

ПРИКАЗ

« 28 » 03 2023 г

№ 44

**О подготовке к работе профильного лагеря, организованного
муниципальной общеобразовательной организацией, осуществляющей
организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с
дневным пребыванием с обязательной организацией питания на базе МБОУ
ООШ № 24 имени П. И. Копниной станции Хамкетинской «Туристы»**

Согласно приказу Районного управления образованием администрации муниципального образования Мостовский район № 60 от 14 февраля 2023 года «О подготовке к работе профильных лагерей, организованных муниципальными общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией питания», в целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период оздоровительной кампании 2023 года, реализации муниципальной Программы «Дети Кубани», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Мостовский район от 09 ноября 2021 года № 1254 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Мостовский район «Дети Кубани» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Открыть Профильный лагерь с дневным пребыванием «Туристы» на базе МБОУ ООШ № 24 Имени П.И. Копниной станции Хамкетинской с 01. 06. 2023 г. по 21. 06. 2023 г. на 21 календарный день (15 дней с питанием) для учащихся школы. Списочный состав лагеря утвердить в количестве 10 человек на основании заявления родителей.

2. Утвердить Положение о Профильном лагере с дневным пребыванием «Туристы» на базе МБОУ ООШ № 24 имени П.И. Копниной станции Хамкетинской

3. Утвердить должностные инструкции работников лагеря.

4. Трегубову Татьяну Сергеевну, назначить начальником Профильного лагеря с дневным пребыванием «Туристы» на базе МБОУ ООШ № 24 имени П.И. Копниной станции Хамкетинской. Братусевой Н.Н. организовать работу профильного лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ ООШ № 24 имени П. И. Копниной станции Хамкетинской «Туристы» (далее ПЛДП):

1). Организовать двухразовое питание согласно десятидневному меню;

2). Установить следующий режим работы профильного лагеря дневного пребывания:

08.30 – 08.45 – приход детей

08.45 – 09.00 – зарядка

09.00 – 09.15 – линейка

09.15 – 10.00 – завтрак

10.00 – 12.00 – мероприятия по плану

12.00 – 13.00 – оздоровительные процедуры

13.00 – 14.00 – обед

14.00 – 14.30 – занятия по интересам

14.30 – подведение итогов, уход детей домой.

3) Укомплектовать лагерь педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, не допускать к работе лиц, не имеющих справку об отсутствии судимости:

- воспитателями: Кашеева Е.М., Хаева Л.А., Сытник В.А., Жихарева И.П.;

- завхозом – Иванова М.А.;

- поваром – Малюгу Н. В.;

- уборщиками помещений – Носову Т. С., Иванову М. А.

- выполнения работы в соответствии с утвержденными функциональными обязанностями сотрудников профильного лагеря.

4) Организовать своевременное прохождение медицинского осмотра всеми работниками лагеря, направить на вакцинацию работника пищеблока.

5) Подготовить списки детей, планируемых к посещению профильного лагеря, от 7 до 11 лет, учитывая приоритетное право детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6) Подать заявление в территориальный отдел ТУ Роспотребнадзора о выдаче санитарно – эпидемиологического заключения, подготовить пакет документов в соответствии с Приложением 1 СанПиН 2.4.4.259910, с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ № 10 от 24.03.2021 года в соответствии со сроками, указанными в нормативных документах.

7) Принять меры по своевременному проведению санитарно – эпидемиологических экспертиз, исследований, испытаний и иных видов оценок и оформлению их в установленном порядке.

5.Малюге Наталье Васильевне, повару школьной столовой, возложить обязанность:

- за организацию обеспечения ПЛДП продуктами питания;
- за организацию выполнения санитарно – гигиенических требований при организации питания детей;
- за соблюдением норм питания.

6. Ивановой Алле Михайловне, ответственной по охране труда, провести в срок до 30 апреля 2023 года:

- в целях предупреждения детского травматизма на спортивной площадке, в спортивном зале школы провести испытания спортивного оборудования.

7.Ивановой Марине Александровне, завхозу:

1).Осуществить контроль за проведением косметического ремонта помещений, используемых в работе лагеря до 30 апреля 2023 года, согласно выкопировки:

№ п/п	Литер	№ согласно выкопировки	Наименование помещения	Площадь м2
1	Г	17	изолятор	31,1
2	Г	22	комната для хранения вещей	29,5
3	Г	19	комната отдыха	30,1
4	Г	20	игровая комната	27,8
5	Г	7	помещение для хранения спортивного инвентаря	32,5
6	Г	13	коридор	146,5
7	Г	15	подсобное помещение (гардероб)	5,5
8	Г	12	туалет для девочек	5,5
9	Г	12	туалет для мальчиков	5,5
10	Г	9	библиотека	31,6
11	Г	15	обеденный зал	32,7
12	Г	14	кабинет для занятий спортом	49,2

2).Заключить договор с ГБУЗ «Мостовская ЦРБ» на медицинское обслуживание профильного лагеря до 10 апреля 2021 г.

3).Своевременно организовать вакцинацию сотрудника пищеблока препаратом «Шигеллвак» и «Хаврикс» (Альгавак), обследование на вирусную этиологию до 01 июня 2023 года.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника лагеря дневного пребывания Трегубову Татьяну Сергеевну.

9. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор МБОУ ООШ № 24
имени П.И.Копниной
станции Хамкетинской

Проект подготовлен и внесен:
заместитель директора по ВР



В. В. Мередова

Т. С. Трегубова

Ознакомлены:

Малюга Н. В. *Малюга*
Сытник В.А. *Сытник*
Трегубова Т.С. *Трегубова*
Иванова А.М. *Иванова*

Кашеева Е. М. *Кашеева*
Иванова М. А. *Иванова*
Носова Т. С. *Носова*
Хаева Л.А. *Хаева*
Жихарева И.П. *Жихарева*