

Полезная информация для тех, кому предстоит собеседование с работодателем

Даже если у Вас уже есть большой опыт поиска работы, помните, что к каждому новому собеседованию необходимо заранее готовиться. Как правило, более ответственно относятся к собеседованию наиболее квалифицированные специалисты, вполне обоснованно претендующие на самую хорошую работу. В любом случае, получив приглашение на собеседование, воспользуйтесь приведенными ниже советами.

- * Постарайтесь обеспечить себя сведениями об организации, в которую Вы хотите трудоустроиться.
- * Имейте при себе копии всех необходимых документов, профессиональное резюме, копии свидетельств об образовании.
- * Приготовьтесь назвать фамилии и телефоны рекомендующих Вас лиц, предварительно согласовав это с ними.
- * Точно узнайте месторасположение организации и маршрут, чтобы не опаздывать. Позаботьтесь о том, чтобы Вы располагали достаточным временем и не нервничали, если собеседование будет затягиваться.
- * Придерживайтесь делового стиля в одежде.
- * Составьте список ожидаемых вопросов и подготовьте варианты ответов.
- * Специально подготовьтесь к обсуждению вопроса об оплате труда.
- * Хорошо отработайте ответы на наиболее вероятные вопросы, осуществляя это в форме игровой репетиции собеседования.
- * Обязательно заготовьте вопросы, которые Вы зададите, если Вам предложат такую возможность
- * Придя в офис, постарайтесь быть со всеми вежливы и терпеливы.
- * Добросовестно заполняйте все анкеты и формуляры, которые Вам предложат.
- * Держите зрительный контакт.
- * Внимательно выслушивайте вопросы, не перебивая собеседника.
- * Если Вы не уверены, что хорошо поняли вопрос, не стесняйтесь уточнить («Правильно ли я понял, что...»).
- * Избегайте многословия, отвечайте по существу.
- * Столкнувшись с необходимостью дать негативную информацию о себе, не отрицайте факты, которые соответствуют истине, но обязательно старайтесь сбалансировать их положительной информацией о себе.
- * Если Вам предложат возможность задать вопросы, обязательно задавайте, но не увлекайтесь(2-3 вопроса).
- * Задавая вопросы, прежде всего интересуйтесь содержанием работы и условиями ее успешного выполнения.
- * Обязательно уточните, как Вы узнаете о результате собеседования, постарайтесь обговорить право позвонить самому.
- * Завершая собеседование, не забудьте об обычных правилах вежливости.