

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_ Н.В. Цапкина

« 27 » марта 2024 г.

Приказ № 41

## ПРАВИЛА

ПРИЕМА СПЕЦИАЛИСТОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ст-ца Кушевская  
2024 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом № 323-ФЗ от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- приказом Минздрава России от 03.08.2012 №66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Минздравсоцразвития России от 05.06.1998 № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кущёвский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее - Колледж);
- положения об отделении дополнительного профессионального образования специалистов со средним медицинским образованием.

1.2. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым отделением дополнительного профессионального образования Колледжа, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации, имеющие среднее медицинское или фармацевтическое (далее – специалисты).

1.3. Прием специалистов на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

1.4. Граждане Российской Федерации принимаются на обучение в соответствии с договорами на обучение с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

## **II. Организация приема документов на обучение**

2.1. Прием на обучение на ОДПО Колледжа проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов.

2.2. К заявлению о приеме на обучение поступающие дополнительно прилагают следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копию документа государственного образца о медицинском или фармацевтическом образовании;

- для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копии документа об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации, со свидетельством (письмом) об установлении его эквивалентности, а также перевода на русский язык документа об образовании, заверенного в установленном порядке по месту работы специалиста;

- копию трудовой книжки (при ее наличии для граждан Российской Федерации), заверенной отделом кадров организации по месту работы специалиста.

Дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами поступающие представляют гарантийное письмо организации по месту работы специалиста на имя директора колледжа об оплате за обучение.

2.3. Прием документов, предоставляемых поступающими специалистами одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится на отделении дополнительного профессионального образования в срок не позднее, чем за две недели до начала обучения в рабочие дни с 8.00 до 16.00.

2.4. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **III. Зачисление на обучение**

3.1. Прием на обучение на отделение дополнительного профессионального образования Колледжа проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

3.3. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Колледжа, при этом для лиц, поступающих на обучение на платной основе, обязательным условием является заключение соответствующего договора с Колледжем в срок до начала учебного процесса.

### **IV. Подача и рассмотрение апелляций**

4.1. При получении отказа в приеме на обучение по результатам рассмотрения представленных документов специалист имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного настоящими Правилами порядка приема на обучение и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

4.2. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией, назначаемой приказом директора Колледжа, не позднее одного дня после подачи поступающим апелляции.

4.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по рассматриваемому вопросу. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

4.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Претенденту, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, указанные документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

Составитель:  
заведующий отделением дополнительного  
профессионального образования

И.Б. Калужских

Юрисконсульт

С.В. Талызин

Рассмотрено и одобрено  
на педагогическом совете Колледжа  
Протокол № 8 от 25.03.2024 г.