

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Н.В.Цапкина

« 27 » марта 2024 г.

Приказ № 41

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ
СО СРЕДНИМ МЕДИЦИНСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

ст-ца Кущевская
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кущёвский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее - Колледж) наряду с основными образовательными программами реализует дополнительные профессиональные образовательные программы в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых тарифных функций при наличии соответствующей лицензии.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011г N323-ФЗ «Об охране здоровья граждан в Российской Федерации»;
- приказом Минобразования РФ от 25.09.2000 г. № 2749 «Об утверждении Примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования»;
- приказом Минздрава РФ от 05.06.1998 г. № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- приказом Минобразования РФ от 18.06.1997 г. № 1221 «Об утверждении Требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ»;
- приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 20 июня 2011г №577н «О внесении изменений в порядок совершенствования профессиональных знаний медицинских и фармацевтических работников, утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 9 декабря 2008г № 705н»;
- приказом Минздравсоцразвития России от 30.03.2010 г. от 199н «О внесении изменений в номенклатуру специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации», утвержденную приказом Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2008г №176-н»;
- приказом Минздравсоцразвития России от 23.07 2010 г. №541-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.04.2008г от 176н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;
- приказом Госкомвуза РФ от 19.04.1996г № 708 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения государственных документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов»;

- уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кущёвский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края.

1.3. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ для специалистов, имеющих среднее медицинское и фармацевтическое образование, осуществляется отделением дополнительного профессионального образования (далее по тексту – ОДПО).

1.4. ОДПО создается, реорганизуется и ликвидируется с согласия министерства здравоохранения Краснодарского края приказом директора Колледжа. ОДПО не является самостоятельным юридическим лицом, оно пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

1.5. Общими задачами ОДПО являются:

- удовлетворение потребностей специалистов государственных и муниципальных учреждений здравоохранения в получении новых знаний о достижениях в области медицины и здравоохранения, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- проведение повышения квалификации специалистов, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- консультативная деятельность.

1.6. ОДПО осуществляет:

- обучение специалистов на программах повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.7. Колледж создает условия, необходимые для деятельности ОДПО:

- выделяет и закрепляет высококвалифицированные педагогические кадры; аудитории и лабораторный фонд с соответствующей технической базой, современным оборудованием и оснащением;
- осуществляет учебно-методическое обеспечение.

1.8. Материально-техническая и учебная база ОДПО создается и совершенствуется за счет собственных средств. Оснащение и оборудование учебных комнат, кабинетов и лабораторий на базах учреждений здравоохранения может осуществляться совместно с лечебно-профилактическими учреждениями.

1.9. Лицензирование и аккредитация ОДПО осуществляется в составе Колледжа.

1.10. ОДПО в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, Уставом и локальными актами Колледжа, настоящим Положением.

2. Управление отделением дополнительного профессионального образования

2.1. Управление ОДПО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.

2.2. Общее руководство деятельностью ОДПО осуществляет директор Колледжа, который:

- утверждает структуру, штатное расписание и смету расходов отделения;
- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий;

- предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой.

2.3. Непосредственное руководство деятельностью ОДПО осуществляет заведующий ОДПО.

2.4. Функционирование ОДПО осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Колледжа и настоящим Положением.

3. Слушатели и работники отделения дополнительного профессионального образования

3.1. Слушателями ОДПО являются лица, зачисленные на программы обучения приказом директора Колледжа.

3.2. Слушателю, по его требованию, выдается справка, свидетельствующая о зачислении его на данную программу повышения квалификации или программу профессиональной переподготовки.

3.3. Права и обязанности слушателей определяются Уставом Колледжа, настоящим Положением и договором на оказание платных образовательных услуг.

3.4. Слушатели имеют право:

- пользоваться нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и услугами других подразделений Колледжа;
- принимать участие в конференциях и семинарах;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний, зачетов, практических умений и результатов экзамена.

3.6. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы государственного образца (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке).

3.7. При невыполнении требований учебного плана, а также правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется.

3.8. Слушатели, обучающиеся на программах дополнительного профессионального образования, являющиеся сотрудниками Колледжа, по усмотрению директора, могут полностью освободиться от оплаты за обучение.

3.9. Права, обязанности, порядок приема на работу, увольнения преподавателей и сотрудников ОДПО, трудовые отношения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Учебная нагрузка преподавателей ОДПО устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за учебный год.

3.11. Наряду со штатными преподавателями Колледжа учебный процесс на ОДПО осуществляют специалисты государственных и муниципальных учреждений здравоохранения, организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях внешнего совместительства с почасовой оплатой труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

4. Учебная деятельность отделения дополнительного профессионального образования

4.1. Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется с полным или с частичным отрывом от работы, сроки и форма обучения устанавливаются в соответствии с положением об ОДПО.

4.2. Образовательные программы дополнительного профессионального обучения разрабатываются и реализуются ОДПО самостоятельно, утверждаются директором Колледжа, с учетом потребностей заказчика и требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующей специальности, государственных требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ.

4.3. Учебный процесс на ОДПО может осуществляться в течение календарного года.

4.4. Обучение слушателей осуществляется по договорам с оплатой стоимости обучения. Прием слушателей на обучение по договору на оказание платных образовательных услуг проводится на основании личных заявлений, заявок руководителей государственных и муниципальных учреждений здравоохранения Краснодарского края, а также учреждений и организаций, не подведомственных министерству здравоохранения Краснодарского края.

4.5. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, специальности, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей. Численность слушателей в группах: 10 – 20 человек. При проведении практических занятий группа слушателей делится на подгруппы.

5. Организация открытия программ обучения

5.1. База для проведения программ дополнительно профессионального обучения предоставляется лечебным учреждением (далее по тексту - ЛУ), на основании договора руководителя ЛУ.

5.2. На ОДПО формируются группы для программ на основании заявок руководителей ЛУ и личных заявлений слушателей.

5.3. Приказ об открытии программы оформляется заведующим ОДПО и подписывается директором Колледжа.

5.4. Заведующий ОДПО составляют проект расписания по программам за 1 день до его начала.

5.5. Расписание утверждается директором Колледжа.

5.6. Слушателями предоставляются следующие документы:

- заявление установленного образца;
- копии диплома, паспорт (первая страница и страница с данными о прописке), свидетельства о браке или о разводе, свидетельства о рождении, заверенные в установленном порядке, свидетельства о повышении квалификации, трудовой книжки.

6. Организация работы преподавателей-совместителей

6.1. К преподаванию на программах привлекаются преподаватели Колледжа или приглашаются специалисты государственных и муниципальных учреждений здравоохранения Краснодарского края, которые оформляются как преподаватели-совместители.

6.2. Преподаватель-совместитель должен иметь высшее медицинское, высшее сестринское или среднее профессиональное образование.

6.3. Преподаватель-совместитель предоставляет следующие документы:

- заявление установленного образца;
- копии диплома, свидетельства о повышении квалификации, диплома КМН, ДМН, удостоверение заслуженного работника здравоохранения, заслуженного врача (при наличии), трудовой книжки, свидетельства о браке или о разводе, свидетельства о рождении, заверенные в установленном порядке паспорта (первая страница и страница с данными о прописке).

6.4. Преподаватель-совместитель должен получить необходимую учебную и методическую документацию.

6.5. Преподаватель-совместитель проводит занятия в соответствии с программой и расписанием. Тематика занятий, их продолжительность, посещаемость должны быть отражены в учебных журналах.

6.6. Преподаватель-совместитель подчиняется непосредственно заведующему ОДПО.

7. Организация проведения занятий

7.1. Учебный процесс осуществляется согласно расписанию программы, утвержденного директором Колледжа.

7.2. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, выездные занятия, самостоятельная работа, консультации.

7.3. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

7.4. Практические занятия проводятся на базах учреждений здравоохранения Краснодарского края, в кабинетах Колледжа.

7.5. Обучение специалистов завершается экзаменом по основным разделам учебного плана в два этапа:

- проверка уровня теоретических знаний – тестовые задания;
- проверка практических умений – экзамен по билетам.

7.6. Лицам, успешно сдавшим экзамен, выдается документ государственного образца (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке, с внесенными в него оценками по тестовому контролю, по практическим умениям и по разделам тематических часов).

8. Порядок ведения журналов

8.1. Журнал ведет староста учебной группы, запись осуществляется аккуратно ручкой с черной пастой.

8.2. В журнале учитываются текущий контроль знаний, оценки за зачеты,

посещаемость слушателей.

8.3. Отметка о посещаемости делается ежедневно за весь день. Условные обозначения: отсутствие – «Н».

8.4. О лицах, отсутствующих на занятиях, староста группы докладывает заведующему отделением.

8.5. Темы занятий в журнале записываются по расписанию, по разделам тематического плана на отдельном листе журнала.

8.6. В журнале не допускаются исправления, заклеивания, замазывания и удаления листов.

8.7. При посещении занятий администрацией Колледжа староста группы предлагает им сделать отметку в журнале.

8.8. Журналы программ, которые проводятся на базах Колледжа, сдаются на проверку 1 раз в 10 дней заведующему отделением.

8.9. Заведующий отделением, староста группы несут ответственность за ведение и сохранность журналов.

9. Организация контроля над проведением программ

9.1. Внеплановый контроль организации учебного процесса на базах ЛУ осуществляется администрацией Колледжа.

9.2. Текущий контроль организации учебного процесса на базах ЛУ осуществляется 1 раз в неделю, на базе Колледжа – ежедневно с отметкой в учебных журналах.

9.3. Преподаватель программы ответственен за полное и качественное выполнение рабочей программы.

9.4. Преподаватель своевременно сообщает о не посещаемости занятий слушателями заведующему отделением.

9.5. По окончании программы преподаватель обеспечивает организацию проведения экзамена по окончанию программы.

10. Контроль над деятельностью отделения дополнительного профессионального образования

10.1. Контроль над деятельностью ОДПО осуществляет директор Колледжа.

Составитель:

заведующий отделением дополнительного
профессионального образования

И.Б. Калужских

Юрисконсульт

С.В. Талызин

Рассмотрено и одобрено
на педагогическом совете Колледжа
Протокол № 8 от 25.03.2024 г.

