Консультации для воспитателей.	39
	3.4. Педагогические часы	39
	3.5. Методические оперативки.	41
	3.6. Методические часы	41
	3.7. Открытые просмотры	42
	3.8. Работа творческой группы.	42
	3.9. Конкурсы, смотры – конкурсы	43
	-3.9.1. <i>Конкурсы районного уровня и республики Крым.</i>	
-3.9.2. <i>Выставки, смотры – конкурсы в ДОУ</i>	44	
3.10. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета.	44	
3.11. Оснащение педагогического процесса.	45	
<b>IV РАЗДЕЛ</b>	<b>СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА В ДОУ.</b>	46
	4.1. Циклограмма оперативного контроля на 2023-2024 уч.г.	
	4.2. Изучение состояния учебно - воспитательного процесса	47
	4.3. План график диагностики и мониторинговых исследований по ДОУ.	48
	4.4. Мониторинговые исследования педагогического коллектива	48
<b>V РАЗДЕЛ</b>	<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.</b>	48
	5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников.	
	5.2. Взаимодействие МБДОУ и МБОУ «Константиновская школа»	50
	5.3. Взаимодействие МБДОУ с общественными организациями.	51
<b>VI РАЗДЕЛ</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.</b>	52
	6.1. План административно- хозяйственной работы	
	6.2. Организация коллективных праздников и вечеров отдыха	54
	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	55

## **ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка» с. Константиновка» Симферопольского района Республики Крым реализует основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Ромашка» в соответствии с требованиями ФГОС ДО, с учетом Федеральной образовательной программой дошкольного образования. Основное направление деятельности дошкольного учреждения - физкультурно-оздоровительное развитие детей дошкольного возраста.

Цели работы: создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное развитие ребенка для эффективной совместной работы с семьей по вопросам воспитания у детей знаний, умений и навыков здорового образа жизни.

Основные направления в работе.

Сохранение, укрепление физического и психического здоровья.

Интеллектуальное развитие (осведомлённость, развития мышления, памяти, внимания); формирование произвольности поведения.

Создание благоприятных материальных и педагогических условий для максимально гармоничного развития ребёнка.

Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: Симферопольский район, село Константиновка, ул. Полевая, д. 1.

Адрес сайта: <https://romashka.uo-simf.ru>

Адрес электронной почты: [sadik\\_romashka-konstantinovka@crimeaedu.ru](mailto:sadik_romashka-konstantinovka@crimeaedu.ru)

Учредитель детского сада: Учредителем образовательного учреждения является муниципальное образование Симферопольский район Республики Крым в лице администрации Симферопольского района Республики Крым.

Функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения осуществляет Управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым

Режим работы МБДОУ: 7.00-17.30; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Продолжительность учебного года – 37 недель.

Учреждение имеет:

Устав, зарегистрированный 27.12.2014 г.

Лицензию на право осуществления образовательной деятельностью № 0479 от 11.07.2016г.

Коллективный договор, утвержденный 14.01.2021 г.

Паспорт дорожной безопасности, утвержденный 30.12.2022 г.

Паспорт антитеррористической безопасности, утвержденный 24.11.2019 г.

Программу развития ДОУ на 5 лет.

Функционирует с 1976 года.

Общая площадь здания – 720 кв.м.

Общая площадь территории – 4900 кв.м.

Водоснабжение, отопление, канализация централизованные.

Территория ДОУ озеленена, разбиты клумбы. Много кустарников, деревьев, цветов. Для каждой возрастной группы есть отдельный участок, на котором размещено игровое оборудование, есть теневые навесы.

Имеется спортивная площадка с игровым, спортивным инвентарём.

Заведующий детского сада – Борисова-Уманская Екатерина Владимировна, образование высшее, Полтавский педагогический университет,

педагогический стаж – 11 лет, в должности – 7 лет

Старший воспитатель – Керимова Зарема Изетовна, образование высшее, окончила Московский психолого-социальный университет, педагогический стаж – 11 лет, в должности – 7 лет.

Медицинская сестра – Чиженко Анастасия Сергеевна, образование – среднее специальное, Крымское медицинское училище, медицинский стаж – 7 лет, стаж работы в должности – 3 года

Специалисты детского сада:

Заведующий – 1

Старший воспитатель - 1

Музыкальные руководитель –1

Воспитатели –9

Педагог-психолог – 1

Учитель-логопед - 1

Инструктор по ФК – 1

Тьютор - 1

Имеются залы и кабинеты:

Кабинет заведующего-1

Музыкальный зал. -1

Медицинский кабинет. -1

Изолятор-1

Методический кабинет. -1

Кабинет педагога-психолога. -1

Кабинет учителя- логопеда-1

МБДОУ «Детский сад «Ромашка» реализует основные задачи дошкольного образования, такие как охрана жизни и здоровья воспитанников, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.

Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом ДО в ДОУ обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются индивидуальные возможности и потребности детей в воспитании и развитии.

С этой целью в ДОУ в 2022/2023 учебном году функционировало 6 возрастных групп, рассчитанных на 149 мест, где в течение года обучалось и воспитывалось -149 детей.

На 01.09.2022 г. было укомплектовано воспитанниками 6 возрастных групп:

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

Воспитание и обучение в группах общеразвивающей и комбинированной направленности ведется на русском языке.

На 01.09.2022 г. было укомплектовано воспитанниками 6 (кол-во) возрастных групп:

Группа	Кол-во детей	Девочек	Мальчи ков	Детей с ОВЗ	Детей, находя щихся под опекой	Детей из многод етных семей	Детей из семей военно служа щих	Детей из неблаго получн ых семей
I - младшая группа «Пчёлки»	22	9	13	-		4		

II - младшая группа «Капитошки»	29	14	15	-		6	1	
Средняя «Винни-Пушки»	23	9	14	-		1		
Средняя группа «Солнышко»	20	12	8	-		3		
Старшая группа «Звездочки»	28	19	9	1		3	1	
Подготовительная группа «Смешарики»	27	17	10	-		5		
<b>ИТОГО</b>	<b>149</b>	<b>80</b>	<b>69</b>	<b>-</b>		<b>22</b>	<b>2</b>	

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии требованиями ФГОС ДО и ООП МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с. Константиновка»

Социальный заказ образовательных потребностей родителей осуществляется:  
- через организацию дополнительного образования в соответствии требований ФГОС ДО

## **1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2022/2023**

### **1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.**

Задача укрепления и сохранения здоровья воспитанников для ДОУ является наиважнейшей. Это отражено в направлениях деятельности детского сада, а также отражается в годовом плане, перспективном и календарном планировании воспитательно-образовательной деятельности в группах всех возрастных категорий. Работа в данном направлении выстраивается в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с требованиями СанПиН № 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28, через взаимодействие детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников и медицинским персоналом Партизанской амбулатории, Константиновской ФАП

Благодаря данному сотрудничеству воспитанники ДОУ охвачены необходимым медицинским обслуживанием.

Немаловажным фактором является осуществление педагогами и медицинской сестрой ДОУ комплексных мероприятий, направленных на определение группы физического развития каждого воспитанника на основе антропометрических данных, медицинской группы здоровья на основе анамнеза и обследования детей врачами-специалистами, учета заболеваемости, анализа динамики сформированные физических качеств, адаптации детей к условиям ДОУ. Для реализации индивидуального и дифференцированного подхода к процессу физического

воспитания и развития дошкольников вели учет функционального состояния организма каждого ребенка, медицинских показаний, а также фиксированное распределение воспитанников на группы по физической культуре - основную, подготовительную, специальную.

Для реализации индивидуального и дифференцированного подхода к процессу физического воспитания и развития дошкольников ведется учет функционального состояния организма каждого ребенка, медицинских показаний, а также фиксированное распределение воспитанников на группы по физической культуре - основную, подготовительную, специальную.

Полученные данные позволили воспитателям определить основные подходы к физическому развитию каждого ребенка и строить физкультурно- оздоровительную работу с детьми.

В ДОУ организована лечебно-профилактическая работа, в основе которой лежит контроль за состоянием здоровья детей. Она состоит из следующих мероприятий:

- Контроль за приемом вновь поступивших детей, их осмотр.
- Совместная, вместе с педагогами ДОУ, оценка периода адаптации, рекомендации родителям.
- Контроль за физическим развитием детей (Антропометрия, ее оценка, рекомендации).
- Медицинский контроль за организацией физического воспитания и закаливания детей, совместно с инструкторами по физической культуре определение физической подготовленности детей.
- Контроль за питанием детей ДОУ. Организация питания осуществляется согласно утвержденному десятидневному меню и соответствует требованиям СанПиНа. Средний уровень калорийности питания соответствует норме.
- Контроль за соблюдением режима дня.
- Организация работы по профилактике туберкулеза (направление детей на консультацию к фтизиатру, учет справок из противотуберкулезного диспансера, работа с детьми из группы риска и диспансерными). Значение R Манту в профилактике туберкулеза
- Проводилось обучение по оказанию первой доврачебной помощи со всеми сотрудниками С помощниками воспитателей проводились беседы по соблюдению норм требований Сан Пин в работе ДОУ при сложной эпид.ситуации. Правила мытья посуды, сроки смены постельного белья, текущая уборка помещений, приготовление дез.растворов, уборка помещений и обработка посуды во время карантина.

С воспитателями проводились беседы о правилах приема и пребывания детей в ДОУ, утренний фильтр, термометрия.

Со всеми сотрудниками были проведены беседы о Профилактике COVID-19, гриппа. Значение прививки против гриппа

Работа о профилактике коронавируса проводилась и с родителями: информация на стендах, сайте, в группах Viber.

С целью решения задач по укреплению физического и психического здоровья воспитанников педагоги ДОУ максимально используют имеющиеся площади здания и территория ДОУ: музыкально-физкультурный зал, спортивную площадку, футбольное поле, игровые прогулочные площадки. Для расширения индивидуального двигательного опыта в самостоятельной двигательной активности во всех группах созданы микро-центры двигательной активности, оборудование и инвентарь в которых подобран с учетом возрастных особенностей, гигиенических и эстетических требований.

Центры двигательной активности постоянно пополняются пособиями и оборудованием, в том числе сделанным своими руками из бросового и нетрадиционного материала. Формированию стойкого интереса к физической культуре является наличие в ДОУ облегченной спортивной формы (футболки, шорты) и спортивная обувь - чешки.

Высокая двигательная активность детей наблюдалась во время проведения утренней гимнастики, в подвижных играх, на которых применялись корригирующие, дыхательные и циклические упражнения, упражнения для профилактики сколиоза, плоскостопия, предупреждения нарушения осанки.

Систематическое проведение НОД по физической культуре, закаливающих мероприятий, самостоятельной двигательной активности детей дают положительный результат, что оказывает благоприятное воздействие на физическое развитие воспитанников.

В ДОУ оформлена игровая зона по ПДД, приобретены стенды и плакаты «Внимание дорога», «Один дома», «Мой друг – светофор», «Огонь – друг, огонь-враг». Регулярно проводятся тренировочные занятия по эвакуации детей и сотрудников в случае ЧС. С детьми проводятся беседы, занятия по ОБЖ, развлечения по соблюдению правил безопасности на дорогах.

Проводится вводный инструктаж с вновь прибывшими сотрудниками, противопожарный инструктаж, инструктаж по антитеррористической защищенности и инструктаж по мерам электробезопасности. Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников.

В целях обеспечения безопасного пребывания детей в ДОУ заключены контракты - с охранной организацией «СП-Гарант» на обслуживание тревожной кнопки.

- заключен контракт на обслуживание пожарной сигнализации и вывода сигнала на пульт МЧС.

- имеются планы эвакуации, соответствующие ГОСТУ.

- (противоклещевая) обработка территории ДОУ.

Одним из основных направлений работы ДОУ является работа по охране жизни и здоровья детей. В течение учебного года в ДОУ решались здоровьесберегающие задачи через соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований в организации воспитательно-образовательного процесса, пропаганду здорового образа жизни, проведение оздоровительных мероприятий с учетом особенностей приемлемых к условиям детского сада, создания благоприятного климата в ДОУ, применение в воспитательно-образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

Вся работа по физической культуре велась с учетом индивидуальных особенностей каждого воспитанника, совершенствованию физического состояния, охране жизни и укреплению здоровья в ДОУ проводилась на основе дифференцированного подхода к физкультурно-оздоровительной деятельности. В 2022-2023 учебном году, для проведения воспитательно-оздоровительной работы были созданы следующие условия:

1. Помещения для дошкольников отвечали санитарно-гигиеническим и эстетическим требованиям.
2. В течение года осуществлялся второй завтрак (сок).
3. Соблюдались режимные моменты во всех возрастных группах.
4. В течение учебного года кварцевание групповых комнат осуществлялось регулярно, соответственно графику.
5. Организация работы по укреплению здоровья детей проводилась в тесном контакте с родителями.

На протяжении учебного года осуществлялось постоянное наблюдение за состоянием здоровья детей, за выполнением санитарно-гигиенических норм проведения занятий, прогулок, режимных моментов. Результаты ежеквартально отображались педагогами в «Экранах здоровья воспитанников» для родителей, листах здоровья, где фиксируются показатели антропометрических данных, заболеваемость. Проводился учет заболеваемости детей в дошкольном учреждении.

На Совете по питанию проводился анализ выполнения натуральных норм ежемесячно, что дает возможность своевременно проводить коррекцию питания, расчет основных ингредиентов пищи (белки, жиры, углеводы). Анализ питания показал, что нормы выполнены на 95-100%. Можно отметить тенденцию улучшения выполнения норм питания в сравнении с прошлым учебным годом.

Результатом правильной организации питания детей в дошкольном учебном заведении являются показатели состояния их здоровья т.е. степень физического развития (по результатам антропометрии детей – (1 раз в квартал), можно сделать вывод, что дети растут и набирают вес соответственно принятым нормативам.



Согласно годового плана, в течение года осуществлялась санитарно-профилактическая и просветительная работа с педагогами, техперсоналом и работниками пищеблока.

Уровень работы по вопросам охраны жизни и здоровья, сохранения и укрепления физического здоровья детей за прошедший 2022/2023 учебный год можно считать удовлетворительным.

Исходя из вышесказанного, коллектив ДООУ считает необходимым продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей через реализацию образовательной области «Физическое развитие» ООП ДО ДООУ в 2022/2023 году посредством активного взаимодействия всех участников образовательных отношений акцентировав внимание на:

- повышение профессиональной компетентности всех участников образовательных отношений в области здоровье сбережения и создания здоровьесберегающего образовательного пространства в ДООУ и семье;
- формирование у дошкольников ценности здорового образа жизни, посредством создания условий соответствующих познавательным интересам и возрасту в различных видах деятельности;
- обеспечение духовно-нравственного компонента здоровья дошкольника выраженного в проявлении творческой реализации себя в разных видах физической активности;
- мониторинг соматических показателей здоровья дошкольников, включающих физическое развитие, физическую работоспособность, контроль показателей состояния систем организма (опорно-двигательной, сердечно-сосудистой, желудочно-кишечной и др.), нервно-психического здоровья и развития ребенка.

Анализ заболеваемости показал, что по сравнению с прошлым годом заболеваемость уменьшилась, а посещаемость незначительно увеличилась.

Учебный год	1 гр. здоровья	2 гр. здоровья	3 гр. здоровья	4 гр. здоровья
2020-2021	123	42	7	
2021-2022	133	22	2	
2022-2023	101	29	2	

#### Общая заболеваемость детей

Год	Списочный состав воспитанников	Заболевание, число случаев				
		Грипп и ОРВИ	Пневмония	Скарлатина	Ветряная оспа	Корь
2020/2021	154	168	0	1	1	-
2021/2022	148	286	3	-	3	-
2022/2023	142	342	2	0	3	-

#### ВЫВОДЫ.

В детском саду сложилась определенная система по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников. Были использованы разнообразные виды организации двигательной активности ребёнка: регламентированную деятельность (утренняя гимнастика, физкультминутки, физкультурные занятия, физические упражнения после сна), частично регламентированную деятельность (спортивные праздники, досуги, спортивные игры, подвижные игры на воздухе и в помещении, оздоровительный бег на воздухе, дни здоровья и др.).

Педагоги детского сада вели работу с детьми и их родителями по ознакомлению, пропаганде основ здорового образа жизни. Вопросы создания условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, их психофизического развития постоянно рассматривались на заседаниях методических объединениях, педагогических советах.

#### РЕКОМЕНДАЦИИ:

- продолжать активизировать работу с родителями по увеличению двигательного режима в семье, вести информационную агитацию по ЗОЖ;

- отрабатывать программный материал по развитию физических качеств с часто болеющими детьми в индивидуальном порядке. Оснащение медицинского блока включает в себя: медицинский кабинет, изолятор.

Помещения соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, что позволяет качественно осуществлять медицинское сопровождение каждого ребенка. Медсестрой систематически проводился анализ качества питания детей, и разрабатывались рекомендации по его улучшению. Контролировалось выполнение режима пребывания детей на свежем воздухе, активность двигательного режима в течение дня, проведение утренней гимнастики и гигиенической гимнастики после сна в комплексе с закаливающими процедурами. Ежедневно обеспечивался активный двигательный режим детей, и систематически контролировалось выполнение закаливающих мероприятий с учетом состояния здоровья каждого ребенка, строгое соблюдение режима дня. Особое внимание уделялось облегченной одежде детей в помещении. Медицинским работником проводилась работа с родителями по вопросам физического воспитания и оздоровления детей. Строго контролировалось выполнение правил мытья и ухода за игрушками воспитателями и помощниками воспитателей. А также осуществлялся контроль за влажной уборкой всех групповых помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, своевременной замены полотенец и постельного белья, правилами мытья посуды. С педагогами детского сада проведены консультации: «Закаливающие мероприятия на прогулке в летний период», «Организация подвижных игр на прогулке в летний период».

Своевременно планировались профилактические прививки, о предстоящей вакцинации своевременно уведомляя родителей.

## **1.2. Проблемно-ориентированный анализ по реализации ООП ДО МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с. Константиновка» за 2022/2023 уч. г.**

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования. Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

При разработке Образовательной программы и организации образовательного процесса детский сад ориентируется также на другие образовательные программы дошкольного образования

№	Наименование программы	Автор, место и год издания, кем утверждена
	Комплексные программы	
	Федеральная образовательная программа дошкольного образования	
	Региональная программа	

	Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Крыму «Крымский венок».	Мухоморина Л. Г., Араджиони М. А., Горькая А., Кемилева Э. Ф., Короткова С. Н., Пичугина Т. А., Тригуб Л.М., Феклистова Е. В., Симферополь, 2017
--	--	--

Основной целью ООП МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с. Константиновка» является создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Особое внимание в Программе уделяется развитию личности ребенка, сохранению и укреплению здоровья детей, а также воспитанию у дошкольников таких качеств, как патриотизм, активная жизненная позиция, творческий подход в решении различных жизненных ситуаций, уважение к традиционным ценностям

Данная цель реализовывалась в 2022/2023 уч. г. через следующие задачи:

- **1 годовая задача:** «Формирование у детей дошкольного возраста навыков здорового образа жизни и безопасного поведения в быту, социуме, природе средствами игровой деятельности»
  - **2 годовая задача:** «Проектирование развивающей предметно-пространственной среды групповых помещений ДОУ, способствующей полноценному развитию дошкольников с учетом их потребностей и интересов, обеспечивающую максимальный психологический комфорт»

На протяжении 2022-2023 учебного года проводились педагогические советы по годовым задачам на тему:

1. «Определение перспективы развития ДОУ на 2022/2023 учебный год. Подведение итогов летней оздоровительной кампании»
2. «Формирование ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности –важный аспект современного воспитания дошкольников»
3. «Проектирование развивающей предметно – пространственной среды групповых помещений ДОУ, способствующей полноценному развитию дошкольников, с учетом ФГОС ДО»
4. «Итоги 2022-2023 учебного года»

Вышеперечисленные задачи реализовывались педагогическим коллективом в соответствии с Годовым планом, календарным графиком образовательной деятельности ДОУ. Количество условных часов в год по возрастным группам выдержано в соответствии учебным планом непосредственной образовательной деятельности ДОУ.

Программой предусмотрена система мониторинга динамики развития детей, динамики их образовательных достижений, основанная на методе наблюдения и включающая:

- педагогические наблюдения, педагогическую диагностику, связанную с оценкой эффективности педагогических действий с целью их дальнейшей оптимизации;
- детские портфолио, фиксирующие достижения ребенка в ходе образовательной деятельности;
- карты развития ребенка;
- различные шкалы индивидуального развития.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования детского сада в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей.

Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.

В целом, результаты мониторинга показали успешность освоения детьми Образовательной программы с учетом образовательных областей. Количество детей с высоким уровнем развития выросло, детей с низким уровнем развития – 6 (часто болеющие дети)

### 1.3. Результаты итогового мониторинга

Мониторинг освоения детьми Основной образовательной программы ДОУ осуществлялся, как оценка индивидуального развития ребенка в рамках педагогической диагностики по пяти образовательным линиям и связан с оценкой эффективности педагогических действий, лежащих в основе дальнейшего планирования. Мониторинг проводился два раза в год: октябрь и апрель.

Результаты итогового мониторинга, который проводился в соответствии с годовым планом работы в апреле 2023 г. показал: (в мониторинге принимали участие 138 воспитанников. 4 ребенка в мониторинге не участвовали по уважительной причине (часто болеющие))

2023 учебный год стабильны.

#### ИТОГО:

Образовательная область	Высокий уровень освоения		Средний уровень освоения		Низкий уровень освоения	
	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ
Физическое развитие	18/16%	51/37%	91/78%	88/64%	8/6%	2/2%
Социально-коммуникативное развитие	15/13%	56/41%	93/79%	76/55%	9/8%	5/4%
Познавательное развитие	12/10%	51/37%	84/78%	78/60%	7/6%	8/6%
Художественно-эстетическое развитие	17/15%	52/38%	91/78%	81/58%	9/7%	6/4%
Речевое развитие	11/10%	58/42%	94/80%	70/51%	12/10:	9/7%

#### ВЫВОД:

Сравнительный анализ показал положительную динамику освоения детьми групп основной образовательной программы ДОУ по всем образовательным областям по сравнению с началом учебного года.

Воспитатели обеспечивают реализацию основной образовательной программы ДОУ на достаточном уровне.

Таким образом, анализ результатов мониторинга помог педагогам определить уровень каждого ребенка, для осуществления дифференцированного подхода в подборе форм организации, методов и приемов воспитания и развития.

Добиться данных результатов удалось благодаря созданию условий для продвижения каждого ребенка на основе учета его индивидуальных возможностей и потребностей,

обогащения РППС, применения деятельностного подхода, использования современных технологий и методов развивающего обучения.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:**

1. Старшему воспитателю Керимовой З.И. довести до воспитателей результаты мониторингового обследования уровня освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования для осуществления индивидуальной работы с детьми.
2. Воспитателям при планировании воспитательно-образовательной работы на 2023-2024 учебный год учитывать результаты мониторинга.
3. Осуществлять работу с родителями по повышению уровня развития воспитанников.

**Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2022/2023 уч. г.**

Возрастная группа	Всего принято детей	Легкая степень адаптации	Средняя степень адаптации	Тяжелая степень адаптации
1-я младшая «Пчелки»	20	15	5	0
<b>ИТОГО</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

**Показатели заболеваемости в период адаптации в 2022/2023 уч. г.**

Всего поступило	Заболели в период адаптации	В % соотношении	диагноз
20	12	55%	ОРВИ

**Показатели адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ в сравнении по годам.**

год	Легкая степень адаптации	Средняя степень адаптации	Тяжелая степень адаптации
2020/2021	17	24	1
2021/2022	16	6	1
2022/2023	15	5	0

**ВЫВОД:** сравнительный показатель легкой адаптации происходит благодаря созданным комфортным условиям, гибкому режиму, тесному взаимодействию всех участников образовательного процесса, активному участию в период адаптации родителей вновь принятых детей, педагогическому мастерству педагогов и др.

**Результаты коррекционной работы**

(работа логопедического пункта).

Количество детей посещающих логопункт	Выпущено в конце года			Направлено в общеобразовательную школу
	С хорошей речью	Со значительным улучшением	Без улучшения	
21	16 67%	5 23%	-	21

Количество воспитанников получающих логопедическую помощь в течение учебного года 17 из них: 6 ФНР, 4 ФФНР, 10 ОНР III ур.

Количество воспитанников, выведенных с чистой речью 16 (67%), с улучшением 5 (23%), без улучшений детей нет.

По результатам этих данных уровень развития речи некоторых детей хотя и не достиг возрастной нормы, но все-таки повысил качественную результативность.

Вся коррекционная работа включала в себя: коррекционно-развивающие занятия, индивидуальную работу с детьми по постановке звуков, подгрупповую и индивидуальную работу по автоматизации и дифференциации звуков, работу по развитию фонематического слуха и развитию мелкой моторики.

Трудности возникают при установлении взаимобратной связи между родителями детей, в выполнении рекомендаций и болезней детей.

Рекомендовано дальнейшее обучение в школе – 21.

#### 1.4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

Выполнение к кадровому обеспечению в ДОУ осуществляется за счет 100% укомплектованности штата квалифицированными педагогическими, руководящими и иными кадрами.

На начало учебного года ДОУ было укомплектовано:

- **Административным персоналом:**
  - Заведующий - 1 ст. Борисова-Уманская Екатерина Владимировна.
  - Завхоз - 1 ст. Гонтаренко Наталья Владимировна
- **Медицинским персоналом:**
  - Медсестра - 1 ст. Чиженко Анастасия Сергеевна
- **Педагогическим персоналом:**
  - Старший воспитатель - 1 ст. Керимова Зарема Изетовна.
  - Воспитатели:

Группа	Ф.И.О.	нагрузка	Направленность группы
Вторая группа раннего возраста (2-3)	1.. Люманова Э.А.	1 ст.	Общеразвивающая
	2. Юнусова А.Ш.	0.5 ст.	
Младшая группа (3-4)	1. Рябцева Т.М.	1 ст.	Общеразвивающая
	2. Погребная Н.В.	0.5 ст.	
Средняя группа (4-5)	1. Исмаилова С.Э.	1 ст.	Общеразвивающая

	2. Погребная Н.В.	0.5 ст.	
Средняя группа (4-5)	1. Колбунова Г. А. 2. Погребная Н.В.	1 ст. 0.5 ст.	Общеразвивающая
Старшая группа (5-6)	1. Полищук С.Ю. 2. Бирюкова А.А.	1 ст. 0.5 ст.	Комбинированная
Подготовительная группа (6-7)	1. Кешфединова Ф.Э. 2. Погребная Н.В.	1,08 ст. 1, 08 ст.	Общеразвивающая

Музыкальный руководитель- 1,5ст. Никончук Наталья Владимировна.

Педагог-психолог- 0,5 ст. Гежа Оксана Владимировна

Учитель-логопед -1 ст. Турбер Ирина Николаевна

Инструктор по ФК- 0,5 ст. Юрманова Валентина Николаевна

Тьютор – 1 ст. Тряско Светлана Вячеславовна

#### Образовательный ценз (кол-во)

Всего педагогических работников	Высшее педагогическое образование	Высшее специальное образование	Средне-специальное образование	Обучаются по профессии в ВУЗах	Обучаются по дополнительному образованию
15	10	1	3	-	-
100%	71%	8%	21%	-	-

#### Возрастной ценз педагогов

20-25 лет	25-30 лет	30-35 лет	35-40 лет	40-45 лет	45-50 лет	50-55 лет	Свыше 55
0	1	4	3	3	0	2	1

#### Педагогический стаж.

	До 5 лет	5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	20-25 лет	Свыше 25	Свыше 30
Заведующий			1				
ст. воспитатель			1				

Воспитатели	5	1	1			2	
Музыкальный руков.					1		
Педагог- психолог			1				
Учитель-логопед		1					
Инструктор по ФК	1						

### Курсовая переподготовка.

В учреждении большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников и обеспечивается за счет повышения квалификации (в объеме не менее 108 часов), не реже 3 лет. Деятельностью районных, республиканских методических объединений, конференций, семинаров и т. д., за счет самообразования через интернет вебинары, семинары, курсы и т. д.

Ф.И.О.	Должность	Категория	Предыдущие курсы	Предполагаемые курсы	Отметка о выполнении
Борисова-Уманская Екатерина Владимировна	заведующий	СЗД	2021	2024	Удостоверение №8232 от 29.10.2021г.
Керимова Зарема Изетовна	Старший воспитатель	1 категория	2021	2024	Удостоверение №8970 от 26.11.2021г.
Колбунова Галина Александровна	Воспитатель	СЗД	2021	2024	Удостоверение №6921 от 17.09.2021г. 72 ч
Погребная Наталья Владленовна	Воспитатель	СЗД	2023	2027	Удостоверение №1281 от 17.02.2023г.
Исмаилова Султание Элмировна	Воспитатель	-	2022	2025	Удостоверение №6830 от 20.06.2022 г.
Полищук Светлана Юрьевна	Воспитатель	-	2023	2026	Удостоверение №8252 от 10.05.2023г. 72 ч.
Бирюкова Анастасия Александровна	Воспитатель	-	2022	2025	Удостоверение №10500 от 30.11.2022г.
Рябцева Татьяна Михайловна	Воспитатель	-	2023	2027	Удостоверение №4762 от 10.05.2023 г.
Кешфединова Фатиме Энверовна	Воспитатель	1 категория	2022	2025	Удостоверение №6831 от 20.06.2022 г.
Люманова Эльзара Асановна	Воспитатель	-	-	2024	-
Юнусова Азизе Шакировна	Воспитатель	-	-	2024	-
Никончук Наталья Владимировна	Музыкальный руководитель	1 категория	2023	2027	Удостоверение №8252 от 03.05.2023г.



Турбер Ирина Николаевна	Учитель - логопед		2021	2024	Удостоверение №838 от 12.02.2021г.
Гежа Оксана Владимировна	Педагог психолог		2021	2024	Удостоверение №5320 от 28.05.2021 72 ч
Юрманова Валентина Николаевна	Инструктор по ФК		2021	2024	Удостоверение №8268 от 15.06.2021г.
Тряско Светлана Вячеславовна	тьютор	Студент	-	-	-
Турбер Ирина Николаевна	Педагог дополнительного образования		2021	2024	Удостоверение №8896 от 29.10.2021г.
Гежа Оксана Владимировна	Педагог дополнительного образования		2022	2025	Удостоверение №11518 от 23.12.2022 г..

### Аттестация педагогов

Аттестация педагогов проходит в установленные сроки и по графику.

категория	Высшая категория	Первая категория	Соответствие должности	занимаемой
Кол-во педагогов	-	3	10	
Заведующий	-	-	1	

**ВЫВОД:** Из приведенной таблицы видно, что уровень квалификации профессионализма деятельности педагогических работников ДОУ находится на достаточном уровне.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:** продолжать работу над повышением квалификации, посещать курсы повышения квалификации, семинары, методические объединения. Участвовать в конференциях, круглых столах для повышения педагогического мастерства

ДОУ, согласно, штатного расписания укомплектовано техническим персоналом: 19(кол-во) сотрудников.

Сторожа- 3

Повара — 2

Кухонный работник -1

Машинист по стирке белья- 1

Рабочий по КОЗ - 1

электромонтер- 1

Дворник-1

Кастелянша-1

кладовщик- 1

Завхоз – 1

Помощники воспитателей- 6

женщин	мужчин
15	3

С целью подготовки к переходу на Профстандарт прошли обучение все помощники воспитателей:

- Есина Надежда Сергеевна
- Компанийцева Екатерина Петровна
- Котолуп Анна Владимировна

- Годонюк Ольга Владимировна
- Абидинова Эльмаз Наилевна
- Баздырева Дарья Александровна

**Текущее кадров за первое полугодие:**

Уволились по соглашению сторон: (собственному желанию) 2 человека

Корунец Г.А. - воспитатель

Жмака Е.Г – дворник

Приняты на работу

Шелудько И.И. – дворник

Есина Н.С. – помощник воспитателя

**1.5.ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ.**

Объекты, подвергающиеся анализу	Состояние объектов на начало учебного года	Характеристика оснащения объектов
Здание МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с. Константиновка» находится в ведомстве Управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым.	Состояние удовлетворительное. Здание детского сада подлежит ремонту. Требуется замена кровли и ремонт фасада. Асфальтовое покрытие нуждается в ремонте.	Здание детского сада построено по типовому проекту в 1976 году, Общая площадь здания 1589,5 м <sup>2</sup> . Шестигрупповой детский сад рассчитан на 149 воспитанника. На первом этаже здания находятся: две группы, пищеблок, музыкальный зал, кабинеты психолога, логопеда, заведующего, завхоза, методический кабинет, медицинский блок. Котельная отсутствует, детский сад отапливается котельной МБОУ «Константиновская школа», система водоснабжения и канализация централизованная. Здание оборудовано приборами учета электрической энергии, воды. Ограждение полное (3D забор) Асфальтовое покрытие полностью заменено в 2023 году
Групповые помещения	Состояние хорошее	На начало учебного года функционировало 6 возрастных групп: 1 первая младшая группа, 1 вторая младшая группа, 2 средних группы, старшая группа, подготовительная группа. Все группы укомплектованы необходимым игровым оборудованием, мебелью для детей и воспитателей, предметно-развивающая среда каждой группы соответствует возрастным требованиям воспитанников и СанПин.

		В группах имеются игровые уголки, игры и игрушки, необходимый методический и практический материал для организации образовательной деятельности воспитанников.
Музыкальный зал	Состояние удовлетворительное.	Музыкальный зал оснащен музыкальным центром, пианино, детскими музыкальными инструментами, атрибутами, методической, практической литературой и подписными изданиями в печатном виде. Имеется паспорт музыкального зала.
Методический кабинет	Состояние удовлетворительное.	Оснащен необходимым методическим, практическим материалом, наглядными пособиями, подписными изданиями, компьютером.
Кабинет психолога	Состояние удовлетворительное	Оснащен необходимым методическим, практическим материалом, наглядными пособиями, подписными изданиями.
Пищеблок	Состояние удовлетворительное	Располагается на первом этаже Обеспечен необходимым оборудованием, посудой. Осуществлен частичный ремонт (горячий и холодный цех)
Медицинский блок	Состояние удовлетворительное	Оснащен необходимым медицинским оборудованием.

**ВЫВОД:** В групповых помещениях заменена мебель, игровые площадки пополнены игровым оборудованием, на одной игровой площадке заменен теновой навес, на трех площадках отремонтированы теновые навесы.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:**

в решении вопросов по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности детского сада, необходима установка видеонаблюдения.

- в решение вопросов по благоустройству территории детского сада - замена трех теновых навесов, замена кровли, ремонт фасада.

- капитальный ремонт пожарных лестниц, капитальный ремонт санузлов в трех группах

**ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

1. Сайты:

- Социальная сеть работников образования nsportal.ru
- Международный образовательный портал maam.ru
- Metod – kopilka.ru
- monm.rk.gov.ru

2. Подписные издания:

- Комплект базы данных электронных систем
- «Справочник педагога – психолога»

- «Справочник старшего воспитателя»
  - «Нормативные акты по охране труда»
  - «Справочник музыкального руководителя»
  - «Справочник руководителя»
3. Методическая литература: имеется в наличии библиотека и картотека методической литературы

### **ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

Психологическая готовность ребенка к современному школьному образованию выступает как совокупный результат системы воспитания, направленной на полноценное личностное развитие каждого дошкольника. Выражением готовности к школе является ряд новообразований развития, которые начинают "заявлять" о себе в конце дошкольного детства и проявляются в качественно новых чертах и возможностях деятельности, поведения, отношения ребенка к социальному и предметному миру. Именно в готовности к школе получают свое воплощение важные новообразования и достижения развития, создающие ребенку благоприятный старт для начала учебной деятельности и вхождения в ситуацию школьного образа жизни.

В результате сложилось определенное противоречие между требованиями школы и готовностью детей их принять. Сегодня значительное количество детей, несмотря на соответствующий возраст и имеющиеся у них навыки и умения, испытывают большие трудности в адаптации к школьному обучению, основной причиной которых является то, что они психологически не готовы к школьному типу обучения.

Согласно годового плана педагога - психолога МБДОУ «Ромашка» с. Константиновка» Гежой О.В. была проведена диагностика детей готовности к школьному обучению.

**Группа:** подготовительная «Смешарики»

**Цель:** определение уровня развития основных компонентов школьной готовности и выявление уровня психологической готовности будущих первоклассников к школьному обучению.

**Время проведения:** обследование дошкольников проходило с 12.04.2023 по 28.04.2023

**Количество обследуемых:** 25 дошкольников.

**Объект исследования:** психологическая готовность к школьному обучению.

**Предмет исследования:** общее психическое развитие, развитие моторики, умение выполнять заданные образцы, развитие социальных качеств, связанных с общей осведомленностью, развитие мыслительных операций, самоконтроль, саморегуляция, сформированность внутренней позиции школьника.

Результаты диагностического обследования по определению психологической готовности детей 6-7 лет к школьному обучению подготовительной группы «Смешарики» в количестве 25 человек. По тесту А. Керна – Я. Йерасека; методики «Домик» Гуткиной Н.И; Графический диктант. Д.Б. Эльконина; методики исследования мотивации Солдатова Д.В; «Лесенка» В.Г. Щур; методика Исключение лишнего; Последовательность событий (5 картинок) Бернштейн А.Н.

Результаты диагностического обследования занесены в таблицу:

Уровень		Личностно-мотивационная готовность	Интеллектуальная готовность	Волевая готовность	Функциональная готовность	Итоговый результат
Высокий	Кол. Детей	9	12	10	7	7
	%	36	48	40	28	28
Средний	Кол. Детей	16	13	15	18	18
	%	64	52	60	72	72
Достаточный	Кол. Детей	-	-	-	-	-
	%	-	-	-	-	-
<b>Общее кол-во обследованных детей</b>		25	25	25	25	25

а) 28 % детей, в количестве 7 человек, показали уровень школьной зрелости выше среднего:

б) 72 % детей, в количестве 18 человек, показали средний уровень школьной зрелости:

в) 0 % детей, в количестве 0 человек, является показателем уровня школьной зрелости ниже нормы:

#### **Выводы:**

1. Уровень школьной зрелости детей в основном соответствует норме и оценивается удовлетворительно. У большинства детей высокий уровень интеллектуальной готовности к школьному обучению.

2. Особое внимание уделить личностно-мотивационной сфере и функциональной сфере. Где ребята показали средний уровень готовности к школьному обучению.

#### **Рекомендации:**

Формированию активной позиции школьника способствуют различного рода ролевые игры на школьную тематику. Также сказки и рассказы о школе.

Формированию волевой и функциональной готовности способствуют занятия с пластилином, рисование, аппликация, пальчиковые игры.

### **1.6. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ИССЛЕДОВАНИЯ УРОВНЯ ГОТОВНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ДОУ К НАЧАЛУ ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ**

Таким образом, высокий и средний уровень психологической готовности к началу обучения в школе выпускников ДОУ составляет 100%.

В сравнении с результатами мониторинга в предыдущие годы выглядит

Год учебный	Высокий уровень психологической готовности	Средний уровень психологической готовности	Низкий уровень психологической готовности
2019/2020	21/48%	22/52%	-
2020/2021	17/47%	19/53%	-
2021/2022	13/40%	20/60%	-

2022/2023	7/28%	18/72%	
-----------	-------	--------	--

Таким образом в школу выпускается 25 воспитанников

**ВЫВОД:** Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники нашего ДООУ в большинстве случаев к школе готовы. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. В большинстве случаев сформировано положительное отношение к обучению и школе.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:** продолжать работу по созданию психолого-педагогических условий для полноценного развития и воспитания личности ребенка в рамках его возрастных и индивидуальных возможностей

### **1.7. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ МЕЖДУ МБДОУ И МБОУ**

#### **«Константиновская школа».**

По вопросам преемственности с МБОУ «Константиновская школа» в 2022-2023 учебном году были проведены:

- видео-экскурсия детей подготовительной группы на торжественную линейку в МБОУ «1 сентября – День знаний» (онлайн)
- в подготовительной группе «Смешарики» был оформлен тематический стенд «Скоро в школу»
- учителя начальных классов систематически посещала занятия в подготовительной группе.
- на родительских собраниях в подготовительных группах были организованы встречи родителей выпускников ДООУ с учителями начальных классов МБОУ «Константиновская школа»
- в апреле 2023 года школьным психологом совместно с педагогом – психологом детского сада проводился мониторинг по готовности детей к школе.

Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех педагогов МБДОУ и МБОУ

**ВЫВОД:** работа по вопросам преемственности в течение учебного года осуществлялась удовлетворительно.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:** педагогам МБДОУ и МБОУ продолжать работу по преемственности образовательных организаций.

### **1.8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ.**

#### **СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЕЙ.**

№ п/п	критерии	Численность по саду
1	Полные семьи	119
2	неполные семьи	24
3	Многодетные	33
4	Семьи, имеющие опекаемых детей	-
5	Семьи, имеющие опекаемых детей (по согласию)	-
6	Матери-одиночки	-

7	Дети – инвалиды	1
8	Чернобыльцы	
9	Иные (беженцы, переселенцы и др.)	-

В течение учебного года педагогический коллектив в тесном сотрудничестве работал с родителями воспитанников в каждой возрастной группе.

Были проведены все запланированные родительские собрания в каждой возрастной группе.

Активное участие принимали родители в выставках, смотрах-конкурсах детско-родительского творчества:

- фотовыставка «Достопримечательности Крыма»
- выставка творческих работ «Символ нового года»
- выставка «Все вокруг свое родное: горы, степи и леса»
- выставка поделок «Мир глазами детей»
- выставка рисунков «Пусть всегда будет солнце»

Так же родители принимали активное участие в смотрах – конкурсах проводимых на базе детского сада.

Не оставили без внимания родители и районные: «Безопасность детей в наших руках», «Мир глазами детей», Школа здоровья маленьких крымчан», «Эколята – дошколята» и т.д.

**ВЫВОДЫ:** Родители дают хорошую оценку качеству образовательной работы, развитию творческих способностей дошкольников в разных видах деятельности (игровой, учебной, кружковой) в ДОУ.

#### РЕКОМЕНДАЦИИ:

Оказывать родителям (законным представителям) дифференцированную психолого-педагогическую помощь в семейном воспитании детей от двух месяцев до начала их школьной жизни, в том числе, по вопросам инклюзивного образования.

— Способствовать повышению компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования детей, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития их индивидуальных способностей.

— Вовлекать родителей и других членов семей воспитанников непосредственно в образовательную деятельность дошкольной организации.

— Поддерживать образовательные инициативы родителей в сфере дошкольного образования детей.

Для того, чтобы результат совместной деятельности ДОУ и семьи был более успешным, физическое и психологическое здоровье воспитанников более результативным, следует в следующем учебном году уделить внимание формированию здорового образа жизни, активному вовлечению родителей в жизнь детского сада.

### 1.9.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ.

ДОУ активно взаимодействует с

- с библиотекой (экскурсии в старшей и подготовительной группе)
- с Домом культуры – организованы выступления воспитанников старшей и подготовительной группы на мероприятиях в Доме Культуры «День Победы», «День защиты детей»
- с МБОУ «Константиновская школа» – воспитанники подготовительной группы неоднократно посещали школу.

**ВЫВОД:** взаимодействие ДОУ с социумом организуется на достаточном уровне.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:** продолжать работу по развитию партнерских взаимоотношений между детским садом и социумом

## 1.10. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

### Финансовое обеспечение.

В течение учебного года создавались необходимые условия для реализации образовательных задач во всех возрастных группах.

Группы укомплектованы необходимым количеством мебели (стулья, столы, кровати) соответственно роста и возраста детей, а также игровым оборудованием.

Развивающая предметно-пространственная среда групп пополнялась игрушками и пособиями как за счет бюджетных средств, так и благодаря помощи родителей. В течение года были приобретены

№	Что приобретено	Поставщик	Сумма
<b>Коммунальные услуги:</b>			
1	Поставка электроэнергии	РОЭ ГУП РК «Крымэнерго»	263 000,00
2	Водоснабжение и водоотведение	ГУП РК «Вода Крыма»	90 050,62
3	Возмещение коммунальных услуг (отопление)	МБОУ «Константиновская школа»	354 654,57
<b>Питание воспитанников</b>			
1	Воспитанники льготных категорий	Местный бюджет	34 974,65
<b>Расходы на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования детей. Закупка оборудования и инвентаря, расхода на охрану труда, технику безопасности.</b>			
<b>Муниципальный бюджет</b>			
1	Акарицидная обработка	ООО «ДОМОСЕРВИС»	5 000,00
2	Дератизация дезинсекция	ООО «Домосервис»	5 936,00
3	Вывоз ТКО	ГУП РК «Крымэкоресурсы»	19 296,00
4	Тревожная кнопка	ООО ЧОП «СП-Гарант»	18 000,00
5	Программа энергосбережения	ИП «Романов Д.С.»	5 000,00
6	Измерение контура заземления	ООО «Электроконтакт»	4 500,00
7	Медосмотры	ООО «Вита проф»	45 850,00
8	СИЗ	ООО «РРК Крым»	8 150,00
9	Услуги монтажа ограждения	ИП Чернов А.А.	113 875,60
10	Поставка ограждения	ИП Чернов А.А.	253 443,00
11	Лампы уличное освещение	ООО «Квантум»	35 750,00
12	Монтаж АСПС	ООО «Стройбезопасность»	448 988,00
13	Монтаж СОУЭ	ООО «Стройбезопасность»	111 769,00
14	Монтаж аварийного освещения	ООО «Стройбезопасность»	375 113,00
15	Огнетушители	ИП Сапожков	2 005,00
16	Очистка вентиляционной системы	ООО «Домосервис»	10 000,00
17	Установка противопожарных дверей	ООО «М-Торг»	29 600,00
18	Противопожарные двери и люки	ООО «М-Торг»	94 100,00
19	Категорирование помещений (пожарная безопасность)	ИП Курталиева	16 000,00
20	Огнезащитная обработка	ООО «РБУ Комплект»	45 000,00



21	Обслуживание системы АСПС, СОУЭ (за декабрь)	ООО «Стройбезопасность»	7 000,00
22	Контур диадок	АО «ПФ «СКБ Контур»	4 000,00
23	Электротовары, рециркуляторы	ИП «Долгушина В.И.»	19 245,00
24	СОУТ	ООО «Кубаньтехносервис»	13 125,00
25	Металл	ИП Мустафаев С.А.	11 550,00
<b>С родительской оплаты (уход и присмотр)</b>			
1	Хозяйственные товары	ИП Иноземцева	17 390,00
2	Хозяйственные товары	ИП Орловский М.А.	115 801,98
3	Поставка посуды	ИП Жаворонкин И.А.	32 820,00
<b>Республиканский бюджет</b>			
1	Ноутбук	ИП Коваленко Д.В.	45 580,00
2	Принтеры	ИП Абрамян А.А.	49 651,94
3	Ноутбук	ИП Коваленко В.А.	49 190,00
4	Права использования сайта	ИП Архангельский	5 880,00
5	Поставка игрушек	ИП Лях Н.В.	38 062,50
6	Детская мебель	ИП Гора И.М.	371 860,00
7	Обучение	ООО АТОН	3 650,00
8	Электронная система образование	ОО «Аудит цент Крым»	50 000,00
9	Программное обеспечение (видеоконференцсвязь)	ИП Касаткина	21 600,00
10	Детская мягкая мебель	ООО ТМ Малвис	49 170,00
11	Детская мягкая мебель	ООО ТМ Малвис	95 000,00
12	Канцелярия для детей	ИП Чипеева Н.А.	60 255,56
13	Обучение (питание)	ИП Бованенко Е.Д.	19 800,00
14	Программа питание	ООО «Айти-портал»	6 300,00
15	Обучение	ООО «ГК Крымресурс»	18 000,00

**Республиканский бюджет 884 000,00**

**Муниципальный бюджет 1 702 295,60**

Систематически проводилась работа по благоустройству прогулочных участков к новому учебному году и летнему оздоровлению.

В течение года проводились производственные собрания, регламентирующие деятельность учреждения и принятие ЛНА разной направленности, систематически проводились все необходимые инструктажи.

**Прошли обучение:**

по пожарно-техническому минимуму заведующий Борисова-Уманская Е.В., заведующий хозяйством Гонтаренко Н.В., старший воспитатель Керимова З.И.

по охране труда: заведующий Борисова-Уманская Е.В., заведующий хозяйством Гонтаренко Н.В., старший воспитатель Керимова З.И.

по антитеррористической защищенности заведующий Борисова-Уманская Е.В., юристконсульт Билялова А.М.

Систематически обновляются инструкции по ПБ, ОТ, ОБЖД, должностные инструкции. Создана служба антитеррористической защищенности. Составлены паспорта дорожной безопасности и антитеррористической защищенности.

В течение учебного года систематически проводился контроль за выполнением инструкции по ОБЖД, за состоянием ОТ, за соблюдением антитеррористического режима, противопожарного режима, о чем составлялись акты-осмотры и акты-допуски, издавались приказы.

Соответственно плану ФХД проведены закупки продуктов питания, коммунальных услуг.

На 01.06.2023 г. отсутствует задолженность по коммунальным платежам.

Проведена подписка:



1.	Керимова З.И.	Ст.воспитатель	+			+		
2.	Рябцева Т.М.	Воспитатель			+			+
3.	Колбунова Г.А.	Воспитатель		+				
4.	Люманова Э.А.	Воспитатель						
5.	Семешина А.С.	Воспитатель	+			+		
6.	Погребная Н.В.	Воспитатель			+			+
7.	Исмаилова С.Э.	Воспитатель		+			+	
8.	Бирюкова А.А.	Воспитатель		+			+	
9.	Полищук С.Ю.	Воспитатель			+			+
10.	Кешфединова Ф.Э.	Воспитатель		+			+	
11.	Юнусова А.Ш.	Воспитатель				+		
12.	Никончук Н.В.	Муз. руководитель			+			+
13.	Гежа О.В.	Педагог-психолог	+			+		
14.	Турбер И.Н	Учитель-логопед			+			
15.	Тряско С.В.	Тьютор	Студент					

### 2.1.2.ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К КУРСОВОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организационные мероприятия		
1.1	Направить на курсы повышения квалификации: - воспитателей, претендующих на внеочередную аттестацию; -воспитателей по плану –графику курсовой переподготовки	По плану КРИППО	Заведующий ст. воспитатель
1.2.	«Педагогический час» Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, журналов «Дошкольная педагогика», «Воспитатель в детском саду», «Дошкольное воспитание», «Образцовый детский сад»	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
1.3.	Участие в вебинарах, семинарах, практикумах на всероссийских сайтах работников образования	В течение года	воспитатели, ст. воспитатель

2	Аналитические мероприятия		
2.1.	«Педагогический час» Анализ использования педагогом приемов и методов современных педагогических технологий. Анализ планов воспитательной образовательной работы, реализация их на практике. Анализ созданных условий для реализации ФГОС ДО ООП (развивающей среды)	В течение года	ст. воспитатель
2.2.	Консультация: «Как эффективно подготовится к прохождению курсовой переподготовки».	октябрь	ст. воспитатель
2.3.	Оказание помощи по подготовке презентаций об опыте работы педагога по теме самообразования, отбор фото и видео материалов	В течение учебного года.	ст. воспитатель

**2.1.3.ЦИКЛОГРАММА УЧАСТИЯ ПЕДАГОГОВ  
В МЕЖКУРСОВОЙ ПЕРИОД В МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ  
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА  
С ЦЕЛЮ ПОВЫШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА.**

Формы методической работы	Ф.И.О. педагогов												
	Погребная Н.В.	Семешина А.С.	Колбунова Г.А.	Тряско С.В.	Полищук С.Ю.	Кешфединова Ф.Э.	Рябцева Т.М.	Никончук Н.В.	Керимова З. И.	Заведующий	Гежа О.В.	Турбер И.Н.	Люманова Э.А.
Конференции: январская, августовская для заведующих и председателей ПК						*				*			
Совещания для заведующих										*			
Школа молодого воспитателя		*			*	*	*						*
МО для старших воспитателей									*				
МО для воспитателей дошкольных групп	*	*	*		*	*	*		*	*			*

МО для музыкальных руководителей									*					
Консультации	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Семинары, форумы Республиканского уровня	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
МО педагогов психологов												*		
МО учителей-логопедов													*	
МО инструкторов по ФК					*									
Конкурс «Воспитатель года»	*	*	*	*					*					*

**2.1.4. ЦИКЛОГРАММА УЧАСТИЯ ПЕДАГОГОВ В МЕЖКУРСОВОЙ ПЕРИОД В МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ ДОУ.**

ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	Ф.И.О. ПЕДАГОГОВ															
	Погребная Н.В.	Семешина А.С.	Колбунова Г.А.	Юнусова А.Ш	Тряско С.В.	Полищук С.Ю.	Ряцева Т.М.	Кешфединова Ф.Э.	Никончук Н.В.	Гежа О.В.	Керимова З.И.	Турбер И.н.	Исмаилова С.Э.	Заведующий	Бирюкова А.А.	Люманова Э.А.
Педсоветы	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Семинары	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Практикумы	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Консультации	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Консультации для воспитателей группы раннего возраста		*	*				*									*
Консультации для воспитателей старшей группы	*	*											*			
Консультации для воспитателей подготовительной группы	*				*			*					*			

Недели педагогического мастерства	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Творческая группа ДОУ	*	*	*	*	*	*	*	*			*						
Мастер-класс	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
МО педагогов ДОУ и школы	*						*										
Взаимодействие с библиотекой	*	*	*	*	*												
Конкурс «Воспитатель года» 1 тур в ДОУ	*	*	*	*	*	*											
Педагогические, методические часы.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Открытые просмотры	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Взаимопосещение	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*

## 2.2. АТТЕСТАЦИЯ НА ПЕРВУЮ И ВЫСШУЮ КАТЕГОРИЮ.

### 2.2.1. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НА 1 И ВЫСШУЮ КАТЕГОРИИ.

№	Ф.И.О.	должность	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Керимова З.И	Ст. воспитатель			+			
2	Люманова Э.А.	Воспитатель					+	
3	Никончук Н.В.	Музыкальный руководитель	+					+
4	Исмаилова С.Э.	воспитатель					+	
5	Семешина А.С.	воспитатель					+	

6	Турбер И.Н.	Учитель-логопед				+		
7	Гежа О.В	Педагог-психолог				+		
8	Бирюкова А.А.	воспитатель					+	

### 2.2.2. ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ НА 1 И ВЫСШУЮ КАТЕГОРИИ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативных документов по аттестации педагогов на 1 и высшую категорию.	До ноября 2023 г.	Ст. воспитатель
2	Изучение: «Требований к аттестации и оформлению аттестационного портфолио на 1 и высшую категорию».	Ноябрь	Ст. воспитатель
3	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого:  -Методическая работа аттестуемого педагога в ДОУ. -Анализ участия в МО Симферопольского района. -Анализ участия в вебинарах и семинарах. -Педагогический опыт аттестуемого педагога. -Личная страница группы на сайте ДОУ и в соц. сетях. -Оснащение методического кабинета.	Ноябрь январь	Члены аттестационной комиссии,  Экспертная группа Симферопольского района
4	Оформление представлений (экспертного заключения) по итогам анализа и результатов работы аттестуемого.	Январь	Члены аттестационной комиссии
5	Передача экспертного заключения, карты результативности в экспертную комиссию.	Январь	Заведующий
6	Представление в аттестационную комиссию «Аттестационного портфолио педагога»	февраль	Ст. воспитатель
7	Пройти аттестацию, согласно графика аттестации		Ст. воспитатель

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ  
НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

№	Ф.И.О.	Должность	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Рябцева Т.М.	Воспитатель					А	
2	Колбунова Г.А.	Воспитатель			А			
3	Погребная Н.В.	Воспитатель			А			

**ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ  
ДОЛЖНОСТИ.**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативных документов.	Сентябрь	Ст. воспитатель
2	Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений.	Февраль	Ст. воспитатель
3	Прохождение тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала аттестационной комиссии.	Февраль Март	Заведующий Ст. воспитатель
4.	Оформление протокола, выписки из протокола	Февраль Март Апрель	Заведующий

**2.3. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ  
2.3.1. ПЛАН РАБОТЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ**

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Консультация: «Планируем работу по самообразованию»	Август	Старший воспитатель педагоги
2	Анкетирование педагогов на тему: «Выявление способности педагога к саморазвитию»	Сентябрь	Старший воспитатель педагоги
3	Оказание методической помощи педагогам в выборе литературы, освещающей тему самообразования.	В течение года	Старший воспитатель педагоги
4	.Изучение передовых педагогических практик, внедрение инновационных технологий.	В течение года	Старший воспитатель педагоги
5	Открытые просмотры НОД и других видов деятельности	В течение года	Старший воспитатель педагоги



6	Анкетирование педагогов: «Как я оцениваю свою педагогическую деятельность»	Апрель	Старший воспитатель педагоги
7	Участие в вебинарах, семинарах – практикумах на педагогических порталах	В течение года	Педагоги
8	Отчет о педагогической деятельности за год (самоанализ деятельности педагога)	Май	Педагоги

### 2.3.2. ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ

№	Тема работы по самообразованию	Ф.И.О. педагога	Сроки проведения	Формы работы
1.	«Планирование и организация образовательной деятельности с учетом ФГОС ДО»	Керимова З.И.	В течении года	
2.	«Игра как важное средство воспитания дошкольников»	Семешина А.С. д/о	В течении года	
3.	«Формирование математических представлений у дошкольников через использование дидактических и развивающих игр»	Юнусова А.Ш.	В течении года	
4.	«Формирование основ здорового образа жизни у детей дошкольного возраста средствами игры»	Люманова Э.А.	В течении года	
5.	«Формирование начал экологической культуры у детей дошкольного возраста»	Колбунова Г.А.	В течении года	
6.	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста посредством нетрадиционных техник аппликации»	Ряцева Т.М.	В течении года	
7.	"Организация работы в ДОУ по патриотическому воспитанию дошкольников"	Погребная Н.В.	В течении года	
8.	«Приобщение детей дошкольного возраста к ценностям здорового образа жизни посредством здоровьесберегающих технологий»	Кешфединова Ф.Э. д/о	В течении года	
9.	«Нравственно-патриотическое воспитание младших дошкольников, через приобщение их к семейным ценностям»	Исмаилова С.Э.	В течении года	
10.	«Социально-коммуникативное развитие младших дошкольников средствами сюжетно-ролевых	Бирюкова А.А.	В течении года	

	игр»			
11	«Организация работы с дошкольниками по овладению навыками здорового образа жизни».	Полищук С.Ю.	В течении года	
12.	«Развитие ритмического слуха дошкольников посредством игры на шумовых инструментах»	Никончук Н.В.	В течении года	
13.	«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста»	Гежа О.В.	В течении года	
14.	«Логоритмика как средство коррекции речевых нарушений дошкольников	Турбер И.Н.	В течении года	
15.	«Игра как эффективное средство в развитии и воспитании детей с расстройствами аутистического спектра»	Тьютор	В течении года	
16.				

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА. 3.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.

Тема	Форма выступления	Дата	Ответственные
<p><b>1.Педагогический совет №1</b> Установочный</p> <p><i>«Планирование деятельности детского сада в новом учебном году».</i> <i>План</i></p> <p>1. Отчет о выполнении решений педагогического совета № 4</p> <p>2. Новое в образовательном законодательстве: - обзор изменений законодательства, которое повлияет на работу педагогов в новом учебном году. -приоритетные направления развития дошкольного образования в Симферопольском районе (по итогам августовской конференции);</p> <p>3. Анализ летней оздоровительной работы</p> <p>4. Планирование работы на 2023/24 учебный год: – основные направления учебно-</p>	Круглый стол	август	Заведующий, Ст. воспитатель медсестра, воспитатели

<p>воспитательной работы; – перспективы и способы улучшения материально-технической базы; – повышение профессиональной компетенции педагогов; 5. Рассмотрение и утверждение: - комплектования групп детьми и педагогами; - изменений и дополнений к ООП ДОУ - годового плана на 2023/2024 учебный год; - рабочих программ педагогов; - примерного расписания НОД; - графиков работы специалистов ДОУ; - положений ДОУ;</p> <p>6. Ознакомление с графиком прохождения аттестации и курсовой переподготовки.</p>			
<p><b>Подготовка к педсовету</b> Подготовка и оформление документации в группах. Подготовка проекта годового плана работы на 2023-2024 учебный год и приложений к плану. Подготовка отчетов о летней – оздоровительной работе с детьми. Подготовка рабочих программ, расписания НОД, расписания кружков, режима дня и т. д.</p>			
<p><b>Педагогический совет № 2</b> <b>Тема</b> <i>«Патриотическое воспитание дошкольников путём их приобщения к историческим и культурным ценностям Крыма, Симферопольского района, села».</i> <b>Цель:</b> повышение профессиональной компетенции педагогов по вопросам приобщения дошкольников к историческим и культурным ценностям края, села, систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по патриотическому воспитанию. <b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решения педсовета №1,</li> <li>2. Вступительное слово об</li> </ol>	<p>Форма проведения: круглый стол</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Ст. воспитатель педагога ДОУ</p>

<p>актуальности данной темы.</p> <p>3. О региональном компоненте в процессе патриотического воспитания дошкольников.</p> <p>4. Об организации совместной деятельности педагога детей и родителей по патриотическому воспитанию. (из опыта работы)</p> <p>5. Педагогический тренинг «Патриотический экспресс».</p> <p>Итоги тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по патриотическому воспитанию, краеведению».</p> <p>8. Подведение итогов педсовета.</p>			
<p><b>Подготовка к педсовету</b></p> <p><b>Тематический контроль:</b> «Состояние работы в ДОУ по патриотическому воспитанию, краеведению».</p> <p><b>Консультации:</b></p> <p>«Использование регионального компонента в системе патриотического воспитания старших дошкольников»</p> <p>«Патриотические чувства, как компонент нравственного воспитания»</p> <p>«Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»</p> <p><b>Методический час</b></p> <p>«Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников через приобщение к национальной культуре и народным традициям»</p> <p><b>Открытые просмотры итоговых мероприятий по годовой задаче:</b></p> <p>Занятие по познавательной деятельности «Убранство русской избы» для детей старшего дошкольного возраста</p> <p>Занятие по познавательной деятельности «Убранство русской избы» для детей старшего дошкольного возраста</p> <p><b>Смотр-конкурс</b> на лучший патриотический уголок</p>			
<p><b>3. Тематический педсовет</b></p> <p><b>Педагогический совет № 3</b></p> <p><b>Тема:</b> «Развивающая предметно-пространственная среда в детском саду как условие реализации ФГОС ДО»</p> <p><b>Цель:</b> повышение профессиональной компетентности воспитателей ДОУ по проектированию и развитию межгруппового пространства детского сада</p> <p>1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Анализ по результатам тематического контроля</p> <p>3. Актуальность темы педагогического совета</p>	<p>Традиционный «Круглый стол»</p>	<p>Февраль</p>	<p>Ст. воспитатель</p>

<p>4.«Межгрупповое пространство детского сада как часть РППС»</p> <p>5.«Использование коридорного пространства в дошкольном образовательном учреждении»</p> <p>6. Решение педагогического совета</p>			
<p><b>Подготовка к педсовету</b></p> <p><b>Тематический контроль</b> «Анализ развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной образовательной организации с учетом взаимодействия узких специалистов и воспитателей возрастных групп»</p> <p><b>Методический час</b> «Коридорная педагогика» новое название в современной педагогике Семинар-практикум: «Оформление информационных стендов с учетом психологических законов восприятия»</p> <p>3.Мастер-класс по изготовлению авторских стендов в раздевалках групп (воспитатели групп)</p> <p><b>Консультации:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Формы работы педагогов в детском саду через родительские стенды»</li> <li>2. Организация РППС приемной группы в дошкольной образовательной организации</li> <li>3. Взаимодействие узких специалистов и родителей через оформление стенда.</li> </ol> <p><b>Открытые просмотры итоговых мероприятий по годовой задаче:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развлечение по познавательной деятельности «В царстве музыкальных инструментов» для детей старшего дошкольного возраста.</li> <li>2. Занятие по познавательной деятельности «Наша раздевалка»</li> <li>3. Занятие по познавательной деятельности «Убранство русской избы» для детей старшего дошкольного возраста</li> <li>4. Занятие по познавательной деятельности «В гостях у Марьи Искусницы» для детей старшего дошкольного возраста</li> </ol> <p><b>Смотр–конкурс</b> на лучшую организацию развивающей предметно-пространственной среды в раздевалках групп «Группа начинается с раздевалки»</p>			
<p>4. Итоговый педсовет Тема: «Итоги учебного года»</p> <p>4. Итоговый педсовет</p> <p>Тема: «Реализация годовых задач ДОУ в 2023/2024 учебном году»</p> <p>Форма проведения: ярмарка педагогических идей</p> <p>Цель: подвести итоги работы за учебный год (период с 01.09.2023 по 31.05.2024 г)</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений педсовета №3.</li> <li>2.Анализ выполнения годовых задач.</li> <li>3.«О наших успехах» (анализ мониторинга развития детей)</li> <li>4.Школьная зрелость и психологическая готовность детей к обучению в школе.</li> <li>5.Анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год.</li> <li>6.Отчет педагогов об итогах за учебный год.</li> <li>7.Перспективы развития дошкольного учреждения на 2024-2025 учебный год.</li> </ol>	<p>Круглый стол</p>	<p>май</p>	<p>Ст. воспитатель</p>

8. Рассмотрение и утверждение плана работы на лето: -планирование работы; -режим работы; -закаливающие мероприятия; -взаимодействие с родителями ( законными представителями).  -проект решения педсовета			
<p><b>Консультации</b>          «Особенности летней работы в разновозрастных группах»          «Организация разных видов игровой деятельности в летний период в ДОУ»          «Закаливающие мероприятия на прогулке в летний период»          «Трудовое воспитание в ДОУ в летний период»          «Речевое развитие дошкольников в летний период»          «Экологическое воспитание в летний период»          «Проведение досугов и развлечений в летний период»          «Взаимодействие с родителями в летний период»          «Оказание первой медицинской помощи»          «Работа по ОБЖ и ЗОЖ с детьми в летний период»</p> <p><b>Методический час</b>          «Специфика планирования работы детского сада в летний оздоровительный период»</p>			

### 3.2. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	ответственный	примечание
1.	«Проектирование и развитие межгруппового пространства детского сада»	В течении учебного года	Все педагоги	
1.1.	Изучаем опыт работы аттестуемых педагогов: форма проведения «Педагогические час»	Творческий отчет аттестуемых педагогов в ДОУ.	Аттестуемые педагоги	
2.	Внедряем:			
	Государственный стандарт дошкольного образования РФ	В течении учебного года	Воспитатели	
2.1.	ФОП ДО	В течении учебного года	воспитатели	
3.	Обобщаем:			
3.1.	<p><b>«Методический час»</b></p> <p>Опыт работы педагогического коллектива</p> <p><b>Тема:</b> «Формирование у детей дошкольного возраста навыков здорового образа жизни и безопасного поведения в быту, социуме, природе средствами игровой деятельности.</p>	май		

### 3.3. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ.

	Содержание работы	Дата	ответственные
	Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Керимова З.И.
	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Октябрь	Чиженко А.С.
	Использование регионального компонента в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Октябрь	Колбунова Г.А.
	Профессиональное выгорание	Октябрь	Гежа О.В.
	«Патриотические чувства, как компонент нравственного воспитания»	Октябрь	Полищук С.Ю.
	«Инновационные технологии в ДОУ и актуальность их использования в работе с детьми с ОВЗ» (инклюзия)	Ноябрь	Тряско С.В.
	«Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	Ноябрь	Рябцева Т.М.
	«Самообразование педагогов – как фактор повышения профессиональной компетентности»	Декабрь	Погребная Н.В.
	«Взаимодействие узких специалистов и родителей через оформление стендов»	Январь	Турбер И.Н.
	«Формы работы педагогов в детском саду через родительские стенды»	Февраль	Люманова Э.А.
	Организация развивающей предметно-пространственной среды в приемной группы в дошкольной образовательной организации»	Март	Бирюкова А.А.
	«Особенности летней работы в разновозрастных группах»	Апрель	Исмаилова С.Э.
	«Проведение досугов и развлечений в летний период»	Май	Никончук Н.В.
	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Керимова З.И.

### 3.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЧАСЫ (один раз в неделю)

№	Содержание работы	Дата	ответственные
1.	Организация и проведение информационно-профилактических мероприятий по ПДД. Подготовка к творческим конкурсам по ПДД. Подготовка отчетных материалов по летнему оздоровлению. Подготовка к установочному педсовету. Ознакомление с планом работы на сентябрь. Подготовка к общесадовому родительскому собранию	Август	Ст. воспитатель.
2.	Подготовка к проведению стартового мониторинга на начало учебного года. Подготовка к участию в торжественных мероприятиях: -День дошкольного работника	Сентябрь	Ст. воспитатель.
3.	Ознакомление с планом работы на октябрь.	Октябрь	Ст. воспитатель.

	Итоги проведения информационно-профилактических мероприятий по ПДД «Внимание! Дети!» Подготовка к текущим родительским собраниям. Подготовка к тематическому педсовету, неделе открытых просмотров, тематическому контролю. Итоги стартового мониторинга.		
4.	Организация и проведение осенних экологических праздников и развлечений. Подготовка костюмов, подарков, сюрпризных моментов. График проведения утренников и развлечений.	Октябрь	Ст. воспитатель.
5.	Ознакомление с планом на ноябрь. Итоги проведения осенних праздников и развлечений.	Ноябрь	Ст. воспитатель.
6.	Охрана жизни и здоровья детей дошкольного возраста. Анализ предметно-развивающей среды в группах, на прогулочных участках. Итоги травматизма детей в ДОУ и семье.	Ноябрь, февраль, май	Ст. воспитатель.
7.	Ознакомление с планом работы на декабрь. Итоги РМО для старших воспитателей. Обзор методической литературы для само изучения. Подготовка анализа о выполнении годового плана за 1 полугодие. Подготовка к новогодним утренникам: День Св. Николая, Новый год, Рождество. Подготовка родительских собраний в группах.	Декабрь	Ст. воспитатель.
8.	Подготовка к тематическому Педсовету (приказ). Организация итоговых мероприятий по освоению дошкольниками ООП МБДОУ и дополнительных программ по доп. образованию.	Январь	Ст. воспитатель.
9.	Ознакомление с планом работы на февраль. Организация и проведение: Дня воинской славы совместно с родителями, творческой выставки «На страже Родины стоят»	Февраль	Ст. воспитатель.
10.	Организация и подготовка праздничных мероприятий к весенним праздникам: 8 марта, 18 марта День присоединения Крыма к России; выставке детского творчества «Подарок для мамы», «Наши мамы-чудо мастерицы»	Февраль	Ст. воспитатель.
11.	Ознакомление с планом работы на март. Организация весенних праздников. График проведения утренников.	Март	Ст. воспитатель.
12.	Итоги весенних утренников. Подготовка к итоговым мероприятиям, мониторингу. Подготовка к широкомасштабной акции «Родительский патруль»	Март	Ст. воспитатель.
13.	Ознакомление с планом работы на апрель. Подготовка к участию в праздничных мероприятиях, посвященных Дню космонавтики.	Апрель	Ст. воспитатель.



	Подготовка к смотру-конкурсу участков к летнему оздоровительному периоду. (приказ). Подготовка к праздничным мероприятиям, посвященным Дню победы.		
14.	Подготовка к выпускному балу. Оформление музыкального зала, праздничных газет, портфолио выпускников, презентаций «До свиданья детский сад», грамот и благодарностей родителям. Подготовка к конкурсу «Школа маленького крымчанина».	Май	Ст. воспитатель.
15.	Итоги смотра-конкурса Подготовка к Дню защиты детей, обсуждение сценария, распределение ролей, подготовка сюрпризных моментов.	Май	Ст. воспитатель.

### 3.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ ОПЕРАТИВКИ.

(по мере необходимости)

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Методические оперативки по итогам оперативного контроля.	По плану	Ст. воспитатель, заведующий
2.	Методические оперативки по подготовке к методическим объединениям для педагогов Симферопольского района.	По плану	Ст. воспитатель, заведующий
3.	Методические оперативки по подготовке праздничных мероприятий в детском саду.	По плану	Ст. воспитатель, заведующий
4.	Методические оперативки по организации мероприятий сверх годового плана, поступивших из управления образования, КРИППО, МОНМ РК	По плану администрации управления образования Симферопольского района	Ст. воспитатель, заведующий

### 3.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

№	Содержание работы	Дата	ответственные
1.	«Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников через приобщение к национальной культуре и народным традициям»	ноябрь	Ст. Воспитатель педагоги
2.	«Требования ФГОС ДО к формированию у дошкольников здорового образа жизни и безопасного поведения»	январь	Ст. воспитатель педагоги
3.	«Специфика планирования работы детского сада в летний оздоровительный период»	май	Ст. воспитатель

### 3.7. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

<b>1. Открытые просмотры итоговых мероприятий по годовой задаче</b>			
№	Тема открытого просмотра	Дата проведения	ответственные
1.1	Занятие по познавательной деятельности «В гостях у Марьи Искусницы» для детей старшего дошкольного возраста	октябрь	Полищук С.Ю.
1.2	Занятие по познавательной деятельности «Убранство русской избы» для детей старшего дошкольного возраста	ноябрь	Погребная Н.В.
1.3	Квест игра «Путешествие в страну красивой речи»	Ноябрь	Турбер И.Н..
1.4	Занятие по познавательной деятельности «Наша группа»»	Январь	Колбунова Г.А.
1.5	Развлечение по познавательной деятельности «В царстве музыкальных инструментов» для детей старшего дошкольного возраста	февраль	Никончук Н.В.
1.6.	Занятие по познавательной деятельности «Наша раздевалка»	февраль	Исмаилова С.Э
1.7	Открытое коррекционно-развивающее занятие с детьми подготовительной группы	Март	Гежа О.В.
<b>2. Неделя здоровья «В здоровом теле –здоровый дух»</b>			
2.1	«Чистота-залог здоровья» (понедельник)	2-я неделя февраля	воспитатели
2.2	«С физкультурой дружить – здоровым быть» (вторник)		Инструктор по ФК воспитатели
2.3	«Врачи - наши помощники» (среда)		Чиженко А.С. воспитатели
2.4	«День витаминки» (четверг)		воспитатели
2.5	«Если хочешь быть здоров - закаляйся!» (пятница)		воспитатели
<b>3. Неделя итоговых мероприятий по освоению детьми ООП «Вот и стали мы на год взрослее»</b>			
3.1	Итоговое интегрированное занятие в 1-й младшей группе	Апрель	1-я младшая группа
3.2	Итоговое интегрированное занятие в 2-й младшей группе	Апрель	2-я младшая группа
3.3	Итоговое интегрированное занятие в средней группе	апрель	Средняя группа
3.4	Итоговое интегрированное занятие в старшей группе	Апрель	Старшая группа
3.5	Итоговое интегрированное занятие в подготовительной группе	Апрель	Подготовительная группа

### 3.8. РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

«Проектирование коридорной (лестничной) педагогики в детском саду»

**Цель:** изучение и обобщение опыта по проектированию и развитию межгруппового пространства детского сада

Данная работа будет направлена на решение следующих задач:

- Расширять представления педагогов ДОО о развивающей предметно-пространственной

среде межгруппового пространства детского сада и особенностях её организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО

- Развивать творческую активность педагогов в решении разнообразных задач и ситуаций, аналитические способности.

Дата	№ заседания	Ответственные	Вопросы
Сентябрь	Заседание №1	Члены Т.Г.	Организация работы творческой группы на 2023-2024 учебный год
Январь	Заседание №2	Члены Т.Г	«Межгрупповое пространство детского сада как часть РППС»
Май	Заседание №3	Члены Т.Г	Анализ деятельности творческой группы за 2023-2024 учебный год

### Состав творческой группы

**Руководитель** – старший воспитатель – Керимова З.И.

**Члены творческой группы:**

1. Полищук С.Ю. – воспитатель подготовительной группы
2. Исмаилова С.Э. – воспитатель старшей группы
3. Гежа О.В. – педагог-психолог
4. Турбер И.Н. – учитель - логопед
5. Никончук Н.В. – музыкальный руководитель

## 3.9. КОНКУРСЫ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ

### 3.9.1. КОНКУРСЫ РАЙОННОГО УРОВНЯ И РЕСПУБЛИКИ КРЫМ.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Неделя безопасности в рамках месячника «Внимание! Дети на дороге!»	Сентябрь	Администрация ДОУ
2.	«Наш дом - природа»	Октябрь	Администрация ДОУ
3.	Конкурс «Эколята – друзья и защитники природы»	Ноябрь	Администрация ДОУ
4.	Конкурс «Воспитатель года России - 2024»	Декабрь - январь	Администрация ДОУ
5.	Конкурс «Первооткрыватель»	Январь	Администрация ДОУ
6.	Смотр-конкурс «Безопасность детей в наших руках»	Февраль	Администрация ДОУ
7.	Смотр дошкольных организаций Симферопольского района «Крым – моя Родина»	Март.	Администрация ДОУ
8.	Конкурс детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	Март	Администрация ДОУ
9.	Неделя инклюзивного образования «Разные возможности - равные права».	Апрель	Администрация ДОУ
10.	Конкурс рисунка «Мир глазами детей»	Май	Администрация ДОУ
	«Школа здоровья маленьких крымчан»	май	Администрация ДОУ

### 3.9.2. ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ-КОНКУРСЫ В ДОУ

№п/п	Содержание	Срок	Ответственный
<b>1.</b>	<b>СМОТРЫ-КОНКУРСЫ</b>		
<b>1.1</b>	Смотр-конкурс на лучший патриотический уголок	ноябрь	воспитатели
<b>1.2.</b>	Смотр-конкурс на лучшую организацию развивающей предметно-пространственной среды в раздевалках групп «Группа начинается с раздевалки»	февраль	воспитатели
<b>2.</b>	<b>ВЫСТАВКИ</b>		
<b>2.1.</b>	Выставка «Герб моей семьи» (совместная работа детей и родителей)	Октябрь	воспитатели
<b>2.2.</b>	Выставка «Щедрые подарки осени»	Ноябрь	воспитатели
<b>2.3.</b>	Выставка новогодних игрушек «Что такое Новый год»	Декабрь	воспитатели
<b>2.4.</b>	Выставка детских рисунков и поделок «Космические просторы»	Март	воспитатели
<b>2.5.</b>	Выставка творческих работ «Салют Победы»	Май	Воспитатели
<b>2.6</b>	Выставка детских рисунков «День России».	Июнь	воспитатели

### 3.10. ОСНАЩЕНИЕ И ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА.

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Регулярное размещение информации на сайте ДОУ.	Ежемесячно	Старший воспитатель
2	Подбор демонстрационного материала, конспектов НОД по реализации муниципальной программы «Маленький гражданин Симферопольского района	В течение года	Старший воспитатель
3	Обновление стенда «Аттестация педагогов в ДОУ»	Сентябрь	Старший воспитатель
4	Отчет о результатах самообследования деятельности МБДОУ за 2023 год	Март - апрель	Старший воспитатель
5	Разработка положений о смотрах-конкурсах в ДОУ, планируемых в 2023/2024 учебном году.	В течение года	Старший воспитатель
6	Оформление подписки на периодические издания на 2024 год	Октябрь-ноябрь	Заведующий

	Приобретение журнально-бланочной продукции	В течении года	Заведующий
--	--	----------------	------------

### 3.11. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Музыкальный зал 1. Пополнять материал и фонотеку детского сада для использования в работе с детьми в течении учебного года 2. Изготовить и приобрести нетрадиционные пособия для проведения музыкальных занятий 3. Пополнять педагогический шкаф дидактическими играми. 4. Оформить паспорт музыкального зала, кабинета музыкального работника	В течение учебного года.	Музыкальный руководитель  Воспитатели
2.	<b>В ГРУППАХ:</b> 1. Составить и утвердить рабочие программы воспитателей 2. Подготовить документацию в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО 3. Подготовить литературу, наглядный и демонстрационный материал по образовательным областям развития. 4. Обогащать игровую зону. 5. Оформить центр краеведения и патриотического воспитания в ДОУ «Край мой родной, мы гордимся тобой» 6. Подготовить «Календарно-тематическое планирование: «Мой лучший летний проект» 7. Разработать дидактические игры /пособия/ по развитию речи 8. Оформить паспорт группы		воспитатели
3.	<b>КАБИНЕТ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА, УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА</b> 1. Составить и утвердить рабочие программы специалистов 2. Оформить: информационный стенд педагога-психолога, учителя логопеда, обновлять информационный стенд детского сада 3. Пополнить: методическую базу педагогической литературой, дидактическими играми, методическими пособиями. 4. Оформить паспорт кабинета педагога-психолога, учителя-логопеда	В течении года	Педагог-психолог

**1. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА В ДОУ.  
4.1. Циклограмма оперативного контроля на 2023/2024 учебный год**

Вопросы контроля	Месяцы								
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
<b>Ответственный – медицинская сестра</b>									
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ заболеваемости (1 раз в квартал)			+			+			+
<b>Старший воспитатель</b>									
Организация двигательного режима в течение дня	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Проведение педагогической диагностики		+						+	
Организация приема пищи в группах	+	+		+		+		+	
Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании			+			+			
Культурно-гигиенические навыки при умывании	+			+			+		
Ведение документации педагогами	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Проведение утренней гимнастики	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Проведение гимнастики пробуждения			+			+			+
Подготовка педагогов к НОД		+		+		+		+	
Содержание предметно – пространственной среды (центры детской деятельности)	+			+				+	
Образовательная деятельность по изучению ПДД и ОБЖ	+				+				+
Календарное планирование образовательной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Содержание информационных уголков для родителей	+			+					+
Проведение родительских собраний (протоколы родительских собраний)	+						+		+
Утренний прием воспитанников		+		+		+		+	
Выполнение режима прогулки	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация совместной и самостоятельной деятельности детей во второй половине дня	+		+		+		+		+
Оперативный контроль осуществляется на основании приказа заведующего об оперативном контроле. Форма отображения оперативного контроля – журнал оперативного контроля. Итоги заслушиваются на методических оперативках, при необходимости – на совещаниях при заведующем.									

#### 4.2. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

№	Тема	Вид контроля	Форма отображения	Группа	Срок исполнения	ответственный
1.	Подготовка воспитателей к НОД дошкольниками	Оперативный	Информация	Все группы	В течении года	Старший воспитатель
2.	Посещение НОД, режимных моментов	Оперативный	Информация	Все группы	В течении года	Старший воспитатель
3.	Выполнение решений педсовета	Предупредительный	Информация	Все группы	В течении года	Старший воспитатель
4	Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Информация	Все группы	В течении года	Старший воспитатель
5.	Ведение документации педагогов	Оперативный	Информация	Все группы	В течении года	Старший воспитатель
6.	«Состояние работы в ДОУ по патриотическому воспитанию, краеведению».	Тематический	Справка к педсовету	Все группы	В течении года	Старший воспитатель
7	«Анализ развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной образовательной организации с учетом взаимодействия узких специалистов и воспитателей возрастных групп»	Тематический	Справка к педсовету	Все группы	В течении года	Старший воспитатель
8.	«Подготовка детей к школе»	Итоговый	Справка к педсовету	Подготовительная	Апрель – май	Старший воспитатель

### 4.3. План график диагностики и мониторинговых исследований по ДОУ.

Месяц	Виды диагностики	Ответственный
Сентябрь	Стартовый Мониторинг индивидуального развития ребенка	Старший воспитатель Воспитатели групп
Октябрь	Мониторинг адаптации детей к условиям детского сада	Педагог – психолог Воспитатели
Январь	Промежуточный мониторинг усвоения Программы	Старший воспитатель Воспитатели групп
Апрель	Итоговый мониторинг индивидуального развития ребенка	Старший воспитатель Воспитатели групп
1 раз в квартал	Мониторинг посещаемости и заболеваемости	Медсестра Воспитатели

### 4.4. Мониторинговые исследования педагогического коллектива.

Месяц	Виды мониторинговой диагностики педагогов	Ответственный
В течение учебного года	Мониторинг психолого-педагогических условий	Ст. воспитатель, педагог/психолог
В течение учебного года	Мониторинг кадрового обеспечения ДОУ	Ст. воспитатель
Октябрь	Диагностика педагогического мастерства молодых педагогов.	Ст. воспитатель, педагог-психолог
Ноябрь	Самоанализ профессионального развития - профессионального мастерства; - психолого-педагогических умений; - методических умений аттестуемого педагога	Ст. воспитатель
	Качество проведения работы с родителями аттестуемых педагогов.	Заведующий, ст. воспитатель
Декабрь, май	Мониторинг материально-технических условий, финансовой деятельности ДОУ	Заведующий, заведующий хозяйством
Январь	Диагностика профессиональных компетенций педагога дошкольного образования в соответствии с «Профессиональным стандартом».	Ст. воспитатель
Май	Анкетирование «Педагогика сотрудничества» Оценка и Самооценка работы воспитателей за учебный год.	Ст. воспитатель
	Мониторинг состояние физкультурно-оздоровительной работы с использованием здоровьесберегающих технологий за учебный год.	Заведующий, ст. воспитатель

## 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

### 5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников.

№	Форма проведения	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные
1.	Создание имиджа ДОУ	Создание рекламных презентаций ДОУ.	В течение уч. года	Ст. воспитатель,



				воспитатели, специалисты.
2.	Повышение имиджа ДОУ	Размещение информации на сайте ДОУ о годовых задачах, проводимых мероприятиях, нормативно-правовой базы для родителей.		Ст. воспитатель, администратор сайта.
2.1	Банк данных о семьях воспитанников	1. Социологическое обследование с выявлением социального статуса и микроклимата семьи: - анкеты для воспитателей и родителей; - беседы с ребенком; - метод социометрии в рамках семьи. Социальный паспорт семей воспитанников. 2. Проведение мониторинга по изучению потребностей семьи в дополнительных образовательных услугах.	1 квартал	ст. воспитатель воспитатели
2.2.	Анкетирование	Анкетирование по текущим вопросам  «Безопасность вашего ребёнка»  «Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг»	Октябрь  Апрель	Воспитатели,  Заведующий, ст. воспитатель
3.1	Мониторинг	Изучение контингента детей, не охваченных дошкольным образованием, проживающих на территории	ежемесячно	ст. воспитатель
3.2.	Приглашение родителей неохваченных детей	Ознакомление родителей с работой ДОУ по подготовке детей к школьному обучению. Ознакомление с планом работы консультативного пункта.	сентябрь	Заведующий, Ст. воспитатель
3.3.	Встреча за круглым столом	Психолого-педагогический портрет современного ребенка.	декабрь	Педагог-психолог
3.4	Консультативный пункт.	«Советы специалистов»	В течении уч. года	Все педагоги и специалисты ДОУ
4.1.	Родительское собрание	«Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»	Сентябрь	Заведующий ст. воспитатель, воспитатели.

4.2	Итоговое родительское собрание	«Наши успехи и достижения за 2023-2024 уч. год.»	май	Заведующий и весь педагогический коллектив
		1. Общее собрание родителей, чьи дети поступают в дошкольное учреждение в 2024/2025 учебном году Общие родительские собрания в связи с поступившей информацией от управления образованием Симферопольского района, МОН РК и др.	август	Администрация ДОУ
			В течении года	Администрация ДОУ
<b>Дни открытых дверей</b>				
	<b>Все группы</b>	«Приходите в гости к нам, очень будем рады вам».	Ноябрь	Администрация ДОУ
	<b>Все группы</b>	«Весело играем - Новый год мы отмечаем»	Апрель	Администрация ДОУ
	Новые группы	«Страна хорошего настроения»	Январь	Воспитатели групп
	«Телефон доверия»	«Ало, мы рады слышать вас»	В течении и года	Ст. воспитатель
<b>Информационные стенды</b>				
	Все группы	«Безопасность и здоровье детей в детском саду»	В течении года	Воспитатели
	Все группы	«Консультации для родителей»	В течении года	воспитатели

## 5.2. Взаимодействие МБДОУ И МБОУ «Константиновская школа».

№ п/п	Мероприятия	Цель мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Встреча учителей выпускных 4-х классов с воспитателями старших к школе групп	1. Скорректировать план совместной работы начальной школы и дошкольных групп 2. Выявить возможность и место участия выпускников старших групп в празднике -1 сентября – День Знаний!.	август	Зав ДОУ, ст. воспитатель, учителя начальных классов и воспитатели
2.	Праздник -1 сентября – День Знаний!.	Создать для будущего выпускника дошкольных групп условия для повышения учебной мотивации. 2. Создать для учащихся 1-го класса условия возникновения гордости быть учеником.	Сентябрь	Зав ДОУ, ст. воспитатель, учителя начальных классов и воспитатели

3.	Взаимопосещение воспитателями дошкольных групп уроков в 1-м классе начальной школы и учителей выпускных 4-х классов непосредственной образовательной деятельности в дошкольных группах	Познакомить воспитателей дошкольных групп с методами и приёмами, применяемыми на различных уроках учителями начальной школы. Познакомить учителей с методами и приёмами, применяемыми в организации непосредственной образовательной деятельности с детьми. Выявить возможные ошибки при обучении и воспитании первоклассников.	В течение года	Зав ДОУ, ст. воспитатель, учителя начальных классов и воспитатели
4.	Обеспечение взаимопосещений уроков и занятий воспитателями и учителями	Обмен профессиональным педагогическим опытом	В течение года	Зав ДОУ, ст. воспитатель, учителя начальных классов и воспитатели
5.	Праздник -Мы теперь – ученики!.	Выявить возможность и место участия выпускников старших группы в празднике -Мы теперь – ученики!. Создать для будущего выпускника дошкольных групп условия возникновения желания учиться в школе. Создать для	Ноябрь	Учителя начальных классов

### 5.3.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

**Цель:** укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	<b>Установление творческих и деловых контактов с</b>		
	- администрацией района	в течение года	Заведующий, завхоз, педагоги
	-администрацией поселения	в течение года	
	-администрацией школы	в течение года	
	-администрацией Луговской ЦРБ (осмотр детей, медосмотр сотрудников)	в течение года	Заведующий, завхоз, педагоги
2.	Заключение договоров с организациями на:	в течение года	Заведующий, завхоз
	-поставку продуктов питания	в течение года	
	-изготовление дополнительной мебели и оборудования	в течение года	
3.	Поиск социальных партнеров	в течение года	Заведующий, педагоги
4	Взаимодействие с представителями школы: педагоги, школьники	в течение года	Заведующий, педагоги
4.1.	- привлечение школьников для работы в дошкольниками и воспитателями	в течение года	Заведующий, педагоги

	групп (участие в утренниках, посадке рассады, оформления помещения)		
--	---	--	--

## 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

### 6.1. План административно- хозяйственной работы на 2023-2024 уч. год.

№ п/п	Содержание работы	Срок Исполнения	Ответственный
<b>1. Создание условий для реализации образовательных задач</b>			
1.1.	Оснащение оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами педагогического процесса в группах: - наглядный демонстрационный материал по всем образовательным областям. - игровая детская мебель (игровые зоны).	В течении года по необходимости	Заведующий детского сада Ст. воспитатель
1.2.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Поквартально	Ст. воспитатель Медицинская сестра
1.3.	Рейды по проверке санитарного состояния групп	Еженедельно	Завхоз Ст. воспитатель Медицинская сестра
1.4.	Анализ заболеваемости и питания детей	Поквартально, за полугодие за год	Медицинская сестра
1.5.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу	Сентябрь	Медицинская сестра
1.6.	Подготовка к аттестации рабочих мест по СОУТ	По необходимости	Заведующий детского сада
1.7.	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	В течении года по необходимости	Заведующий детского сада Завхоз
1.8.	Косметический ремонт спортивной площадки и прогулочных площадок. Обновление уличного оборудования. Завоз песка на участки	По необходимости	Заведующий детского сада Завхоз
1.9.	Закупка материалов для ремонтных работ. Проведение косметического ремонта в группах, на участках.	По необходимости	Заведующий детского сада Завхоз
1.0.	<b>Противопожарные мероприятия:</b> -перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; -проведение противопожарного инструктажа; -заключение договора на обслуживание и ремонт электрооборудования; -содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; -периодические обходы здания, территории, подвальных помещений. -организация рейдов на степень не проникновения	В течение года 1 раз в 6 месяцев В течение года Ежемесячно Ежедневно 1 раз в квартал	Завхоз Ответственный за ПБ
1.11	<b>Работа по благоустройству территории детского сада:</b> санитарная уборка территории, обрезка деревьев и кустарников,	В течение года	Завхоз

	перекопка и разбивка клумб, завоз песка, покраска и ремонт оборудования		
1.12	<b>Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников детского сада:</b> -Прохождение медосмотра работниками -Прохождение санитарно- гигиенического обучения. -Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций -Своевременное обеспечение сотрудников СИЗ -Обеспечение санитарно - гигиенического состояния детского сада	Согласно плана  2 раза в год (октябрь, апрель)	Медицинская сестра  Ответственный за безопасность  Завхоз
1.13.	Работа по укреплению материально- технической базы	В течение года	Заведующий Завхоз
<b>2. Общее собрание трудового коллектива</b>			
<b>2.1.</b>	- О готовности детского сада к началу учебного года (акты, паспорт антитеррористической защищенности, дорожного движения). -ЛНА (ПВТР, должностные инструкции, инструкции по ОТ, ТБ). -Утверждение плана работы на учебный год. Обсуждение тарификации работников. Комплектование групп и кадрами. -Утверждение графиков работы на учебный год. -Отчет комиссии по распределению стимулирующих выплат. -Обследование здания и помещений на соответствие правилам пожарной безопасности. -Устранение нарушений.	Сентябрь	Заведующий детского сада, Завхоз Комиссия по стим. выплатам
<b>2.2</b>	-О выполнении КД и Соглашения по ОТ и ТБ в детском саду	Апрель	Заведующий детского сада Председатель ПК
<b>3. Производственные совещания</b>			
3.1.	-О соблюдении ППБ, - Подготовка учреждения к проведению новогодних утренников. - Инструкции по ПБ	Декабрь	Заместитель заведующего по безопасности
3.2.	- О состоянии трудовой дисциплины, соблюдении правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ -О выполнении требований СанПиН к организации детского питания в ДОУ	Март	Заведующий детского сада Завхоз Медицинская сестра
3.3.	О переходе учреждения на летний режим работы -Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. - О подготовке детского сада к новому учебному году	Май	Заведующий детского сада Ст.воспитатель Завхоз
3.4.	-Об итогах приемки детского сада к новому учебному году	Август	Заведующий детского сада
3.5.	Совещания при заведующем по текущим вопросам.	Ежемесячно	Заведующий детского сада
<b>5. Заседание Совета по питанию</b>			

4.1.	-Требования работы пищеблока согласно СанПин: -санитарное состояние помещений пищеблока -соблюдение правил технологической обработки продуктов и приготовление блюд -ведение документации	Сентябрь	Заведующий детского сада Медцинская сестра
4.2.	Состояние снабжения продуктами питания детского сада: -подача заявок, их реализация, качество ассортимента -соблюдение правил хранения продуктов санитарное состояние помещений пищеблока.	Ноябрь	Заведующий детского сада Кладовщик Медцинская сестра
4.3.	-Анализ и выполнение натуральных норм. Физиологическая полноценность питания. -Санитарно-просветительная работа среди родителей по вопросам рационального питания детей. -Отчет о работе бракеражной комиссии	Февраль	Медцинская сестра Ст. воспитатель Члены бракеражной комиссии
4.4.	-Соблюдение режима рационального питания детей (распределение пищи в течении дня с учетом ее калорийности количества) Оценка вкусовых качеств приготовления блюд. Результаты контроля за питанием детей в группах.	Апрель	Медцинская сестра Бракеражная комиссия Ст.воспитатель
<b>6. Инструктажи</b>			
5.1.	- по охране жизни и здоровья детей	2 раза в год	Ст. воспитатель
5.2.	- инструктаж по технике безопасности	2 раза в год	Ответственный по ОТ
5.3.	- инструктаж по охране труда	2 раза в год	Ответственный по ОТ
5.4.	- инструктаж по пожарной безопасности.	2 раза в год	Ответственный по ПБ
5.5.	- Инструктаж вводный	По необходимости	Ответственный по ОТ

## 6.2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОЛЛЕКТИВНЫХ ПРАЗДНИКОВ И ВЕЧЕРОВ ОТДЫХА

1.	День работников образования	27 сентября	Творческая группа
2	Новый год стучится у ворот	31 декабря	Творческая группа
3.	День доблестных мужчин	23 февраля	Профсоюз
4.	Международный женский день	7 марта	Профсоюз



## РАСПИСАНИЕ НОД НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

<b>ГРУППА</b>	<b>ПОНЕДЕЛЬНИК</b>	<b>ВТОРНИК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВЕРГ</b>	<b>ПЯТНИЦА</b>
<b>1-Я МЛАДШАЯ ГРУППА «КАПИТОШКИ»</b>	1. Музыка 2. Ознакомление с окр./природой	1.Лепка/конструирование 2. Физкультура в группе	1. Музыка 2. Математика	1. Физкультура 2. Развитие речи/ЧХЛ	1. Рисование 2 Физкультура на воздухе
<b>2-Я МЛАДШАЯ ГРУППА «ПЧЁЛКИ»</b>	1.Ознакомление с окр./природой 2. Музыка	1. Физкультура 2. Лепка(1) Аппликация(2) Конструирование(1)	1. Математика 2. Музыка	1 Развитие речи(2), основы грамотности(1), ЧХЛ (1) 2. Физкультура на воздухе	1. Физкультура 2.Рисование
<b>СРЕДНЯЯ ГРУППА «СМЕШАРИКИ»</b>	1. Ознакомление с окр./природой 2.Физкультура на воздухе	1 Математика. 2. Музыка	1.Развитие речи(2), основы грамотности(1), ЧХЛ (1) 2. Физкультура	1. Рисование 2. Музыка	1. Лепка (1) Аппликация (2) Конструирование(1) 2.Физкультура
<b>СТАРШАЯ ГРУППА№1 «СОЛНЫШКО»</b>	1. Ознакомление с окр./природой 2.Физкультура	1.Развитие речи 2. Лепка/аппликация 3. Музыка	1.Математика 2. Конструирование 3. Физкультура на воздухе	1. Рисование 2. Краеведение 0,5 3 Физкультура.	1.Развитие речи, основы грамотности/ЧХЛ 2. Музыка
<b>СТАРШАЯ ГРУППА №2 «ВИННИ-ПУШКИ»</b>	1. Ознакомление с окр./природой 2.Физкультура	1.Развитие речи 2. Лепка/аппликация 3. Музыка	1.Математика 2. Конструирование 3. Физкультура на воздухе	1.Рисование 2. Музыка 3. Краеведение 0,5	1. Развитие речи, основы грамотности/ЧХЛ 2. Физкультура
<b>ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА «ЗВЁЗДОЧКИ»</b>	1. Ознакомление с окр./природой 2.Лепка/аппликация 3. Музыка	1. Математика 2.Конструирование 3. Физкультура	1. Развитие речи 2 Рисование 3. Музыка	1.Математика 2. Краеведение 0,5 3. Физкультура  Р/Р Чтение худ. литературы	1. Развитие речи, основы грамотности 2.Рисование 3. Физкультура на воздухе



**ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
**МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с. Константиновка»**  
**на 2023-2024 учебный год**

Содержание	Возрастные группы				
	1 я младшая группа	2 – я Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Количество возрастных групп	1	1	1	2	1
Дата начала учебного года	1 сентября 2023 года				
Дата окончания учебного года	31 мая 2024 года				
Продолжительность учебной недели	Пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации				
Продолжительность учебного года	36 недель				
Режим работы ДОУ в учебном году	Пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации. Продолжительность работы 10,5 часов ежедневно, с 7.00 до 17.30				
Каникулярное время	30 декабря 2023 - 08 января 2024				
Работа в летний оздоровительный период	01.06.2024 – 31.08.2024 Во время летнего оздоровительного периода проводится образовательная деятельность только художественно-эстетического и физкультурно-оздоровительного направлений (музыкальная, спортивная, изобразительная), спортивные праздники				
<b>ПРОВЕДЕНИЕ НЕПОСРЕДСТВЕННО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>					
Недельная образовательная нагрузка (кол-во занятий/кол-во мин.)	1 Младшая группа	2 Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Продолжительность НОД	не более 10 мин	не более 15 мин.	не более 20 мин.	не более 25 мин.	не более 30 мин.
Продолжительность перерыва между НОД	10 мин.	10 мин.	10 мин.	10 мин.	10 мин.

<p>Организация проведения мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования</p>	<p>1-2 неделя октября 3-4 неделя апреля Для построения индивидуального образовательного маршрута воспитанников</p>
<p>Праздничные дни</p>	<p>Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни в соответствии с законодательством РФ: 30.12 – 08.01 - Новогодние каникулы 7 января - Рождество Христово 23 февраля - День защитника Отечества 8 марта - Международный женский день 18 марта – День воссоединения Крыма с Россией 1 мая - Праздник Весны и Труда 9 мая - День Победы 12 июня - День России 4 ноября</p>

**План работы ППк  
МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с. Константиновка»  
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Содержание основной деятельности	Срок проведения	Ответственный
1	<p><b><u>Заседание 1</u></b>  <b>Организационное заседание</b>  <i>Тема:</i> «Определение содержания ППк сопровождения детей в 2023-2024 учебном году»</p> <p><i>Предварительная работа:</i>  - сбор информации о детях  - подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме</p> <p><i>План проведения:</i>  1. Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк  2. Определение состава членов ПМПк и организация их взаимодействия  3. Принятие плана работы ПМПк на 2023-2024 учебный год.</p>	Сентябрь 2023 г.	<p>Председатель ППк</p> <p>Воспитатели Педагог-психолог</p> <p>Председатель ППк</p> <p>Председатель ППк Зам. председателя ППк Члены ППк</p>
2	<p><b><u>Заседание 2</u></b>  <i>Тема:</i> «Итоги адаптации вновь поступивших дошкольников за I полугодие. Анализ результатов обследования детей членами ППк»</p> <p><i>Предварительная работа:</i>  - Проведение обследования детей педагогами;  - Оформление результатов диагностики</p> <p><i>План проведения:</i>  1. Обсуждение результатов комплексного обследования детей педагогом-психологом;  2. Отслеживание динамики развития психических процессов детей.  3. Анализ предварительной готовности к школьному обучению  4. Итоги адаптации.</p>	Декабрь 2023 г.	<p>Председатель ППк Зам. председателя ППк</p> <p>Воспитатели Педагог-психолог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Воспитатели Педагог-психолог</p> <p>Воспитатели Педагог-психолог Члены ППк</p>
3	<b><u>Заседание 3</u></b>		

<p><i>Тема:</i> «Анализ результатов работы всех членов ППк по итогам учебного года».</p> <p><i>Предварительная работа:</i> -Повторное обследование детей членами ППк по своим направлениям</p> <p><i>План проведения:</i> 1. Анализ результатов диагностики и определение динамики работы с детьми, получающими медико-психолого-педагогическое сопровождение. -Анализ работы с выпускниками подготовительной группы. -Анализ итоговой диагностики готовности ребёнка к школе - Состояние здоровья и физического развития детей 3. Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей 4. Формирование коллегиальных заключений</p>	<p>Май 2024 г.</p>	<p>Председатель ППк Зам. председателя ППк</p> <p>Члены ППк</p> <p>Члены ППк</p> <p>Воспитатели Педагог-психолог</p> <p>Члены ППк</p>
--	------------------------	--

**План проведения праздников и развлечений на 2023-2024 учебный год**

Дата	Форма работы	Тема мероприятия	Группа
Сентябрь	Праздник, посвященный Дню знаний.  2. Сборный концерт	«Кем я хочу быть»  «Для вас, любимые»	Старшая группа Подготовительная группа Все группы.
Октябрь	Осенние развлечения	«Осеннее путешествие»  «Как мы осень искали»  «Осень в гости к нам пришла»  «Осенние сюрпризы»	Младшая группа  Средняя группа  Старшая группа  Подготовительная группа
Ноябрь	Музыкально-спортивный досуг»  Музыкально-литературный досуг  Развлечение	«Путешествие в зоопарк»  «День народного единства»  «День матери»	Младшая и средняя группы  Подготовит. и старшая группы  Старшая и подготовительная гр.
Декабрь	Новогодние праздники	«Ёлочка в гостях у ребят»  «Новогодний серпантин»  «Здравствуй, праздник Новый год»  «Новогодняя сказка»	Младшая группа  Средняя группа  Старшая группа  Подготовительная группа
Январь	Развлечение для старших групп	«Рождественский праздник»  «Магазин Снеговика»	Старшая и подготовительная группы  Младшая и средняя группы
Февраль	Спортивно-музыкальное развлечение	«Военные учения»  «День защитника Отечества»  «Широкая Масленица»	Старшая группа  Подготовительная группа  Все группы
Март	Праздник 8 марта	«Мамин день» «Мама – слово дорогое»	Младшая группа Средняя группа Старшая группа

	Тематический досуг	«Весенняя сказка» «Праздничный сайт»  «Крымская весна»	Подготовительная группа  Подготовит. группа
Апрель	Развлечение  Тематический досуг Музыкальная гостиная	«1 апреля»  «Здравствуй, Вёснущка - Весна» «Музыка и сказка»	Все группы  Старшая и подготовительная гр.  Старшая и подготовительная гр.
Май	Музыкально-литературный концерт  Развлечение  Праздник выпуска детей в школу	«Эхо прошедшей войны»  «Любимые игры»  «Выпускной бал»	Старшая и подготовительная группы Младшая и средняя группы  Подготовительная группа
Июнь	Развлечение  Игровая программа  Музыкально-литературный досуг	«Мы встречаем праздник детства»  «Мы любим лето»  «День России»	Все группы  Все группы  Старшая и подготовит. группы

## РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ ПО ГРУППАМ

Группы	Тема Форма проведения	Месяц	Ответственные
<i>1 младшая группа</i>	<b>1. Тема:</b> «Первый раз в детский сад» <b>Повестка дня:</b> -адаптация в детском саду. -психологические особенности детей 3-го года жизни (педагог-психолог) -задачи воспитания и обучения в соответствии с нормами ФГОС ДО»	<b>Сентябрь</b>	Воспитатели Учитель-логопед Педагог-психолог
	<b>2. Тема:</b> «Семья и детский сад – единое образовательное пространство» <b>Повестка дня:</b> 1.«Взаимодействие детского сада и семьи». Решение педагогических ситуаций. 2. Я – родитель. Разговор о правах и обязанностях детей, родителей и воспитателей. 3. Практикум	<b>Январь</b>	
	<b>3. Тема:</b> «Очень много мы можем, очень много умеем!» <b>Повестка дня:</b> - сенсорное развитие детей 3-го года жизни -безопасность детей - забота взрослых ребенка дома и на улице -итоги года	<b>Май</b>	
<i>2 младшие группы</i>	<b>1. Тема:</b> «Давайте познакомимся» <b>Повестка дня:</b> -знакомство с программой и ее разделами -организация посещаемости детей в детском саду. -особенности психологического развития детей 4-го года жизни (педагог-психолог)	<b>Сентябрь</b>	Воспитатели Учитель-логопед Педагог-психолог
	<b>Тема:</b> «Семья и детский сад – единое образовательное пространство» <b>Повестка дня:</b> 1.«Взаимодействие детского сада и семьи». Решение педагогических ситуаций. 2. Я – родитель. Разговор о правах и обязанностях детей, родителей и воспитателей. 3. Практикум	<b>Январь</b>	
	<b>2. Тема:</b> «Чему мы научились» <b>Повестка дня</b> -итоговые показатели результатов по образовательным областям -о летнем отдыхе детей: безопасность на улице, на территории детского сада, на придомовых участках, ПДД.	<b>Май</b>	

<i>Средние группы</i>	<p><b>1. Тема:</b> «Путешествие в Страну знаний продолжается, или только вперед!»</p> <p><b>Повестка дня</b>          -«Вот и подошло к концу лето.....»          -педагогический всеобуч «Ребенок 4-5 лет».          -особенности образовательного процесса в средней группе.</p>	<b>Сентябрь</b>	Воспитатели Учитель-логопед Педагог-психолог
	<p><b>Тема:</b> «Семья и детский сад – единое образовательное пространство»</p> <p><b>Повестка дня:</b>          1.«Взаимодействие детского сада и семьи». Решение педагогических ситуаций.          2. Я – родитель. Разговор о правах и обязанностях детей, родителей и воспитателей.          3. Практикум</p>	<b>Январь</b>	
	<p><b>2. Тема:</b> «Здравствуй лето»</p> <p><b>Повестка дня</b>          - итоговые показатели результатов по образовательным областям          -о летнем отдыхе детей: безопасность на улице, на территории детского сада, на придомовых участках, ПДД.</p>	<b>Май</b>	
<i>Старшие группы</i>	<p><b>1. Тема:</b> «Подготовка к новому учебному году»</p> <p><b>Повестка дня</b>          -«Особенности развития и воспитания детей старшего дошкольного возраста в соответствии с ФГОС».          - ознакомление родителей с целями и задачами на новый учебный год          -роль семьи в развитии речи ребенка</p>	<b>Сентябрь</b>	Воспитатели Учитель-логопед Педагог-психолог (МБДОУ, МБОУ)
	<p><b>Тема:</b> «Готовимся к школе вместе»</p> <p><b>Повестка дня</b>          -Готовность дошкольника к школе в контексте ФГОС          Психолого-педагогическая готовность к школе.          Кризис 6-7 лет          -1 класс и адаптация к школе (учитель МБОУ)          -Лучшая подготовка к школе – это игра</p>	<b>Январь</b>	
	<p><b>2. Тема:</b> «Какими мы стали»</p> <p><b>Повестка дня</b>          -покидая детский сад...- сообщение воспитателя          -итоговые показатели результатов по образовательным областям          - в родительскую копилку: « Как провести лето перед школой? Безопасность детей летом»          -секрет успешного пребывания в школе - сообщение воспитателя (педагог-психолог)</p>	<b>Май.</b>	



<i>Подготовительная группа</i>	<p><b>1.Тема:</b> «Что мы знаем о своем ребенке»</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ детских рисунков на тему «Моя семья»</li> <li>- проведение теста «Кто я?»</li> <li>-- ознакомление родителей с целями и задачами на новый учебный год.</li> </ul>	<b>Сентябрь</b>	<p>Воспитатели Учитель-логопед Педагог-психолог (МБДОУ, МБОУ)</p>
	<p><b>2.Тема:</b> «На пути к школе»</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Школьная готовность» (учитель МБОУ и педагог - психолог)</li> <li>-Самостоятельное определение родителями готовности ребенка к школе «А вам пора в школу?»</li> <li>- «О вопросах здоровья» (медицинская сестра)</li> <li>-Полезные советы и рекомендации. Памятка «Что должен уметь ребенок к 1 сентября?»</li> </ul>	<b>Январь</b>	
	<p><b>3. Тема:</b> «Какими мы стали»</p> <p><b>Повестка дня</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-покидая детский сад...- сообщение воспитателя</li> <li>-итоговые показатели результатов по образовательным областям</li> <li>-в родительскую копилку: «Как провести лето перед школой? Безопасность детей летом»</li> <li>-секрет успешного пребывания в школе (педагог-психолог)</li> </ul>	<b>Май.</b>	

**Циклограмма деятельности старшего воспитателя  
на 2023-2024 учебный год**

Дни недели	Мероприятия			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
<b>Понедельник</b>	Обход групп. Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми			
	Педагогический час			
	Работа с документацией			
	По аттестации педагогов	По анализу педагогического процесса	Оформление протоколов	Планирование
<b>Вторник</b>	Анализ учебно - воспитательного процесса. Контроль по плану ДОУ			
	1-я младшая	2 –е младшие группы	Средние группы	Старшие группы
	Работа с кадрами			
	Самообразование педагогов (собеседование)	Консультации	Контроль работы специалистов	Оформление опыта работы
	Методический час. Подготовка к педагогическому часу или педсовету			
	<b>Среда</b>	Наблюдение за педагогическим процессом (создание проблемных ситуаций, выполнение годовых задач)		
Взаимодействие с медсестрой		Решение текущих вопросов с родителями	Консультации для воспитателей	Взаимодействие с социумом
Взаимодействие семьи и ДОУ				
Консультации		Посещение родительских собраний	Организация дня открытых дверей для родителей	Организация клубных встреч
Контроль по плану				
<b>Четверг</b>		Анализ педагогического процесса		
	Анализ календарных планов			
	Контроль соблюдение режима дня		Оформление документации	Взаимодействие с социумом
	Анализ педагогического процесса	По оформлению документации групп		
<b>Пятница</b>	Посещение методкабинета			
	Индивидуальная работа с воспитателями			
	Работа с сайтом			
	Разработка рекомендаций для педагогов	Оказание помощи и контроль за самообразованием педагогов	Систематизация материалов в метод кабинете.	Работа с творческой группой.

## ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

**Цель:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста

**Задачи:**

- Продолжать изучение нормативно-правовой документации.
- оказать помощь в ведении документации воспитателя (перспективный план работы, календарный план и учет воспитательной работы, табель посещаемости детьми группы детского сада, сведения о детях, план по самообразованию, диагностика)
- Формы и методы работы воспитателя группы младшего возраста
- Механизм использования дидактического и наглядного материалов
- Разработка и написание календарно-тематического планирования на основе программ.
- Помощь в постановке целей и задач непосредственно образовательной деятельности.
- Использование здоровьесберегающих технологий во время непосредственно образовательной деятельности
- Общие вопросы организации работы с родителями (планирование по работе с родителями, проведение родительских собраний и пр.)

**Содержание работы:**

### Перспективный план воспитателя – наставника на 2023-2024 учебный год.

**Сентябрь**

1. Знакомство с нормативно – правовой базой учреждения.

Изучение документов:

Закон об образовании

Конвенция о правах ребенка

- изучение целей и задач годового плана;

- структура перспективно-календарного планирования;

- структура комплексно-тематического планирования.

2. Мониторинг детского развития Изучение видов мониторинга, форм его проведения, подбор диагностического материала.

3. Помощь в планировании воспитательно-образовательного процесса в детском саду

Изучение всех видов планирования (перспективного, ежедневного, календарного, подбор педагогической литературы).

**Октябрь:**

1. Оформление и ведение документации в группе. Проверить ведение документации, обсудить, дать рекомендации по ведению документации.

2. Проведение родительского собрания. Обсуждение возможных тем родительского собрания на начало учебного года.

3. Виды и организация режимных моментов в детском саду. Просмотр молодым специалистом режимных моментов, ответы на вопросы молодого специалиста.

4.Посещение наставником занятий с целью выявления профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения.

**Ноябрь:**

1. Методика проведения праздников в детском саду. Участие в подготовке к осеннему празднику, просмотр мероприятия, обсуждения праздника.
2. Самообразование воспитателя. Выбор методической темы, написания плана самообразования на будущий учебный год.
3. Посещение занятий коллег с целью обмена опытом в старшей группе.

**Декабрь:**

1. Организация образовательной деятельности. Просмотр молодым специалистом организованной деятельности, обсуждение задач, технологий и результативности.
2. Формы взаимодействия с семьей, (консультации «Здоровый образ жизни в семье» «Нравственное воспитание дошкольника». Консультация, подбор литературы для изучения, совместное планирование работы с родителями.
3. Организация подготовки детей к празднику и педагогическая позиция при проведении праздника «Новый год». Познакомить с различными инструкциями в детском саду, помочь осознать серьезность их исполнения.

**Январь**

1. Посещение наставником занятий с целью выявления профессиональных затруднений. В течении учебного года. Консультация, просмотр, обсуждение.
2. Использование различных технологий в образовательной деятельности детей. Консультации, советы по целесообразности их использования.

**Февраль**

1. Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста. Консультация и ответы на интересующие вопросы.
2. Развивающая среда дошкольника во второй младшей группе детского сада. Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала).

**Март**

1. Информирование родителей о жизни детей в детском саду. Консультация о правилах оформления родительских уголков, папок передвижек, наличие материала, формах их оформления
2. Организация подготовки детей к празднику и педагогическая позиция при проведении праздника «8 Марта». Познакомить с различными инструкциями в детском саду, помочь осознать серьезность их исполнения.

**Апрель**

1. Наблюдение за молодым специалистом во время его общения с родителями воспитанников. Беседа.
  2. Посещение занятий. Обсуждение.
  3. Помощь в ведении портфолио.
- Общие вопросы ведения портфолио.

**Май**

1. Составление аналитической справки наставника с молодым специалистом за 2023 – 2024 и учебный год. Составление презентации, обсуждение итогов и планы на будущий учебный год.
2. Итоговый мониторинг по образовательным областям. Изучение итогов мониторинга и их обсуждение.
3. Подготовка к летне-оздоровительной компании

### ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

месяц	ясельная группа	младшая группа	средняя группа	старшая группа	подготовительная группа
<b>сентябрь</b>	«Вот какие мы большие» - игры с Петрушкой	«В гости к бабушке»	«В зоопарке» - развлечение	Поход в природу: «Юные туристы»	
<b>октябрь</b>	«Путешествие в осенний лес»	«Игры на осенней поляне» - развлечение	«Разноцветная осень» - спортивный праздник	«Спортивный огород»	«Путешествие по городу дорожных знаков»
<b>ноябрь</b>	«Зайки любят физкультуру»	«Кто, кто, в теремочке живёт?»	«Делай как мы, делай лучше нас!»	«Ярмарка игр»	«Народные игры России»
<b>декабрь</b>	Забавы с весёлым Снеговиком.	В гостях у Снегурочки	«Здравствуй, Зимушка – Зима!»	«Путешествие в снежную страну»	«Спортивный Новый год»
<b>январь</b>	Спортивный праздник: «Зимняя Спартакиада»				
<b>февраль</b>	«В гостях у гномов»	«Кто – кто в теремочке живёт?»	«Аты – баты, мы солдаты!»	«Русский Ниндзя» - спортивный праздник.	
<b>март</b>	«Дружно мы весну встречаем!»	«Игры на весенней поляне»	«Игры с Капитошкой»	«Школа мяча»	«Весёлые старты»
<b>апрель</b>	«Вышла курочка гулять»	«В стране весёлых мячей»»	«Мы любим танцевать!»	«Кросс – 2023» - турнир по бегу	
<b>май</b>	«Игры с Собачкой»	«Мой весёлый звонкий мяч!»	«Ходит Ваня» - народные игры	«Праздник народной игры» - хороводные игры, развлечения	«Старты надежд!» спортивные соревнования на городском стадионе

## РАСШИРЕННЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ НА 2023 -2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

### «Проектирование коридорной (лестничной) педагогики в детском саду»

**Цель:** изучение и обобщение опыта по проектированию и развитию межгруппового пространства детского сада

**Данная работа будет направлена на решение следующих задач:**

- Расширять представления педагогов ДОО о развивающей предметно-пространственной среде межгруппового пространства детского сада и особенностях её организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО
- Развивать творческую активность педагогов в решении разнообразных задач и ситуаций, аналитические способности.

Дата	№ заседания	Ответственные	Вопросы
Сентябрь	Заседание №1	Члены Т.Г.	Организация работы творческой группы на 2023-2024 учебный год
Январь	Заседание №2	Члены Т.Г	«Межгрупповое пространство детского сада как часть РППС»
Май	Заседание №3	Члены Т.Г	Анализ деятельности творческой группы за 2023-2024 учебный год

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь 2022г.	<b>Заседание №1.</b> Организация работы творческой группы на 2024-2024 учебный год	ТВ группа
В течение года	Анализ развивающей предметно-пространственной среды межгруппового пространства детского сада	ТВ группа
Октябрь 2022г.	Методический час «Коридорная педагогика» новое название в современной педагогике	ТВ группа
Ноябрь 2022г.	Семинар-практикум «Оформление информационных стендов с учетом психологических законов восприятия»	Педагог-психолог
Январь 2023г.	<b>Заседание №2</b> «Межгрупповое пространство детского сада как часть РППС»	ТВ группа
Март-май 2023г.	«Организация развивающей предметно-пространственной среды на прогулочном участке в ДОУ»	ТВ группа, воспитатели
Май 2023г.	<b>Заседание №3</b> Анализ деятельности творческой группы за 2023-2024 учебный год	ТВ группа.



