

УТВЕРЖДЕН

приказом директора ГБПОУ

«Кущёвский медицинский колледж»

от « ___ » _____ 2023 г. № _____

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в ГБПОУ
«Кущёвский медицинский колледж»
на 2024 год

ст-ца Кущёвская

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ «Кущёвский медицинский колледж» на 2024 г. разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закона Краснодарского края от 23.07.2009 г. № 1789-КЗ «о противодействии коррупции в Краснодарском крае».
- Распоряжения главы администрации Краснодарского края «О мерах противодействия коррупции в Краснодарском крае» от 28.08.2014 года № 312-р

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ «Кущёвский медицинский колледж», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБПОУ «Кущёвский медицинский колледж».

1.3. Контроль за реализацией Плана в ГБПОУ «Кущёвский медицинский колледж» осуществляется директором колледжа.

1.4. Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте ГБПОУ «Кущёвский медицинский колледж» в сети Интернет.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ «Кущёвский медицинский колледж»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации ГБПОУ «Кущёвский медицинский колледж»; - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан (обучающихся, родителей или законных представителей, сотрудников колледжа) от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБПОУ «Кущёвский медицинский колледж».

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

Ожидаемые результаты реализации Плана.

3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.

3.2. Дальнейшее укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБПОУ «Кущёвский медицинский колледж».

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Определение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор Юрисконсульт	Январь
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Юрисконсульт Специалист ОК	постоянно
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	Юрисконсульт	Постоянно
2.2	Проведение встреч студентов и сотрудников колледжа с работниками правоохранительных органов для формирования антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Не менее одного раза в год

2.3	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции	Директор	По мере выявления фактов
3.	Организация взаимодействия с общественностью		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	Директор Юрисконсульт	По мере поступления обращений
3.2	Проведение социологического исследования среди студентов и родителей	Заместитель директора по воспитательной работе	Не реже одного раза в год
3.3	Размещение на официальном сайте ГБПОУ «Кущёвский медицинский колледж» информации об антикоррупционных мероприятиях, принимаемых в колледже	Методист	Постоянно
3.4	Осуществление личного приёма граждан администрацией колледжа	Директор	Вторник
3.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор Юрисконсульт	По мере поступления жалоб и обращений
3.6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	Юрисконсульт Методист Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	По мере поступления обращений
3.7	Размещение в доступном месте опечатанного ящика для подачи жалоб на неправомерные действия работников колледжа. Проведение проверок по изложенным в них фактам	Директор Юрисконсульт Заведующий хозяйством	По мере поступления жалоб

4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	В течение года
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор Начальник отдела по ВР	В течение года
4.3	Проведение кураторских часов в группах по вопросам противодействия коррупции и формирования правового сознания студентов	Кураторы групп	Не реже одного раза в год
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор Экономист Юрисконсульт	В течение года
5.2	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся, родителей (законных представителей)	Директор Зам.директора по УР, Начальник отдела по ВР , заведующие отделениями	Постоянно
5.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств и финансовой отчетности	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
5.4	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов	Заместитель директора по УР	В течение учебного года

6.	Предоставление отчетной информации		
6.1	Анализ антикоррупционной работы	Директор Юрисконсульт	декабрь

Юрисконсульт

С.В. Талызин