

Изменения в устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кущёвский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
Краснодарского края
электронной подписью
от « 25 » 02 2025 г. № 872

сведения о сертификате эп
Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

СОГЛАСОВАНЫ
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от « 25 » 02 2025 г. № 392

ИЗМЕНЕНИЯ
в устав государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Кущёвский медицинский колледж» министерства
здравоохранения Краснодарского края

ст. Кущевская
2025 г.

1. По тексту слова «краевой бюджет» в соответствующем падеже заменить словами «бюджет Краснодарского края» в соответствующем падеже.

2. Пункт 1.6 раздела 1 «Общие положения» дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае ликвидации Бюджетного учреждения при недостаточности имущества Бюджетного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Бюджетного учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Бюджетного учреждения.»

3. В разделе 5 «Имущество Бюджетного учреждения»:

в пункте 5.7 слова «или в залог» исключить;

в абзаце первом пункта 5.10 слова «согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом» исключить;

абзац второй пункта 5.10 дополнить словами «с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом.»

4. Абзац 15 пункта 6.2 раздела 6 «Права и обязанности Бюджетного учреждения» изложить в следующей редакции:

«- предоставлять в случае и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, неиспользуемое имущество Краснодарского края, принадлежащее Бюджетному учреждению на праве оперативного управления, в аренду или безвозмездное пользование;»

5. Пункт 7.42 раздела 7 «Права и обязанности участников образовательных отношений» изложить в следующей редакции:

«7.42. В Бюджетном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Работники Бюджетного учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют следующие права:

на участие в управлении Бюджетным учреждением;

на охрану труда и обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Работники Бюджетного учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-

вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения и других работников;

незамедлительно сообщать Руководителю Бюджетного учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Бюджетного учреждения;

проходить периодические медицинские осмотры (обследования, освидетельствования).

Иные права, обязанности и ответственность работников Бюджетного учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.».

6. В разделе 8 «Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения»:

пункт 8.7. изложить в следующей редакции:

«8.7. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и «О гражданской обороне» Руководитель:

исполняет обязанности в области обороны, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

создает работникам Бюджетного учреждения необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оказывает содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны;

оповещает работников Бюджетного учреждения о вызовах (повестках) военных комиссариатов при поступлении, в том числе в электронной форме, таких вызовов (повесток) от военных комиссариатов;

обеспечивает работникам Бюджетного учреждения возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов;

направляет необходимые для ведения воинского учета сведения о работниках Бюджетного учреждения, состоящих на воинском учете, а также не

состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, в установленный законом срок, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или при наличии технической возможности с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Портал государственных и муниципальных услуг (функций), в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

направляет в военные комиссариаты сведения о случаях выявления работников Бюджетного учреждения, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете, в установленный законом срок, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций);

вручает работникам Бюджетного учреждения, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соответствии с абзацами первым и третьим пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;

исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников Бюджетного учреждения в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете;

обеспечивает работникам Бюджетного учреждения возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет;

вручает работникам Бюджетного учреждения повестки военного комиссариата;

осуществляет руководство гражданской обороной в Бюджетном учреждении;

несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение возложенных на него обязанностей по обороне или препятствование выполнению задач обороны;

несет персональную ответственность за исполнение обязанностей, возложенных Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на Бюджетное учреждение;

несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.»;

пункт 8.10 дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее половины от общего числа участвующих лиц. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании лиц. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.»;

пункт 8.15 дополнить абзацем следующего содержания:

«Решения Управляющего совета считаются действительными, если в голосовании участвует не менее двух третей его состава и проголосовало за

решение большинство членов Управляющего совета, но не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании.»;

пункт 8.21 дополнить абзацем следующего содержания:

«Студенческий совет вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей его состава. Решение студенческого совета принимается путем открытого голосования. В ходе заседания студенческого совета ведется протокол, который подписывается председателем студенческого совета. Решения студенческого совета носят рекомендательный характер.»;

дополнить пунктами 8.22, 8.23 следующего содержания:

«8.22. Коллегиальные органы управления Бюджетного учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Бюджетного учреждения, действовать в интересах Бюджетного учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства для Бюджетного учреждения.

Коллегиальные органы управления Бюджетного учреждения вправе выступать от имени Бюджетного учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Руководителем Бюджетного учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

8.23. В колледже может создаваться Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Совет родителей может принимать участие в управлении Бюджетным учреждением в следующих формах:

участие в работе Управляющего совета;

участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

участие в разработке локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

содействие в решении отдельных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Бюджетного учреждения;

организация информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

координация взаимодействия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с руководством Бюджетного учреждения.».

7. Пункт 11.6 раздела 11 «Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения» дополнить абзацами следующего содержания:

«Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

В случае ликвидации Бюджетного учреждения при недостаточности имущества Бюджетного учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Бюджетного учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Бюджетного учреждения.».



51957c4c04354513b711a981f9bb6a6b

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КУЩЁВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	2	3	0	4	2	4	3	2	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

31 марта 2025 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	5	2	3	0	2	4	4	0	0	8	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	ЦАПКИНА НАТАЛЬЯ ВЛАДИМИРОВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	231512732483
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	231512732483

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

5	Наименование документа	Изменения в учредительный документ ЮЛ
6	Дата документа	12.03.2025
7	Документы представлены	в электронном виде

2

8	Наименование документа	Решение о внесении изменений в учредительный документ ЮЛ, либо иное решение или документ, на основании которого вносятся данные изменения
9	Номер документа	872
10	Дата документа	12.03.2025
11	Документы представлены	в электронном виде

3

12	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
13	Дата документа	24.03.2025

Лист записи выдан налоговым органом

Межрегиональная инспекция
Федеральной налоговой службы по
централизованной обработке данных*полное наименование налогового органа*

31 марта 2025 года
(число) месяц (прописью) (год)

