

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кущёвский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО

решением педагогического совета

от « ____ » _____ 20__ № ____

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от « ____ » _____ 20__ № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«КУЩЁВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ст-ца Кущёвская
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся (далее – Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кущёвский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края и Тимашевском филиале ГБПОУ «Кущёвский медицинский колледж» (далее – колледж) утверждает порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних) колледжа.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон Российской Федерации от 05 мая 2014 года № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон Российской Федерации от 17 февраля 2023 года № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минпросвещения России от 06 августа 2021 года № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минобрнауки России от 15 марта 2013 года № 185 «Об

утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями);

- Устав Колледжа;

- «Положение об индивидуальном учебном плане» от 01.09.2022, приказ № 187;

- «Правила внутреннего распорядка обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кущёвский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края» от 31.08.2018, приказ № 168.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Настоящее Положение устанавливает Порядок перевода обучающихся из колледжа в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам СПО, а также порядок зачисления в порядке перевода в колледж из образовательной организации среднего или высшего профессионального образования.

2.2. Настоящий Порядок не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.3. Порядок перевода в колледж из другой образовательной организации.

Перевод в колледж осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в колледже для перевода обучающихся из других организаций (далее - вакантные места для перевода). Количество вакантных мест для перевода определяется колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Перевод в колледж осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при наличии вакантных бюджетных мест для перевода, при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение не является получением второго и последующего соответствующего образования:

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим ФГОС.

Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.4. Процедура перевода обучающихся в колледж (зачисление в порядке перевода).

Перевод в колледж осуществляется посеместрово. В отдельных случаях, при наличии объективных причин (переезд семьи военнослужащего к месту службы, переезд на постоянное место жительства и т.п.) возможен перевод в течение семестра.

Решение о переводе принимает постоянно действующая комиссия по переводу обучающихся (далее – Комиссия). Состав Комиссии:

Председатель – директор колледжа;

Заместитель председателя – заместитель директора по учебной работе.

Члены комиссии:

Заведующий филиалом, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий.

Секретарь Комиссии – секретарь учебной части.

Задачи Комиссии:

приём и рассмотрение документов, представленных обучающимся для перевода;

организация проведения вступительных испытаний (при необходимости);

проведение конкурсного отбора (при необходимости).

Заседания Комиссии проводятся при наличии заявлений о переводе. Каждое заседание протоколируется. Комиссия полномочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 50% состава комиссии.

Обучающийся, желающий перевестись из исходной организации в колледж, подает в Комиссию в сроки с 25 августа по 20 сентября или с 25 декабря по 20 января следующие документы:

заявление о переводе (Приложение 1);

справку о периоде обучения;

иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт получения СПО впервые.

Комиссия по переводу обучающихся в колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет:

прохождения обучающимся вступительных испытаний (соответствующих вступительным испытаниям в колледж) в исходной образовательной организации. В случае, если в исходной организации не предусмотрены вступительные испытания, аналогичные вступительным испытаниям в колледж, для обучающегося в течение 2-х недель со дня подачи заявления организуется проведение испытаний (психологическое тестирование);

определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном в «Положении об индивидуальном учебном плане» и определения периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;

определения возможности освоения обучающимся ППССЗ в сроки, не превышающие нормативных сроков освоения (по ФГОС СПО) более, чем на 1 год (при переводе на бюджетные места).

По результатам рассмотрения документов комиссия устанавливает период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.5. Порядок проведения конкурсного отбора.

В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, колледж (помимо оценивания полученных документов) проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор проводится с целью выявления лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы. Сроки проведения конкурсного отбора: 21 – 23 января, 29 – 31 августа.

Конкурсный отбор проводится по среднему баллу промежуточной аттестации (исходя из данных, представленных в справке о периоде обучения в исходной образовательной организации).

По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает либо решение о зачислении, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

В случае, если претендент не прошёл конкурсный отбор на бюджетные

места, ему может быть предложен перевод (или участие в конкурсном отборе) на места с полным возмещением затрат на обучение (при наличии таковых вакантных мест).

2.6. Зачисление обучающихся в порядке перевода.

При принятии Комиссией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 2), в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором колледжа, или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом, представляет в колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии колледжем).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в колледж копию диплома с переводом и заверенную нотариусом и свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

при представлении документа об образовании, соответствующего Федеральному Закону Российской Федерации от 05 мая 2014 года № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

при представлении документа об образовании, соответствующего Федеральному Закону Российской Федерации от 17 февраля 2023 года № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области,

Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов (выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем уровне образования) и положительного решения Комиссии, издает приказ о зачислении в порядке перевода.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в колледж в порядке перевода колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся:

заявление о зачислении в порядке перевода (Приложение 3);

справка о периоде обучения;

иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);

документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);

выписка из приказа об отчислении из исходной организации в порядке перевода;

заявление о перезачтении дисциплин (Приложение 4);

заявление о переводе на индивидуальный учебный план (Приложение 5);

заверенная копия результатов вступительных испытаний;

выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;

договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.7. Порядок перевода в другую образовательную организацию (отчисление в связи с переводом).

Обучающийся, желающий перевестись из колледжа в другую образовательную организацию, подаёт на имя директора заявление с просьбой о выдаче справки о периоде обучения в колледже.

По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления (Приложение 6) выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение 7).

При принятии принимающей организацией положительного решения о переводе, обучающийся представляет в колледж письменное заявление об отчислении (Приложение 8.) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом.

Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

заверенная колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с

переводом;

оригинал документа о предшествующем образовании (при наличии в колледже указанного документа);

заверенные колледжем копии результатов вступительных испытаний (при необходимости).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в колледж:

студенческий билет;

зачетную книжку.

В колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся:

студенческий билет;

зачетная книжка;

обходной лист;

копия документа о предшествующем образовании, заверенная колледжем;

выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

копия паспорта;

заявление о приёме в колледж;

протокол и результат вступительных испытаний;

выписка из приказа о зачислении.

Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ДРУГУЮ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ, ДРУГУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ, В ФИЛИАЛ, ИЗ ФИЛИАЛА

3.1. Перевод обучающихся может осуществляться как на другую форму обучения по той же специальности, так и на другую специальность, другой уровень СПО.

Перевод обучающегося осуществляется при наличии свободных мест на соответствующем курсе по специальности, уровню СПО (базовая подготовка, углубленная подготовка) и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

В Колледже количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся на соответствующем курсе за счет бюджетных ассигнований.

При отсутствии бюджетных свободных мест, перевод проводится на места с полным возмещением затрат на обучение юридическими и (или) физическими лицами на внебюджетной основе.

При наличии в колледже свободных мест финансируемых за счет бюджетных ассигнований, колледж не вправе предлагать обучающемуся, получающему СПО за счет бюджетных ассигнований, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня СПО и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого обучающийся получает СПО), более чем на 1 учебный год.

3.2. Перевод осуществляется на основании личного заявления обучающегося, при условии отсутствия текущей академической задолженности, задолженности по оплате обучения (при обучении на внебюджетной основе). В заявлении о переводе указывается курс, специальность, уровень, форма обучения, на которую поступил обучающийся, и курс, специальность, уровень, форма обучения, на которую он хочет перейти. Заявление визирует заведующий отделением (заведующий филиалом) и заместитель директора по учебной работе.

При положительном решении вопроса директор колледжа издает приказ о переводе.

3.3. Если, при неполном соответствии учебных планов специальностей, какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и/или виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика) не могут быть зачтены обучающемуся, то перевод осуществляется с условием ликвидации образующейся академической задолженности (Приложение 5).

3.4. Перевод из филиала в головное учреждение (и наоборот) осуществляется в соответствии с п. 3.1.-3.2. настоящего Положения. На заявлении обучающегося (Приложение 9) должны быть визы заведующего филиалом (откуда обучающийся хочет перевестись), виза заведующего отделением (заведующего филиалом) принимающей стороны и подпись заместителя директора по учебной работе.

3.5. При переводе обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления. Личное дело обучающегося формируется в соответствии с номенклатурой дел.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ КОЛЛЕДЖА

4.1. Обучающийся может быть отчислен из колледжа:

4.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2 досрочно по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя несовершеннолетнего) по следующим основаниям:

- по собственному желанию;

- в связи с переводом в другое образовательное учреждение.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя несовершеннолетнего) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

4.1.3 досрочно по инициативе колледжа:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (в т.ч. за появление в помещениях, на территории колледжа в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, или под воздействием психотропных препаратов, за нарушение правил внутреннего распорядка и совершение аморальных поступков);

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- в связи с нарушением условий договора (для лиц, обучающихся на внебюджетной основе);

- в связи со смертью обучающегося.

4.1.4 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего) и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа (лица исполняющего обязанности) об отчислении из колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями несовершеннолетнего) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления.

4.3. При отчислении по основаниям, предусмотренным п.4.1.2 настоящего Положения, обучающийся пишет заявление на имя директора колледжа с указанием причины отчисления (Приложение 10) и приложением соответствующих документов (в случае необходимости). Заявление визирует заведующий отделением и заместитель директора по учебной работе. Обучающийся может быть отчислен по собственному желанию в любое время, в том числе во время экзаменационной сессии.

4.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, отчисленному лицу выдаётся справка об обучении (Приложение 7) и, на основании личного заявления, подлинник документа об образовании (при наличии).

4.6. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или академического отпуска.

5.7. Выдача документов лицу, отчисленному из колледжа, осуществляется на основании личного заявления и после предоставления заполненного обходного листа.

5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Лица, обучавшиеся на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, и отчисленные из колледжа по собственной инициативе, имеют право на восстановление для продолжения (завершения) обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанные лица были отчислены.

5.2. Лица, обучавшиеся на местах с полным возмещением затрат на обучение юридическими или физическими лицами на договорной основе и отчисленные из колледжа по собственной инициативе, имеют право на восстановление для продолжения (завершения) обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и заключении нового договора на оказание платных образовательных услуг, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.3. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе колледжа, имеет право на восстановление для продолжения (завершения) обучения в колледже на договорной основе в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.4. Восстановление указанных выше лиц, не имеющих академической задолженности, производится в периоды летних и зимних каникул, на прежнюю или (при ее отсутствии) на родственную специальность.

5.5. Лицо, претендующее на восстановление, пишет на имя директора колледжа заявление, в котором указывает причину, по которой ранее было отчислено (Приложение 11). Заявление визирует заведующий отделением, в филиале – заведующий филиалом, заместитель директора по учебной работе. После положительного решения вопроса директор колледжа издает приказ о восстановлении обучающегося.

5.6. Решение о восстановлении в число обучающихся принимает постоянно действующая комиссия (п.2.4.).

5.7. При наличии нескольких претендентов на вакантное место для

восстановления комиссия проводит отбор, руководствуясь следующими критериями:

средний балл зачётной книжки;
наличие (отсутствие) академических задолженностей за период, предшествующий восстановлению;

учебно-общественная активность (наличие грамот, сертификатов и т.д.);
дисциплина за период, предшествующий восстановлению.

После принятия положительного решения директор колледжа издает приказ о восстановлении обучающегося.

5.8. Лица, отчисленные за невыполнение договорных обязательств по оплате образовательных услуг, могут претендовать на восстановление при условии погашения долга по оплате за период, предшествующий отчислению, и готовности заблаговременно оплатить образовательные услуги за период не менее 1 семестра.

5.9. Восстановление не предусмотрено для следующих категорий лиц:

- отчисленных из других образовательных организаций;
- отчисленных из колледжа более, чем за 5 лет до попытки восстановления.

Рассмотрено и одобрено на
заседании педагогического совета,
протокол № 1 от 01.09.2023 г.

Заместитель директора по учебной работе

И.П. Руденко

Юрисконсульт

С.В. Талызин

Методист

Ю.А. Ярошик

Директору ГБПОУ
«Кущёвский медицинский колледж»
Цапкиной Н.В.

(ФИО полностью в родительном падеже)

(контактный телефон)

заявление.

Прошу допустить меня к конкурсному отбору в связи переводом и выдать справку для предоставления в _____

(полное наименование образовательной организации)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(ФИО)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«КУЩЁВСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Ленинградская ул., д. 78, ст. Кущёвская, 352030

Тел/факс 8(86168) 5-57-65

kmu.dnk@mail.ru

kmu_kusch@mail.ru

ИНН 2340007060

№ _____ от _____ 20____
На № _____ от _____ 20____

СПРАВКА

Выдана _____
ФИО полностью

о том, что он (она) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

_____ дата выдачи и регистрационный №
выданной _____

_____ полное наименование исходной образовательной организации
допущен(а) к конкурсному отбору и успешно выдержал(а) его.
Данное лицо будет зачислено на ___ курс в порядке перевода для продолжения
образования по основной образовательной программе среднего профессионального
образования по специальности _____, очной (очно-заочной)
(наименование специальности)

формы обучения, на места _____
_____ финансируемые из средств краевого бюджета (по договорам об оказании
платных образовательных услуг)

после предъявления документа о предшествующем образовании и выписки из
приказа об отчислении в связи с переводом.

Директор

Н.В. Цапкина

МП

Приложение к справке от _____ 20 ____ г. № ____
на _____ листах

ПЕРЕЧЕНЬ

изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований обучающимся _____,
ФИО полностью
которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы

№ п/п	Наименование дисциплин, МДК	Трудоемкость (час)

*Без справки о переводе не действительно.

Директор

Н.В. Цапкина

Исполнитель:
ФИО _____
Тел. _____

Директору ГБПОУ
«Кущёвский медицинский колледж»
Цапкиной Н.В.

(ФИО полностью в родительном падеже)

(контактный телефон)

заявление.

Прошу зачислить меня в число обучающихся по специальности _____ на место, финансируемое за счет краевого бюджета (наименование специальности) _____ (по договору об оказании платных образовательных услуг) в связи с переводом из _____,

(полное наименование исходной образовательной организации) где я освоил(а) образовательную программу в течение _____ (указать количество) семестров по специальности _____ (наименование специальности).

В случае отсутствия бюджетных мест _____ на обучение по договору _____ (согласен/не согласен) об оказании платных образовательных услуг.

Среднее профессиональное образование получаю впервые (для обучающихся, претендующих на перевод на обучение на место, финансируемое за счет краевого бюджета).

К заявлению прилагается:

1. Справка о периоде обучения установленной формы
2. Подлинник документа об образовании
3. Фотографии 3х4 – 4 штуки
4. Копия паспорта (2, 3, 4 стр)
5. Копия СНИЛС
6. Выписка из реестра лицензий образовательных учреждений
7. Копия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения
8. Заверенная копия результатов вступительных испытаний.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)

Директору ГБПОУ
«Кущёвский медицинский колледж»
Цапкиной Н.В.

(ФИО полностью в родительном падеже)

(контактный телефон)

заявление.

Прошу перезачесть мне следующие дисциплины (модули), практики, изученные ранее в _____

(наименование образовательной организации)

1. _____
(наименование дисциплины, в объеме _____ (часов), оценка)
2. _____
(наименование дисциплины, в объеме _____ (часов), оценка)
3. _____
(наименование дисциплины, в объеме _____ (часов), оценка)
4. _____
(наименование дисциплины, в объеме _____ (часов), оценка)
5. _____
(наименование дисциплины, в объеме _____ (часов), оценка)

Документ об образовании либо справка о периоде обучения (указывается конкретное наименование, дата выдачи, регистрационный номер), в котором указывается результат освоения дисциплин (модулей), практик, изученных ранее, прилагается.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

Приложение 5.

Директору ГБПОУ
«Кущёвский медицинский колледж»
Цапкиной Н.В.

(ФИО полностью в родительном падеже)

(контактный телефон)

заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план для ликвидации
разницы в учебных планах (академической задолженности). С условиями перевода и
обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь
выполнять.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

Директору ГБПОУ
«Кущёвский медицинский колледж»
Цапкиной Н.В.
обучающегося _____ группы
_____ курса, отделения

(ФИО полностью в родительном падеже)

(контактный телефон)

заявление.

Прошу выдать мне справку о периоде обучения для перевода в

(полное наименование образовательной организации)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(ФИО обучающегося)

Фамилия, имя, отчество:

Дата рождения: _____

Документ о предшествующем уровне образования:

Вступительные испытания: _____

Поступил(а) в 20____ году в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кущёвский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края

Период обучения: с _____ года по _____ года

Форма обучения: _____

Специальность: _____

Курсовые работы (курсовое проектирование):

*ст-ца Кущевская
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
«Кущёвский медицинский колледж»
министерства здравоохранения
Краснодарского края*

**СПРАВКА
о периоде обучения**

(регистрационный номер)

(дата выдачи)

Руководитель образовательного учреждения

Секретарь

М.П.

Продолжение см .на обороте
Документ содержит количество листов _____

Директору ГБПОУ
«Кущёвский медицинский колледж»
Цапкиной Н.В.
обучающегося _____ группы
_____ курса, отделения

(ФИО полностью в родительном падеже)

(контактный телефон)

заявление.

Прошу отчислить меня из ГБПОУ «Кущёвский медицинский колледж» в связи с переводом в _____

(полное наименование образовательной организации)

и выдать _____,
(наименование документа о предыдущем уровне образования)

на основании которого был(а) зачислен(а) в ГБПОУ «Кущёвский медицинский колледж».

Справку о переводе прилагаю.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(ФИО обучающегося)

Приложение 9.

Директору ГБПОУ
«Кущёвский медицинский колледж»
Цапкиной Н.В.
обучающегося _____ группы
_____ курса, отделения

(ФИО полностью в родительном падеже)

(контактный телефон)

заявление.

Прошу перевести меня из ГБПОУ «Кущёвский медицинский колледж» в Тимашевский филиал ГБПОУ «Кущёвский медицинский колледж» (из Тимашевского филиала ГБПОУ «Кущёвский медицинский колледж» в ГБПОУ «Кущёвский медицинский колледж») на место, финансируемое за счет краевого бюджета (по договору об оказании платных образовательных услуг) с «_____» _____ 20____ г.

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

(ФИО)

Приложение 10.

Директору ГБПОУ
«Кущёвский медицинский колледж»
Цапкиной Н.В.
обучающегося _____ группы
_____ курса, отделения

(ФИО полностью в родительном падеже)

(контактный телефон)

заявление.

Прошу отчислить меня по собственному желанию с « ____ » _____
20 ____ г. и выдать справку о периоде обучения в образовательном учреждении.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)

Директору ГБПОУ
«Кущёвский медицинский колледж»
Цапкиной Н.В.

(ФИО полностью в родительном падеже)

(контактный телефон)

заявление.

Прошу восстановить меня на ____ курс по специальности _____
(наименование специальности)

на обучение на место, финансируемое за счет краевого бюджета (по договору об оказании платных образовательных услуг). Ранее я обучался(сь) в

(полное наименование исходной образовательной организации)

на ____ курсе, специальности _____ на месте, финансируемом за счет краевого бюджета (по договору об оказании платных образовательных услуг) и был отчислен _____

(причина отчисления)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)

Заместитель директора по учебной работе: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)

*Отметка об отсутствии задолженности по оплате обучения (для претендентов, обучающихся на внебюджетных местах), ставится в бухгалтерии.