

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Гимназия «Логос»

171506, Тверская область, г. Кимры, ул. Л. Толстого, д. 26, т. (48236) 3-16-19

БИК 042809001; ИНН 6910009260; КПП 691001001;

ОГРН 1026901662050; ОКПО 47035603; ОКОНХ 92310;

р/с 03234643287260003600 ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Тверской области г. Тверь

e-mail: gimn-logos@mail.ru

Приказ

№ 61

10.08.2026

Об организации горячего питания

обучающихся МОУ «Гимназия «Логос» в 2026/2027 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2026/2027 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МОУ «Гимназия «Логос»:

– горячее двухразовое питание (завтрак и обед) в соответствии с двадцатидневным меню;

2. Горячее питание в 2026/2027 учебном году предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МОУ «Гимназия «Логос» заявление об обеспечении питанием обучающегося.

Дополнительное питание предоставлять всем желающим.

3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет бюджета муниципального образования Кимрский муниципальный округ Тверской области.

4. Утвердить:

– график работы буфет-раздаточной;

– примерное двадцатидневное цикличное меню для обучающихся 7–11 лет (приложение № 1).

5. Назначить Захарову И. А., учителя начальных классов, ответственной за питание.

6. Утвердить перечень обязанностей ответственного за питание. (Приложение №1).

7. Ответственному за организацию питания Захаровой И. А.:

– обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;

– сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

– ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание;

– вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;

– ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета.

– закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей.

8. Классным руководителям 1–11-х классов:

– проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

9. Назначить классных руководителей 1-4 классов дежурными учителями во время приёма пищи обучающимися 1-4 классов (завтрак, обед).

10. Во время приёма пищи учащимися 5-11 го классов дежурным учителям:

– следить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены при приёме пищи в буфет-раздаточной;

– осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

11. Главному бухгалтеру Шамоновой Е. Н.

– обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;

– осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

12. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Захарову И. А.

Директор:



Журавлёва О. А.