

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЩЁВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(ГБПОУ «КУЩЁВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

СОГЛАСОВАНО
председателем первичной
профсоюзной организации

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора от
30.08.2024 г. № 114

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КУЩЁВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(ГБПОУ «КУЩЁВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

ст. Кущёвская
2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 01.03.2023 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кущёвский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее – Колледж).

1.2. Учебная часть является структурным подразделением Колледжа. В своей деятельности сотрудники учебной части руководствуются:

- нормативными документами Министерства образования РФ;
- нормативными документами Министерства здравоохранения РФ;
- методическими рекомендациями всероссийского учебно-научно-методического Центра по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию (далее ВУНМЦ);
- нормативными документами министерства здравоохранения Краснодарского края.

2. СТРУКТУРА

Штатную численность учебной части утверждает директор Колледжа.

Учебную часть возглавляет заместитель директора по учебной работе.

Состав учебной части:

- заведующий практикой;
- заведующие отделениями;
- диспетчер учебной части;
- секретарь учебной части.

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

3.1 Основными задачами учебной части является:

- реализация основных профессиональных образовательных программ по специальностям и уровням подготовки среднего профессионального образования в соответствии с требованиями Федеральных Государственных образовательных стандартов СПО;

- удовлетворение потребностей лечебно-профилактических учреждений ст. Кущёвской и Краснодарского края в профессионально компетентных и конкурентоспособных медицинских кадрах среднего звена;
- удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования по избранной специальности;
- повышение престижа среднего медицинского образования.

3.2. Учебная часть выполняет следующие функции:

3.2.1. Организация учебного процесса:

- составление графика учебного процесса;
- составление расписания учебных занятий, учебных и производственных (профессиональных) практик, экзаменационных сессий;
- подбор и расстановка педагогических кадров;
- расчет часов для включения в педагогическую нагрузку преподавателей;
- подбор баз для всех видов практического обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО, программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям, уровням подготовки и контингентом студентов;
- подбор общих и непосредственных руководителей производственных (профессиональных) практик;
- организация работы по подготовке и проведению промежуточной и итоговой аттестации, дифференцированных зачетов по производственным (профессиональным) практикам, своевременному составлению и рассмотрению экзаменационного материала;
- организация работы преподавателей с учетом рационального использования аудиторного фонда;
- организация работы по обеспечению выполнения учебного плана и программ;

3.2.2. Обеспечение хода образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и программ подготовки специалистов среднего звена Колледжа по специальностям и уровням подготовки:

- мониторинг качества подготовки студентов по специальностям и уровням подготовки, реализуемым Колледжем;
- организация работы по сохранению контингента;

3.2.3. Контроль качества образовательного процесса:

- контроль выполнения графика учебного процесса;
- контроль соответствия содержания рабочих программ по дисциплинам (модулям) требованиям ФГОС СПО и программ подготовки специалистов среднего звена по профилю специальности;

- контроль соответствия содержания рабочих программ по производственным (профессиональным) практикам требованиям ФГОС СПО и программ подготовки специалистов среднего звена по профилю специальности;
- контроль качества преподавания учебных дисциплин (модулей);
- контроль качества проведения всех видов производственных практик;
- контроль выполнения педагогической нагрузки преподавателями;
- контроль ведения учетно-отчетной документации (журналы учебных занятий, экзаменационные ведомости и др.);
- контроль успеваемости и посещаемости студентов;
- контроль выполнения правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины студентов и преподавателей;
- контроль состояния здоровья и физического развития студентов в течение всего периода обучения;

3.2.4. Анализ результатов образовательного процесса с целью повышения его качества и степени удовлетворенности потребителей:

- связь с руководителями ЛПУ Краснодарского края по профилю специальности по вопросам востребованности выпускников;
- мониторинг удовлетворенности потребностей потребителей (студентов, родителей, ЛПУ);

3.2.5. Другие функции, возникающие по мере производственной необходимости.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1 Сотрудники учебной части несут ответственность за качество и своевременное исполнение функций, предусмотренных настоящим положением и их должностными инструкциями.

5. ПОЛНОМОЧИЯ

Сотрудники учебной части в пределах своей компетенции имеют право:

- 5.1 Запрашивать от функциональных служб необходимую информацию;
- 5.2 Вносить замечания по организации образовательного процесса вышестоящим руководителям;
- 5.3 Повышать свою профессиональную и административную квалификацию на основании и в порядке, определенном действующим законодательством;
- 5.4 Проводить учебные занятия в рабочее время в рамках существующих нормативов и трудовых договоров.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1 Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, сотрудники учебной части взаимодействуют:

- с методистом по вопросам методического обеспечения образовательного процесса;
- с воспитательным отделом по вопросам реализации плана воспитательной работы;
- с отделением последипломной подготовки по педагогической нагрузке преподавателей;
- с хозяйственной частью по вопросам материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- с инспектором по кадрам по приему и увольнению штатных преподавателей, преподавателей-совместителей, по организационным вопросам выпуска студентов;
- с бухгалтерией по вопросам выполнения педагогической нагрузки преподавателями и стипендиального обеспечения студентов;
- с юристом по правовым вопросам.

6.2 Выполнение совместных работ с сотрудниками других подразделений, осуществляемых под контролем руководителя структурного подразделения.

Разработчик - заместитель директора по учебной работе

И.П.Руденко

Юрисконсульт

С.В.Талызин

Рассмотрено и одобрено
на педагогическом совете колледжа
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.