

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №24 имени Полины Ивановны Копниной станицы
Хамкетинской муниципального образования
Мостовский район

Обсуждено на заседании
Педагогического совета
Протокол № ____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждено приказом директора
МБОУ ООШ № 24 имени
П.И. Копниной станицы
Хамкетинской
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
_____ В.В. Мередова

**Положение об организации получения общего образования в
семейной форме и в форме самообразования**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации освоения обучающимися программ общего образования в неформальной организации (в формах семейного образования и самообразования), разработанной в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года

№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. В Российской Федерации образование может быть получено:

- 1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

1.3. В форме семейного образования могут освояться образовательные программы уровней дошкольного, начального общего и основного общего образования.

1.4. Освоение общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми общего образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в общеобразовательных организациях. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

1.6. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При

выбор родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

1.7. Родителя (законные представители), выбирая получение образования в формах семейного образования и самообразования, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя обязательства, возникающие при получении образования в не образовательных организациях, в частности, по обеспечению целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

1.8. МБОУ ООШ №24 осуществляющая образовательную деятельность, несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося. 1.9. Получение общего образования в форме семейного образования и самообразования предполагает самостоятельное

изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в МБОУ ООШ №24 осуществляющей образовательную деятельность и имеющей государственную аккредитацию, в качестве экстерна.

Экстерны – лица, зачисленные в МБОУ ООШ №24 имени в. осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.10. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной аттестации в МБОУ ООШ №24

1.11. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.12. Экстерны, по решению родителей (законных представителей), с учётом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

1.13. Зачисление в МБОУ ООШ №24 обучающегося по семейной форме или в форме самообразования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с «Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» утверждённого от 31 августа 2021 г. №.

Раздел 2. Порядок получения общего образования в форме семейного образования, самообразования

2.1. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования родители (законные представители) информируют об этом выборе районное управление образованием администрации муниципального образования Мостовский район.

2.2. Учёт детей, получающих общее образование в семейной форме, ведётся районным управлением образования администрации муниципального образования Мостовский район. В связи с этим для организации прохождения детьми соответствующей аттестации родители (законные представители) при информировании органов местного самоуправления по месту жительства о выбранной форме семейного образования одновременно должны обеспечить обучение в семейной форме и получить сведения об образовательной организации, в которой предусмотрена возможность прохождения детьми соответствующей аттестации. Порядок прохождения аттестации в образовательной организации целесообразно определять с учётом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

2.3. При обращении в районное управление образования администрации муниципального образования Мостовский район родители (законные представители) предъявляют специалисту управления, отвечающему за данное направление деятельности:

1) заявление об обучении в форме семейного образования или самообразования с указанием образовательной организации, в которой в дальнейшем обучающийся будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в качестве экстернана и имя начальника районного управления образования администрации муниципального образования Мостовский район:

- совершеннолетним лицом лично;
- несовершеннолетним лицом, в возрасте от 14 до 18 лет лично и согласовывается родителями (законными представителями);
- родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребёнка в возрасте до 14 лет;

2) паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);

3) свидетельство о рождении обучающегося;

4) документ, подтверждающий законное представительство ребёнка (предъявляется в случае, если законными представителями являются опекуны, попечители).

2.4. Привыбор родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

2.5. Лица, освоившие общеобразовательные программы в неаккредитованных образовательных организациях в форме семейного образования или самообразования, вместе с заявлением представляют документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ:

- справку об обучении в образовательной организации начального общего, основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального образования;

- справку о промежуточной аттестации в образовательной организации.

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

2.6. Изменение учащимися формы обучения на обучение в форме семейного образования или самообразования осуществляется на основании письменного заявления районного управления образования администрации муниципального образования Мостовский район.

2.7. Районное управление образования администрации муниципального образования Мостовский район уведомляет МБОУ ООШ №24 в письменной форме о выборе

лицом семейной формы обучения или обучения в форме самообразования с просьбой организовать прохождение экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Выбор организации осуществляется с учётом закреплённой за организацией территории, на которой проживает экстерн. При выборе организации могут учитываться также пожелания совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна.

2.8. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и образовательной организацией определяются в заявлении родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и распоряжением акте указанной организации о приёме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.9. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, допускаются к общеобразовательной организацией к прохождению экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по заявлению их родителей (законных представителей) (приложение №1)

2.10. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трёх месяцев до её начала.

2.11. При приёме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна МБОУ ООШ №24 обязана ознакомить экстерна,

родителей(законныхпредставителей)несовершеннолетнихэкстерновсуставомобразовательнойорганизации,лицензиейнаосуществлениеобразовательнойдеятельности,сосвидетельствомогосударственнойаккредитации, с Положением об организации получения общего образованияв форме семейного образования, с Порядком проведения государственнойитоговойаттестациипообразовательнымпрограммамосновногообщегообразования, Положением о промежуточной аттестации, сроками проведенияпромежуточнойаттестациииконсультаций,сучебно-программнойдокументацией и другими документами, регламентирующими организацию иосуществлениеобразовательнойдеятельности.

Родители(законныепредставители)имеютправознакомитьсяс содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания,образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своихдетей.

2.12. Дополнительнородители(законныепредставители)экстерновпредъявляют оригиналсвидетельстваорождении(паспорта)ребёнка,заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающегородство заявителя(илизаконностьпредставленияправобучающегося),атакже документ, подтверждающий адрес проживания ребёнка, личное делообучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранесобучалсяили числился вконтингенте.

Приотсутствиидокументов,подтверждающихосвоениеобщеобразовательных программ (у иностранных граждан, в случае утратыдокументов,обучениявформесамобразования,обучениязарубежом),установлениеуровняосвоенияобщеобразовательныхпрограммосуществляется в порядке, определяемом уставом МБОУ ООШ №24. Экстернимеетправобесплатно:

- получать необходимые консультации (в пределах двух учебных часов передкаждымэкзаменом);
-
- пользоватьсяучебнойлитературойизбиблиотечногофондаобразовательнойорганизации;
- посещатьлабораторныеипрактическиезанятия;
- приниматьучастиевразличныхолимпиадахиконкурсах;
- рассчитыватьнаполучениепринеобходимостисоциально-педагогическойипсихологическойпомощи.

2.13. Экстерны, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную и (или)государственнуюитоговуюаттестацию,имеютправопоследующемпройти ипромежуточнуюигосударственнуюитоговуюаттестациювпорядкеивсроки, согласованные с администрацией образовательной организации.2.15.Образовательная организация незамедлительно подаёт в районноеуправление образованием администрации муниципального образованияМостовскийрайонинформациюонеявкеэкстернанаэкзамены иопринятыхмерах.

2.16. В период получения лицом образования в форме семейного образованияилисамообразованияобразовательнаяорганизацияприкомплектованиипоказывает его отдельно от общего количества учащихся и ведёт на негоотдельноеделопроизводство.Заполняетсяотдельныйжурнал,вкоторыйпо

результатам промежуточной аттестации (четверть, полугодие, год) выставляются оценки экстерна.

2.17. На каждого экстерна оформляется личная карта обучающегося, которая сохраняется в общеобразовательной организации в течение всего срока обучения. В личной карте находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора формы получения образования;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ или их копии;
- приказ образовательной организации об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации;
- по окончании обучения – выписка из решения педагогического совета о выдаче аттестата об основном общем образовании.

2.18. В случае принятия решения о продолжении получения образования в очной или очно-

заочной, заочной форме образовательной организации экстернов или родители (законные представители) несовершеннолетних экстернов и администрация образовательной письменно информируют районное управление образования и администрации муниципального образования Мостовский район о принятом решении.

2.19. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета образовательной организации в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

2.20. Образовательная организация обеспечивает включение экстернов в базу данных участников основного государственного экзамена.

2.21. Локальные акты, регламентирующие порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе с экстернами, образовательная организация размещает на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для беспрепятственного ознакомления.

2.22. При получении общего образования в форме семейного образования, организация, осуществляющая образовательную деятельность, несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

2.23. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными и государственными образовательными стандартами,

по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учетом форм обучения, а также с учетом иных предусмотренных федеральным законом особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся).

2.2.4. Учитывая целостность образовательного процесса, взаимосвязь обучения и воспитания, для обучающихся в форме семейного образования системой образования должны быть созданы условия по их социализации, интеграции в соответствующие детские коллективы. Указанные условия могут быть обеспечены путём предоставления возможности таким обучающимся осваивать дополнительные образовательные програм

МЫ,ВТОМ

числе образовательных организациях, в которых они проходят соответствующую аттестацию.

Раздел 3. Аттестация экстернов

3.1. На основании заявления о предоставлении возможности прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна образовательная организация издаёт приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, приказ о создании аттестационной комиссии для проведения промежуточной аттестации экстерна, заключает договор (приложение 2).

3.2. Образовательная организация устанавливает порядок, форму и сроки проведения промежуточной аттестации и знакомит с ними под подпись экстерна либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна (приложение №3).

3.3. Родители (законные представители) отвечают за усвоение учебной программой экстерном, обеспечивают выполнение экстерном образовательной программы в установленные сроки для промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

3.5. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования проводится по всем предметам учебного плана соответствующего класса.

Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении.

3.6. По решению руководителя образовательной организации экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другой образовательной организации.

3.7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

Срок прохождения промежуточной аттестации с 15 сентября по 31 августа (т.е. в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации).

Промежуточная аттестация экстернов отражается в протоколах по установленной форме (приложение №4), которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии по предмету и утверждаются руководителем образовательной организации. К протоколу прилагаются письменные материалы экзаменов.

3.8. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме (приложение №5).

Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем образовании. уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, получившие неудовлетворительные результаты на промежуточной аттестации, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.10. Образовательная организация информирует районное управление образования администрации муниципального образования Мостовский район о результатах прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в форме письма.

Приложение
№1 Директору МБОУ ООШ №2424 имени П.
И.Копниной станицы Хамкетинской
муниципального
образования Мостовский район
В.В.
Мередовой Ф.И.О. (в родительном падеже) _____

_____,
проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить _____
(Ф.И.О.экстерна, дата рождения)
возможность прохождения в качестве экстерна в Вашей образовательной
организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с _____
(число, месяц, год)
за _____ класс _____.

Адрес проживания экстерна: _____

Дата: _____

Подпись: _____

К заявлению прилагаются:

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации и уставом МБОУ ООШ №24 имени П. И. Копниной
станцы Хамкетинской ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(Ф.И.О.заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О
персональных данных» даю согласие МБОУ ООШ №25 имени В.В.Буракова станицы
Баракаевской на обработку моих и моего ребёнка персональных данных, указанных в
заявлении, а также
их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и
муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательных
услуг в соответствии с действующим законодательством. Настоящее согласие может быть
отозвано мною в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Спорядкомподачизаявлениявэлектронномвидеознакомлен(а).

Приложение №2**ДОГОВОР №****о получении обучающимся общего образования в семейной форме (или в форме самообразования)**

РФ, Краснодарский край, Мостовский район

«»

20 г. станица Хамкетинская

кая

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №24 имени Полины Ивановны Копниной станицы Хамкетинской муниципального образования Мостовский район (МБОУ ООШ №24 имени П. И. Копниной станицы Хамкетинской), именуемое в дальнейшем **Учреждение**, в лице директора Литвиновой Евгении Владимировны, действующего на основании Устава, со одной стороны и законный представитель обучающегося (родитель, опекун/попечитель)

_____,
именуемый в дальнейшем **Представитель обучающегося**, _____

_____,
именуемый в дальнейшем **Обучающийся**, в интересах обучающегося в соответствии с п. 1 ст. 17 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является осуществление образования Обучающегося в семье, освоение Обучающимся программы

_____, образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

2.**Права и обязанности Учреждения**

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде учреждения, в соответствии с установленным порядком.

2.1.2. В целях освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить Обучающегося методической и консультативной помощью, оказываемой в порядке, установленном Учреждением.

2.1.3. Осуществлять в установленном порядке промежуточную и итоговую аттестацию.

2.1.4. Переводить обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.5. По требованию Представителя обеспечить в установленном порядке досрочное проведение аттестации Обучающегося в связи с досрочным освоением им соответствующей программы.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ.

2.2.2. В случае неявки Обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины, не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному вопросу, требовать от Обучающегося самостоятельного изучения соответствующей темы.

2.2.3. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.4. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

2.2.5. Отказать Обучающему в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им Положения об итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Краснодарского края.

2.2.6. Расторгнуть настоящий договор при условии неосвоения Обучающимся в установленный годовым календарным планом (графиком) срок общеобразовательных программ, являющихся предметом настоящего договора.

3. ПраваиобязанностиПредставителя

3.1. Представитель обязан:

3.1.1. Обеспечить освоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций учащихся, получающих образование в семье, утвержденному директором Учреждения.

3.1.2. Обеспечить явку Обучающегося в Учреждение в установленные Учреждением сроки, информировать Учреждение о непосещении Обучающимся Учреждения не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

3.1.3. Информировать Учреждение о приглашенных для обучения Обучающегося преподавателях и обеспечить их участие в промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося по требованию Учреждения (Учреждение выдвигает данное требование не позднее, чем за один месяц до проведения аттестации).

3.2. Представитель имеет право:

3.2.1. Для обеспечения освоения

Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора:

- пригласить преподавателя;
- обратиться за консультативной помощью в учреждение;
- обучаться самостоятельно.

3.2.2. Присутствовать при аттестации Обучающегося и знакомиться с ее результатами.

3. Присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях.

4. Ответственность сторон

4.1. Учреждение в установленном порядке несет ответственность за:

- качество проведения аттестации Обучающегося;
- освоение Обучающимся вопросов, рассматриваемых на консультациях педагогами Учреждения, при условии присутствия Обучающегося на консультациях.

4.2. Представитель несет ответственность за:

- посещаемость Обучающимся консультаций и аттестаций;
- освоение Обучающимся программ, изучаемых им без участия педагогов Учреждения.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается автоматически:

- при ликвидации Учреждения (обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения);
- при отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя;
- при подтвержденном соответствующими результатами аттестации усвоения Обучающимся общеобразовательной программы, являющейся предметом настоящего договора;
- при наличии соответствующего медицинского заключения о невозможности продолжения получения Обучающимся образования в семье.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

7. Заключительная часть

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.

Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №24 имени Полины Ивановны Копниной станицы Хамкетинской муниципального образования Мостовский район ФУ МО Мостовский район (МБОУ ООШ №24 имени П.И.Копниной станицы Хамкетинской) л/с 925520300, 925620300 ИНН 2342013260 КПП 234201001 ОГРН 1022304341454 Южное ГУ Банка России/УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар Казначейский счет 03234643036330001800	(фамилия, имя, отчество Представителя) (паспортные данные, адрес проживания) телефон: домашний, служебный (подпись Представителя) (расшифровка)
---	--

ЕКС 40102810945370000010 БИК ТОФК 010349101 КБК 925000000000000000150 КОСГУ 155 Директор МБОУ ООШ №24 имени П.И.Копниной станции Хамкетинской _____ В.В Мередова	
---	--

Приложение №3

Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации

Класс	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации
1 класс	Собеседование по всем учебным дисциплинам учебного плана	
2 класс	Литературное чтение: техника чтения. Русский язык: диктант с грамматическими заданиями. Математика: контрольная работа. Окружающий мир: тестирование. Кубановедение: тестирование. Английский язык: собеседование. Музыка: тестирование. ИЗО: рисование по темам. Технология: выполнение работ по темам. Физическая культура: сдача нормативов.	
3 класс	Комплексное тестирование по русскому языку, математике, окружающему миру. Литературное чтение: техника чтения. Кубановедение: тестирование. Английский язык: собеседование, контрольные работы. Музыка: тестирование. ИЗО: рисование по темам. Технология: выполнение работ по темам. Физическая культура: сдача нормативов.	
4 класс	Русский язык: диктант с грамматическими заданиями (1 полугодие), изложение (2 полугодие). Литературное чтение: техника чтения. Математика: контрольная работа. Кубановедение: тестирование. Английский язык: собеседование, контрольные работы. Музыка: тестирование. ИЗО: рисование по темам. Технология: выполнение работ по темам. Физическая культура: сдача нормативов.	

5-7 классы	Русский язык: диктант с дополнительными заданиями, изложение, тестирование. Математика: контрольная работа. Литература: смысловое чтение, тестирование, выразительное чтение наизусть стихотворений, пересказ произведений. История: тестирование. Обществознание: тестирование. Биология: тестирование. География: тестирование. Кубановедение: тестирование. Английский язык: собеседование, контрольные работы Физика: тестирование, выполнение лабораторной работы. Музыка: музыкальное исполнение произведений, рефераты. ИЗО: рисование по темам. Технология: тестирование, выполнение работ по темам. Физическая культура: сдача нормативов.	
-----------------------	--	--

8,9 классы	Русский язык: диктант с дополнительными заданиями, изложение, тестирование. Алгебра, геометрия: контрольная работа. Литература: пересказ произведений, тестирование, выразительное чтение наизусть стихотворений. История: тестирование. Обществознание: тестирование. Биология: тестирование. География: тестирование. Кубановедение: тестирование. Английский язык: собеседование, контрольные работы. Химия: тестирование. Физика: тестирование, выполнение лабораторной работы. Информатика: тестирование. Музыка: музыкальное исполнение произведений, рефераты. ИЗО: рисование по темам. Технология: выполнение работ по темам. Физическая культура: сдача нормативов. ОБЖ: тестирование.	
---------------	--	--

Ответственный за организацию промежуточной аттестации экстерна:

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

«_____» _____ 20_____ г.

Подпись: _____

Ответственный за подготовку и явку на аттестацию
несовершеннолетнего экстерна:

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) экстерна, контактный телефон)

«_____» _____ 20_____ г.

Подпись: _____

Данное соглашение составлено в 2-х экземплярах для согласования по порядку и срокам проведения промежуточной аттестации.

ПРОТОКОЛ о прохождении экстерном промежуточной
аттестации за _____

Ф.И.О.экстерна _____

Итоги промежуточной аттестации по предметам:

№	Предмет	Форма проведения аттестации	Дата проведения аттестации	Итоги аттестации	Члены аттестационной комиссии	
					Ф.И.О.	Подпись

Директор школы _____

В.В. Мередова

Дата: «_____» _____ 20____ г.

СПРАВКА

о промежуточной аттестации _____

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
основной общеобразовательной школе №24 имени Полины Ивановны
Копниной станицы
Хамкетинской муниципальной образования Мостовский район.

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация
последующим предметам:

№п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка

(Ф.И.О.экстерна)

(продолжит обучение, переведён) в _____

_____ класс. Прот

окол педагогического совета от _____ № _____.

Директор школы _____

В.В. Мередова

Дата: «_____» _____ 20__ г.