

## ПРИКАЗ

« 28 » 01 2021 года

№ 80

### Об утверждении плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в 2020 году

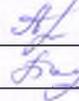
На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 256-ФЗ «О независимой оценке качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования» и аналитического отчета по результатам проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в общеобразовательных организациях Мостовского района в 2020 году (далее – НОКО) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в МБОУ ООШ №24 имени П.И.Копниной станции Хамкетинской в 2020 году, согласно приложению к настоящему приказу (Приложение 1).
2. Следникову А.М., заместителя директора по учебной работе:
  - назначить ответственной за выполнение плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения НОКО и достоверность предоставления информации о результатах независимой оценки качества;
  - довести до сведения педагогических работников, иных работников учреждения, а также родителей (законных представителей) учащихся о результатах проведения НОКО.
3. Богомолу Д.И., ответственному за ведение сайта МБОУ ООШ № 24 имени П.И.Копниной станции Хамкетинской, опубликовать локальный акт, указанный в пункте 1 настоящего приказа до 10.02.2021 года.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ ООШ № 24 имени  
П.И.Копниной станции Хамкетинской

О.В.Тарасенко

С приказом ознакомлены:


Следникова А.М.  
Богомолу Д.И.



Приложение 1  
к приказу директора  
МБОУ ООШ № 24  
имени П.И.Копниной  
станции Хамкетинской  
от 28.01.2021 № 80

**ПЛАН**  
**мероприятий по устранению недостатков,**  
**выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг**  
**в МБОУ ООШ № 24 имени П.И.Копниной станции Хамкетинской в 2020 году**

Критерий	Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества)	Сроки реализации	Ответственный	Результат
<b>1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей общеобразовательную деятельность</b>					
1.1. Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами: - на информационных стендах в помещении организации; - на официальном сайте организации в информационно- телекоммуникационной	1.1. Обеспечить повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте школы, отражающей деятельность школы: - предоставление полной информации об учреждении, наличие документов об организации (свидетельство о государственной аккредитации, коллективный договор, отчет о результатах самообследования, положения о промежуточной аттестации),	Информационная открытость (наполнение сайта школы)	Регулярно, в течение учебного года	Администрация школы, ответственный за сайт школы	Наличие на официальном сайте достоверной информации о школе; освещение работы на страницах сайта школы

сети «Интернет» (далее - сайт)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядке предоставления услуг: через информационные стенды;</li> <li>- в индивидуальном информировании;</li> <li>- размещение информации в разделе « Образование» копии адаптированных образовательных программ; о реализуемых образовательных программах основного общего образования</li> </ul>				
	<p>Обеспечить своевременное внесение изменений и пополнение информации, отражающей деятельность учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещение информации о правилах приёма учащихся, о правилах внутреннего распорядка учащихся;</li> </ul>	Доступность и достаточность информации о педагогических работниках школы.	Регулярно (в течение 10 дней с момента изменения информации)	Администрация школы, ответственный за сайт школы	Наглядная структурированная информация на сайте школы увеличение числа посещений сайта.
	Обеспечить создание персональных страниц педагогов	Доступность и достаточность информации о педагогических работниках	В течение учебного года	Администрация школы, ответственный за сайт школы	Наличие на сайте полной достоверной информации о педагогических работниках
	Размещение на сайте информации об условиях питания воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ		В течение учебного года	Администрация школы, ответственный за сайт школы	Наличие на сайте полной достоверной информации
1.2. Наличие на официальном сайте организации (учреждения) информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование:	Создание условий по обеспечению доступности взаимодействия со школой по телефону, электронной почте, на официальном сайте в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на	Доступность, открытость и достаточность информации о школе.	В течение учебного года	Администрация школы, ответственный за сайт школы	Создание условий для участия родителей в управлении школы: наличие стационарных или сотовых телефонов горячей линии,

<p>- телефона; электронной почты; - получение консультации по оказываемым услугам (раздел «Часто задаваемые вопросы»); - технической возможности выражения получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылка на нее)</p>	<p>улучшение работы школы, созданию автоматической рассылки информации о рассмотрении обращений на электронный адрес.</p>				<p>информационных стендов, книги предложений на официальном сайте школы, рассылка информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя.</p>
---	---	--	--	--	---

**2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность**

<p>2.1. Обеспечение в организации комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность: - наличие зоны отдыха (ожидания); - наличие и понятность навигации внутри организации; - наличие и доступность питьевой воды; - наличие и доступность санитарно - гигиенических помещений; - санитарное состояние помещений организации</p>	<p>Мероприятия с целью упорядочивания материально-технической базы школы и повышения уровня бытовой комфортности пребывания в школе учащихся</p>	<p>Материально-техническое и информационное обеспечение организации</p>		<p>Администрация школы, заведующий хозяйством</p>	<p>Наличие современного учебного оборудования (компьютеров, интерактивных досок) в соответствии с ФГОС. Наличие современного спортивного инвентаря, мебели</p>
	<p>Мероприятия по созданию условий для охраны и укрепления здоровья (наличие ограждения, освещения территории)</p>		<p>постоянно</p>	<p>Директор, заведующий хозяйством</p>	<p>Обеспечение безопасности учебного процесса</p>
	<p>Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения питания: - усилить общественный контроль за качеством питания; улучшение материально-технических условий и эстетических условий пребывания в школе.</p>		<p>постоянно</p>	<p>Администрация школы, руководитель структурного подразделения, ответственный по питанию</p>	<p>Проведение мониторинга питания</p>

<p>2.2. Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг (перечень параметров комфортных условий устанавливается в ведомственном нормативном акте уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества).</p>	<p>Доступность записи на получение услуги: посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.</p>				<p>Обеспечение возможности получения услуг посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг</p>
---	---	--	--	--	--

**3. «Доступность услуг для инвалидов, учащихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ)»**

<p>3.1. Оборудование помещений и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов.</p>	<p>Выделение стоянок для автотранспортных средств инвалидов.</p>			<p>Администрация школы, педагог-психолог, социальный педагог</p>	<p>Создание комфортных условий в школе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>
	<p>Оборудование поручнями входные дверные проёмы ОО.</p>				
<p>3.2. Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;</li> <li>- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</li> <li>- альтернативной версии сайта организации для инвалидов по зрению;</li> <li>- помощь, оказываемая работни-</li> </ul>	<p>Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг ОО лицам с ОВЗ и инвалидам.</p>	<p>Условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Повышение квалификации учителей по работе с учащимися ОВЗ</p>	<p>Регулярно</p>	<p>Администрация школы, педагог-психолог, социальный педагог</p>	<p>Наличие и реализация адаптированных программ для детей с ОВЗ. Создание доступной среды в школе для детей с ОВЗ.</p>
	<p>Обеспечить психологическое консультирование учащихся, детей с ОВЗ, детей – инвалидов, а также родителей на</p>	<p>Наличие комфортных условий получения психолого-</p>			<p>Наличие планов и графиков работы на официальном сайте школы</p>

ками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование), по сопровождению инвалидов в помещении организации; - возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому.	постоянной основе.	педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья			психологической и социально-педагогических служб, действующей программы профориентации.
---	--------------------	---	--	--	---

#### **4. Критерии удовлетворенности качеством оказания услуг.**

4.1. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию (например, работники приемной комиссии, секретариата, учебной части)	Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися, и их родителями	Профессионализм персонала, профессиональная этика	Постоянно	Администрация школы, педагог-психолог, председатель ПК	Создание условий для установления комфортных взаимоотношений работников школы с учащимися, родителями учащихся.
	Провести мероприятия с целью популяризации работы сайта возможности использования обратной связи администрации, педагогов с учащимися и их родителями для получения достоверной информации об удовлетворенности качеством обучения.	Удовлетворенность качеством образовательной деятельности.		Администрация школы	Проведение родительских собраний, конференций, направленных на увеличение доли учащихся и их родителей на удовлетворенность качеством предоставляемых услуг.

Заместитель директора по УР

*А/*

Следникова А.М.