

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 20

ПРИКАЗ

от « 17 » апреля 2023 года

№ 45-2

х. Средний Челбас

**О создании рабочей группы
по приведению Основной образовательной программы
в соответствие с Федеральной образовательной программой
в МКДОУ детский сад № 20**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации" в целях приведения Основной образовательной программы МКДОУ детский сад № 20 в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования (Приложение 1);
2. Утвердить «Положение о рабочей группе» по приведению Основной образовательной программы МКДОУ детский сад № 20 в соответствие с Федеральной образовательной программой (Приложение 2)
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставлено за собой

Заведующий МКДОУ детский сад № 20  Е.И.СЫТНИК

Ознакомлены:

1. Онищенко А.В. « 17 » апреля 2023 г.
2. Новикова О.И. « 17 » апреля 2023 г.
3. Титенко Н.Г. « 17 » апреля 2023 г.



Состав рабочей группы

**по приведению Основной образовательной программы
в соответствие с Федеральной образовательной программой
в МКДОУ детский сад № 20**

Председатель рабочей группы: *А.В.Онищенко, воспитатель.*

Члены рабочей группы:

- 1. Сытник Е.И., заведующий*
- 2. Новикова О.И., воспитатель*
- 3. Титенко Н.Г., воспитатель*

Положение

о рабочей группе по приведению Основной образовательной программы соответствие с Федеральной образовательной программой в МКДОУ детский сад № 20

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность, определяет цель и а также порядок формирования рабочей группы МКДОУ детский сад № 20 по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – программа детского сада) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Деятельность рабочей группы по приведению программы детского сада в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Деятельность рабочей группы направлена на реализацию мероприятий по приведению программы детского сада в соответствие с ФОП ДО по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждает заведующий МКДОУ детский сад № 20 соответствующим приказом.

1.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и также утверждаются соответствующим приказом заведующего МКДОУ детский сад № 20.

2. Цель и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – обеспечить системный переход МКДОУ детский сад № 20 на ФОП ДО.

2.2. Задачи:

- разработать план - график по переходу на ФОП ДО и приведению программы детского сада в соответствие с новыми требованиями;
- проанализировать содержание программы детского сада на соответствие ФОП ДО и внести в нее необходимые изменения;

- провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов детского сада;
- внести изменения в действующие локальные нормативные акты с учетом вв. ФООП ДО;
- обеспечить организационно-управленческое и методическое сопровождение педколлектива в период перехода на ФООП ДО;
- информировать всех участников образовательных отношений МКДОУ детский сад № 20 и общественность о целях, ходе и результатах деятельности рабочей группы.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- организация педагогических советов, обучающих семинаров со всеми участниками образовательных отношений МКДОУ детский сад № 20 по вопросам перехода на ФООП ДО и ее реализации;
- организация родительских собраний по вопросам введения ФООП ДО;
- своевременное размещение информации о деятельности рабочей группы по направлениям на сайте МКДОУ детский сад № 20.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педколлектива по вопросам введения ФООП;
- корректировка системы оценки качества образования с учетом требований ФООП ДО;
- определение механизма разработки и реализации программы детского сада в соответствии с новыми требованиями.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровней, которые регламентируют введение ФООП ДО;
- экспертиза локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности на предмет соответствия новым требованиям;
- мониторинг материально-технического, кадрового, методического обеспечения и оценка ресурсов детского сада для перехода на ФООП ДО;
- диагностика образовательных потребностей и возможных трудностей педколлектива на этапе перехода на ФООП ДО;
- анализ действующей программы детского сада на предмет соответствия ФООП ДО.

3.4. Содержательная:

- разработка проектов локальных нормативных актов с учетом перехода на ФООП ДО;
- приведение программы детского сада в соответствие с ФООП ДО;
- разработка учебно-методической документации в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и федеральным календарным планом воспитательной работы;
- разработка методических рекомендаций по переходу и реализации ФООП ДО.

4. Состав рабочей группы

4.2. Все члены рабочей группы принимают участие в ее деятельности на общесте началах.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-гра перехода на ФОП ДО, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Рабочая группа проводит заседания по плану не реже 1 раз в месяц. В необходимости председатель инициирует внеочередные заседания.

5.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение те вопросов осуществляет председатель.

5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее пол членов от общего состава рабочей группы.

5.5. Заседания оформляются протоколами, которые подписывают предсе и секретарь рабочей группы.

5.6. Согласно плану-графику окончательную версию проекта программы детского приведенную в соответствие с ФОП ДО, рабочая группа предоставляет на рассмо на установочном педсовете.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Управлением образования, районными методическим объединением, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- использовать в установленном порядке научные и иные разработки для осуществления экспертно-аналитических и информационных работ.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрени ДО, протоколы заседаний и аналитические справки.

7.2. Протоколы заседаний ведет секретарь рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с о требованиями к оформлению деловой документации.\