

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЩЁВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(ГБПОУ «КУЩЁВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Н.В. Цапкина

« 30 » 09 2020г.

Приказ № 208



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
В ГБПОУ «КУЩЁВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ст-ца Кущёвская
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие рекомендации разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. №968;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464;
- Межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе, введенного Постановлением Госстандарта России от 4 сентября 2001 г. N 367-ст.
- Национальным стандартом ГОСТР 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления, введенного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. 95-ст.

1.2. Выпускная квалификационная работа представляется на государственную (итоговую) аттестацию выпускниками, завершающими обучение в ГБПОУ «Кущёвский медицинский колледж» по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основных образовательных программ по специальностям, разработанным колледжем в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Характер выпускной квалификационной работы – практический. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний и умений, формированию общих и профессиональных компетенций у студентов. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость.

1.3. Требования к выпускным квалификационным работам определяются основной профессиональной образовательной программой и квалификацией, присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний.

На подготовку выпускной квалификационной работы предусматривается определенное время, продолжительность которого регламентируется Федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей специальности.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами, согласно их заявлениям и назначение научных руководителей осуществляется приказом директора.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- разрабатывает совместно со студентом индивидуальное задание подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;
- содействует в выборе методики исследования;
- проводит консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказывает помощь студенту в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль над ходом выполнения выпускной квалификационной работы;
- пишет отзыв на выпускную квалификационную работу;
- по завершении студентом выпускной квалификационной работы

руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом и индивидуальным планом передает заведующему отделением.

1.4. Студентам колледжа предлагается перечень тем выпускных квалификационных работ. Студент должен выбрать направление выпускной квалификационной работы не позднее, чем за 9 месяцев до защиты. Информацию о выбранном направлении студент должен предоставить заведующему отделением не позднее, чем за 7 месяцев до защиты. В течение месяца студент должен встретиться с назначенным руководителем, определиться с темой и передать заявление для утверждения темы выпускной квалификационной работы на специальном бланке (Приложение А) заведующему отделением.

1.5. Выпускная квалификационная работа является результатом самостоятельного законченного исследования, выполненного выпускником по материалам, в том числе собранным им лично в период преддипломной практики, и должна свидетельствовать о подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Подготовка выпускной квалификационной работы по каждому направлению осуществляется на основе графика учебного процесса.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией и основной профессиональной образовательной программой по специальности, по профессиональным модулям.

II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы (далее ВКР) является заключительным этапом обучения студента в колледже и показывает его готовность решать теоретические и практические задачи по своей специальности.

2.2. Цели выполнения ВКР:

- уметь применить систематизированные знания и практические умения по избранной специальности при решении частных научно-исследовательских или практических задач;
- развить умения, анализировать, обобщать, логически излагать,

материал, формулировать выводы и предложения при решении разрабатываемых в дипломной работе вопросов;

- повысить готовность выпускников к самостоятельной работе;
- индивидуализировать обучение студентов, имеющих высокий уровень подготовки и успеваемости, путем постановки задания повышенной сложности.

2.3. Общие требования к ВКР:

- целевая направленность;
- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление.

2.4. Выпускная квалификационная работа выполняется по направлениям базовой и углубленной подготовки.

2.5. Темы ВКР носят исследовательский характер. Тематика ВКР разрабатывается цикловыми комиссиями (далее ЦК). Она соответствует профилю специальности, задачам теоретической и практической подготовки специалиста, актуальна, учитывает направленность и проблематику, состояние и перспективы развития здравоохранения, а также решает конкретные задачи, стоящие перед организациями здравоохранения. В качестве тем ВКР выбираются проблемы, существующие в условиях реальной ситуации учреждений и организаций, на которых студенты проходят преддипломную практику или работают.

Тематика работ доводится до сведения студентов, им предоставляется право выбора темы ВКР, или они могут предложить свою тему с обоснованием целесообразности выполнения. Тема ВКР может являться продолжением исследований, проводимых в процессе выполнения курсовых работ.

2.6. После утверждения темы вместе с руководителем студент составляет

задание на выполнение ВКР (Приложение Б) в соответствии с календарным планом подготовки и написания ВКР (Приложение В). Задание на выполнение выпускной квалификационной работы подписывается студентом, преподавателем-руководителем выпускной квалификационной работы и утверждается заместителем директора по учебной работе. Задание составляется в двух экземплярах: первый выдается студенту, второй остается в учебной части вместе с ВКР представляется к защите.

III. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ

Основные этапы выполнения ВКР:

- ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к выполнению выпускных квалификационных (дипломных) работ;
- выбор темы, определение цели и задач исследования;
- подбор литературы, составление библиографического указателя по теме работы;
- составление аналитического обзора литературы и формулировка выводов;
- анализ и оформление материалов экспериментальной части, формулирование выводов и предложений;
- оформление ВКР и иллюстративного материала к ней;
- подготовка ВКР к защите, составление доклада,
- предзащита ВКР выпускающей ЦК;
- защита выпускной квалификационной (дипломной) работы.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Структурные элементы дипломной работы:

- титульный лист;
- СОДЕРЖАНИЕ;
- ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ;
- ВВЕДЕНИЕ;
- основная часть:
 - ГЛАВА 1 (теоретическая часть),

- ГЛАВА 2 (практическая часть);
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ;
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ;
- ПРИЛОЖЕНИЯ.

Структурный элемент титульный лист (Приложения Г, Д) должен содержать:

- полное наименование образовательного учреждения;
- название выпускной квалификационной работы;
- название вида документа;
- сведения об исполнителе;
- сведения о руководителе;
- сведения о рецензенте;
- сведения о допуске ВКР к защите;
- наименование населенного пункта и год выполнения.

Структурный элемент СОДЕРЖАНИЕ – указатель рубрик (заголовков) включает в себя все разделы ВКР (Приложение Е). В оглавлении рубрики должны точно соответствовать заголовкам текста, взаиморасположение рубрик должно правильно отражать последовательность их в тексте. В конце каждой главы оглавления проставляют номер страницы, на которой напечатан данный заголовок в тексте (Приложение Ж).

Структурный элемент ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в ВКР. Этот структурный элемент не является обязательным и может отсутствовать в работе. Принятые в дипломной работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы, медицинские термины и медицинская аббревиатура должны быть представлены в виде отдельного списка на отдельном листе перед структурным элементом ВВЕДЕНИЕ. Список сокращений должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы, термины и аббревиатура, справа - их детальную расшифровку (Приложение И).

В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать, принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Например: и др. – и другие, т.е. – то есть, им. – имени. Если сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины повторяются в дипломной работе менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте дипломной работы при первом упоминании.

Структурный элемент ВВЕДЕНИЕ содержит:

- обоснование выбора темы;
- характеристику состояния исследуемого вопроса;
- актуальность;
- чёткие формулировки, выделенные полужирным шрифтом:
 - **Цель исследования;**
 - **Задачи исследования;**
 - **Гипотеза;**
 - **Объект исследования;**
 - **Предмет исследования;**
 - **Объём исследования;**
 - **Методы исследования;**
 - **Практическая значимость работы.**

Цель исследования — это мысленное прогнозирование результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования.

Задачи исследования вытекают из целей и представляют собой конкретные последовательные этапы решения проблемы исследования по достижению поставленной цели.

Гипотеза исследования — это развернутое предположение, подробно излагающее модель, методику, систему мер, технологию того нововведения, в результате которого ожидается достижение цели исследования.

Метод исследования — это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков в различных сферах деятельности.

Объект — это область деятельности, предмет — это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Объект исследования всегда шире, чем его предмет.

Структурный элемент **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ** выпускной квалификационной работы должна содержать две главы:

- **ГЛАВА 1 – теоретическая часть.**

В ней содержится аналитический обзор использованных источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики. К тексту обзора литературы предъявляются следующие основные требования: полнота и достоверность информации, наличие критической оценки использованной информации, логичность структуры, аргументированность выводов, ясность, четкость и лаконичность изложения.

- **ГЛАВА 2 – практическая часть.**

Глава носит аналитический, прикладной характер. Применяются различные методы исследования. В этой части излагается содержание проводимого исследования, эксперимента, результаты его этапов, анализ и интерпретация полученных данных, описание выявленных проблем и способов их решения. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики. Материалы этой главы являются логическим продолжением первой (теоретической) главы и отражают взаимосвязь практики и теории, а также результаты самостоятельного исследования студента. Достоверность результатов должна подтверждаться контрольными расчётами.

В конце каждой главы следует формулировать выводы по существу изложенного материала. При их формулировании необходимо учитывать, что, выводы должны быть нетривиальными, неочевидными; в качестве выводов следует формулировать полученные конечные результаты, а не промежуточные; при формулировании выводов целесообразно приводить те положения, которые важны для изложения последующего материала; выводы должны быть краткими. В

выводах практической части автор дает обобщённую характеристику результатов исследования.

Структурный элемент ЗАКЛЮЧЕНИЕ содержит логически последовательно изложенные теоретические и практические результаты, к которым пришел студент в ходе исследования с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью. В последнем абзаце должно быть четко отмечено подтверждение или опровержение выдвинутой гипотезе.

После ЗАКЛЮЧЕНИЯ необходимо сделать выводы к поставленным в начале работы задачам. Выводы должны быть краткими, четкими, дающими полное представление о содержании, значимости и эффективности выполненной работы. Количество и очередность выводов должны соответствовать количеству и очередности поставленных задач. Выводы – это то, на чём настаивает автор, его убеждения, которые он готов отстаивать. На основании выводов излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов. В ЗАКЛЮЧЕНИИ и выводах не должно быть ссылок на литературные источники, таблиц, рисунков, диаграмм. ЗАКЛЮЧЕНИЕ лежит в основе доклада студента на защите.

Структурный элемент СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ включает упоминаемые или цитируемые в работе литературные источники, на оценку «удовлетворительно» список содержит не менее 10 различных источников, на оценку «хорошо» – не менее 15 источников, на оценку «отлично» – 20 и более источников.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», которые изложены в методических указаниях «Оформление библиографического списка».

Описание цитируемого или используемого документа включено в список использованной литературы и пронумеровано, связь с текстом оформляют ссылкой. Цитата – это дословное воспроизведение фрагмента какого-либо текста с

обязательной ссылкой на источник. Ссылка – это указание на источник приводимой информации. Ссылки на использованные источники в работе следует приводить в квадратных скобках. Номер ссылки соответствует номеру источника в списке используемой литературе, данному в алфавитном порядке. Например:

«Российская Федерация теряет ежегодно до 500 тысяч трудоспособных граждан от причин, обусловленных алкоголем [14]. А. Б. Евстигнеев [13] и В. Е. Гусев [27] считают, что ...»

Если заимствуется идея, общая для разных работ одного или нескольких авторов, то в скобках указывают только номера этих работ. Например:

«Ряд авторов [59, 67, 82] считают, что ...»

Как правило, ссылку помещают в том месте, где она наиболее подходит по смыслу. Например:

«По имеющимся данным [5,121]..... Исследованиями ряда авторов показано, что [9,68]»

Ссылки на несколько источников с указанием страниц разделяются между собой точкой с запятой. Например:

«Выраженная связь между злоупотреблением алкоголем и развитием заболеваний печени получила особое значение в середине XX века, когда ряд исследователей стали рассматривать цирроз печени как потенциальный показатель для характеристики уровня проблем, связанных с алкоголем, в популяции [25, 117; 27, 201]».

Если ссылаются на конкретный фрагмент текста документа, то в ссылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект отсылки. Сведения разделяют запятой. Например:

«В своей книге Ю. А. Барсов писал: «» [20, 29]».

В предложении за текстовая ссылка может располагаться в любом месте, в середине и в конце предложения. Например:

«Существует взаимозависимость смертности от цирроза печени и изменений среднечеловеческого потребления алкоголя в России [10, 64], в северных европейских странах [11, 32], а также в Канаде [12, 13].»

«Так, профессиональная деятельность специалистов системы МЧС России сопряжена с воздействием более 20 опасных и вредных факторов, которые в соответствии с ГОСТом [61] подразделяются по их природе и характеру действия на физические, химические, биологические и психофизиологические [23, 117].»

Если в тексте приводится цитата, то после нее в скобках указывается номер источника по списку литературы и через запятую номер страницы, на которой располагается цитируемый фрагмент. Например:

«Цель орфографии – служить удобным средством письменного общения», - утверждал А.Н. Гвоздев [5, 16].»

Каждая страница текста ВКР должна содержать 2-3 ссылки на источники.

Структурный элемент ПРИЛОЖЕНИЯ — это часть текста, которая имеет дополнительное (справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы ВКР. Приложений может быть несколько. В приложения могут быть вынесены:

- копии подлинных документов, отдельные пункты из приказов, инструкций;
- статистические данные по заболеваемости;
- полная информация о лекарственных средствах;
- промежуточные формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных данных;
- диаграммы;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- инструкции, анкеты, методики;
- разработанные памятки, буклеты;
- фотоотчеты и т.д.

Приложения оформляются как продолжение ВКР. Порядок приложений должен соответствовать порядку появления на них ссылок в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложения обозначают заглавными буквами

русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность, например – «Приложение А». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения должны иметь общую с остальной частью дипломной работы сквозную нумерацию страниц.

Приложения открываются чистым листом, на котором пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЯ», расположенное в нижней трети верхней половины листа (Приложение К).

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Работа должна быть представлена в печатном виде. Общий объем выпускной квалификационной (дипломной) работы должен быть не менее 40 – 50 страниц печатного текста формата А4 (без приложений). Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение – 3-4 страницы, заключение от 2 до 5 страниц, большую часть работы занимает основная часть. Размер полей должен составлять: левого – 3см, правого – 1 см, верхнего и нижнего – 2 см. Текст ВКР должен быть подготовлен в редакторе Microsoft Word. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта (кегель) – 14, междустрочный интервал – 1,5, абзацный отступ («красная строка») – 1,25 см., переносы слов не используются. Для наименования темы ВКР используют размер шрифта – 16. Шрифт принтера должен быть четким, черного цвета. Выравнивание заголовков – по центру. Выравнивания основного текста – по ширине поля.

Все структурные элементы ВКР (титульный лист, СОДЕРЖАНИЕ, ОБОЗНАЧЕНИЯ и СОКРАЩЕНИЯ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ основной части, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ) должны начинаться с новой страницы. Обязательные структурные элементы выделены ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 1,5 интервала. Наименования разделов и подразделов записывают в виде заголовков строчными буквами (кроме первой прописной), например:

2. 1. Уровень рождаемости в России

Если название главы (раздела или подраздела) состоит из 2-х предложений, то в конце первого ставится точка, а в конце второго нет. Если название требуется написать в две строки, то межстрочный интервал между ними должен быть – 1,5 например:

1. 3. Ишемическая болезнь сердца: нарушение ритма по типу
пароксизмальной формы фибрилляции предсердий.

Гипертоническая болезнь III стадии

Если ВКР имеет подразделы, то нумерация должна быть в пределах подраздела и должна состоять из номеров раздела и подраздела, разделенных точками, например:

- 1. _____
- 1.1. _____
- 1.2. _____
- 1.3. _____
- 2. _____
- 2.1 _____
- 2.2. _____

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Внутри пунктов и подпунктов могут быть приведены перечисления, перед каждым элементом перечисления ставится дефис. При необходимости ссылки в тексте ВКР на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, исключая буквы ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, например:

- а) _____
- б) _____
 - 1) _____
 - 2) _____
- в) _____

Страницы ВКР нумеруются арабскими цифрами, начиная с ВВЕДЕНИЯ (нумерация сквозная по всему тексту), включая приложения. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки, используется шрифт – Times New Roman, размер шрифта (кегель) – 11. Титульный лист, содержание, обозначения и сокращения включаются в общую нумерацию, но номера страниц на них не ставятся. Иллюстрации и таблицы включаются в общую нумерацию страниц (Приложение М).

ТАБЛИЦЫ В ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например:

Таблица 2 – Заболеваемость туберкулезом

Годы	Краснодарский край	ст-ца Кущевская
2018		
2019		

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой буквы приложения. Если в отчете одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица Б.1», если она приведена в Приложении Б. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте, но не менее кегля 10. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. В ВКР таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на

следующей странице. На все таблицы в ВКР должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

ИЛЛЮСТРАЦИИ В ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

К иллюстрациям в ВКР относятся фотоснимки, рисунки, диаграммы, карты, схемы, графики и др. Использование иллюстраций целесообразно только тогда, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в дипломной работе. Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации в тексте работы должны быть даны ссылки. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Например:



Рисунок 1. Симптомы инсульта

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой буквы приложения. Например, Рисунок А.3. При сквозной нумерации, ссылаясь на иллюстрацию, следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

Диаграммы бывают разных видов: гистограмма - классическая линейная или столбчатая диаграмма, круговая (секторная), радиальная (сетчатая) Венна, диаграмма-область. Слово «Диаграмма» и её наименование располагают посередине строки, над диаграммой. Диаграмма должна быть с *пояснительной*

частью под схемой (Приложение Л). В пояснительном тексте (легенде) обычно объясняют элементы диаграммы, описывают используемые обозначения, функциональные зависимости.

V. ПРОЦЕДУРА ДОПУСКА СТУДЕНТОВ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Подготовленный в соответствии с вышеуказанными требованиями текст выпускной квалификационной работы сдается в папке для выпускных квалификационных (дипломных) работ или в переплетенном виде на отзыв руководителю не позднее, чем за 1 месяц до защиты. В отзыве на выпускную квалификационную работу руководитель характеризует отношение студента к проведенной работе; отмечает актуальность темы, глубину ее рассмотрения, практическую значимость работы, соответствие ее содержания теме, цели и задачам работы; рекомендует выпускную квалификационную работу к защите. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Окончательное решение о допуске ВКР к защите студент получает в том случае, если в учебную часть заместителю директора по учебной работе не позднее, чем за 1 неделю до защиты были представлены:

- экземпляр выпускной квалификационной работы на электронном и бумажном носителях с отзывом руководителя;
- рецензия;
- выполненный календарный план;
- Flash-накопитель с текстом ВКР и презентацией ВКР.

Заместитель директора по учебной работе принимает решение о допуске студента к защите ВКР, о чем производится соответствующая запись на титульной стороне ВКР и передает ее в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК).

Студент, не представивший в установленный срок выпускную квалификационную работу, не допускается к защите. Студент, не

допущенный к защите выпускной квалификационной работы, отчисляется из колледжа за не прохождение итоговой государственной аттестации.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава. В состав ГЭК входят ведущие преподаватели профессиональных модулей, члены администрации, ведущие специалисты практического здравоохранения.

Защита начинается с представления студента руководителем и доклада студента по теме выпускной квалификационной работы (Приложение Н), на которую отводится до 10 минут. Студенту необходимо тщательно подготовить дипломную речь и своё выступление на защите. При подготовке текста доклада следует взять все самое важное и значимое, особое внимание следует уделить четкости и лаконичности формулировок. Студент должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, с отрывом от письменного текста.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание квалификационной работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. В процессе защиты студент использует компьютерную презентацию работы (Приложение О), заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, материалы санитарно-просветительской работы в рамках темы ВКР и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

КРИТЕРИИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

- четкая формулировка целей, соответствующих профилю специальности;
- обоснованность методов исследования;

- полнота владения материалом;
- профессиональная грамотность;
- практическая направленность;
- профессиональный имидж;
- грамотность речи, стилистика;
- образность речи;
- эмоциональное воздействие на аудиторию;
- развернутые ответы на задаваемые вопросы;
- оформление работы в соответствии с требованиями;
- использование компьютерной презентации, выполненной на высоком профессиональном уровне.

Общее время защиты студентом своей квалификационной работы с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 45 минут.

После выступления студента начинается обсуждение его работы членами ГЭК.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках: руководителя за работу, учитывая ее теоретическую и практическую значимость; членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад и ответы на вопросы. Результаты объявляются в тот же день после оформления и утверждения в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

В тех случаях, когда дипломная работа не в полной мере отвечает перечисленным выше требованиям, она оценивается более низким баллом.

ОЦЕНКА ЗА ВКР СНИЖАЕТСЯ В СЛЕДУЮЩИХ СЛУЧАЯХ

1. ОФОРМЛЕНИЕ

- Наличие неисправленных опечаток и пропущенных строк.
- Отсутствие названий таблиц, графиков, гистограмм.
- Отсутствие пояснений и условных обозначений к таблицам и графикам.
- Отсутствие авторской интерпретации содержания таблиц и графиков.

- Отсутствие в работе одного из структурного элемента ВКР (например, «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ» «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ВЫВОДЫ» и т.д.).

- Наличие ошибок в оформлении библиографии: много «глухих» сносок (когда есть сноска на автора идеи, но нет ссылки на саму работу).

- Наличие ошибок в оформлении библиографии: список литературы выполнен не по ГОСТу.

- Пропуск в оглавлении отдельных параграфов или даже целых глав.

2. НЕДОСТАТКИ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ГЛАВЫ РАБОТЫ

- Наличие фактических ошибок в изложении «чужих» экспериментальных результатов или теоретических позиций.

- Отсутствие упоминаний важных литературных источников, имеющих прямое отношение к решаемой проблеме.

- Использование больших кусков чужих текстов без указания их источника (в том числе дипломов других студентов).

- Отсутствие анализа работ, посвященных проблеме исследования.

- Теоретическая часть не завершается выводами.

- Название работы не отражает её реальное содержание.

- Теоретическая и практическая части не взаимосвязаны.

- Имеет место совпадение формулировки проблемы, цели, задач работы.

3. НЕДОСТАТКИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ РАБОТЫ:

- Работа не содержит подробного описания процедуры проведения исследования.

- В работе отсутствует интерпретация полученных результатов.

- Выводы построены как констатация первичных данных.

- Не представлена модель внедрения и распространения результатов исследования.

4. ЭТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДИПЛОМНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

- Автор использует данные других исследователей без ссылки на их работы.

- Автор формулирует практические рекомендации, которые могут нанести

ущерб психологическому благополучию респондентов.

- Автор формулирует практические рекомендации, предлагая решения, выходящие за пределы его профессиональной компетентности.

Защита выпускной квалификационной работы оценивается «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» или не защитивший ВКР в установленные сроки, отчисляется и учебного заведения с выдачей академической справки.

Повторное прохождение итоговой аттестации допускается по решению ГЭК в период ее очередной работы, но не ранее чем через один год.

VII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

«Отлично» выставляется за квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практической деятельности, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы руководителя. При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых

затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за квалификационную работу, содержание которой не соответствует теме, не носит исследовательский характер, не содержит анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах руководителя имеются критические замечания. При защите квалификационной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

По окончании оформления необходимой документации председатель публично подводит итоги государственной итоговой аттестации, зачитывает оценки, выставленные ГЭК, отмечает особенно удачные работы, делает предложения о внедрении в практическое здравоохранение и пр., объявляет решение о присвоении квалификации.

По завершению работы ГЭК оценка, полученная на защите, а также решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче надлежащего диплома вносится в зачетную книжку.

Составители:

заместитель директора по учебной работе _____ И.П. Руденко
методист колледжа _____ Л.В. Судина

преподаватель _____ А.Н. Копылова

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета колледжа

Протокол № 1 от 22 сентября 2020г.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

*Образец стандартного бланка заявления для утверждения темы
выпускной квалификационной работы*

Директору
ГБПОУ «Кущёвский медицинский
колледж» Цапкиной Н.В.
Студента(ки)

(фамилия, имя, отчество)

группы _____

специальность «_____»

заявление

Прошу Вас утвердить мне тему выпускной квалификационной работы
«_____»
_____»

Дата _____

Подпись студента _____

Приложение Б

Образец бланка задания на выпускную квалификационную работу

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кущёвский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

«Утверждаю»
Заместитель директора
по учебной работе
И.П. Руденко _____
«_____» _____ 20__ г.

Задание на выпускную квалификационную работу студент__

(фамилия, имя, отчество)

Специальность «_____»

1. Тема работы _____

Утверждена приказом по ГБПОУ «Кущёвский медицинский колледж»

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

2. Дата выдачи задания _____

3. Срок сдачи студентом законченной работы _____

4. Задание на ВКР _____

ГЛАВА 1. Теоретическая часть		
1.1.		
1.2.		
1.3.		
ГЛАВА 2. Практическая часть		
2.1.		
2.2.		
2.3.		
ЗАКЛЮЧЕНИЕ		
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ		
Перечень приложений к ВКР: ПРИЛОЖЕНИЕ А Приложение Б Приложение В		

Студент _____

(подпись)

Руководитель _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение В

Календарный план подготовки и написания ВКР

Срок	Этапы подготовки ВКР	Организационно-управленческие мероприятия
сентябрь	Формирование групп преподавателей, ответственных за подготовку ВКР по каждой специальности	Утверждение на ЦК
октябрь	Подбор тем ВКР по каждой специальности	Утверждение на ЦК. Утверждение приказом директора колледжа
ноябрь	Выбор тем ВКР студентами Закрепление за студентами тем ВКР и руководителей.	Проведение организационного собрания выпускников по всем специальностям. Утверждение тем и руководителей приказом директора колледжа
декабрь	Формирование государственной аттестационной комиссии.	Рассмотрение на педагогическом совете состава ГАК по каждой специальности. Утверждение приказом директора колледжа
январь	Формулировка целей, задач, объекта, предмета, гипотезы исследования по ВКР, составление программ исследования.	Подготовка руководителями индивидуальных заданий по дипломным работам
февраль-март	Разработка теоретического этапа исследования, подбор литературы, теоретический анализ и обобщение, систематизация теоретического материала.	Консультации и контроль руководителя
апрель	Выбор базы преддипломной практики в соответствии с темой ВКР	Приказ директора колледжа о направлении на преддипломную практику.
Май	Разработка практического этапа исследования: • изучение предмета исследования по месту преддипломной практики; • выбор методики исследования; • выбор единицы наблюдения; • разработка учетных документов (анкет, таблиц...); • проведение исследования, сбор данных, заполнение учетных документов; • интерпретация результатов; • формирование выводов; • разработка предложений практического внедрения.	Консультации и контроль руководителя
	18-20 мая – завершенная ВКР представляется выпускником на отзыв руководителю	Анализ руководителем ВКР Оформление отзыва руководителя ВКР.
Июнь	23мая – 1 июня – предзащита ВКР выпускающей ЦК	ЦК принимает решение о допуске выпускника к защите ВКР
	1 – 5 июня ВКР представляется рецензенту	Оформление рецензии
	6-8 июня – ВКР председателем ЦК передаются заместителю директора по учебной работе	Утверждение ВКР заместителем директора колледжа
	10-11 июня – допуск к защите	Допуск к защите объявляется приказом директора колледжа.
	15-28 июня – защита	

Приложение Г

Шаблон оформления титульного листа ВКР

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кущёвский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

Допустить к защите
Утверждаю:
Заместитель директора
по учебной работе
_____ И.П. Руденко

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
по теме:

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Группы _____

Специальность _____

Руководитель _____

«__» _____ 20__ г.

Рецензент _____

«__» _____ 20__ г.

Дата защиты _____

Оценка _____

ст-ца Кущёвская
20__ г.

Приложение Д

Образец оформления титульного листа ВКР

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кущёвский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

Допустить к защите
Утверждаю:
Заместитель директора
по учебной работе
_____ И.П. Руденко

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
по теме:
ОТНОШЕНИЕ СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА
К ЗДОРОВОМУ ОБРАЗУ ЖИЗНИ И ВРЕДНЫМ ПРИВЫЧКАМ

Студентки Ивановой Ирины Петровны

Группы 411

Специальность Лечебное дело

Руководитель Третьяков Николай Васильевич

«___» _____ 20__ г.

Рецензент Наливайко Елена Борисовна

«___» _____ 20__ г.

Дата защиты _____

Оценка _____

ст-ца Кущёвская
2020 г.

Приложение Е

Шаблон оформления содержания ВКР

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. Теоретическая часть.....	6
1.1. _____.....	7
1.2. _____.....	15
1.3. _____.....	29
ГЛАВА 2. Практическая часть.....	37
2.1. _____.....	37
2.2. _____.....	59
2.3. . _____.....	74
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	78
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	80
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	82
Приложение А. _____.....	83
Приложение Б. _____.....	84
Приложение В. _____.....	85

Приложение Ж

Образец оформления содержания ВКР

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. Теоретическая часть.....	7
1.1. Общее определение конфликта и его сущность.....	9
1.1.1 Типы конфликтов.....	10
1.1.2 Причины конфликтов.....	12
1.1.3 Стратегии поведения людей в конфликтной ситуации.....	16
1.1.4 Границы конфликта.....	18
1.1.5 Формы работы с конфликтами и методы их разрешения....	23
1.2. Стили управления коллективом. Медиация.....	26
1.3. Особенности протекания конфликтов в медицинском учреждении.....	29
1.4. Способы предупреждения и разрешение конфликтов в медицинской среде.....	33
ГЛАВА 2. Практическая часть.....	36
2.1. Собственное исследование.....	39
2.2. Обсуждение и интерпретация полученных данных.....	42
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	45
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	49
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	52
Приложение А. Опросник Кеннета Томаса (Kenneth Thomas) «Определение способов регулирования конфликтов»..	53
Приложение Б. Буклет «Оптимальные способы решения конфликтных ситуаций».....	54
Приложение В. Фотоотчет о проведении санитарно-просветительской работы	55
.....	

Приложение И

Образец оформления обозначений и сокращений

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ВОЗ	–	Всемирная организация здравоохранения
ИБС	–	ишемическая болезнь сердца
МГК	–	медико-генетическое консультирование
СМИ	–	средства массовой информации
СОШ	–	средняя образовательная школа
ФКУ	–	фенилкетонурия

Приложение К

Образец оформления листа Приложения

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение Л

Образец оформления диаграмм

Диаграмма 1. Пол респондентов

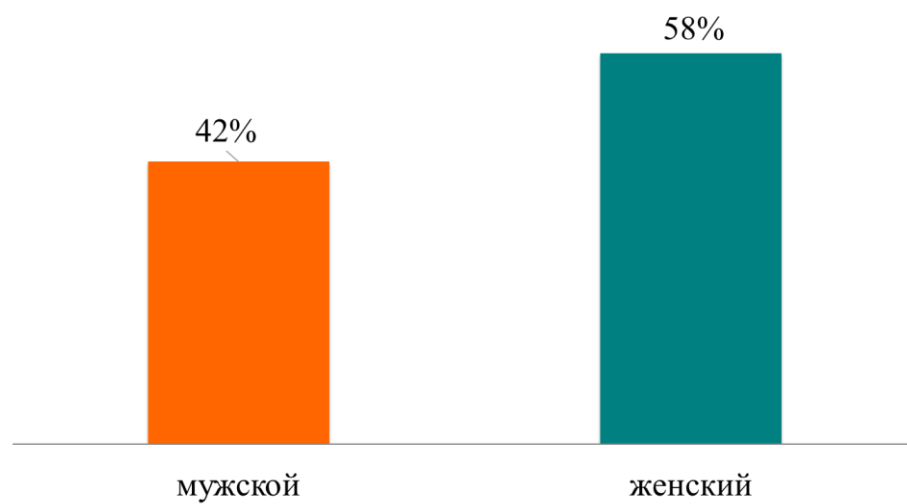
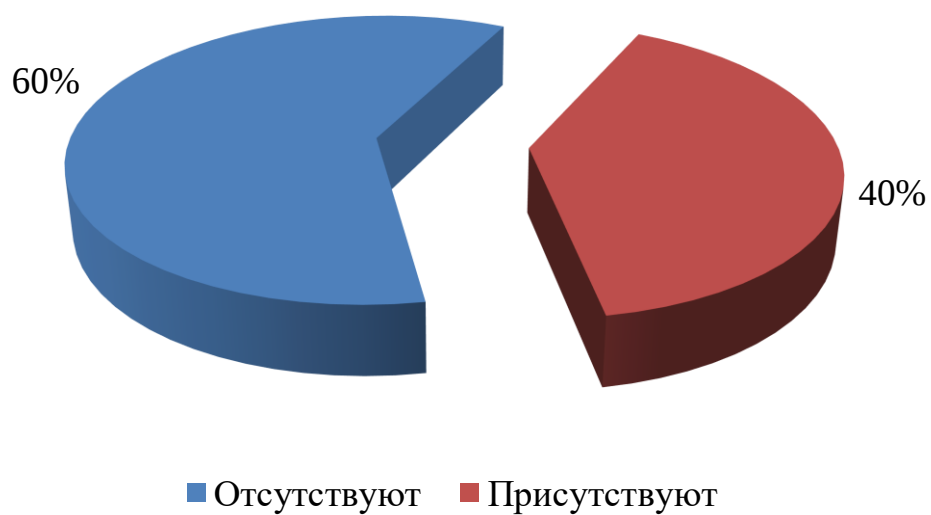


Диаграмма 6. Наличие признаков хронического стресса

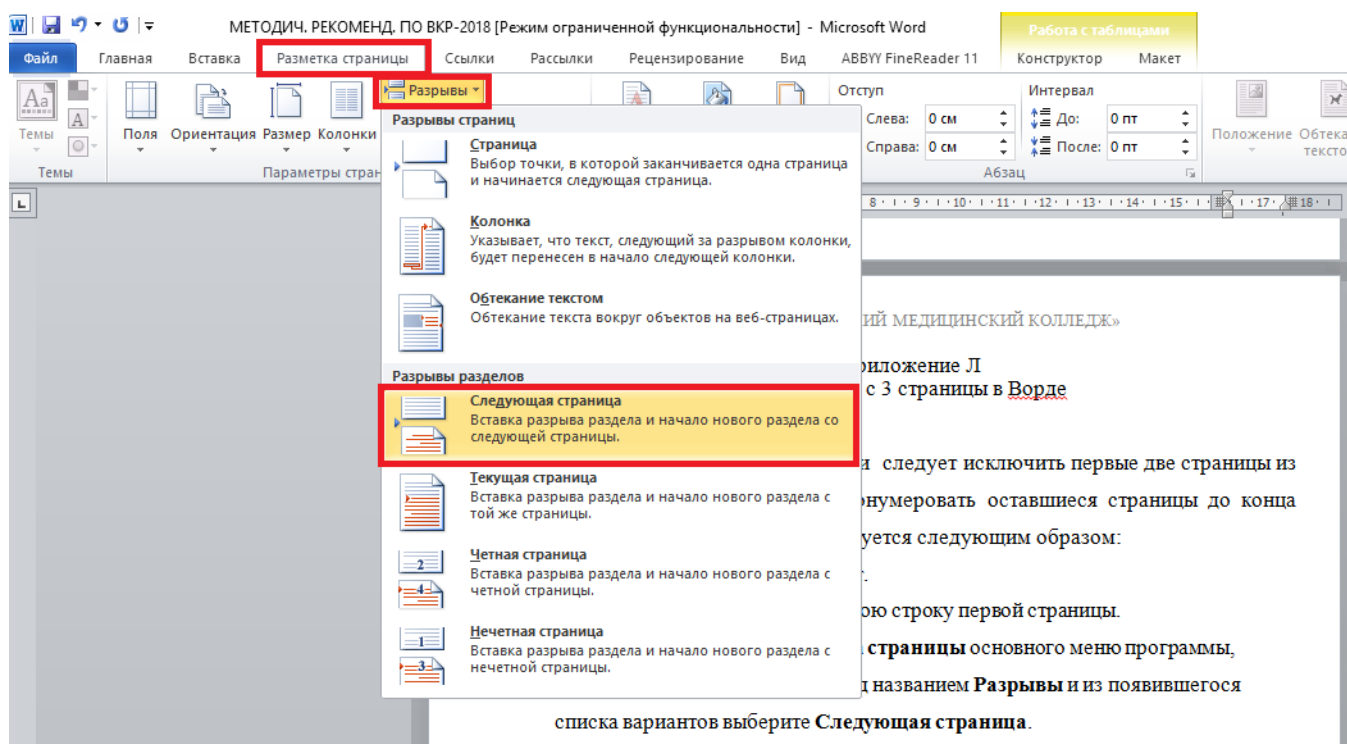


Приложение М

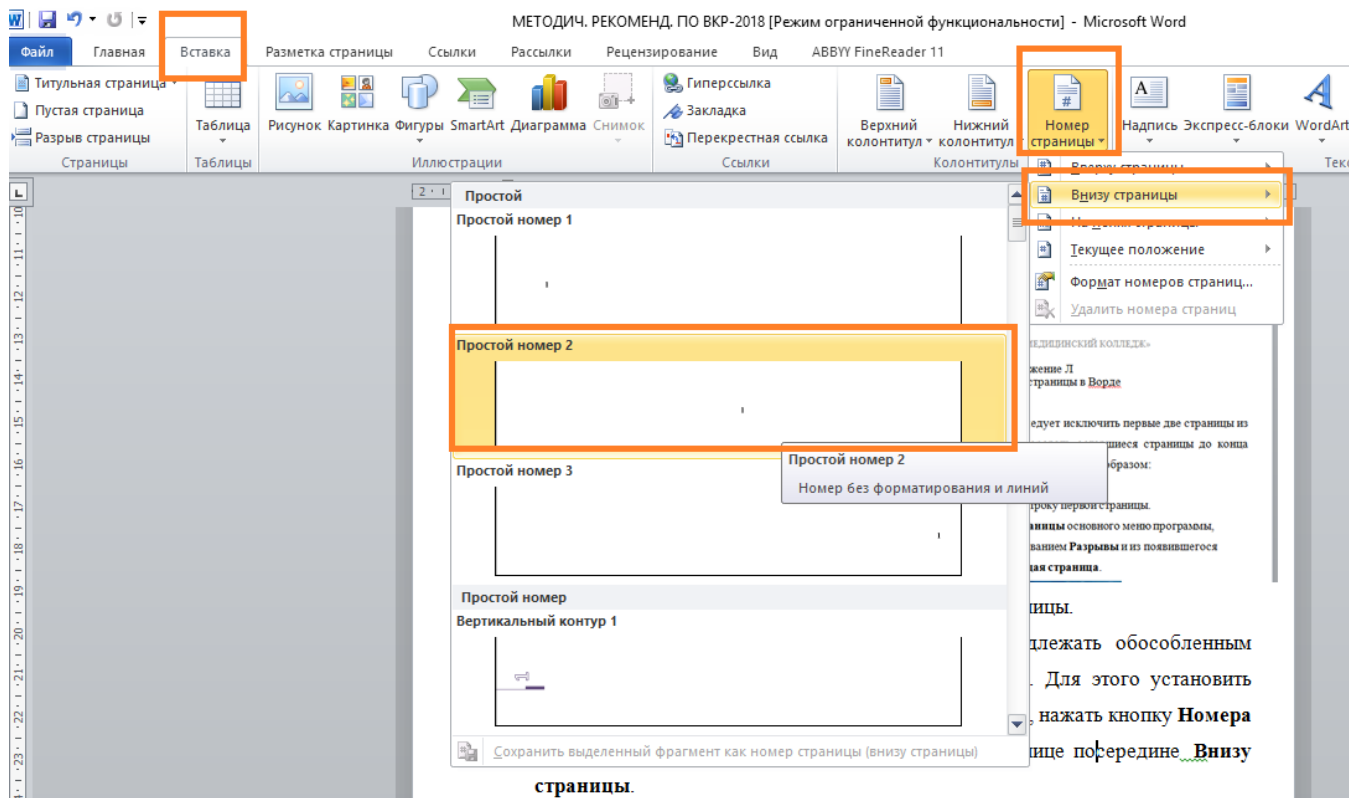
Нумерация с 3-ей страницы в программе Word

Специальными разделителями следует исключить первые две страницы из сквозной нумерации, а затем пронумеровать оставшиеся страницы до конца документа. В документе это реализуется следующим образом:

1. Открыть текстовый документ.
2. Установить курсор в последнюю строку первой страницы.
3. Перейти в группу **Разметка страницы** основного меню программы, нажать в ней на инструмент под названием **Разрывы** и из появившегося списка вариантов выбрать **Следующая страница**.

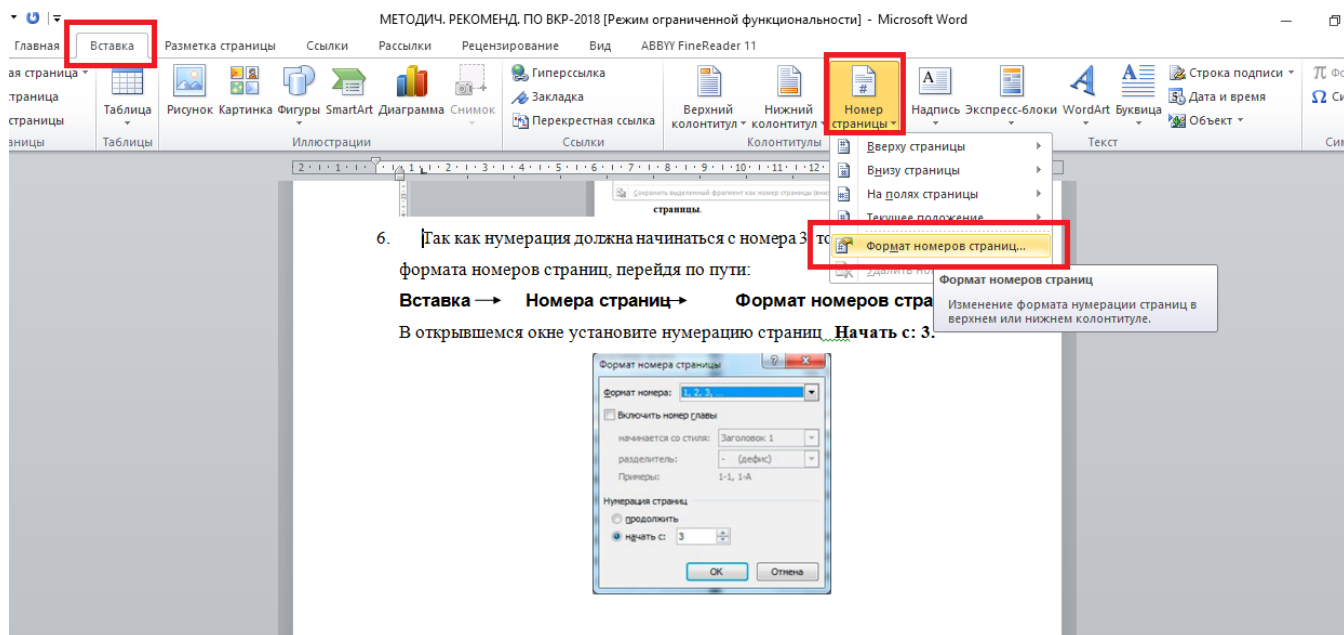


4. Аналогичное действие выполнить для второй страницы.
5. После того как первые страницы стали принадлежать обособленным разделам, можно приступить к нумерации страниц. Для этого установить курсор на третью страницу, перейти в группу **Вставка**, нажать кнопку **Номера страниц**, выбрать **Внизу страницы**, выбрать Простой номер 2.

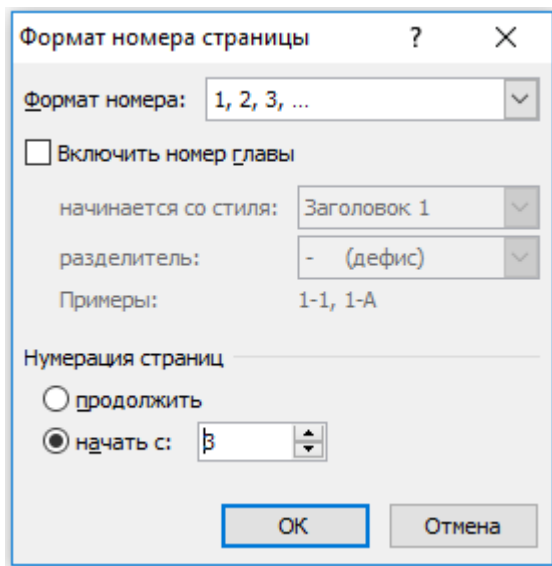


6. Так как нумерация должна начинаться с номера 3, то вызовите окно настроек формата номеров страниц, перейдя по пути:

Вставка → Номера страниц → Формат номеров страниц.



В открывшемся окне установить нумерацию страниц **Начать с: 3.**



Приложение Н

Схема доклада для защиты выпускной квалификационной работы

1. Обращение: Уважаемые члены Государственной аттестационной комиссии! Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему: «___».
2. Вступительное слово следует оформить как связанный текст объемом в несколько предложений, дается обоснование выбора темы, ее актуальность и практическая значимость, объект и предмет исследования. Старайтесь не читать, а говорить, опираясь на свой текст, комментируя при этом материалы компьютерной презентации.
3. Приводится краткий анализ литературных источников по избранной проблеме (степень разработанности проблемы).
4. Цель выпускной квалификационной работы – формулируется цель работы.
5. Для реализации цели были поставлены задачи: формулируются задачи в соответствии с содержанием работы глав. При этом в формулировке должны присутствовать глаголы типа – изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить и т.п.
6. Максимально краткая характеристика структуры и содержания работы (по главам и параграфам), а также основных источников (в том числе упомянуть практику работы в конкретной организации). Из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. Доклад студента сопровождается презентацией в электронной форме (15 и более слайдов), демонстрацией иллюстративного материала. Здесь можно представить демонстрационный «раздаточный материал». При демонстрации материала не следует читать текст, изображенный на них. Надо только описать изображение в одной – двух фразах. Если демонстрируются графики, то их надо назвать и констатировать тенденции, просматриваемые на графиках. При демонстрации диаграмм обратить внимание на обозначение сегментов, столбцов и т.д. Графический материал должен быть наглядным и понятным со стороны. Текст, сопровождающий диаграммы и гистограммы, должен отражать лишь конкретные выводы. Объем этой части доклада не должен превышать 1,5 – 2 стр. печатного текста.
7. В результате проведенного исследования были сделаны следующие выводы: формулируются основные выводы, вынесенные в заключение.
8. Опираясь на выводы, были даны следующие рекомендации: перечисляются
.....
9. Практические рекомендации, которые можно сформулировать по итогам исследования и внедрения в практику.

10. Ответы на замечания, высказанные в рецензии на Вашу работу.

Иллюстративный материал можно распечатать в 6 экземплярах и раздать перед защитой членам ГАК. Длительность выступления – максимум 10-15 минут (с демонстрационным материалом) укладывается на 4 - 5 стр. печатного текста с междустрочным интервалом 1,0 см. и шрифтом (кегель) – 14.

В заключении вы можете поблагодарить руководителя дипломного проекта, рецензента и прочих внесших вклад советом или иным полезным действием в написание вашего диплома.

Завершается доклад словами: Спасибо за внимание. Я готов (а) ответить на Ваши вопросы.

Приложение II

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕЗЕНТАЦИИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Количество слайдов – 15 и более.

В состав презентации входят следующие части:

1. Слайд №1 Титульный лист - должен содержать следующую информацию:
 - Название образовательного учреждения и специальности (размер шрифта – не менее 18);
 - Название доклада (размер шрифта – не менее 28, полужирный Times New Roman);
 - Фамилия, имя, отчество автора и соавторов (размер шрифта – не менее 24);
 - Фамилия, имя, отчество руководителя (размер шрифта – не менее 24).
 - Название станицы и год.
2. Слайд № 2 должен представить иллюстративные материалы, подтверждающие актуальность темы.
3. Слайды № 3 – цель работы.
4. Слайд № 4 – задачи, которые необходимо решить в ходе выполнения работы (общий объём слайда – не более 15 строк текста).
5. Слайд № 5 – гипотеза,
6. Слайд № 6 – объект и предмет исследования.
7. Слайд №7 – объём исследования методы сбора и обработки информации.
8. Слайд №8 – практическая значимость работы.
9. Слайды далее — основное содержание работы.
10. После основной части в презентации должно быть четко отмечено **подтверждение или опровержение выдвинутой гипотезы**;
11. В конце презентация должна, содержать выводы (по задачам) по проделанной работе.
12. Последний слайд несет информацию о рекомендациях по итогам исследования и их реализации.
13. Все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, расположенный в правом нижнем углу.
14. Каждый слайд (кроме первого) должен иметь название (заголовок) - шрифт не менее 24.
15. Предпочтительное оформление презентации – применение цветовых схем «светлый текст на темном фоне» или «темный текст на белом фоне».
16. Допускаемый размер шрифта – не менее 18 для текста.
17. Максимальное количество текстовой информации на одном слайде – *15 строк текста*, набранных Times New Roman.

18. Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 логически связанных рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому).
19. На слайдах должны быть поля.
20. Звуковые и анимационные эффекты в ходе демонстрации презентации не используются.
21. Файл презентации должен быть выполнен в программе MS Power Point 97, 2000, 2002 (XP), 2003, 2007, 2010 либо в программе, выполняющей аналогичные функции. Такой файл должен либо открываться в MS Power Point, либо иметь возможность просмотра без использования сторонних программ. В последнем случае файл должен позволять получать доступ к *любому* из слайдов презентации в произвольном порядке.
22. Файл презентации должен быть записан на Flash-накопителе.
23. Файл презентации должен иметь в названии Ф.И.О. докладчика и год (ИвановАИ_2020).

**Лист внесения изменений и дополнений
в Методические рекомендации по организации выполнения
и защиты выпускной квалификационной работы
в ГБПОУ «Кушёвский медицинский колледж»
по программам подготовки специалистов среднего звена**

№	Раздел	Содержание, подлежащее изменению/дополнению	Содержание вносимых изменений/дополнений	Основания для внесения изменений/дополнений
1	I. Общие положения	1.1. Настоящие рекомендации разработаны в соответствии с: - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. №968; - Федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования; - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального	1.1. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с: - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); - Федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования; - Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями); - Приказом Министерства просвещения РФ от 24	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). Федеральные государственные образовательные стандарты по программам среднего профессионального образования. Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями). Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 года № 762 «Об

		образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464; - Межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе, введенного Постановлением Госстандарта России от 4 сентября 2001 г. №367-ст.; - Национальным стандартом ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления, введенного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. 95-ст.	августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями); - ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления; - ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления; - ГОСТ 7.0.80-2023 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления; - ГОСТ Р 7.0.108-2022 Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению.	утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями). ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.0.80-2023 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. ГОСТ Р 7.0.108-2022 Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к
--	--	--	---	--

				составлению и оформлению.
2	IV. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы. Структура выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	с. 10 - 12 «Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», которые изложены в методических указаниях «Оформление библиографического списка». Описание цитируемого или используемого документа включено в список использованной литературы и пронумеровано, связь с текстом оформляют ссылкой. Цитата – это дословное воспроизведение фрагмента какого-либо текста с обязательной ссылкой на источник. Ссылка – это указание на источник приводимой информации. Ссылки на использованные источники в работе следует приводить в квадратных скобках. Номер ссылки	с. 10 - 12 «Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления; ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.0.80-2023 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления; ГОСТ Р 7.0.108-2022 Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению.», которые изложены в методических указаниях «Примеры оформления списка использованных источников». Описание цитируемого или используемого документа включено в	ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.0.80-2023 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. ГОСТ Р 7.0.108-2022 Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению.

		соответствует номеру источника в списке используемой литературе, данному в алфавитном порядке. Например: «Российская Федерация теряет ежегодно до 500 тысяч трудоспособных граждан от причин, обусловленных алкоголем [14]. А. Б. Евстигнеев [13] и В. Е. Гусев [27] считают, что ...» Если заимствуется идея, общая для разных работ одного или нескольких авторов, то в скобках указывают только номера этих работ. Например: «Ряд авторов [59, 67, 82] считают, что ...» Как правило, ссылку помещают в том месте, где она наиболее подходит по смыслу. Например: «По имеющимся данным [5,121]..... Исследованиями ряда авторов показано, что [9,68]» Ссылки на несколько источников с указанием страниц разделяются между собой точкой с запятой. Например: «Выраженная связь между злоупотреблением алкоголем и развитием заболеваний печени получила особое значение в середине XX века, когда ряд	список использованных источников и пронумеровано, связь с текстом оформляют ссылкой. Цитата – это дословное воспроизведение фрагмента какого-либо текста с обязательной ссылкой на источник. Ссылка – это указание на источник приводимой информации. Ссылки на использованные источники в работе следует приводить в квадратных скобках. Номер ссылки соответствует номеру источника в списке использованных источников, данному в алфавитном порядке. Например: «Российская Федерация теряет ежегодно до 500 тысяч трудоспособных граждан от причин, обусловленных алкоголем [14]. А. Б. Евстигнеев [13] и В. Е. Гусев [27] считают, что ...». Если заимствуется идея, общая для разных работ одного или нескольких авторов, то в скобках указывают только номера этих работ. Например: «Ряд авторов [59, 67, 82] считают, что ...». Как правило, ссылку помещают в том месте, где она наиболее	
--	--	---	--	--

	исследователей стали рассматривать цирроз печени как потенциальный показатель для характеристики уровня проблем, связанных с алкоголем, в популяции [25, 117; 27, 201]». Если ссылаются на конкретный фрагмент текста документа, то в ссылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект отсылки. Сведения разделяют запятой. Например: «В своей книге Ю. А. Барсов писал: «» [20, 29]». В предложении затекстовая ссылка может располагаться в любом месте, в середине и в конце предложения. Например: «Существует взаимозависимость смертности от цирроза печени и изменений среднелечевого потребления алкоголя в России [10, 64], в северных европейских странах [11, 32], а также в Канаде [12, 13].» «Так, профессиональная деятельность специалистов системы МЧС России сопряжена с воздействием более 20 опасных и вредных	подходит по смыслу. Например: «По имеющимся данным [5, 21].....» Исследованиями ряда авторов показано, что [9, 68]». Ссылки на несколько источников с указанием страниц разделяются между собой точкой с запятой. Например: «Выраженная связь между злоупотреблением алкоголем и развитием заболеваний печени получила особое значение в середине XX века, когда ряд исследователей стали рассматривать цирроз печени как потенциальный показатель для характеристики уровня проблем, связанных с алкоголем, в популяции [25, с. 117; 27, с. 201]». Если ссылаются на конкретный фрагмент текста документа, то в ссылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект отсылки. Сведения разделяют запятой. Например: «В своей книге Ю. А. Барсов писал: «» [20, с. 29]». В предложении затекстовая ссылка может располагаться в любом месте, в середине и в конце	
--	--	---	--

		факторов, которые в соответствии с ГОСТом [61] подразделяются по их природе и характеру действия на физические, химические, биологические и психофизиологические [23, 117].» Если в тексте приводится цитата, то после нее в скобках указывается номер источника по списку литературы и через запятую номер страницы, на которой располагается цитируемый фрагмент. Например: «Цель орфографии – служить удобным средством письменного общения», - утверждал А.Н. Гвоздев [5, 16].»	предложения. Например: «Существует взаимозависимость смертности от цирроза печени и изменений среднечеловеческого потребления алкоголя в России [10, с. 64], в северных европейских странах [11, с. 32], а также в Канаде [12, с. 13].», «Так, профессиональная деятельность специалистов системы МЧС России сопряжена с воздействием более 20 опасных и вредных факторов, которые в соответствии с ГОСТом [61] подразделяются по их природе и характеру действия на физические, химические, биологические и психофизиологические [23, с. 117].» Если в тексте приводится цитата, то после нее в скобках указывается номер источника по списку использованных источников и через запятую номер страницы, на которой располагается цитируемый фрагмент. Например: «Цель орфографии – служить удобным средством письменного общения», - утверждал А.Н. Гвоздев [5, с. 16].»	
--	--	--	--	--

3	IV. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы. Структура выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	с. 20 Наличие ошибок в оформлении библиографии: много «глухих» сносок (когда есть сноска на автора идеи, но нет ссылки на саму работу). Наличие ошибок в оформлении библиографии: список литературы выполнен не по ГОСТу.	с. 20 Наличие ошибок в оформлении библиографии: список использованных источников выполнен не по ГОСТу, не указан международный стандартный номер (ISSN, ISBN, ISMN, DOI) (при его наличии) или указан неверно, много «глухих» ссылок (когда есть ссылка на автора работы, но нет ссылки на саму работу) и т.д.	
---	---	---	---	--

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета

ГБПОУ «Кущёвский медицинский колледж»

Протокол № 1 от 28.10.2024 года

Методист



Ю.А. Ярошик