

УТВЕРЖДЕНО приказом
директора
МБОУ ООШ № 24
имени П.И.Копниной
станции Хамкетинской
от 31.08.2020 г № 401

Положение о педагогическом совете МБОУ ООШ № 24 имени П.И.Копниной станции Хамкетинской

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МБОУ ООШ № 24 имени П.И.Копниной станции Хамкетинской разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБОУ ООШ № 24 имени П.И.Копниной станции Хамкетинской (далее ОО) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной политики, настоящим Положением.

1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель ОО (председатель педагогического совета), заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе, все педагогические работники ОО, включая внешних совместителей, а также иные работники ОО, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.4. Каждый член педагогического коллектива ОО обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ОО. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом ОО, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ОО на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ОО;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии ОО.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы ОО;

- рассмотрение и утверждение основных образовательных программ ОО;

- определение перечня учебников в соответствии действующим федеральным перечнем;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций, взаимодействующих с ОО по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОО, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ОО;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании федеральных нормативных документов, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; отчислении из ОО; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета ОО приглашаться представители общественных организаций, взаимодействующих с ОО по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители организаций, участвующих в финансировании ОО, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОО.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы ОО.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель ОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель ОО в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя ОО, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом ОО.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета ОО входят в его номенклатуру дел, хранятся в ОО постоянно и передается по акту.

5.5. Протокол Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.