

РАССМОТРЕНО
на общешкольном родительском собрании
19.05.2018г.

УТВЕРЖДАЮ Директор
МБОУ ООШ №24
Т.В. Назаренко
Пр. №55 от 23.05.2018г

ПОЛОЖЕНИЕ

об общешкольном родительском комитете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №24»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета школы, являющегося органом родительского самоуправления.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается директором и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее положение вводятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год.

1.4. В состав родительского комитета школы входит представитель администрации школы (директор) с правом решающего голоса.

1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издаётся приказ директора по школе.

2. Основные задачи

Общешкольный родительский комитет избирается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива школы, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

2.1. Содействие администрации школы в:

- защите законных прав и интересов обучающихся;
- участие в проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3. Функции общешкольного родительского комитета

3.1. Осуществляет контроль организации питания и медицинского обслуживания в школе.

3.2. Координирует работу классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную работу и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя школы.

3.7. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных

традиций, уклада школьной жизни.

3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета

4. Общешкольный родительский комитет имеет право на:

4.1. Содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

4.2. Осуществление контроля организации питания и медицинского обслуживания в Школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;

4.3. Согласование локальных актов, связанных с вопросами организации образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися;

4.4. Оказание помощи и содействия педагогическому коллективу в совершенствовании условий организации образовательного процесса, организации занятости обучающихся во внеурочной деятельности;

4.5. Давать оценку работе Школы на основании ежегодного Публичного доклада директора;

4.6. Содействовать организации деятельности Школы путем консультирования работников Школы, информационной поддержки проводимых Школой мероприятий, содействия защите прав и интересов Школы и другими способами;

4.7. Привлекать средства пожертвований на уставную деятельность Школы.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

Члены Комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

5.6. Общешкольный родительский Комитет вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом МБОУ ООШ №24, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Общешкольный Родительский комитет вправе выступать от имени учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанного органа директором в объеме прав, предусмотренных доверенностью. В случае нарушения принципа добросовестности разумности виновные представители общешкольного родительского комитета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Общешкольный родительский комитет обязан согласовывать предусмотренные им обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором учреждения.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в школе

могут входить по одному представителю от каждой параллели, по два представителя от класса и т. д.). Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета школа определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем школы.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.