

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №24
имени Полины Ивановны Копниной
станции Хамкетинской муниципального
образования Мостовский район
Школьная ул., д. 8, ст-ца Хамкетинская,
Мостовский район, Краснодарский край, 352554
тел. (86192) 6-63-19, e-mail:
ОКПО 48436445, ОГРН 1022304341454
ИНН 2342013260, КПП 234201001

Начальнику отдела кадров
Администрации муниципального
образования
Мостовский район
Мазяева Е.А.

24.08.2022 г. № 112

на № _____ от _____

Уважаемая Елена Александровна!

Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №24 имени Полины Ивановны Копниной станции Хамкетинской, по результатам плановой проверки, утвержденной Распоряжением администрации муниципального образования Мостовский район №85-р от 21.06.2022 года «О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащие нормы трудового права, в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе №24 имени Полины Ивановны Копниной станции Хамкетинской муниципального образования Мостовский район» направляет Вам информацию по устранению выявленных нарушений в ходе данной проверки, согласно Акту результатов проверки:

П.2. - В приложение к коллективному договору №1 «Правила внутреннего трудового распорядка учреждения» изменения согласно Федеральному закону от 16 декабря 2019 года №439-ФЗ «О внесении изменений в трудовой кодекс РФ в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде (ст.65 и 66.1 ТК РФ) данные изменения были внесены еще 27.11.2020 года (копия прилагается);

П.3 – Книга по учету трудовых книжек приведена в соответствие с п.41 «Правил ведения и хранения трудовых книжек», утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 г. № 225;

П.4 - Документация ОУ, в отношении указанных работников, приведена в соответствие на основании ч. 9 ст.9 Федерального Закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

П.6. – экспертное заключение на специальную оценку труда в МБОУ ООШ №24 имени П.И.Копниной станции Хамкетинской на должности

учитель начальных классов, учитель русского языка, учитель английского языка, учитель метаматематики №СОУТ 139-5е/22-3ЭИ (копия прилагается).

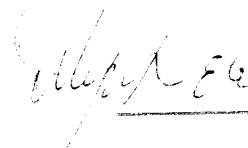
П.10.- Ответственным секретарем Е.М.Кашевой были сформированы списки приказов постоянного и временного хранения за 2020, 2021 года, согласно ст.434 «Перечня типовых управленческих архивных документов», утвержденного Росархивом от 20.12.2020г. №236;

П.19.- Ответственным за охрану труда А.М.Следниковой, в трудовой договор включен пункт по «условиям труда не рабочем месте», в ходе проведения аттестации рабочих мест;

Также дополнительно сообщаю Вам, что на основании проведенной проверки, работникам – ответственному секретарю Е.М.Кашеевой и ответственной за охрану труда в МБОУ ООШ №24 имени П.И.Копниной станицы Хамкетинской А.М.Следниковой объявлен выговор, за не качественное исполнение своих должностных обязанностей и ведение делопроизводства (копия приказа прилагается).

С уважением,

Директор
МБОУ ООШ №24
имени П.И.Копниной
станицы Хамкетинской



В.В.Мередова

- приказа Минтруда России №33н от 24.01.2014г «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по её заполнению».

В соответствии с договором № СОУТ 139-5е/22 от 31.05.2022 г. и предоставленного Перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 24 имени Полины Ивановны Копниной станицы Хамкетинской муниципального образования Мостовский район проведена идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов (далее - Идентификация).

При проведении Идентификации учитывались:

- производственное оборудование, материалы и сырье, используемые работниками и являющиеся источниками вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицируются и при наличии которых в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, проводятся обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры работников;
- результаты ранее проводившихся на данных рабочих местах исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов;
- случаи производственного травматизма и (или) установления профессионального заболевания, возникшие в связи с воздействием на работника на его рабочем месте вредных и (или) опасных производственных факторов;
- предложения работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.

По результатам Идентификации и на основании ч. 7 ст. 10 Федерального закона № 426-ФЗ определен перечень производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям на рабочих местах.

Для дальнейшего осуществления процедуры Специальной оценки условий труда разработан Перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда.

Эксперт(ы) по проведению специальной оценки условий труда:

5047
(№ в реестре
экспертов)

Эксперт
(должность)

(подпись)

Перегуда Д.С.
(Ф.И.О.)

Приложение №1
к коллективному договору

УТВЕРЖАЮ
директор первичной
профсоюзной организации
Братусева Н.Н.
2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ № 24 имени
П.И. Копниной станицы Хамкетинской
О.В. Гарасенко
« 24 » 2020 г.

ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка
для работников МБОУ ООШ № 24 имени П.И. Копниной
станицы Хамкетинской

Настоящие Правила регламентируют порядок приема и увольнения работников, изв. основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у работодателя.

1. Порядок приема, увольнения работников

1.1. Трудовой договор составляется в двух экземплярах, один из которых передается работнику.

1.2. Срочный трудовой договор может быть заключен только в определенных Трудовым кодексом РФ случаях.

1.3. Работник при поступлении на работу предъявляет документы в соответствии с законодательством.

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной