МКДОУ ДЕТСКИЙ САД № 20

Подписан: МКДОУ ДЕТСКИЙ САД № 20
DN: UnstructuredName=2346012420-234601001-001167498852, E=natali.mbdou20@mail.ru, ИНН=002346012420, СНИЛС=01167498852, ОГРН=1032325772170, T=Заведующий, O=МКДОУ ДЕТСКИЙ САД № 20, STREET="УЛ ЧКАЛОВА, ДОМ 25А", L=Средний Челбас, S=23 Краснодарский край, C=RU, G=Евгения Ивановна, SN=Сытник, CN=МКДОУ ДЕТСКИЙ САД № 20
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.03.02 16:47:03+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 20

УТВЕРЖДЕНО
Приказом *МКДОУ «Детский сад № 20»* от 11.01.2021 № 28
_____ Е.И.Сытник

Положение об официальном сайте
МКДОУ Детский сад № 20
хутора Средний Челбас

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МКДОУ Детский сад № 20 х.Средний Челбас (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации, утв. приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527;
- региональными нормативными актами;
- Уставом и локальными нормативными актами МКДОУ Детский сад № 20 х.Средний Челбас.
- 1.2. Положение определяет общие правила создания, информационную структуру официального сайта в сети Интернет, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансовое и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение его функционирования.

1.3. Официальный сайт МКДОУ Детский сад № 20 х.Средний Челбас является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.4. Целью создания официального сайта МКДОУ Детский сад № 20 х.Средний Челбас является обеспечение открытости деятельности МКДОУ Детский сад № 20 х.Средний Челбас и доступности информации о МКДОУ Детский сад № 20 х.Средний Челбас;

1.5. Официальный сайт МКДОУ Детский сад № 20 х.Средний Челбас содержит материалы не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет заведующий МКДОУ Детский сад № 20 х.Средний Челбас.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат МКДОУ Детский сад № 20 х.Средний Челбас, кроме материалов, размещенных по соглашению с авторами работ с указанием их авторства.

1.8. Официальный сайт МКДОУ Детский сад № 20 х.Средний Челбас создан с учетом особых потребностей слабовидящих (инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и вебсервисов (WCAG)).

1.9. Домен официального сайта МКДОУ Детский сад № 20 х.Средний Челбас принадлежит МКДОУ Детский сад № 20 и для создания официального сайта используются базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

1.10. Официальный сайт МКДОУ Детский сад № 20 размещается по адресу *https://ds20.uopavl.ru/#/*с обязательным предоставлением информации об

адресе органу управления образованием.
1.11. Информация на официальном сайте МКДОУ Детский сад № 20 излагается на русском языке (*на территории республик Российской Федерации может также на государственном языке республики Российской Федерации в соответствии с законодательством республики Российской Федерации, на иностранном языке в соответствии с локальными нормативными актами* МКДОУ Детский сад № 20*)*.
1.12. Информация, размещаемая на официальном сайте МКДОУ Детский сад № 20 не должна:
- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать государственную или иную охраняемую законом тайну;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной педагогической этике.

2. Информационная структура официального сайта *МКДОУ Детский сад № 20 Средний Челбас*

2.1. Информационная структура официального МКДОУ Детский сад № 20 определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.2. МКДОУ Детский сад № 20 размещает на официальном сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Образовательные стандарты» *(создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов);*

- «Стипендии и меры поддержки обучающихся» *(создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки воспитанникам).*

На официальном сайте может быть размещен также раздел «Информационная безопасность» в соответствии с рекомендациями, содержащимися в письме Минобрнауки России от 14.05.2018 г. N 08-1184.

2.3. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и *сокращенном (при наличии)* наименовании МКДОУ Детский сад № 20;
- о дате создания МКДОУ Детский сад № 20;
- об учредителе (учредителях) МКДОУ Детский сад № 20;
- *о наименовании представительств и филиалов* МКДОУ Детский сад № 20 *(при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);*
- о месте нахождения МКДОУ Детский сад № 20, *ее представительств и филиалов (при наличии);*
- о режиме и графике работы МКДОУ Детский сад № 20, *ее представительств и филиалов (при наличии);*
- о контактных телефонах МКДОУ Детский сад № 20, *ее представительств и филиалов (при наличии);*
- об адресах электронной почты МКДОУ Детский сад № 20, *ее представительств и филиалов (при наличии);*
- *об адресах официальных сайтов представительств и филиалов* МКДОУ Детский сад № 20 *(при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;*
- *о местах осуществления образовательной деятельности (при использовании сетевой формы реализации образовательных программ).*

2.4. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- о структуре и об органах управления МКДОУ Детский сад № 20 с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) МКДОУ Детский сад № 20 (при наличии структурных подразделений (органов управления);
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) МКДОУ Детский сад № 20 (при наличии официальных сайтов);

- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) МКДОУ Детский сад № 20 (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) МКДОУ Детский сад № 20 с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии структурных подразделений (органов управления).

2.5. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых МКДОУ Детский сад № 20:

- устав МКДОУ Детский сад № 20;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты МКДОУ Детский сад № 20 по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
- правила приема воспитанников;
- режим занятий воспитанников;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ Детский сад № 20 и родителями воспитанников.

2.6. Подраздел «Образование» содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;

- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим соответствующую информацию, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных МКДОУ Детский сад № 20 для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности воспитанников, в том числе:

- об общей численности воспитанников;
- о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами);
- о численности воспитанников по договорам об образовании, заключаемых при приеме за счет средств физического и (или) юридического лица (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами).

Дополнительно указывается наименование образовательной программы;

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.7. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» содержит информацию о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов.

2.8. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе МКДОУ Детский сад № 20, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя МКДОУ Детский сад № 20 (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, *представительств* МКДОУ Детский сад № 20 (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим соответствующую информацию, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы.

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ Детский сад № 20, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы МКДОУ Детский сад № 20.

2.13. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в МКДОУ Детский сад № 20 бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.14. Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах (группах);
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания МКДОУ Детский сад № 20;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

2.15. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (*при наличии*);
- о международной аккредитации образовательных программ (*при наличии*).

2.16. Также на официальном сайте может быть размещена информация в соответствии с письмом Минобрнауки России от 18.07.2013 № 08-950 «О направлении рекомендаций»:

- о наличии и составе органов общественно-государственного управления МКДОУ Детский сад № 20 (совет МКДОУ Детский сад № 20, попечительский совет, родительский комитет и т.д.), их компетенции, полномочиях, составе, график проведения заседаний, контактная информация (ссылка на сайт (страницу) в сети «Интернет», телефон секретаря);
- о сроках и повестке заседаний педагогического совета, совета трудового коллектива других коллегиальных органов МКДОУ Детский сад № 20, а также информация о решениях, принятых по итогам проведения указанных мероприятий;
- об организации дополнительной образовательной деятельности воспитанников (работа кружков, секций, экскурсии и т.д.) и отчеты по итогам проведения таких мероприятий;
- исчерпывающий перечень услуг, оказываемых МКДОУ Детский сад № 20 гражданам бесплатно в рамках реализации дошкольных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды МКДОУ Детский сад № 20, а также осуществления контроля за их расходованием;
- о сроках, местах и условиях проведения дошкольных, муниципальных, региональных, межрегиональных конкурсных мероприятий для детей, а также информация о результатах участия воспитанников МКДОУ Детский сад № 20 в данных мероприятиях;
- о проведении в МКДОУ Детский сад № 20 праздничных мероприятий;
- телефоны, адреса (в том числе в сети «Интернет») регионального представителя Уполномоченного по правам детей, региональной Общественной палаты, региональной и муниципальной службы

социальной защиты, службы психологической поддержки детей и их родителей и т.д.

2.17. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению МКДОУ Детский сад № 20 и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации возможно только в соответствии с уставной деятельностью МКДОУ Детский сад № 20.

2.18. Все, размещаемые на официальном сайте файлы, должны соответствовать следующим требованиям:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

2.19. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые МКДОУ Детский сад № 20, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

2.20. Форматы размещенной на официальном сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;
- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

2.21. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

2.22. Информация представляется на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.23. Все страницы официального сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на официальном сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями официального сайта на соответствующих страницах специального раздела.

2.24. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

III. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте *МКДОУ Детский сад № 20*. Ответственность за размещение и обновление информации

3.1. МКДОУ Детский сад № 20 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Содержание официального сайта МКДОУ Детский сад № 20 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений МКДОУ Детский сад № 20.

3.3. МКДОУ Детский сад № 20 обновляет сведения, представленные на официальном сайте, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.5. Подготовка и размещение информационных материалов официального сайта МКДОУ Детский сад № 20 регламентируется приказом руководителя МКДОУ Детский сад № 20.

3.6. Список лиц, ответственных за подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте МКДОУ Детский сад № 20, утверждается приказом руководителя МКДОУ Детский сад № 20.

3.7. Ответственные лица осуществляют:

- контроль функционирования официального сайта МКДОУ Детский сад № 20;
- своевременное и достоверное предоставление информации для размещения и обновления на официальном сайте;
- своевременное размещение и обновление информации на официальном сайте;
- согласование с руководителем размещаемой информации;
- представление отчетов руководителю МКДОУ Детский сад № 20 о функционировании официального сайта, поступивших обращениях на официальный сайт.

3.8. Лица, ответственные за создание и функционирование официального сайта, привлекаются к дисциплинарной и иной предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

IV. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта *МКДОУ Детский сад № 20*

4.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта МКДОУ Детский сад № 20 производятся за счёт различных источников финансовых средств МКДОУ Детский сад № 20, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.2. Оплата работы по обеспечению функционирования официального сайта МКДОУ Детский сад № 20 лиц из числа работников МКДОУ Детский сад № 20 производится согласно Положению об оплате труда МКДОУ Детский сад № 20.

4.3. Оплата работы по обеспечению функционирования сайта МКДОУ Детский сад № 20 иных лиц производится на основании Коллективного договора.

4.4. График проведения регламентных технических работ на официальном сайте, должен согласовываться с руководителем МКДОУ Детский сад № 20 и не должен превышать *3* часов.

4.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем.

5.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке, если иное не предусмотрено приказом, вносящим соответствующие изменения или дополнения.

5.3. В целях ознакомления участников образовательных отношений с настоящим Положением, оно размещается на официальном сайте МКДОУ Детский сад № 20 в сети «Интернет».

5.4. До сведения педагогических работников настоящее Положение доводится под роспись.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 20

УТВЕРЖДЕНО
Приказом *МКДОУ «Детский сад № 20»* от 11.01.2021 № 28
_____ Е.И.Сытник

Положение об официальном сайте
МКДОУ Детский сад № 20
хутора Средний Челбас

I. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МКДОУ Детский сад № 20 х.Средний Челбас (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации, утв. приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373;

- Уставом и локальными нормативными актами МКДОУ Детский сад № 20 х.Средний Челбас.
- 1.2. Положение определяет общие правила создания, информационную структуру официального сайта в сети Интернет, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансовое и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение его функционирования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Назначить ответственным за ведение сайта (администратором) воспитателя Титенко Наталью Геннадьевну.
2. С целью упорядочивания изменений, вносимых в Положение о сайте, утвердить Положение о сайте МКДОУ детский сад № 20 в новой редакции.
3.Администратру сайта Титенко Наталье Геннадьевне вести свою работу в соответствии с Положением о сайте, а также:

- ✓ Обеспечивать оперативный контроль качества выполнения всех видов работ с сайтом и обеспечивать соответствие их Регламенту;
- ✓ Осуществлять непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению целостности и доступности сайта ДОО;
- ✓ Осуществлять оперативный контроль за размещенной на сайте ДОО информацией, соответствию положению и полноту наполнения сайта;
- ✓ Осуществлять изменение структуры Сайта, по согласованию с заведующим ДОО;
- ✓ Обеспечивать программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.Администратору Сайта Титенко Н.Г. разместить всю необходимую информацию согласно Положению.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

МКДОУ детский сад № 20

Заведующий МКДОУ детский сад № 20 Е.И.Сытник

С приказом ознакомлен: Н.Г. Титенко