

Согласовано:
Председатель ПК
_____ Н.А.Соловьева
« ____ » _____ 2022 г.

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ д/с №6
_____ О.И.Компаниец
« ____ » _____ 2022 г.

Должностная инструкция рабочего по комплексному обслуживанию здания.

1. Общее положение:

- 1.1. Рабочий по ремонту зданий относится к категории рабочих, подчиняется заведующей, завхозу.
- 1.2. Оператора может замещать лицо старше 18 лет, назначенного приказом заведующего ДОУ.
- 1.3. Оператор назначается на должность и освобождается заведующей ДОУ.
- 1.4. В своей деятельности рабочий по обслуживанию и ремонту здания руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами ДОУ.

2. Функции:

- 2.1. Основными направлениями деятельности рабочего по обслуживанию и ремонту здания является обеспечение комплексного обслуживания и ремонта здания, сооружений и оборудования.

3. Должностные обязанности:

- 3.1. Производит систематический осмотр технического состояния, закрепленного за ним объектов (здания, сооружения, механизмов).
- 3.2. Производит техническое обслуживание согласно правилам эксплуатации.
- 3.3. Производит уборку и поддерживает надлежащее санитарное состояние закрепленных за ним объектов. Сезонную уборку территории, тротуаров, подвалов, чердаков. Чистка снега, посыпание дорожек от льда, чистка крыш от снега и сосулек.
- 3.4. Проводит сезонную подготовку обслуживаемых зданий.
- 3.5. Устраняет неполадки, неисправности, повреждения по заявкам персонала.

4. Знания и умения

Должен знать:

- 4.1. Правила безопасности в ДОУ.
- 4.2. Требование производственной санитарии, электробезопасности, пожарной безопасности.
- 4.3. Рабочий по обслуживанию здания в своей деятельности руководствуется законодательными актами РФ; Уставом организации; правилами внутреннего трудового распорядка; приказами и распоряжениями руководства; настоящей должностной инструкцией.
- 4.4. санитарно-гигиенические и санитарно-технические нормы содержания зданий и сооружений дошкольного образовательного учреждения;
- 4.5. правила внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения;
- 4.6. постановления местных органов по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего содержания зданий и сооружений дошкольных образовательных учреждений;
- 4.7. устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования в детском саду;
- 4.8. основы ремонтно-строительных работ и способы их выполнения;
- 4.9. виды материалов;
- 4.10. назначение и устройство инструментов, приспособлений, механизмов и оборудования при ведении работ;
- 4.11. правила охраны труда и техники безопасности при выполнении ремонтно-строительных работ;
- 4.12. правила противопожарной безопасности в ДОУ;
- 4.13. инструкцию по охране труда для рабочего по зданию ДОУ.

должен уметь:

- 4.14. убирать и поддерживать в надлежащем санитарном состоянии здания и прилегающие к ним территории;
- 4.15. проводить очистку от снега и льда дворовых территорий, тротуаров, крыш, навесов, водостоков и т.д.;
- 4.16. осуществлять сезонную подготовку обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов;
- 4.17. осуществлять периодический осмотр технического состояния, проводить техническое обслуживание и текущий ремонт обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов;
- 4.18. выполнять работы по монтажу, демонтажу и текущему ремонту электрических сетей и электрооборудования;
- 4.19. выполнять работы по текущему ремонту и техническому обслуживанию систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и другого оборудования, механизмов и конструкций.

5.Права:

- 5.1. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности. Отказываться от выполнения

- опасных для жизни и здоровья работ.
- 5.2. Запрещать пользоваться неисправленными и опасными объектами (оборудованием, приборами, конструкциями).
- 5.3. Предлагать на рассмотрение заведующей ДООУ предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.
- 5.4. Выносить на рассмотрение заведующей ДООУ предложение на поощрение отличившихся работников, наложение взысканий на нарушителей трудовой дисциплины.
- 5.5. Докладывать заведующей и завхозу обо всех выявленных нарушениях и недостатках в связи с выполняемой работой, которые могут приводить к аварии или повреждению котлов, оборудования, а так же могут вызвать угрозу жизни и здоровья людей.

6. Ответственность:

- 6.1. За ненадлежащее исполнения или неисполнения своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определенных трудовым законодательством РФ.
- 6.2. За нарушение правил положений, регламентирующих деятельность ДООУ.
- 6.3. За надлежащую и своевременную сдачу дел лицу, вступающему в настоящую должность или непосредственно своему руководителю.
- 6.4. За правонарушения совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенным действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.
- 6.5. Несет ответственность за выполнение правил внутреннего трудового распорядка и противопожарную безопасность.

С должностной инструкцией ознакомлена:

Копию должностной инструкции получила
