

Приказ

№ 70

06.08.2025

**Об организации горячего питания
обучающихся МОУ «Гимназия «Логос» в 2025/2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2025/2026 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МОУ «Гимназия «Логос»:

– горячее двухразовое питание (завтрак и обед) в соответствии с двадцатидневным меню;

2. Горячее питание в 2025/2026 учебном году предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МОУ «Гимназия «Логос» заявление об обеспечении питанием обучающегося.

Дополнительное питание предоставлять всем желающим.

3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет бюджета муниципального образования Город Кимры Тверской области.

4. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 110 руб. (обед) на одного человека в день.

5. Утвердить:

– график работы буфет-раздаточной;

– примерное двадцатидневное цикличное меню для обучающихся 7–11 лет (приложение № 1).

6. Назначить Захарову И. А., учителя начальных классов, ответственной за питание.

7. Утвердить перечень обязанностей ответственного за питание. (Приложение №1).

8. Ответственному за организацию питания Захаровой И. А.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета.
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей.

9. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

10. Назначить классных руководителей 1-4 классов дежурными учителями во время приёма пищи обучающимися 1-4 классов (завтрак, обед).

11. Во время приёма пищи учащимися 5-11 го классов дежурным учителям:

- следить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены при приёме пищи в буфет-раздаточной;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

12. Главному бухгалтеру Шамоновой Е. Н.

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

13. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Захарову И. А.

Директор:



Журавлёва О. А.