

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

I. Общие положения

1. Совет профилактики в школе осуществляет функцию по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины обучающихся по месту учебы.
2. Состав совета профилактики утверждается директором школы и состоит из председателя, его заместителя и членов совета.
3. Членами совета профилактики школы являются администрация школы (директор школы, либо его заместитель по УВР, заместитель директора по ВР), социальный педагог, педагог - организатор, педагог - психолог, инспектор ПДН, представитель общешкольного родительского комитета.
4. Руководит советом профилактики директор школы.
5. Совет профилактики школы работает в тесном сотрудничестве с инспекцией по делам несовершеннолетних и КДН.

II. Задачи и порядок деятельности совета профилактики правонарушений.

Совет профилактики правонарушений:

изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;

рассматривает персональные дела учащихся-нарушителей Устава и правил внутреннего распорядка школы;

осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в КДН;

выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей;

контролирует влечение подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, кружки технического и художественного творчества, общественно-полезному труду в летний период;

осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Выявляют родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей. В необходимых случаях ставят вопрос о привлечении таких родителей к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями;

заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений, о выполнении рекомендаций и требований Совета профилактики;

выносит проблемные вопросы на обсуждения педсовета и для принятия решений руководством школы;

ходатайствует перед КДН о снятии с учета учащихся, исправивших свое поведение.

Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в две недели (кроме экстренных случаев).

Заседание Совета профилактики протоколируются социальным педагогом.

При рассмотрении персональных дел вместе с учащимися приглашаются классный руководитель и родители обучающегося.

III. Документация Совета профилактики:

1. Настоящее положение
2. Приказ о создании Совета профилактики
3. Протоколы заседаний
4. Социальный паспорт школы
5. Карты учащихся, стоящих на учете в школе

Принято на педсовете № 1 от 28 августа 2025 года

Общие сведения об учащихся, стоящих на внутришкольном контроле (образец)

№ п/п	Ф.И.О., год рождения, адрес, сведения о родителях	Причина постановки на учет	Номер учетной карточки	Класс	Когда поставлен на учет и кем, за что?	Когда снят с учета и кем

Перечень мероприятий по работе школы с «трудными» детьми

- Выявление педагогически запущенных детей.
- Изучение причин социально-педагогической запущенности подростка.
- Ведение картотеки «трудных» детей.
- Встречи с работниками ОДН ГОВД.
- Правовое просвещение «трудных» подростков.
- Разработка и применение памяток поведения в семье и среди сверстников.
- Проведение семинара «Трудный подросток» для родителей.
- Организация работы Совета по профилактике правонарушений при директоре.
- Проведение педагогических советов «Работа с трудновоспитуемыми», «Работа с семьями педагогически запущенных детей».
- Организация клубов для «трудных»: выходного дня, на один вечер и др.
- Психологические консультации для детей и родителей.
- Организация психолого-педагогических консилиумов.
- Изучение положения подростка в коллективе (социометрия).
- Индивидуальная работа с «трудными».
- Подбор индивидуального наставника (социальные педагоги, старшеклассники).
- Вовлечение «трудных» подростков в воспитательные центры, кружки, секции.
- Организация летних лагерей, туристических клубов.
- Организация работы спортивных секций.
- Проведение военизированных игр для подростков.
- Проведение круглых столов «Уроки детского досуга», «Мы и наши дети» и др.
- Организация игр - упражнений и игр-тренингов для «трудных» подростков.

Организация помощи «трудным» детям.

Формы помощи:

Организация педагогической помощи:

1. Создание благоприятных условий для развития личности «трудного» ребенка.
2. Отслеживание пробелов в знаниях, снятие «синдрома неудачника».
3. Забота об укреплении положения детей в классном коллективе (снятие синдрома изгоя)
4. Поощрение положительных изменений, создание обстановки успеха.

Организация медицинской помощи:

1. Диагностика отклонений от нормального поведения, выявление причины психофизиологического и неврогенного характера.
2. Предупреждение привычек к курению, влечению к алкоголю и токсическим средствам.
3. Половое просвещение «трудных» подростков.
4. Оказание помощи: медикаментозной, физиотерапевтической.

Организация психологической помощи:

1. Изучение психологического своеобразия «трудных» учащихся, посещение уроков.
2. Выявление проблем семейного воспитания.
3. Психологическое консультирование родителей, учителей, учащихся.
4. Коррекция положительного воспитательного воздействия выбранных средств воспитания.

Организация свободного времени «трудных» школьников:

1. Изучение интересов и способностей детей.
2. Вовлечение «трудных» в кружки, секции, общественно полезную деятельность.
3. Изучение участия «трудных» в неформальных объединениях по месту жительства.
4. Поощрение любых видов художественного и технического творчества «трудных», участие в спортивных секциях и кружках.