

ПЛАН-ГРАФИК

по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением ФОП ДО
в МКДОУ детский сад № 6 ст. Новолеушковской Павловского района

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|--|---------------------|----------------------|--|
| 1. Организационно - управленческое обеспечение | | | |
| Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО | Апрель 2023г. | Заведующий МКДОУ | Создание и определение функционала рабочей группы |
| Ознакомление с планом-графиком мероприятий по переходу на ФОП ДО | Апрель – Май 2023г. | Члены рабочей группы | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО |
| Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования. Консультация для педагогов. | Май 2023г. | Члены рабочей группы | Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО |
| 2. Кадровое обеспечение | | | |
| Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО | Весь период | Члены рабочей группы | Ликвидация затруднений. |

| | | | |
|--|----------------------|---|---|
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО | Апрель – Май 2023г. | Рабочая группа | Справка, график повышения квалификации |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП | Апрель – Июнь 2023г. | Руководитель рабочей группы и заведующий | Приказ, документы о повышении квалификации |
| 3. Методическое обеспечение | | | |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Май – Июнь 2023г. | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФОП | Май – Июнь 2023г. | Члены рабочей группы | Методические материалы |
| Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, | Весь период | Члены рабочей группы | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации |

| | | | |
|---|----------------------|--|---|
| региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, диагностические материалы) | | | образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО |
| 4. Информационное обеспечение | | | |
| Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО | Июнь – Август 2023г. | Члены рабочей группы, воспитатели групп | Протоколы |
| Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО | Весь период | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете | В течение года | Старший воспитатель | Информационный стенд |
| Размещение информации в родительских уголках по переходу ДОУ на ФОП ДО | В течение года | Старший воспитатель | Информационный стенд |
| Распространение памяток для родителей «Переход ДОУ на ФОП» | Июнь – Август 2023г. | Старший воспитатель Воспитатели групп | |