

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЩЁВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(ГБПОУ «КУЩЁВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «Кущёвский
медицинский колледж»
Н.В.Цапкина
Приказ № 251 от 31.10.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

ст.Кущёвская, 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение), является локальным нормативным актом ГБПОУ «Кущёвский медицинский колледж» (далее - Колледж) и устанавливает порядок функционирования системы оценки качества.

1.2. Настоящее Положение обязательно для выполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа в пределах их компетенции.

1.3. Данное Положение разработано целью обеспечения качества образовательного процесса в Колледже, определяет цели, задачи, показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок существования внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 [в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580);

- Приказа от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки № 462 от 14.06.2013 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;

- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Уставом Колледжа.

1.5. В настоящем Положении применяются понятия:

1.5.1. *Качество образования* - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки студента, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе, степень достижения планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.5.2. *Внутренняя система оценки качества образования* (далее - ВСОКО) - система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения образовательной программы, условий ее реализации и эффективности составляющих ее подпрограмм / компонентов, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ.

1.5.3. *Показатели и индикаторы мониторинга качества образования* - это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

1.6. Внутренняя система оценки качества образования:

- функционирует во взаимосвязи с системой внутриколледжного контроля и мониторинга как основой управления образовательной деятельностью Колледжа;

- направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;

- учитывает федеральные требования к порядку проведения образовательной организацией процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе государственного контроля качества образования.

1.7. Система оценки качества образования предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса, состоянии здоровья обучающихся для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состоянии профессиональной компетентности педагогов и т.д.) и проводится в соответствии с утвержденным Планом работы Колледжа на текущий учебный год.

1.8. Система оценки качества образования обеспечивает педагогов и администрацию Колледжа качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений, определяет, насколько рациональны педагогические средства, реализуемые в образовательном процессе, насколько дидактические средства (формы, методы обучения, режим учебной работы и др.) адекватны заявленным целям и возрастным особенностям обучающихся, специфике среды их жизнедеятельности.

1.9. Организацию и проведение мониторинга, и обработку материалов осуществляют ответственные лица, каждый по своему направлению.

1.10. Обобщение, анализ и распространение полученной информации проводится заместителем директора по учебной работе.

1.11. Положение о внутренней системе оценки качества образования утверждается директором. Педагогический совет Колледжа имеет право вносить предложения по внесению в него изменений и дополнений.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРИНЦИПЫ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. **Цель** - непрерывное отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых Колледжем и повышение эффективности управленческой деятельности по обеспечению качества образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования и требованиями рынка труда, информацией о состоянии и динамике качества образования в Колледже.

2.2. Задачами системы оценки качества образования являются:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;

- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их.
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне Колледжа;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

2.3. Функциями системы являются:

- сбор данных в соответствии параметрами, используемыми в процессе государственного контроля качества образования и индикаторами мониторинга качества образования;
- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных Колледжа;
- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

2.4. Получаемая в процессе оценки информация должна отвечать следующим требованиям:

- отражать реальное состояние дел;
- иметь минимальные погрешности измерений;
- источники информации должны быть оптимальными;
- объем информации должен позволить принять обоснованное решение;
- иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения;
- информация должна быть своевременной;
- информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения;
- каждый субъект мониторинга может увидеть свой результат.

3. Участники оценочных мероприятий

3.1. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор Колледжа.

3.2. Колледж проводит мониторинговые мероприятия силами своих специалистов: директор, его заместитель, методист, председатели ЦК, преподаватели, классные руководители.

3.3. По поручению директора могут осуществлять мониторинг и другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией.

3.4. *Объектами* мониторинга являются:

3.4.1. Учебная работа

3.4.2. Воспитательная работа

3.4.3. Профессиональное развитие педагогов

3.4.4. Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

3.5. Источниками сбора данных и инструментарием сбора данных для расчета показателей и индикаторов мониторинга качества образования являются:

- 3.5.1. результаты входной, промежуточный, итоговой аттестации;
- 3.5.2. результаты государственной итоговой аттестации выпускников;
- 3.5.3. тестирование: бланковое, компьютерное;
- 3.5.4. анкетирование, опросы;
- 3.5.5. дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

4. *Периодичность и виды* оценки качества образования

4.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении.

4.2. План-график, утверждённый директором, по которому осуществляется оценка качества образования, доводятся до всех участников учебного процесса
Приложение 1.

4.3. В Колледже могут осуществляться следующие виды мониторинговых исследований:

- 4.3.1. по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;
- 4.3.2. по временной зависимости: краткосрочный (ориентирован на промежуточные результаты качества образования), долгосрочный;
- 4.3.3. по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;
- 4.3.4. по формам объективно-субъектных отношений: самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль.

5. *Права и ответственность* участников оценочных мероприятий

5.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса Колледжа имеют право на конфиденциальность информации.

5.2. За организацию мониторинга несут ответственность:

- 5.2.1. направление «Учебная работа» - заместитель директора по учебной работе;
- 5.2.2. направление «Воспитательная работа» - начальник воспитательного отдела;
- 5.2.3. направление «Профессиональное развитие педагогов» - заместитель директора по учебной работе;
- 5.2.4. направление «Информационно-методическое, материально-техническое обеспечение образовательного процесса» - заместитель директора по учебной работе, заведующий практикой;
- 5.2.5. общую координацию осуществляет зам. директора по учебной работе.

6. Результаты системы оценки качества образования

6.1. Итоги работы оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

6.2. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета, методического совета, совещаниях при директоре.

6.3. Результаты системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;

- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования или трудоустройству);
- обеспечению объективности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- созданию системы измерителей для различных пользователей, позволяющей эффективно достичь основных целей системы качества образования.

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА

1.1. Мониторинг качества обучения

1.1.1. Входной контроль

Входной контроль имеет констатирующий характер.

Цель: проверить остаточные знания вновь поступивших, по общеобразовательным дисциплинам.

Инструментарий: устный контроль, письменный, тестовый и т.д. (в соответствии с рабочими программами).

Методика проведения:

1. Организация среза осуществляется согласно Плана контроля, проводится преподавателями в первый месяц учебного года, задания для контроля согласуются с председателями ЦК, методистом и утверждаются зам. директора по УР.
2. Оценки, полученные в ходе контроля, вносятся в ведомость.
3. Обработка результатов проводится зав. отделениями (материалы хранятся в методкабинете).
4. Обобщенные данные мониторинга представляются на педагогическом совете.

1.1.2. Административные контрольные срезы знаний (по освоению обучающимися циклов и разделов основной профессиональной образовательной программы - ППССЗ).

Цель: диагностировать эффективность усвоения умений и знаний, формирования ОК и ПК по текущему блоку ППССЗ.

Установление фактического уровня обученности студентов.

Определение разности между результатами контрольного среза и оценкой педагога.

Инструментарий: письменный, тестовый и т.д. (КОС по УД или ПМ).

Методика проведения:

1. Педагог самостоятельно готовит материал для контрольных срезов, утверждает их на заседании ЦК.
2. Срез проводится согласно графику административного контроля членами администрации или председателями ЦК.
3. Оценивание результатов проводится педагогом, который обобщает результаты среза, заполнив ведомость.
4. Аналитические справки готовят заведующие отделениями. (Приложение 2).

1.1.3. Мониторинг определения соответствия сформированности умений и знаний (по итогам промежуточной аттестации) требованиям ФГОС

Цель: выявить состояние сформированности умений и знаний обучающихся, оценить динамику их формирования.

Инструментарий: зачетные ведомости, протоколы экзаменов, защиты курсовых работ и практик.

Методы:

- наблюдения на экзаменах, зачетах, защитах курсовых работ, практик.
- анализ результатов экзаменов, зачетов, защит по ведомостям и протоколам.
- обобщенные данные мониторинга представляются на заседаниях ЦК, педагогическом совете.

1.1.4. Мониторинг определения соответствия сформированности ОК и ПК требованиям ФГОС (по итогам промежуточной аттестации и государственной (итоговой) аттестации)

Цель: выявить степень соответствия ОК и ПК выпускников требованиям ФГОС СПО.

Инструментарий: протоколы экзаменов (квалификационных), защиты ВКР, отчеты ГЭК, характеристики из лечебно-профилактических учреждений.

Методы:

- наблюдения на экзаменах (квалификационных), защитах ВКР.
- анализ результатов экзаменов, защита по протоколам.
- обработка результатов проводится секретарем ГЭК.
- обобщенные данные мониторинга представляются на заседаниях ЦК, педагогическом совете.

1.2. Мониторинг сохранности контингента

Проводится с целью статистического анализа контингента обучающихся.

Ежедневный сбор сведений о посещаемости занятий

Инструментарий: ведомости посещаемости

Методика проведения:

1. Посещаемость обучающихся отмечается на каждом занятии в ведомости посещаемости, которую ведет староста группы.

2. Классный руководитель ежедневно подает сведения о посещаемости заведующим отделений.

3. Обработка результатов проводится заведующими отделений.

1.2.1. Ежемесячный рейтинг групп (в том числе, по посещаемости)

Инструментарий: ведомости посещаемости

Методика проведения:

1. Классный руководитель ежемесячно заполняет рейтинговые карты группы.

2. Обработка результатов проводится заведующими отделений.

По итогам месяца заполняется информационная карта (Приложение 3).

3. Классные руководители проводят индивидуальную работу с обучающимися и родителями.

4. Проведение классных часов и родительских собраний, встреч с работодателями.

1.3. Мониторинг трудоустройства выпускников

Цель: оказание помощи в трудоустройстве выпускников.

Инструментарий: карта анализа «Трудоустройство выпускников»

Методика:

1. Карта анализа «Трудоустройство выпускников» заполняется классными руководителями групп, которые выпустили обучающихся в предыдущем учебном году.
2. Обработка результатов проводится ответственным сотрудником за данный объём работы.
3. Данные используются в работе центра содействия трудоустройству выпускников Колледжа.

2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

2.1 Мониторинг сформированности ОК

Цель: выявить состояние и уровень сформированности ОК обучающихся, оценить динамику их формирования.

Инструментарий: Стандартизированная анкета (Приложение 4).

Методика проведения:

1. Анкетирование групп 1 курса (сентябрь - октябрь текущего учебного года).
2. Обработка результатов проводится педагогом-психологом.
3. Обобщенные данные мониторинга представляются на педагогическом совете.
4. Классные руководители групп планируют воспитательную работу в соответствии с результатами диагностики.
6. Анкетирование групп старших курсов в соответствии с планом на текущий учебный год (Приложение 5).

2.2. Мониторинг удовлетворенности

Цель: выявить степень удовлетворенности обучающихся качеством образования и условиями обучения в Колледже.

Инструментарий: Стандартизированная анкета (Приложение 6).

Методика проведения:

1. Выборочное анкетирование групп обучающихся (сентябрь - октябрь текущего учебного года).
2. Обработка результатов проводится педагогом-психологом.
3. Результаты исследования обобщаются в виде информационных материалов и используются в работе всеми структурными подразделениями Колледжа.

2.3. Оперативный мониторинг.

В зависимости от возникающих потребностей и ситуаций проводится мониторинг по различным направлениям.

3. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГОВ

Цель: соответствие профессионального развития педагогов задачам образовательного учреждения.

Инструментарий: собеседования, посещение занятий, анализ документации, индивидуальные планы-отчеты по УМР педагогов, анкетирование, технологические карты занятий.

Методика проведения:

Зам. директора по УР и методист проводят аналитическую деятельность по следующим аспектам:

- качество проводимых занятий в соответствии с анализом посещенных (взаимопосещений) учебных занятий;
- качественное совершенствование рабочих программ по специальностям ;
- методическое обеспечение реализуемых ППСЗ;
- повышение квалификации и аттестация педагогов;
- обобщение и трансляция педагогического опыта;
- организационно-методическая работа, обеспечивающая развитие обучающихся.

Аналитическая справка по данному исследованию является составной частью анализа работы Колледжа.

4. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Цель: выявить состояние учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в Колледже;

Индикаторы проверки информационно-методического обеспечения образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса (лабораторные комплекты; лицензионное программное обеспечение);
- учебники или учебники с электронными приложениями по всем УД и МДК учебных планов;
- печатные и электронные образовательные ресурсы; библиотека (читальный зал, работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов);
- фонд дополнительной литературы (художественной, научно-методической, справочно-библиографической и периодической);

Индикаторы проверки материально-технического оснащения учебного процесса:

- техника для создания и использования информации (для записи и обработки звука и изображения, выступлений с аудио-, видео- и графическим сопровождением, в том числе мультимедийных проекторов, интерактивных досок);
- компьютеры, имеющие сертификат качества, используемые для осуществления образовательного процесса, в том числе комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
- подключение к сети Internet;
- оборудование учебных кабинетов и лабораторий в соответствии с требованиями ФГОС.

Система сбора данных

ГБПОУ «КУЩЁВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Модель мониторинга может включать в себя две взаимодополняющие системы сбора и обработки данных:

- анкеты (опросные листы), которые заполняют конкретными педагогами, работающими в Колледже, и характеризуют оснащенность конкретных кабинетов;
- анкеты (опросные листы), заполняемые администрацией Колледжа, которые характеризуют оснащенность всего учреждения в целом

Разработчик – заместитель директора по учебной работе Т.А.Козлова

Рассмотрено и одобрено
на педагогическом совете колледжа
Протокол № 3 от 29.10.2019 г.

**План-график
оценки, измерений и анализа качества
образовательной услуги, процессов и продукции**

Этапы	Направление мониторинга	Сроки проведения	Ответственные	Форма проведения мониторинга, критерии оценки	Форма сдачи результатов мониторинга	Где слушается
1.1. Учебная работа						
1.	Входной контроль	Сентябрь - октябрь	Зав.отделением	Тестирование	Ведомость результатов	ЦК - XI
2.	Промежуточная аттестация	Декабрь, июнь (или в соответствии с графиком учебного процесса)	Заместитель директора по учебной работе, зав.отделений, зав.практикой, кл. руководит.	В соответствии с формой аттестации по учебному плану (зачет, дифзачет, экзамен) абсолютная успеваемость, (%); - качественная успеваемость, (%); - посещаемость занятий студентами (%)	Ведомость результатов аттестации студентов	ЦК, Педсовет – I, VII
3.	Административный контроль	1-2 семестр	Преподаватели	Тестирование, контрольная работа и т.д. абсолютная успеваемость, (%); - качественная успеваемость, (%); - посещаемость занятий студентами (%).	Аналитическая справка преподавателя по итогам административного контроля знаний Ведомости результатов	Администр. совещание XII Педсовет – I, VII
4.	Государственная итоговая аттестация	Июнь	Заместитель директора по учебной работе, зав.отделений, зав.практикой, кл. руководит.	В соответствии с формой аттестации по учебному плану (защита ВКР) абсолютная успеваемость, (%); - качественная успеваемость, (%);	Ведомость результатов аттестации студентов	Педсовет XII, VII
5.	Посещаемость	Ежедн.	Кл.руководит. Зав. отделением	Мониторинг на каждом занятии	Ведомости посещаемости	Совет профилакт. – I Педсовет – I, VII
6.	Трудоустройство	Сентябрь	Кл.руководит., выпустившие обучающихся в предыдущем учебном году	Данные о трудоустройстве; - % трудоустроенных по специальности; - % трудоустроенных; %нетрудоустроенных; - %удовлетворенности; - замечания; - Письма из Центра занятости населения, отзыв работодателей о выпускниках.	Карта анализа «Трудоустройство выпускников»	Педсовет – IX, XII
1.2. Воспитательная работа						
1.	Мониторинг сформирован	Сентябрь	Педагог-психолог	Анкетирование групп 1 курса	Информационные материалы	Совет по воспитательн.

ГБПОУ «КУЩЁВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

	-ности ОК	октябрь	Кл.руководит.			работе, профилактике – X, XII Педсовет - X
2.	Мониторинг удовлетворен -ности	Ноябрь, декабрь текущего учебного года	Педагог- психолог Кл.руководит.	Анкетирование	Информационные материалы	Совет по воспитательн. работе– X, XII Педсовет – XII
3.	Мониторинг воспитаннос ти	Ежемесячн о	Педагог- психолог Начальник отдела по воспитательн. работе	Анкетирование	Информационные материалы	Совет по воспитательн. работе–XII, IV Педсовет – V

1.3. Профессиональное развитие педагогов

1.	Мониторинг профессио- нального развития педагогов	Декабрь, январь, апрель, май	Зам.директор а по учебной работе Методист	Анализ выполнения плана повышения квалификации, квалификационная категория (в %); - возраст; - ученые степени; - звания и награды за педагогический труд (кол-во и %); - периодичность повышения квалификации и прохожден. стажировки	Аналитическая справка	Педсовет – IX Методсовет – IV
2.	Качество и результатив -ность педагогичес -кой работы	Ежемеся чно	Зам.директор а по учебной работе	Собеседования, посещение занятий, анализ документации, индивидуальные планы-отчеты по УМР педагогов, технологические карты занятий	Аналитическая справка	Методсовет – XII, II Педсовет I, VII

1.4. Информационно-методическое, материально-техническое сопровождение образовательного процесса

1.	Мониторинг качества методического обеспечения	Август, январь июль	Зам.директор а по учебной работе Зав.библиотек ой Зав.практико й	Внутренний аудит «Внутренний аудит качества учебных кабинетов и лабораторий» Соответствия УМО требованиям Положения о методической работе преподавателей	Аналитическая справка Акт о несоответствиях по результатам внутреннего аудита учебно- методического обеспечения	Методсовет – X, II ЦК - IV Педсовет – III, V
2.	Мониторинг качества материально- технического обеспечения	Август, январь июль	Зам.директор а по учебной работе Зав. практикой	Соответствие материально- технического обеспечения требованиям ФГОС СПО	Аналитическая справка	Педсовет – III, V

**Аналитические справки преподавателей, классных руководителей
(кураторов)**

Аналитическая справка преподавателя

ФИО

Преподава- емая дис- циплина, МДК	специальность	Курс	Успеваемость, %		Качество знаний, %		Кол-во задолжников на конец семестра	Кол-во за- должников на данный момент, чел.
			По каждой дисциплине, МДК	Средний балл	По каждой дисциплине, МДК	Средний показатель		
1.								
2.								
3.								
4.								

Информационная справка

№ _____

курса _____ специальности _____

Ф.И.О. классного руководителя (куратора)

Посещаемость (кол-во пропусков занятий по неуважительно й причине) сентябрь- октябрь	Посещаемость (кол-во пропусков занятий по неуважительно й причине) ноябрь- декабрь	Посещаемость (кол-во пропусков занятий по неуважительно й причине) январь-март	Посещаемость (кол-во пропусков занятий по неуважительно й причине) апрель-июнь	Количество задолжничко в в группе по итогам аттестации, %	Количество задолжничко в в группе на данный момент, %

Анкета для студентов

Уважаемые студенты! Просим Вас заполнить данную анкету анонимно.

Подчеркните один или несколько ответов:

1. Почему Вы поступили учиться в «Кущевский медицинский колледж»?

- | | |
|---|---|
| а) по совету родителей | д) после посещения «Дня открытых дверей» |
| б) по совету знакомых, родственников | е) вуз понравился на выставке учебных заведений |
| в) по совету друзей, приятелей | ж) только здесь есть данная специальность |
| г) убедила реклама (информация в Интернете, по ТВ, из периодической печати) | |

2. Какой основной мотив при выборе учебного заведения и специальности у Вас был?

- | | |
|------------------------------------|---|
| а) доступная информация | ж) месторасположение |
| б) качество знаний | з) доступная оплата |
| в) квалификация преподавателей | и) авторитет родителей |
| г) спрос на рынке труда | к) не поступил в другое учебное заведение |
| д) редкая (желаемая) специальность | л) чтоб не идти в армию |
| е) значимость диплома колледжа | м) внеклассные мероприятия, воспитательная работа |

3. По-вашему мнению, кто Вам может помочь в реализации Ваших целей?

- | | | |
|-------------|-----------------|------------------|
| а) родители | в) родственники | д) преподаватели |
| б) друзья | г) знакомые | е) государство |
- Свой вариант ответа

4. В «Кущевский медицинский колледж» Вы пришли для того, чтобы...:

- | | |
|--|------------------------------|
| а) получить знания | ж) получить диплом |
| б) развить способности | з) найти друзей |
| в) получить навыки профессии | и) найти спутника жизни |
| г) получить опыт работы | к) общаться и развлекаться |
| д) получить опыт общения | л) пожить в Краснодаре |
| е) научиться быть самостоятельным | м) найти работу в Краснодаре |
| н) получить образование для поступления в институт | |

5. Учебные нагрузки (занятия и домашнее задание) мне даются:

- | | |
|-----------------------------|--|
| а) легко и полностью | д) с трудом, но стараюсь делать все |
| б) полностью, но с усилиями | е) домашнее задание делаю с трудом |
| в) не всегда, но я стараюсь | ж) на уроке не понимаю, домашнее задание не выполняю |
| г) с помощью друзей, родных | з) не задумывался над этим |

6. Я часто думаю о том, чтобы ...

- | | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| а) уроки стали короче | з) поменять учебное заведение |
| б) не задавали бы домашнее задание | и) пойти путешествовать |
| в) убрали бы некоторые предметы | к) закончить колледж на «4» и «5» |
| г) учиться меньше лет | л) лучше подготовиться к экзаменам |
| д) вернуться в школу | м) сдать сессию на «отлично» |
| е) найти какую-нибудь работу | н) быстрее бы перейти на 3-4 курс |
| ж) поменять специальность | о) пойти работать по специальности |

Оцените, на сколько согласны Вы с утверждениями:

1. В «Кущёвский медицинский колледж» я пришел учиться сам:

полностью	в общем	затрудняюсь	скорее	полностью
согласен	согласен	ответить	не согласен	не согласен

2. Я не жалею, что учусь в этом учебном заведении:

полностью	в общем	затрудняюсь	скорее	полностью
согласен	согласен	ответить	не согласен	не согласен

3. Я чувствую себя в колледже как дома:

полностью	в общем	затрудняюсь	скорее	полностью
согласен	согласен	ответить	не согласен	не согласен

4. Мне подходит система и организация обучения в «Кущёвском медицинском колледже»:

полностью	в общем	затрудняюсь	скорее	полностью
согласен	согласен	ответить	не согласен	не согласен

5. Я с радостью прихожу в «Кущёвский медицинский колледж»:

полностью	в общем	затрудняюсь	скорее	полностью
согласен	согласен	ответить	не согласен	не согласен

6. Я знаю правила внутреннего распорядка в учебном заведении и согласен с ними:

полностью	в общем	затрудняюсь	скорее	полностью
согласен	согласен	ответить	не согласен	не согласен

7. Учебный материал я усваиваю успешно:

полностью	в общем	затрудняюсь	скорее	полностью
согласен	согласен	ответить	не согласен	не согласен

8. Я хочу заниматься внеучебной деятельностью:

полностью	в общем	затрудняюсь	скорее	полностью
согласен	согласен	ответить	не согласен	не согласен

9. Мне нравится выполнять общественную работу и поручения:

полностью	в общем	затрудняюсь	скорее	полностью
согласен	согласен	ответить	не согласен	не согласен

10. В учебном заведении я хочу заниматься спортом:

полностью	в общем	затрудняюсь	скорее	полностью
согласен	согласен	ответить	не согласен	не согласен

11. В данном учебном заведении я буду учиться лучше, чем в школе:

полностью	в общем	затрудняюсь	скорее	полностью
согласен	согласен	ответить	не согласен	не согласен

12. Если мне будет трудно учиться, я _____

13. Любимые предметы _____

Почему любимые именно они? _____

14. Нелюбимые предметы _____

Почему нелюбимые именно они? _____

15. Для того, чтобы студент хорошо учился, не пропускал занятия и правильно себя вел, нужно _____

16. С какими проблемами, которые мешают Вам учиться, Вы столкнулись?

17. Планируете ли Вы в будущем работать по выбранной специальности?

Стандартизованная анкета для обучающихся по выявлению удовлетворенности учебно-воспитательным процессом**Блок 1. Методика изучения удовлетворённости студентов учебно-воспитательным процессом в ГБПОУ «Кущёвский медицинский колледж»**

Цель: определить степень удовлетворенности обучающихся.

Обучающимся предлагается прочитать (прослушать) утверждения и оценить степень согласия с их содержанием по следующей шкале:

- 4 - совершенно согласен;
- 3 - согласен;
- 2 - трудно сказать;
- 1 - не согласен;
- 0 - совершенно не согласен.

1. Я иду утром в колледж с радостью.
2. В колледже у меня обычно хорошее настроение.
3. В нашей группе хороший классный руководитель.
4. К нашим преподавателям можно обратиться за советом и помощью в трудной жизненной ситуации.
5. У меня есть любимый преподаватель.
6. В группе я могу всегда свободно высказать свое мнение.
7. Я считаю, что в колледже созданы все условия для развития моих способностей.
8. У меня есть любимые учебные дисциплины.
9. Я считаю, что медицинский колледж по-настоящему готовит меня к самостоятельной жизни.
10. На летних каникулах я скучаю по колледжу.

Обработка полученных результатов. Показателем удовлетворенности учащихся студенческой жизнью (У) является частное от деления общей суммы баллов ответов всех учащихся на общее количество ответов. Если У больше 3, можно констатировать высокую степень удовлетворенности; если же У больше 2, но меньше 3 или У меньше 2, это соответственно свидетельствует о средней и низкой степени удовлетворенности обучающихся жизнью в колледже.

Блок 2

Респонденты могут выражать свое согласие или несогласие либо на бланке анкеты, либо вербально. Допускаются необходимые пояснения при анкетировании.

Уважаемый студент! Поделись, пожалуйста, своим мнением об образовательном процессе в ГБПОУ «Кущёвский медицинский колледж». Прочитай внимательно каждое предложение. Если ты с ним согласен, то рядом с номером поставь знак «+», если не согласен, то поставь знак «-». Будь откровенен.

I.

1. Я целенаправленно продвигаюсь вперед в освоении новых знаний.
2. На занятиях всегда есть возможность обсудить важные для обучающихся вопросы.
3. В колледже нас учат самостоятельно добывать новые знания, быть активными и внимательными.
4. На занятиях имеется для каждого возможность проявить самостоятельность.
5. За результаты своего обучения ответственен я.
6. Результаты моей учебной деятельности оцениваются преподавателями объективно, справедливо.

7. В процессе обучения педагоги учитывают мои способности и возможности.
8. На занятиях я редко ощущаю физическое недомогание.
9. Объем домашних заданий соответствует моим способностям.
10. Мне редко на занятиях бывает скучно и утомительно.
11. Новый учебный материал преподаватели излагают интересно и эмоционально.
12. В колледже мы не только получаем знания, но и учимся умению взаимодействовать с другими людьми, жить в обществе.

II.

1. Меня устраивают условия для учебных занятий, созданные в колледже.
2. Расписание занятий удобно для меня.
3. Учебная нагрузка в распределяется равномерно в течение недели.
4. В колледже уютно, красиво и чисто.
5. Есть возможность интересно проводить свободное от занятий время.
6. Меня устраивает организация питания в колледже.
7. Внеурочная жизнь кажется мне насыщенной и интересной.
8. Наш колледж успешно сотрудничает с учреждениями здравоохранения, образовательными организациями, школами, центрами творчества и т.д.
9. Распорядок дня в колледже рационален и продуман.
10. В колледже проводится много интересных мероприятий.

III.

1. Педагоги относятся ко мне так, как я этого заслуживаю.
2. Когда у меня возникают трудности, педагоги мне помогают.
3. В колледже я могу высказывать свое мнение.
4. Большинство преподавателей относится ко мне с пониманием и уважением.
5. Я не испытываю боязни и страха, когда преподаватель вызывает меня к доске.
6. Я уверенно себя чувствую в колледже среди сверстников.
7. У меня хорошие отношения с однокурсниками.
8. В нашей группе доброжелательная атмосфера.
9. В колледже у меня много друзей, с которыми мне приятно и радостно общаться.
10. Я не конфликтую с родителями из-за колледжа.
11. Мои отношения с некоторыми преподавателями можно назвать уважительными и доверительными.
12. В группе я ощущаю свой авторитет и уважение однокурсников.
13. Большинство преподавателей колледжа вызывают симпатию и доверие.

IV.

1. Мне предоставлено право принимать участие в выработке и принятии решений, касающихся образовательного процесса.
2. В колледже созданы условия для творческой деятельности обучающихся.
3. Администрация колледжа учитывает мнение студентов.
4. Со своими проблемами я всегда могу обратиться за помощью к администрации.
5. За время моего обучения в колледже произошли изменения в лучшую сторону.
6. Наш колледж считается престижным в станице и крае.

Обработка полученных результатов: по каждой группе определяется средний балл, позволяющий определить степень удовлетворённости.

Уважаемые студенты, просим Вас ответить на вопросы анкеты с целью выявления реального уровня посещаемости занятий студентами. Ваши ответы позволят нам выделить влияющие факторы.

Группа _____

1. Как часто Вы пропускаете занятия?

Никогда

Иногда

Часто

2. Вы пропускаете занятия, если у Вас отсутствует интерес к предмету?

Да

Нет

3. Оцените по 5 (6)-балльной шкале важность причины пропуска занятия: 5 - да, я пропущу занятие по этой причине, от 1 до 4 - возможен пропуск от менее к более вероятной причине, 0 - нет, по этой причине я не пропущу занятие.

Причина:	Баллы
Боюсь получить плохие оценки	
По причине болезни	
Меня не устраивает расписание	
Транспортные проблемы	
Мои пропуски связаны с работой	
Семейные обстоятельства	
Погода	
Не готово домашнее задание	
Отсутствует желание учиться	

4. Влияют ли профессиональные и личностные качества преподавателя на уровень посещаемости?

Да

Нет

5. Часто ли Вы опаздываете?

Да

Нет

6. Бывает ли такое, что Вы опаздываете, и Вас не пускает преподаватель?

Да

Нет

7. Вы считаете, что для преподавателя значимо количество пропусков?

Да

Нет

Значимо только для некоторых

8. Ваши пропуски могут повлиять на сдачу сессии?

Да

Нет

9. Что бы Вы предложили по борьбе с пропусками?

10. Ваш пол?

11. Перечислите изучаемые дисциплины в соответствии с рейтингом преподавательского мастерства и оцените по 10-балльной шкале

Изучаемые дисциплины, на которых преподаватель излагает материал ясно, доступно; умеет вызвать и поддержать интерес аудитории к предмету; демонстрирует культуру речи, четкость дикции, нормальный темп изложения; умеет снять напряжение и усталость аудитории; демонстрирует творческий подход и интерес к своему делу; доброжелателен, терпелив и тактичен по отношению к студентам; объективен в отношении знаний обучающихся; располагает к себе манерой поведения и внешним видом	Изучаемые дисциплины, на которых преподаватель излагает материал не ясно, сложно; не умеет вызвать и поддержать интерес аудитории к предмету; не демонстрирует культуру речи; дикция не четкая, темп изложения либо слишком быстрый, либо слишком медленный; не доброжелателен, не терпелив и не тактичен по отношению к студентам; предвзят в отношении знаний обучающихся; не располагает к себе манерой поведения и внешним видом

Спасибо за участие в анкетировании!