

ПРИКАЗ

«03» сентября 2025 г

№ 81

Об утверждении графика оценочных процедур на I полугодие в 2025 – 2026 учебном году

На основании письма министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края, в соответствии с совместным письмом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 6 августа 2021 г № СК-228/03/01.169/08-01; письма районного управления образованием администрации муниципального образования Мостовский район от 02.09.2025 г. № 07-1363/25 «О едином графике проведения оценочных процедур в ОО в 2025-2026 учебном году»; в целях получения объективной информации о результатах качества обучения п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить график проведения оценочных процедур по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ МБОУ ООШ № 24 имени П.И.Копниной станицы Хамкетинской на I полугодие 2025-2026 учебного года.
2. Назначить А.М.Иванову, заместителя директора по учебной работе, ответственной за проведение мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ в 2025-2026 учебном году.
3. Учителям – предметникам:
 - не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причём этот урок является первым или последним в расписании;
 - не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
 - исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
 - при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися

при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;

- не использовать для проведения оценочных процедур копию листов с заданиями, полученные в результате ксерокопии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

4. Контроль и ответственность за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня подписания

Директор МБОУ ООШ №24
имени П.И.Копнин
станции Хамкетинской



В.В. Мередова

Проект подготовлен и внесён:

Заместитель директора
по учебной работе

А.М.Иванова

С приказом ознакомлен (а):

Л.И.Шеховцова

Л.А.Хаева

Е.М.Кашеева

А.А.Филипченко

Н.Н.Братусёва

А.И.Цолаки

Н.В.Глушко