

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУЩЁВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Утверждаю  
Директор ГБПОУ  
«Кущёвский медицинский колледж»  
\_\_\_\_\_ Н.В.Цапкина  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

среднего профессионального образования  
по специальности 31.02.01 Лечебное дело

ст. Кущёвская  
2023г.

Рассмотрена на заседании ЦК № 2  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Председатель:

Кашенко Т.В. \_\_\_\_\_

Рассмотрена на заседании  
педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля 06. Осуществление организационно-аналитической деятельности разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 июля 2022 г. № 526 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 5 августа 2022 г., регистрационный № 69542);
- примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Организация-разработчик рабочей программы: ГБПОУ «Кущевский медицинский колледж»

Разработчики:

Игнатенко И.В. - преподаватель ГБПОУ «Кущевский медицинский колледж».

Рецензенты:

---

---

---

---

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа профессионального модуля (ПМ) 06. Осуществление организационно-аналитической деятельности предназначена для реализации требований ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело и является частью образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена). Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися основным видом деятельности Осуществление организационно-аналитической деятельности, в том числе профессиональными и общими компетенциями ОК 01,02,04,05,07,09, ПК 6.1.-6.7., ЛР 6,7,8,9,13,14,15,16,17. Рабочая программа модуля состоит из междисциплинарного курса: МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала, который включает восемь основных тем:

1. Организация профессиональной деятельности фельдшера.
2. Основы современного менеджмента.
3. Анализ медико-статистических показателей.
4. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.
5. Учетно-отчетная медицинская документация.
6. Делопроизводство.
7. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера.
8. Организация электронного документооборота. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля составляет 162 часа, в том числе теоретических занятий - 36 часов, практических занятий - 72 часа; на самостоятельную работу студента выделено - 6 часов; на консультации - 6 часов, на промежуточную аттестацию - 6 часов. В ходе изучения модуля проводится учебная практика - 36 часов. Рабочая программа по ПМ состоит из обязательной и вариативной частей. С учетом реализации Федерального закона «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан», Национального проекта «Здоровье», а также требований работодателя дополнительно отведены часы из вариативной части на профессиональный модуль 12 часов: МДК 06.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

Промежуточная аттестация проводится по итогам МДК 06.01 в форме дифференцированного зачета; по УП.06 в форме дифференцированного зачета.

Итоговый контроль по ПМ 06. Осуществление организационно-аналитической деятельности проводится в форме экзамена по модулю.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 06. Осуществление организационно-аналитической деятельности**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Осуществление организационно-аналитической деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
<b>ОК 01.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
<b>ОК 02.</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
<b>ОК 03.</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
<b>ОК 04.</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
<b>ОК 05.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
<b>ОК 07</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
<b>ОК 09.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций, личностных результатов

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 1</b>	<b>Осуществление организационно-аналитической деятельности</b>
<b>ПК 6.1.</b>	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
<b>ПК 6.2.</b>	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
<b>ПК 6.3.</b>	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;
<b>ПК 6.4.</b>	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
<b>ПК 6.5.</b>	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;
<b>ПК 6.6.</b>	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;
<b>ПК 6.7.</b>	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

### Личностные результаты реализации программы воспитания

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
<b>ЛР 6</b>	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
<b>ЛР 7</b>	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей
<b>ЛР 8</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение
<b>ЛР 9</b>	Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде
<b>ЛР 13</b>	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
<b>ЛР 14</b>	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
<b>ЛР 15</b>	Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами
<b>ЛР 16</b>	Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность
<b>ЛР 17</b>	Соблюдающий нормы медицинской этики, морали, права и профессионального общения

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<p>Владеть навыками</p>	<p>проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;          проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;          осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;          организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;          ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде;          составление плана работы и отчета о своей работе;          осуществление учета населения фельдшерского участка;          формирование паспорта фельдшерского участка;          применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;          использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p>
<p>уметь</p>	<p>проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;          проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;          координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;          рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;          составлять план работы и отчет о своей работе;          заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;          формировать паспорт фельдшерского участка;          проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;          применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";          использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.</p>
<p>знать</p>	<p>медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки;          нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;          мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;          критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;          должностные обязанности находящегося в распоряжении</p>

	<p>медицинского персонала;</p> <p>принципы делового общения в коллективе;</p> <p>способы управления конфликтами;</p> <p>этические аспекты деятельности медицинского работника;</p> <p>порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;</p> <p>правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;</p> <p>порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</p> <p>методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</p> <p>основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы профессионального модуля</b>	<b>162</b>
в том числе:	
теоретические занятия	36
практические занятия	72
учебная практика	36
Самостоятельная работа	6
Консультации	6
<b>Экзамен по модулю</b>	<b>6</b>

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Личностные результаты	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
					Обучение по МДК						Практики	
					Всего	В том числе						
						Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09	ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР13 ЛР14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17	<b>Раздел 1.</b> Проведение организационно-аналитической деятельности	<b>108</b>	108	<b>108</b>	72	0				<b>36</b>	
		Производственная практика										
		Промежуточная аттестация, консультации, самостоятельная работа	<b>18</b>					6	6	6		
		<b>Всего:</b>	<b>162</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>72</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>36</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
<b>Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности</b>		<b>108/72</b>
<b>МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</b>		<b>108/36/72</b>
<b>Тема 1.1. Организация профессиональной деятельности фельдшера</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	<p><b>Лекция № 1 Основы организации первичной медико-санитарной помощи населению</b></p> <p>Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации.</p> <p>Виды медицинской помощи.</p> <p>Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению.</p> <p>Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи.</p> <p>Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. Бережливое производство.</p> <p>Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности.</p> <p>Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.</p>	2
	<p><b>Лекция № 2 Организация профессиональной деятельности фельдшера</b></p> <p>Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам.</p> <p>Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия.</p> <p>Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении.</p> <p>Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей.</p>	2
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>
<b>Практическое занятие № 1. Планирование профессиональной деятельности в</b>		6

	<b>условиях ФАП, здравпункта предприятия.</b> Организация рабочего места в соответствии со сферой деятельности фельдшера	
<b>Тема 1.2. Основы современного менеджмента</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	<b>Лекция № 3 Основы современного менеджмента в здравоохранении</b> Сущность и содержание понятия менеджмент. Специфика управленческого труда. Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления.	2
	<b>Лекция № 4 Основы управления здравоохранением</b> Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации. Процесс коммуникаций и его роль в управлении. Принятие решений. Виды управленческих решений.	2
	<b>Лекция № 5 Корпоративная этика в профессиональной деятельности фельдшера</b> Конфликты. Способы разрешения конфликтов. Этические аспекты деятельности фельдшера. Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности фельдшера	2
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>
	<b>Практическое занятие № 2. Принятие управленческих решений.</b> Решение управленческих задач в симулированных условиях.	6
<b>Тема 1.3. Анализ медико-статистических показателей</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	<b>Лекция № 6 Медицинская статистика</b> Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения. Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских организациях.	2
	<b>Лекция № 7 Медико-социальные аспекты демографии</b> Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций. Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья. Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения.	2

	<p><b>Лекция № 8 Заболеваемость населения, инвалидность</b>  Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности.  Основные показатели инфекционной заболеваемости.  Методика изучения заболеваемости с временной утратой трудоспособности.  Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров.  Показатели качества диспансеризации населения.  Методика определения и анализа показателей инвалидности.</p>	2
	<p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p>	6
	<p><b>Практическое занятие № 3. Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья.</b>  Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности.</p>	6
<p><b>Тема 1.4. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	18
	<p><b>Лекция № 9 Качество медицинской помощи, его компоненты</b>  Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.  Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p>	2
	<p><b>Лекция № 10 Организация внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности</b>  Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.  Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p>	2
	<p><b>Лекция № 11 Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества</b>  Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p>	2
	<p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p>	12
	<p><b>Практическое занятие № 4. Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП.</b>  Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности</p>	6
	<p><b>Практическое занятие № 5. Принятие управленческих решений по результатам</b></p>	6

	<b>внутреннего контроля качества</b>	
<b>Тема 1.5. Учетно-отчетная медицинская документация.</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>
	<b>Лекция № 12 Учетно-отчетная медицинская документация ФАП, здравпункта</b> Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение. Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления. Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа	2
	<b>Лекция № 13 Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи.</b> Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа	2
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>
	<b>Практическое занятие № 6. Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП.</b>	6
	<b>Практическое занятие № 7 Оформление учетно-отчетной медицинской документации скорой медицинской помощи</b>	6
<b>Тема 1.6. Делопроизводство</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	<b>Лекция № 14 Общие принципы делопроизводства</b> Общие принципы делопроизводства. Нормативные требования к организации делопроизводства. Виды и уровни документов в медицинской организации. Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта. Правила ведения деловой переписки.	2
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>
	<b>Практическое занятие № 8 Оформление деловых писем, справок и других документов.</b>	6
<b>Тема 1.7. Информационно-</b>	<b>Содержание</b>	<b>22</b>

коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера	<p><b>Лекция № 15 Телекоммуникационные технологии в медицине</b> Телекоммуникационные технологии в медицине. Порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения. Поиск методом исключений.</p>	2
	<p><b>Лекция № 16 Поисковые системы русскоязычного пространства.</b> Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы. Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем. Правильное формирование запросов. Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.</p>	2
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>18</b>
	<b>Практическое занятие № 9 Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей.</b>	6
	<b>Практическое занятие № 10 Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.</b>	6
	<b>Практическое занятие № 11 Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения</b>	6
Тема 1.8. Организация электронного документооборота. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	<p><b>Лекция № 17 Организация электронного документооборота</b> Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. Офисное программное обеспечение. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Создание электронных архивов. Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla, Thunderbird и The Bat. Регистрация почтовых аккаунтов. Распространенные почтовые службы сети Интернет. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой.</p>	2

	<p><b>Лекция № 18 Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.</b>          Понятие структурированного представления информации.          Цели, задачи и принципы структуризации информации.          Понятие базы данных и систем управления базами данных.          Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access..          Базы данных и прикладные программы в здравоохранении          Справочные правовые и экспертные системы.</p>	2
	<p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p>	6
	<p><b>Практическое занятие № 12 Осуществление электронного документооборота.          Работа с базами данных.</b></p>	6
<p>тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1  <b>1. Подготовка к экзамену по модулю</b></p>		
<p><b>Учебная практика раздела 1</b>  <b>Виды работ</b>          1. Участие в формировании паспорта фельдшерского участка:              составление характеристики участка              составление характеристики прикрепленного населения              оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения          2. Оформление учетно-отчетной документации в смоделированных условиях              форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях              форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения              форма 063/у Карта профилактических прививок              форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях              форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов              форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку              форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний              форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности              листок нетрудоспособности              форма 112/у История развития ребенка              форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы              форма 063/у Карта профилактических прививок              журнал инструктажа на рабочем месте          3. Участие в планировании деятельности ФАП</p>		

36

<p>4. Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации)</p> <p>5. Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации</p> <p>6. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора</p> <p>7. Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ:  поиск нормативно-правовой документации  поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера</p> <p>8. Создание и редакция документов в Word, Excel</p> <p>9. Выполнение работ с базами данных</p> <p>10. Расчет основных демографических показателей</p> <p>11. Расчет основных показателей состояния здоровья населения</p> <p>12. Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности.</p>	
Консультации	<b>6</b>
Самостоятельная работа	<b>6</b>
Экзамен по модулю	<b>6</b>
<b>Итого по ПМ 06.</b>	<b>162/108</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет организации профессиональной деятельности, оснащенный в соответствии с примерной образовательной программой по специальности 31.02.01 Лечебное дело

Оснащенные базы практики, в соответствии с примерной образовательной программой по специальности 31.02.01 Лечебное дело

№	Наименование оборудования
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся
2	функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя
3	контейнеры для дезинфицирующих средств разные
4	уборочный инвентарь
<b>II Технические средства</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	аварийная аптечка
2	аптечка «анти-вич»
3	жилет спасателя
4	ножницы для бумаги
5	халаты медицинские
6	мешки для сбора опасных медицинских отходов классов А и Б
7	Манекены (или фантомы или тренажеры) для отработки практических манипуляций
8	антисептики
9	бахилы
10	детская присыпка
11	жидкое мыло
12	маски медицинские
13	медицинские перчатки
14	компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением
15	оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>	
1	экстренное извещение об инфекционном, паразитарном и другом заболевании, профессиональном отравлении, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, воздействии живых механических сил – учетная форма № 058/у
2	журнал регистрации выдачи экстренных извещений об инфекционном, паразитарном и другом заболевании, профессиональном отравлении, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, воздействии живых механических сил учетная форма – № 058-1/у
3	журнал регистрации инфекционных заболеваний – учетная форма № 060/у
4	индивидуальная карта беременной и родильницы – учетная форма №111/у
5	информированное добровольное согласие гражданина на медицинское вмешательство
6	история развития новорожденного – учетная форма 097/у история развития ребенка – учетная форма 112/у
7	карта динамического наблюдения за больным с артериальной гипертензией – учетная форма № 140/у-02
8	медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – учетная форма № 025/у
9	талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – учетная

	форма № 025-1/у
10	карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего учетная форма N 030-ПО/у-17
11	карта диспансеризации несовершеннолетнего учетная форма N 030-Д/с/у-13
12	контрольная карта диспансерного наблюдения учетная форма N 030/у

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Двойников, С. И. Организационно-аналитическая деятельность : учебник / Двойников С. И. [и др. ] - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-6885-2. - Текст :: непосредственный
2. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 496 с. : ил. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5610-1. - Текст : непосредственный

#### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-7853-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента".
2. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик. - 4-е изд., перераб. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 672 с. : ил. - 672 с. - ISBN 978-5-9704-7028-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента".
3. Организационно-аналитическая деятельность : учебник / С. И. Двойников [и др. ] ; под ред. С. И. Двойникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР- Медиа, 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-6885-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента".
4. Сергеев, Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Поспелова, Н. А. Каменская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5918-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента".
5. Островская, И. В. Психология общения : учебник / И. В. Островская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-7666-6. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента".

#### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Российская Федерация. Законы. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации Федеральный закон № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года [Принят Государственной Думой 1 ноября 2011 года, Одобрен Советом Федерации 9 ноября 2011 года].– URL: <https://base.garant.ru/12191967/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный
2. Российская Федерация. Законы. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения Федеральный закон № 52-ФЗ от 30.03.1999 [Принят Государственной Думой 12 марта 1999 года, Одобрен Советом Федерации 17 марта 1999 года ]. – URL: <https://base.garant.ru/12115118/> - Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный
3. Российская Федерация. Законы. Об иммунопрофилактике инфекционных болезней Федеральный закон № 157-ФЗ от 17.09.1998 [Принят Государственной Думой 17 июля 1998 года, Одобрен Советом Федерации 4 сентября 1998 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12113020/> - Режим доступа : ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный
4. О Стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года : Указ Президента Российской Федерации от 6 июня 2019 г. N 254 – URL:

<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72164534/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

5. Об утверждении порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинских вмешательств, форм информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и форм отказа от медицинского вмешательства 6 Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20.12.2012 N 1177н - URL: <https://base.garant.ru/70407654/> - Режим доступа : ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный

## 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи, ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,</p>	<p>Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике  Экзамен по профессиональному модулю Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p>

<p>руководством, клиентами. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		
<p>ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные</p>	<p>Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике  Экзамен по профессиональному модулю  Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p>

<p>технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		
<p>ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала, ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной</p>	<p>Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по</p>

<p>деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		<p>учебной практике</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> <p>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p>
ПК 6.4. Организовывать	Общается в коллективе	Анализ и оценка результатов

<p>деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде, ОК 01</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07</p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в</p>	<p>в соответствии с этическими нормами</p> <p>Организует деятельность команды для достижения поставленных целей</p>	<p>тестового контроля и устного опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>чрезвычайных ситуациях; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		
<p>ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме, ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей</p>	<p>Составляет план работы в соответствии с установленными требованиями Заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с действующими инструкциями и нормативами</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике  Оценка материалов портфолио достижений обучающегося  Экзамен по профессиональному модулю</p>

<p>социального и культурного контекста; ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		
<p>ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе, ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно</p>	<p>Применяет в профессиональной деятельности информационные технологии Осуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований к информационной безопасности</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике  Оценка материалов портфолио достижений обучающегося  Экзамен по профессиональному модулю</p>

<p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		
<p>ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации</p>	<p>Работает с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением требований к информационной безопасности</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике  Оценка материалов портфолио достижений обучающегося  Экзамен по профессиональному</p>

<p>информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		модулю
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------