

УТВЕРЖДЕН

приказом директора ГБПОУ

«Кущёвский медицинский колледж»

от «28»



№ 221

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в ГБПОУ  
«Кущёвский медицинский колледж»  
на 2025 год

ст-ца Кущёвская

## **1. Общие положения**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ «Кущёвский медицинский колледж» на 2025 г. разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» » (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2024 г. N 515 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;
- Закона Краснодарского края от 23.07.2009 г. № 1789-КЗ «о противодействии коррупции в Краснодарском крае» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжения главы администрации Краснодарского края «О мерах противодействия коррупции в Краснодарском крае» от 28.08.2014 года № 312-р.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ «Кущёвский медицинский колледж», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБПОУ «Кущёвский медицинский колледж».

1.3. Контроль за реализацией Плана в ГБПОУ «Кущёвский медицинский колледж» осуществляется директором колледжа.

1.4. Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте ГБПОУ «Кущёвский медицинский колледж» в сети Интернет.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ «Кущёвский медицинский колледж»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации ГБПОУ «Кущёвский медицинский колледж»; - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан (обучающихся, родителей или законных представителей, сотрудников колледжа) от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБПОУ «Кущёвский медицинский колледж».

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

### **Ожидаемые результаты реализации Плана.**

3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.

3.2. Дальнейшее укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБПОУ «Кущёвский медицинский колледж».

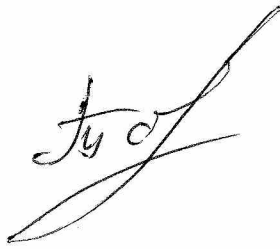
| <b>№<br/>п\п</b> | <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                     | <b>Ответственные<br/>исполнители</b>                       | <b>Срок<br/>выполнения</b> |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>1.</b>        | <b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>                                                                                                                                                                               |                                                            |                            |
| 1.1.             | Определение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений<br>Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Директор<br>Юрисконсульт                                   | Январь                     |
| 1.2.             | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей                                                                                                                                    | Юрисконсульт<br>Специалист ОК                              | постоянно                  |
| <b>2.</b>        | <b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>                                                                                                                                                                       |                                                            |                            |
| 2.1              | Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции                                                                                                                                                                         | Юрисконсульт                                               | Постоянно                  |
| 2.2              | Проведение встреч студентов и сотрудников колледжа с работниками правоохранительных органов для формирования антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры                                                                      | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | Не менее одного раза в год |

|     |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                        |                                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 2.3 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции                                                                                                                                          | Директор                                                                               | По мере выявления фактов              |
| 3.  | <b>Организация взаимодействия с общественностью</b>                                                                                                                                                              |                                                                                        |                                       |
| 3.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа                                     | Директор<br>Юрисконсульт                                                               | По мере поступления обращений         |
| 3.2 | Проведение социологического исследования среди студентов и родителей                                                                                                                                             | Заместитель директора по воспитательной работе                                         | Не реже одного раза в год             |
| 3.3 | Размещение на официальном сайте ГБПОУ «Кущёвский медицинский колледж» информации об антикоррупционных мероприятиях, принимаемых в колледже                                                                       | Методист                                                                               | Постоянно                             |
| 3.4 | Осуществление личного приёма граждан администрацией колледжа                                                                                                                                                     | Директор                                                                               | Вторник                               |
| 3.5 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан                                                                                                      | Директор<br>Юрисконсульт                                                               | По мере поступления жалоб и обращений |
| 3.6 | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа | Юрисконсульт<br>Методист<br>Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | По мере поступления обращений         |
| 3.7 | Размещение в доступном месте опечатанного ящика для подачи жалоб на неправомерные действия работников колледжа. Проведение проверок по изложенным в них фактам                                                   | Директор<br>Юрисконсульт<br>Заведующий хозяйством                                      | По мере поступления жалоб             |

|           |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                     |                           |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|           |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                     |                           |
| <b>4.</b> | <b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>                                                                                                                                             |                                                                                     |                           |
| 4.1       | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                                                          | Юрисконсульт                                                                        | В течение года            |
| 4.2       | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах                                                                                                     | Директор<br>Начальник отдела по ВР                                                  | В течение года            |
| 4.3       | Проведение кураторских часов в группах по вопросам противодействия коррупции и формирования правового сознания студентов                                                                                                        | Кураторы групп                                                                      | Не реже одного раза в год |
| <b>5.</b> | <b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                                |                                                                                     |                           |
| 5.1       | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор<br>Экономист<br>Юрисконсульт                                               | В течение года            |
| 5.2       | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся, родителей (законных представителей)                                                                                                     | Директор<br>Зам.директора по УР,<br>Начальник отдела по ВР , заведующие отделениями | Постоянно                 |
| 5.3       | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств и финансовой отчетности                                                                                                                                      | Директор<br>Главный бухгалтер                                                       | Постоянно                 |
| 5.4       | Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов                                                                                                                                                        | Заместитель директора по УР                                                         | В течение учебного года   |

|     |                                           |              |         |
|-----|-------------------------------------------|--------------|---------|
| 6.  | <b>Предоставление отчетной информации</b> |              |         |
| 6.1 | Анализ антикоррупционной работы           | Директор     | декабрь |
|     |                                           | Юрисконсульт |         |

Юрисконсульт



С.В. Талызин