

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кущёвский медицинский колледж»  
министерства здравоохранения Краснодарского края

Рассмотрено и одобрено  
методическим советом колледжа  
«22» апреля 2024 г.  
Протокол № 4

Утверждаю  
заместитель директора  
по учебной работе  
И.П. Руденко  
«22» апреля 2024 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

Специальность: 34.02.01 - Сестринское дело  
31.02.01 - Лечебное дело

Разработаны:  
зам. директора по УР  
И.П. Руденко  
методистом  
Ю.А. Ярошик

ст-ца Кушевская  
2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами в действующей редакции:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);
- приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- распоряжением Минпросвещения России от 30 апреля 2021 г. № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
- письмом Минпросвещения России от 01 марта 2023 г. № 05-592 «О направлении рекомендаций» (Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования).
- иными локальными нормативными актами колледжа.

1.2. Курсовая работа является одним из основных видов учебной работы студентов и формой её контроля в ГБПОУ «Кущёвский медицинский колледж» (далее - Колледж).

Курсовая работа как один из видов самостоятельной деятельности студентов, представляет собой творческое решение учебной и реальной профессиональной

задачи, под руководством преподавателя и является обязательным элементом процесса подготовки специалистов. Системой курсовых работ студент готовится к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.3. Выполнение студентами колледжа курсовой работы осуществляется на протяжении изучения профессионального модуля (ПМ) с учетом общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.4. Выполнение студентами курсовых работ проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных общих и профессиональных компетенций;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

1.5. Количество курсовых работ, наименование профессиональных модулей профессионального цикла, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части Требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности. На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых работ.

1.6. Курсовая работа выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности, по которым осуществляется подготовка в колледже.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ

2.1. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями колледжа, с учетом новейших достижений медицинской науки и практики, рассматривается и принимается соответствующими цикловыми комиссиями в начале семестра, утверждается заместителем директора по учебной работе колледжа.

2.2. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой тематике курсовых работ в рабочих программах профессиональных модулей. Одним из основных требований к теме курсовой работы является ее научность, современность и комплексность, то есть решение взаимосвязанных задач, объединенных общностью объекта.

2.3. Студент самостоятельно выполняет курсовую работу и оформляет всю необходимую документацию. Ответственность за теоретически и методически правильную разработку, и освещение темы курсовой работы, ее качество, достоверность, содержащихся в ней сведений, целиком и полностью лежит на студенте.

2.4. Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

2.5. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой студентов.

2.6. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента.

2.7. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

2.8. Окончательно оформленная курсовая работа должна быть представлена руководителю не позднее, чем за две недели до защиты.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Курсовая работа имеет следующую структуру:

- Титульный лист
- СОДЕРЖАНИЕ

- ВВЕДЕНИЕ
- ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
- ПРИЛОЖЕНИЯ

Содержание размещается после титульного листа. В нем содержится название глав (разделов) с указанием страниц. Название главы (раздела) не должно дублировать название темы. Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть главы (раздела).

Введение составляет не более 2-3 страниц (10 % объема курсовой работы).

Введение содержит следующие элементы:

- обоснование выбора темы, актуальность, характеристика состояния исследуемого вопроса;
- чёткую формулировку:
- **цели исследования**
- **задач исследования**
- **объекта исследования**
- **предмета исследования**
- **практической значимости.**

Основная часть содержит описание объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации, сравнительный анализ проведенного исследования, описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования, анализ литературы. Практическая часть может быть представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.

Содержание каждого из разделов должно раскрывать отдельную проблему или одну из ее сторон, а изложение материала логически переходить из раздела в раздел. Разделы должны заканчиваться краткими выводами. Каждая страница текста основной части курсовой работы должна содержать не менее двух ссылок

на источники. Монтаж работы путем выписки фраз из литературных источников не допустим.

Заключение содержит выводы, подведение итогов проведенного исследования, обобщение основных теоретических положений, содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы, а также определяются основные направления для дальнейшего исследования проблемы. Объем заключения составляет не более 2–3 страниц (10 % объема курсовой работы).

Список использованных источников на оценку «удовлетворительно» содержит не менее 8 – 10 различных источников, на оценку «хорошо» - не менее 11-15 источников, на оценку «отлично» - 16-20 и более источников.

Приложения - это часть текста, которая имеет дополнительное (справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Приложений может быть несколько. В приложение могут быть вынесены копии подлинных документов, отдельные пункты из приказов, инструкций, статистические данные по заболеваемости, полная информация о лекарственных средствах и т.д. Приложения оформляются как продолжение курсовой работы. Порядок приложений должен соответствовать порядку появления на них ссылок в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слово «Приложение». Приложения обозначают арабскими цифрами. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с требованиями.

4.2. По содержанию курсовая работа может носить реферативный или практический характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 20 страниц печатного текста. Приложения в объем курсовой работы не входят.

4.3. Курсовая работа должна быть напечатана на одной стороне листов белой бумаги формата А4. Размер полей должен составлять: левого – 3 см, правого – 1 см, верхнего и нижнего – 2 см.

4.4. Текст курсовой работы должен быть подготовлен в редакторе Microsoft Word. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта (кегель) – 14, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ («красная строка») – 1,25 см., переносы слов не используются. Шрифт принтера должен быть четким, черного цвета. Выравнивание заголовков – по центру. Выравнивания основного текста – по ширине поля. Обязательные структурные элементы выделены прописными буквами. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 1,5 интервал. Наименования глав (разделов и подразделов) записывают в виде заголовков строчными буквами (кроме первой прописной), например:

## ГЛАВА 1. Уровень рождаемости в России

Если название главы (раздела или подраздела) состоит из 2-х предложений, то в конце первого ставится точка, а в конце второго нет. Если название главы требуется написать в две строки, то межстрочный интервал между ними должен быть – 1,5, например:

### ГЛАВА 1. Ишемическая болезнь сердца: нарушение ритма по типу пароксизмальной формы фибрилляции предсердий.

#### Гипертоническая болезнь III стадии

4.5. Основной текст работы, раскрывающий содержание темы, делится на главы (разделы). Курсовая работа включает не более 4-х глав (разделов). Если глава имеет параграфы, то их должно быть не менее 2-х. Параграфы посвящены более узким вопросам темы. Разделы, подразделы должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие содержание. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (ВВЕДЕНИЮ, ЗАКЛЮЧЕНИЮ, СПИСКУ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯМ и т.д.).

4.6. Обязательным условием курсовой работы должно быть дословное заимствование из литературных (печатных или электронных) научных источников, оформляться должно в качестве цитат со ссылкой на источник.

4.7. Список использованных источников строится по следующему принципу: сначала нормативные документы, затем книги, статьи из периодики, Интернета и т.п. Иностранные источники помещаются в конце списка, после перечня всех источников на языке научной работы.

4.8. Введение, главы (разделы) основной части и заключение нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы. Если курсовая работа имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

3. \_\_\_\_\_

3.1 \_\_\_\_\_

3.1.1 \_\_\_\_\_

3.1.2 \_\_\_\_\_

3.2 \_\_\_\_\_

3.2.1 \_\_\_\_\_

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, например:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_

4.9. Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации в курсовой работе должны быть даны ссылки. Иллюстрации, за исключением иллюстрации

приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» располагают по правому краю строки, и его наименование – по центру следующей строки. Например:

Рисунок 1.

#### Симптомы инсульта



При сквозной нумерации, ссылаясь на иллюстрацию, следует писать «... в соответствии с рисунком 1».

4.10. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Номер таблицы следует помещать над таблицей справа, без абзацного отступа, наименование таблицы – на одну строку ниже по центру, например:

Таблица 1.

#### Заболеваемость туберкулезом

| Годы | Краснодарский край | ст-ца Кущевская |
|------|--------------------|-----------------|
| 2015 |                    |                 |
| 2016 |                    |                 |

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (Таблица 1). Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте, но не менее кегля 11. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз справа (номер) и по центру (название) над первой частью таблицы, а над другими частями также справа пишут слова

«Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. В курсовой работе таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в курсовой работе должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

4.11. Страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами, начиная с третьей (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки, используется шрифт – Times New Roman, размер шрифта (кегель) – 11. Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию, но номера страниц на них не ставятся. Иллюстрации и таблицы включаются в общую нумерацию страниц.

4.12. Титульный лист оформляется по установленному образцу (Приложения 2, 3). Размер шрифта (кегель) для наименования темы курсовой работы – 16. Если название темы состоит из 2-х предложений, то в конце первого ставится точка, а в конце второго нет. Если название темы требуется написать в две строки, то межстрочный интервал между ними – 1.

Например:

## ИШЕМИЧЕСКАЯ БОЛЕЗНЬ СЕРДЦА: СИМПТОМЫ, ВИДЫ, ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ МЕРЫ, ЛЕЧЕНИЕ И ПРОФИЛАКТИКА ОСЛОЖНЕНИЙ

Межстрочный интервал – 1 должен быть и для обозначения населенного пункта и года внизу титульного листа. Титульный лист курсовой работы подписывается студентом.

4.13. Содержание оформляется по установленному образцу (Приложение 4).

4.14. Список использованных источников оформляется в соответствии со следующими нормативными документами:

– ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.0.80-2023 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.108-2022 Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению, которые изложены в Примерах оформления библиографического списка использованных информационных ресурсов на сайте колледжа.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

- 5.1. Подготовка к курсовой работе проводится в сроки, определенные графиком учебного процесса. В начале каждого семестра заместитель директора по учебной работе определяет сроки защиты курсовых работ.
- 5.2. На основании приказа директора по колледжу за студентами закрепляется тема курсовой работы и руководитель курсовой работы.
- 5.3. Продолжительность подготовки курсовой работы составляет не менее 1 месяца в течение семестра.
- 5.4. Выполнение курсовой работы осуществляется в форме самостоятельной работы. Руководитель курсовой работы проводит со студентами консультации. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, рекомендуется основная литература, даются дополнительные пояснения по выполнению отдельных частей курсовой работы, ответы на вопросы студентов.
- 5.5. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:
- оказание помощи студенту в разработке задания и графика работы на весь период выполнения курсовой работы (Приложение 1);

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

5.6. По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

5.7. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- актуальность, творческий подход, самостоятельность в анализе и выводах;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы, охвата литературы;
- соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее выполнения;
- оценку курсовой работы.

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий.

На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу.

## 6. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

6.1. Курсовая работа завершается защитой за счет времени, отведенного в учебном плане на курсовую работу. Защита курсовых работ может проводиться в виде открытого занятия.

6.2. Для защиты курсовой работы студент должен подготовить презентацию. Презентация должна быть выполнена студентом в соответствии с требованиями, изложенными в приложении 5.

6.3. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Положительные оценки по результатам защиты проставляются в ведомость и в зачетную книжку студента. Неудовлетворительные оценки проставляются только в ведомость. В

случае неявки студента на защиту курсовой работы в ведомость выставляется «не явился».

6.4. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

6.5. Студенты, не предъявившие работу к защите до начала очередной экзаменационной сессии или получившие на защите неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

6.6. Повторная защита курсовой работы допускается не более двух раз. График повторных защит утверждается заместителем директора по учебной работе.

6.7. Положительная оценка по профессиональному модулю, по которому предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

6.8. Итоги курсовых работ обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий и заседаниях педагогического совета колледжа в целях обобщения опыта и выработки рекомендаций по совершенствованию методики и организации курсового проектирования.

## 7. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

7.1. Выполненные студентами курсовые работы хранятся один год в кабинетах соответствующих МДК. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие для учебного процесса интереса, списываются и уничтожаются по акту.

7.2. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях колледжа.

7.3. Изделия и продукты творческой деятельности по решению образовательного учреждения могут быть использованы в качестве учебных пособий.

## Примерный вариант оформления задания на курсовую работу

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Кущёвский медицинский колледж»  
министерства здравоохранения Краснодарского края

Специальность \_\_\_\_\_

Задание на курсовую работу студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

1. Тема курсовой работы \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченной работы «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. План курсовой работы:

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1.

ГЛАВА. 2.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

4. График выполнения курсовой работы

| Мероприятия                                                                                       | Сроки<br>выполнения | Отметка о<br>выполнении |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|
| 1. Составление плана работы, определение ее примерной структуры, содержания, методики выполнения  |                     |                         |
| 2. Составление библиографии, утверждение руководителем списка необходимой для изучения литературы |                     |                         |
| 3. Изучение литературы по теме                                                                    |                     |                         |
| 4. Литературное и редакционное оформление текста                                                  |                     |                         |
| 5. Представление завершенной курсовой работы руководителю                                         |                     |                         |
| 6. Доработка, устранение отмеченных руководителем недостатков                                     |                     |                         |
| 7. Окончательный просмотр курсовой работы руководителем, принятие решения о допуске ее к защите   |                     |                         |
| 8. Изучение отзыва руководителя и подготовка к защите курсовой работы                             |                     |                         |
| 9. Защита курсовой работы                                                                         |                     |                         |

Шаблон оформления титульного листа курсовой работы

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кущёвский медицинский колледж»  
министерства здравоохранения Краснодарского края  
ЦК №\_\_ профессиональных циклов

Группа \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_  
ПМ \_\_\_\_\_  
МДК \_\_\_\_\_

Работу защитил с оценкой \_\_\_\_\_

(подпись/ФИО руководителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

КУРСОВАЯ РАБОТА

по теме:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выполнил: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Проверил: \_\_\_\_\_

преподаватель \_\_\_\_\_

(наименование ПМ)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ст-ца Кущевская  
20\_\_ г.

Образец оформления титульного листа курсовой работы

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кущёвский медицинский колледж»  
министерства здравоохранения Краснодарского края  
ЦК №2 профессиональных циклов

Группа 311  
Специальность 31.02.01.  
Лечебное дело  
ПМ 02. Лечебная деятельность  
МДК 02.01. Лечение пациентов  
терапевтического профиля

Работу защитил с оценкой 4 (хорошо)  
\_\_\_\_\_/ Петрова Н.К.  
(подпись/ФИО руководителя)  
«26» апреля 2023г.

КУРСОВАЯ РАБОТА

по теме:

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДИАГНОСТИКИ  
И КОМПОНЕНТЫ ЛЕЧЕНИЯ ГЕСТОЗОВ

Выполнила: Иванова Ирина Сергеевна  
«12» апреля 2023 г.

подпись \_\_\_\_\_

Проверила: Петрова Н.К.

преподаватель

ПМ.02. Лечебная деятельность

(наименование ПМ)

«12» апреля 2023 г.

ст-ца Кущёвская  
2023 г.

## Шаблон оформления содержания курсовой работы

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                        |    |
|----------------------------------------|----|
| ВВЕДЕНИЕ.....                          | 3  |
| ГЛАВА 1. ....                          | 4  |
| 1.1 .....                              | 7  |
| 1.1.1 .....                            | 9  |
| 1.1.2 .....                            | 11 |
| 1.2 .....                              | 12 |
| 1.3 .....                              | 14 |
| ГЛАВА 2. ....                          | 16 |
| 2.1 .....                              | 18 |
| 2.2 .....                              | 19 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....                        | 20 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ..... | 24 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ.....                        | 26 |
| Приложение 1. ....                     | 26 |
| Приложение 2. ....                     | 27 |

Общие требования к презентации курсовой работы

Количество слайдов - 10 -15.

В состав презентации входят следующие части:

1. Слайд №1 должен содержать следующую информацию:

- Название образовательного учреждения и специальности (размер шрифта – не менее 18);
- Название доклада (размер шрифта – не менее 28, полужирный Times New Roman);
- Фамилия, имя, отчество автора и соавторов (размер шрифта – не менее 24);
- Фамилия, имя, отчество руководителя (размер шрифта – не менее 24).
- Название станицы и год.

2. Слайд №2 должен представить иллюстративные материалы, подтверждающие актуальность темы.

3. Слайд №3 – цель исследования.

4. Слайд №4 – задачи, которые необходимо решить в ходе выполнения исследования.

5. Слайд №5 - объект и предмет исследования.

6. Слайд №6 – практическая значимость работы.

7. Слайды далее — основное содержание работы.

8. Последний слайд, используемый в докладе, должен содержать выводы (заключение) по проделанной работе.

9. Все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, расположенный в правом нижнем углу.

10. Каждый слайд (кроме первого) должен иметь название, набранное шрифтом не менее 24.

11. Предпочтительное оформление презентации – применение цветовых схем «светлый текст на темном фоне» или «темный текст на белом фоне».

12. Допускаемый размер шрифта – не менее 18 для текста.

13. Рекомендуемый размер шрифта для заголовков  $\geq 24$ .

14. Максимальное количество текстовой информации на одном слайде – 15 строк текста, набранных Times New Roman.
15. Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 логически связанных рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому).
16. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля.
17. Использование звуковых и анимационных эффектов в ходе демонстрации презентации не допустимы.
18. Файл презентации должен быть выполнен в программе MS Power Point 2000, 2002(XP), 2003, 2007, 2010 либо в программе, выполняющей аналогичные функции. Такой файл должен либо открываться в MS Power Point, либо иметь возможность просмотра без использования сторонних программ. В последнем случае файл должен позволять получать доступ к ЛЮБОМУ из слайдов презентации в произвольном порядке.
19. Файл презентации должен быть записан на Flash-накопителе.
20. Файл презентации должен иметь в названии Ф.И.О. докладчика и год (ИвановАИ\_2023).