|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  Педагогическим советом  МБОУ ООШ № 24 имени П.И. Копниной станицы Хамкетинской  Протокол от 29.01 2024 г. №3  Зам директор по ВР А.М. Иванова | **УТВЕРЖДЕНО**  к приказу МБОУ ООШ № 24 имени П.И. Копниной станицы Хамкетинской от 25.01. 2024 г. № 7  директор В.В. Мередова |

**Антикоррупционные стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МБОУ ООШ № 24 имени П.И. Копниной станицы Хамкетинской**

1. Общие положения

1.1.Антикоррупционные стандарты и процедуры (далее – Стандарты и процедуры) направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения сотрудников в **МБОУ ООШ № 24 имени П.И. Копниной станицы Хамкетинской** (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; Уголовным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 года; письмом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 20 сентября 2010 года № 7666-17 «О методических рекомендациях о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, включающих перечень сведений, со-держащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов.

1.2.Стандарты и процедуры представляют собой комплекс взаимосвя-занных принципов, процедур и правил поведения, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.3.Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционных стандартов (антикоррупционная политика), являются сотрудники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.Цели и задачи

2.1.Введение Стандартов и процедур, то есть установление для дея-тельности Учреждения единой системы запретов, ограничений и дозволений, направлено на обеспечение предупреждения коррупции и обеспечивают добросовестную работу и поведение сотрудников в Учреждении.

2.2.Целью настоящих Стандартов и процедур является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении.

2.3.Задачами Стандартов и процедур являются:

-информирование сотрудников Учреждения о нормативно-правовом обеспечении деятельности по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

-определение основных принципов противодействия коррупции в Уч-реждении;

-обеспечение реализации мер, направленных на профилактику и про-тиводействие коррупции в Учреждении.

3.Термины и определения

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2

статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») по:

а)предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и после-дующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б)выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследова-нию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в)минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных пра-вонарушений.

**Предупреждение коррупции** - деятельность организации, направлен-ная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Дача взятки** - незаконное вручение, передача материальных ценностей или предоставление выгод имущественного характера должностному лицу лично или через посредника за совершение действий (бездействия), входящих в служебные полномочия должностного лица, в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, или за способствование должностным лицом в силу занимаемого им положения совершению действий (бездействия) другим должностным лицом, либо за общее покровительство или попустительство по службе взяткодателю или представляемым им лицам, а равно за незаконные действия (бездействие) должностного лица по службе.

**Взяточничество** - это обещанные, принимаемые, требуемая или полу-чаемая должностным лицом имущественная выгода или услуги за действие (или наоборот бездействие), в интересах взяткодателя.

**Посредничество во взяточничестве** - непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное способст-вование взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализа-ции соглашения между ними о получении и даче взятки.

**Вымогательство взятки** - требование должностного лица дать взятку под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам гражданина, либо поставить его в такие условия, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для его правоохраняемых интересов.

**Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, цен-ных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездейст-вие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным по-ложением.

**Служебный подлог** - внесение должностным лицом, а также государ-ственным служащим или служащим органа местного самоуправления, не яв-ляющимся должностным лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности.

**Халатность** - неисполнение или ненадлежащее исполнение должност-ным лицом своих обязанностей вследствие недобросовестного или небрежно-го отношения к службе, если это повлекло причинение крупного ущерба или существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организа-ций либо охраняемых законом интересов общества или государства.

**Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственно-сти, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

4.Принципы Стандартов и процедур

4.1.Основу Стандартов и процедур составляют принципы добросове-стности и прозрачности.

4.2.Принцип добросовестности обеспечивает соблюдение требований закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых Учреждением.

4.3.Принцип прозрачности обеспечивает доступность информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с действующим законодатель-ством Российской Федерации, а так же иных сведений, раскрываемых в инте-ресах Учреждения.

Вся деятельность Учреждения осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

5.Законность и противодействие коррупции

5.1.Приоритетом Учреждения является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, муниципальных правовых актов, инструкций и т. д., кото-рые служат основой для осуществления уставной деятельности Учреждения, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

5.2.Требования о недопустимости нарушения вышеуказанных норма-тивноправовых актов предъявляется на всех уровнях деятельности Учрежде-ния. Каждый сотрудник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, ад-министративной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисцип-линарным взысканиям.

6.Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений

6.1.Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается приказом директора Учреждения.

6.2.Ответственный за организацию работы по профилактике корруп-ционных и иных правонарушений в Учреждении осуществляет контроль за

соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям между со-трудниками Учреждения и третьими лицами.

7.Общие требования к взаимодействию с третьими лицами

7.1.Важнейшей мерой по противодействию коррупции в Учреждении является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюде-ние этических правил и норм, которые являются системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающих реализацию уставных видов деятельности Учреждения.

7.2.Соблюдение этических правил и норм не регламентируют частную жизнь сотрудника, не ограничивают его права и свободы, а определяют нрав-ственную сторону его трудовой деятельности, устанавливает, четкие этиче-ские нормы служебного поведения.

7.3.Отношения, возникающие в процессе выполнения возложенных на Учреждение функций, основываются на открытости, признании взаимных ин-тересов и соблюдения требований закона.

8. Требования к взаимодействию с контрагентами

8.1.Основным направлением деятельности Учреждения, повышающим эффективность в противодействии коррупции является обеспечение добросо-вестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государствен-ных или муниципальных нужд.

8.2.Учреждения осуществляет деятельность по заключению договоров (контрактов) различных направлений с юридическими и физическими лицами в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и му-ниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.3.Данный вид деятельности осуществляются ответственными долж-ностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, от-ветственности в порядке и сроки, установленные действующим законодатель-ством Российской Федерации.

9. Отношения с потребителями услуг, оказываемых Учреждением

9.1.Добросовестное исполнение обязательств и постоянное повышение качества услуг, предоставляемых Учреждением, являются главными приори-тетами Учреждения в отношениях с потребителями услуг.

9.2.Деятельность Учреждения направлена на обеспечение реализации предусмотренных Конституцией Российской Федерации, федеральными зако-нами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Рос-сийской Федерации и муниципального образования Славянский район полно-мочий по предоставлению дополнительного образования.

9.3.В отношениях с потребителями услуг не допускается:

9.3.1.использование любых неправомерных способов прямо или кос-венно воздействовать на потребителей с целью получения незаконной выгоды.

9.3.2.проявление в Учреждении любых форм коррупции и нарушений требований действующего законодательства и правовых актов о противо-действии коррупции в Российской Федерации.

9.3.3.обеспечение любого рода привилегий, вручение подарков или иных подношений с целью понуждения сотрудников Учреждения к выполне-нию возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

9.4.Если сотрудника Учреждения принуждают к любому прямому или косвенному требованию о предоставлении перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить комиссию по противодействию корруп-ции и урегулированию конфликта интересов работников Учреждения (далее

комиссия), для своевременного применения необходимых мер по предотвра-щению незаконных действий и привлечению нарушителей к установленной законом ответственности.

10. Мошенническая деятельность

10.1.В Российской Федерации гарантируется единство экономического пространства, свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств, поддержка конкуренции, свобода экономической деятельности (статья 8 Кон-ституции РФ). Мошенничество представляет непосредственную угрозу для реализации конституционных положений.

10.2.Сотрудникам Учреждения призвано не допускать противозакон-ную мошенническую деятельность, в любых ее проявлениях. Данный вид дея-тельности в России преследуется уголовным законодательством Российской Федерации.

10.3.Уголовным законодательством мошенничество, определено, как хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество пу-тем обмана или злоупотребления доверием.

10.4.Мошенническая деятельность так же предполагает действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое за-ведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пы-тается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансо-вой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

10.Деятельность с использованием методов принуждения

10.1.Сотрудникам Учреждения необходимо не допускать причинения ущерба или вреда, а равно угрозу причинения ущерба или вреда, прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправо-мерного влияния на действия такой стороны.

10.2.Деятельность с использованием методов принуждения - это по-тенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или угрозы к причинению телесных повреждений, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

11. Деятельность на основе сговора

11.1.Сговор это форма соучастия, в которой участвуют лица, заранее договорившиеся о совместном совершении преступления (часть 2 статьи 35 Уголовного кодекса Российской Федерации).

11.2.Отличительной чертой этой формы соучастия является наличие предварительного сговора, которое обусловливает наличие у соучастников со-гласования о предстоящем преступлении.

11.3.Сотрудникам Учреждения призвано не допускать противозакон-ной деятельности на основе сговора, которая означает действия на основе со-глашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели или преступного результата, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

12.Обструкционная деятельность

12.1.Сотрудникам Учреждения не допускается намеренное уничтоже-ние документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств, необходимых для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого в Учреж-дении.

12.2.Сотрудникам Учреждения не допускается осуществление дея-тельности с использованием методов принуждения и/или угрозы, преследова-ние или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупци-онных действий, расследованию, совершаемые с целью создания существен-ных препятствий для расследования.

13.Обращение с подарками

13.1.Обращение с подарками основано на следующих принципах: законности, ответственности, уместности.

13.2.Предоставление или получение подарка допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не яв-ляется условием выполнения получателем каких-либо обязательств или дейст-вий.

13.3.Предоставление или получение подарка не должно вынуждать со-трудников тем или иным образом скрывать данный факт от директора и дру-гих сотрудников Учреждения.

13.4.Общие требования к обращению с подарками:

Подарки (выгоды) - это любое безвозмездное предоставление какой -либо вещи в связи с осуществлением своей деятельности в Учреждении.

Сотрудникам Учреждения строго запрещается принимать подарки (вы-годы), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на выполнение сотрудниками их деятельности или повлечь для них возникновение дополни-тельных обязательств.

Дозволяется принимать подарки имеющие исключительно символиче-ское значение.

В Учреждении запрещается принимать следующие виды подарков (вы-год), предоставление которых прямо или косвенно связано с исполнением ус-тавных видов деятельности Учреждения:

а) наличные денежные средства, денежные переводы, денежные средства, на счета сотрудников Учреждения или их родственников;

б) предоставляемые сотрудникам Учреждения или их родственникам беспроцентные займы или займы с заниженным размером процентов;

в) предоставляемые сотрудникам Учреждения или их родственникам завышенных, явно несоразмерных действительной стоимости выплат за рабо-ты (услуги), выполняемые сотрудником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции.

В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, сотрудник обязан сообщить об этом дирек-тору Учреждения, а в случае его отсутствия заместителю директора Учрежде-ния.

13.5.Любое нарушение требований, изложенных выше, является дис-циплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер юриди-ческой ответственности, включая увольнение сотрудника. Сотрудник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

14.Недопущение конфликта интересов

14.1.Под **конфликтом интересов** понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью должностного лица и правами и закон-ными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, органи-заций, общества или государства.

14.2.Под **личной заинтересованностью должностного лица**, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (слу-жебных) обязанностей, понимается возможность получения должностным ли-цом при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

14.3.Выявление конфликта интересов в деятельности Учреждения и ее сотрудников является одним из важных способов предупреждения коррупции. Значительной части коррупционных правонарушений предшествует ситуация

хрупкого равновесия, когда сотрудник Учреждения уже видит возможность извлечь личную выгоду из недолжного исполнения своих обязанностей, но по тем или иным причинам еще не совершил необходимых для этого действий. Применение Учреждения своевременных мер тем или иным образом способ-ствуют предотвратить правонарушения и избежать причинения вреда.

14.4. Конфликт интересов может привести к нарушению конфиденци-альной информации, операциям с использованием конфиденциальной инфор-мации, обманным действиям и ненадлежащему использованию собственности, материальных ценностей Учреждения.

Когда конфликт интересов способствует получению или возможности получения неправомерной выгоды, то возникает угроза коррупции и взяточ-ничества.

14.5.В деятельности Учреждения учитываются интересы каждого со-трудника. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руко-водства.

Учреждение стремится не допустить конфликта интересов – положе-ния, в котором личные интересы сотрудника противоречат интересам Учреж-дения.

14.6.Во избежание конфликта интересов, сотрудники Учреждения обя-заны руководствоваться следующим порядком предотвращения и урегулиро-вания конфликта интересов в Учреждении:

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов; в письменной форме уведомлять комиссию Учрежде-ния о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами, установ-ленными кодексом этики и служебного поведения сотрудников Учреждения.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может со-стоять в изменении должностного положения сотрудника, являющегося сто-роной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения долж-ностных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выго-ды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной ко-торого является сотрудник Учреждения, осуществляются путем отвода или самоотвода такого сотрудника в случаях и порядке, предусмотренных законо-дательством Российской Федерации.

Непринятие сотрудником Учреждения, являющимся стороной кон-фликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение должностного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При выполнении должностных обязанностей сотрудник Учреждения вправе использовать имущество Учреждения (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

15. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Трудовое законодательство не предусматривает специальных ос-нований для привлечения сотрудника организации к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации. Тем не менее, в Трудовом кодексе Российской Федерации (далее – ТК РФ) существует возможность привлечения сотрудника организации к дисциплинарной ответственности.

15.2. Согласно ст. 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение сотрудника по основаниям, предусмотренным п.5, 6, 9,10 ч.1, ст. 81 ТК РФ, п.1 ст.336 ТК РФ, а также п.

7 или 7.1 ч.1 ст. 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены сотрудником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

однократного грубого нарушения сотрудником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной сотруднику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого сотрудника (подп. «в» п. 6 ч.1, ст. 81 ТК РФ);

совершения виновных действий сотрудником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п.7 ч.1, ст. 81 ТК РФ); принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (п. 9 ч.1, ст. 81 ТК РФ);

однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей (п. 10, ч.1, ст. 81 ТК РФ).

За совершение коррупционных правонарушений сотрудники Учреждения несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае ложного обвинения в коррупции или иных противоправных действиях, сотрудник Учреждения имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.

16. Конфиденциальность

16.1.Сотрудникам Учреждения запрещается сообщать, распространять, копировать и передавать третьим лицам информацию, содержащую персо-нальные данные, а также сведения, полученные ими при осуществлении должностных обязанностей, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты Учреждения.

16.2.Сотрудники Учреждения обязаны сохранять конфиденциальность информации, указанной в п. 16.1 и использовать ее только в разрешенных це-лях. Передача информации внутри Учреждения осуществляется в соответст-вии с процедурами, установленными внутренними документами и локальными актами Учреждения.

16.3.Сотрудники Учреждения, получившие доступ к информации, ука-занной в п. 16.1 настоящих Стандартов и процедур несут ответственность за ее распространение и разглашение третьим лицам в порядке, установленном дей-ствующим законодательством Российской Федерации.