

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА» С. КОНСТАНТИНОВКА»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете № «3»
«28» февраля 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 57
От «28» февраля 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве
МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с. Константиновка»
Симферопольского района Республики Крым

Константиновка
2019 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с. Константиновка» (далее МБДОУ) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» и регламентирует деятельность педагогов.
- 1.2. Основными принципами работы педагогов-наставников являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.
- 1.3. Действие настоящего положения распространяется на педагогов МБДОУ.
- 1.4. Участие педагогов-наставников не должно наносить ущерб основной деятельности участников группы.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи деятельности педагогов-наставников

- 2.1. Формирование уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.
- 2.2. Психолого-педагогическая поддержка молодого педагога.
- 2.3. Оказание помощи начинающим педагогам:
 - в проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса;
 - проектировании развития личности каждого ребенка и детского коллектива в целом;
 - формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы;
 - формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения;
 - формировании уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.

3. Содержание работы педагогов-наставников

- 3.1. Педагог-наставник:
 - закрепляется за начинающим педагогом приказом заведующего по учреждению;
 - содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
 - обеспечивает атмосферу взаимоподдержки и взаимопомощи;
 - координирует действия начинающего педагога в соответствии с задачами ФГОС ДО;
 - оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с их возрастными особенностями и задачами реализуемых программ;
 - передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;
 - знакомит в процессе общения с теоретически обоснованными и востребованными педагогическими технологиями;
 - консультирует по отбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;
 - оказывает позитивное влияние на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.
- 3.2. Педагогом-наставником является педагог, с опытом работы в ДОУ не менее трёх лет.

4. Документация и отчетность педагогов-наставников

- 4.1. Педагог-наставник составляет план работы на текущий год и ознакомливает с молодым педагогом.
- 4.2. Обсуждаемые вопросы, наработанные идеи, разработки собираются в папке по самообразованию.
- 4.3. Итоги работы педагогов-наставников заслушиваются на педагогическом совете.

5. Права педагога-наставника

- 5.1. Педагог-наставник имеет право в пределах своей компетентности давать рекомендации по организации педагогической деятельности молодому педагогу.
- 5.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной работы с детьми.

6. Взаимоотношения педагога-наставника и молодого педагога

- 6.1. Педагог-наставник.
 - 6.1.1. Устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с начинающим педагогом.
 - 6.1.2. Систематически обменивается информацией по состоянию воспитательно-образовательного процесса.
 - 6.1.3. Своевременно дает советы, рекомендации, разъяснения, вносит разумные поправки в педагогические действия.
 - 6.1.4. Демонстрирует мастер-класс.
 - 6.1.5. Информировывает руководство учреждения о результатах работы.
- 6.2. Молодой педагог.
 - 6.2.1. Обращается к педагогу-наставнику за консультативной помощью по проектированию, моделированию и организации своей педагогической деятельности.
 - 6.2.2. Систематически обменивается с педагогом-наставником информацией о создании условий для организации жизнедеятельности детей, состояния воспитательно-образовательной работы с детьми.
 - 6.2.3. Анализирует и оценивает свою педагогическую деятельность с целью дальнейшего ее совершенствования.
 - 6.2.4. На основе анализа достигнутых результатов выдвигает и обосновывает новые педагогические задачи.
 - 6.2.5. Представляет педагогу-наставнику необходимую информацию и документацию по его просьбе.

7. Контроль за соблюдением положения.

- 7.1. Контроль за соблюдением данного положения осуществляют старший воспитатель.