

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МКДОУ детский сад № 6

Протокол № 1  
« 30 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МКДОУ  
детский сад №6  
МО Павловский район  
Кол О.И.Компаниец  
« 30 » августа 2023 г.

Приказ № 98  
« 30 » августа 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и  
мессенджерах муниципального казённого дошкольного образовательного  
учреждения  
детский сад № 6 станицы Новолеушковской

## 1. Общие положения

1. Положение об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах (далее - Положение) муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 станицы Новолеушковской (далее - ДОО) разработан в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 года N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018 года) (с изм. и доп., вступ. в силу ФЗ (ред. от 29.07.2018 года) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018 года), Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996 года N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2018 года) (с изм. и доп., вступ. в силу ФЗ (ред. от 03.07.2018 года), а также основан на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.1. Положение представляет собой свод общих принципов этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться родители и работники ДОО независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Работник, поступающий на работу в ДОО, обязан ознакомиться с пунктами Положения и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.3. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно. Но в любом случае с соблюдением правил общения: при общении в чатах и мессенджерах, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с пунктами Положения, соблюдая честь и достоинство граждан.

1.4. Целью Положения является установление этических норм и правил поведения работников ДОО и родителей общающихся в сети интернет в чатах и социальных сетях, для решения текущих вопросов, жизни конкретной группы, целой дошкольной организации для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников ДОО, доверия граждан к деятельности ДОО и обеспечение единых норм поведения для работников ДОО.

1.5. Положение призвано повысить эффективность выполнения работниками ДОО своих должностных обязанностей.

1.6. Положение служит основой для формирования должной морали в сфере деятельности ДОО, уважительного отношения к деятельности ДОО, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников ДОО, их самоконтроля и норм общения: - соблюдайте деловой

стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение; 4 - пишите только по делу; - следите за временем, не пишите ранее 08:00, и не позже 21:00; - не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия; - не пишите в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой, кличками людей; - не делайте репост информации, которую нельзя распространять; - не отправляйте сообщение, если не готовы сказать его человеку в глаза; - не допускайте применение оскорблений, нецензурной лексики; - помните, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, -ФЗ (ред. от 29.07.2018 года) (с изм. и доп., вступ. в силу с влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП («Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 года N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018 года) (с изм. и доп., вступ. в силу ФЗ (ред. от 29.07.2018 года) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018 года )); - не публикуйте личную информацию (фотографии, личные данные) касающуюся других участников чатах (данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей (помните, не соблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ (ред. от 29.07.2018 года) (с изм. и доп., вступ. в силу ФЗ «О персональных данных»)).

1.7 Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали; не знание механизмов ее распространения.

1.8. Знание и соблюдение работниками пунктов Положения является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **2. Основные принципы общения работников ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников**

2.1. Основные принципы общения работников ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников являются основой этики поведения по общению в чатах, социальных сетях и мессенджерах.

2.2. Работники ДОО при общении с родителями (законными) представителями воспитанников, призваны:

- использовать свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ДОО,

освещать вопросы касающиеся образования и развития детей, не переходить на личности в общении, проявлять уважение в процессе общения;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ДОО;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо отдельным группам лиц родителей, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов при общении в чатах;

- уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику ДОО, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, предложения взяток и т.д. ;

- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ДОО;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения в общении;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, родителями (законными представителями), коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету педагога или родителя при размещении информации в чатах, социальных сетях и мессенджерах;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов посредством цензурного общения, не переключения на личности и при необходимости общения с руководителем ДОО;



- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность ДОО, работников ДОО, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ДОО, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в ДОО правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ДОО, а также оказывать в получении достоверной информации в установленном порядке, с включение руководителя ДОО или представителей родительской общественности, Управляющих советов ДОО в каждой созданной группе;

2.3. Работники ДОО и родители (законные представители) воспитанников, представители от родительской общественности обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4. Работники ДОО и родители (законные представители) воспитанников при общении в социальных сетях не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

### **3. Правила общения работников ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников**

3.1 При создании группового чата родителями (законными представителями) и сотрудниками ДОО выбирается администратор чата, который будет контролировать и следить за порядком общения между родителями (законными представителями) и сотрудниками ДОО, вовремя устранять негативную и лишнюю информацию в чате.

3.2. В состав группового чата включаются только желающие родители (законные представители) воспитанников и сотрудники ДОО.

3.3. Прежде чем, включить родителя (законного представителя), сотрудника в групповой чат, администратор знакомит их с правилами поведения в группе чата (Приложение 1).

3.4. Администратор чата должен напоминать о правилах чата. Администратор не может удалять членов чата по личным предпочтениям.

3.5. При выбытии воспитанника из ДОО администратор удаляет родителя (законного представителя) из чата.

3.6. В общении в чатах и социальных сетях работникам ДОО необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.7. В общении в чатах, социальных сетях, мессенджерах созданных групп работники ДОО воздерживаются от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятости замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

#### **4. Ответственность за нарушение Положения**

4.1. Педагог не имеет права публиковать личную информацию (личные данные) касающуюся его воспитанников. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка. Не соблюдение данного правила является нарушением закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ (ред. от 29.07.2018 года) (с изм. доп., вступ. в силу ФЗ «О персональных данных»).

4.2. Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера, в социальных сетях и посредством любого мессенджера, своих обучающихся, а так же их родителей (законных представителей).

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим ДОО.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.