

ПРИНЯТА
Решением педагогического совета
МКДОУ детский сад № 6
Протокол № 1
от «31» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
детский сад № 6
_____ О.И.Компаниец
«31» августа 2023г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида № 6
станции Новолеушковской
на 2023– 2024 учебный год

352070, Краснодарский край,
Павловский район,
Станица Новолеушковская,
Улица Школьная 106,
Телефон 4-44-47
E-mail: mbdou-sad6@yandex.ru
Сайт ДОУ: <https://ds6.uopavl.ru/>

Содержание

РАЗДЕЛ I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДООУ	
1.1. Общие сведения о ДООУ.....	3
1.2. Информация о группах, кадрах ДООУ.....	3
1.3. Используемые программы.....	5
1.4. Взаимодействие с социумом.....	7
РАЗДЕЛ II УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1. Цели и задачи.....	9
2.2. Собрания трудового коллектива ДООУ.....	10
2.3. Родительский совет.....	11
2.4. Повышение квалификации педагогических кадров.....	11
2.5. Аттестация педагогических кадров.....	12
2.6. Административные совещания при заведующем ДООУ.....	12
2.7. Психолого-педагогический консилиум.....	14
2.8. Организация работы с неблагополучными семьями воспитанников в ДООУ.....	15
РАЗДЕЛ III МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	
3.1. Педагогический совет.....	17
3.2. Педагогический час.....	18
3.3. Семинары-практикумы.....	22
3.4. Консультации для педагогов ДООУ.....	23
3.5. Смотры-конкурсы.....	24
3.6. Самообразование педагогов.....	24
3.7. Работа в методическом кабинете.....	25
РАЗДЕЛ IV ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	
4.1. Педагогическая мастерская (открытые просмотры).....	27
4.2. Календарный план мероприятий.....	27
4.3. Акции, недели безопасности.....	29
4.4. Экскурсии.....	31
РАЗДЕЛ V ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДООУ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)	
5.1. Педагогическое просвещение родителей.....	33
5.2. Консультативная информация.....	35
5.3. Взаимодействие с социумом.....	35
РАЗДЕЛ VI СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ	
6.1. План-график внутреннего контроля качества образования.....	36
6.2. Контроль за ведением документации педагогов.....	40
РАЗДЕЛ VII АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
7.1. Обеспечение ОТ и ТБ детей и сотрудников.....	41
7.2. Укрепление материально-технической базы.....	42
РАЗДЕЛ VIII РАБОТА ПО ОБЖ	
8.1. Внедрение основ безопасности.....	43
8.2. План работы по профилактике детского травматизма.....	44
8.3. План мероприятий по пожарной безопасности.....	44
8.4. План мероприятий по предупреждению детского дорожного травматизма.....	46
8.5. План мероприятий по профилактике детского травматизма на железнодорожном транспорте.....	47
Краткая справка о дошкольном образовательном учреждении.....	48

РАЗДЕЛ I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДОУ

1.1. Общие сведения

Полное и сокращенное наименование: муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 6 ст. Новолеушковской Павловского района; МКДОУ детский сад № 6.

Юридический и фактический адрес: 352070, Краснодарский край, Павловский район, станица Новолеушковская, ул. Школьная, 106.

Телефон: 8(86191)4-44-47.

Электронный адрес: mbdou-sad6@yandex.ru

Официальный сайт: <https://ds6.uopavl.ru/>

Заведующий: Компаниец Ольга Ивановна

Дата создания ДОУ: основное здание – март 1971г., 1 пристройка – декабрь 2016г., 2 пристройка – январь 2019г. МКДОУ детский сад № 6 имеет одно основное здание и две пристройки, в которых действует 8 групп, расположены 8 прогулочных участков оснащенные игровым оборудованием, спортивная площадка и зеленая зона.. На территориях имеются хозяйственные зоны.

В ДОУ созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие:

- возможность достижения воспитанниками планируемых результатов освоения программы;

- выполнение требований санитарно-эпидемиологических норм и правил.

Нормативно-правовая база

▪ Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, № 273;

▪ ФГОС ДО № 1155 от 17.10.2013 г.;

▪ ФОП ДО № 1028 от 25.11.2022 г.;

▪ Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28;

▪ Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013г. № 1014;

▪ Устав ДОУ;

▪ Коллективный договор между администрацией и работниками;

▪ Договор об образовательной деятельности между ДОУ и родителями (законными представителями);

▪ Штатное расписание;

▪ Должностные инструкции, определяющие обязанности работников ДОУ;

▪ Локальные акты, Приказы заведующего ДОУ.

1.2. Информация о группах, кадрах ДОУ

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

Предельно допустимая наполняемость - 197 детей. Списочный состав – 150

человека. В ДОУ воспитывают детей от 1 до 7 лет.

Таблица 1

№ п/п	Группы	Возраст детей	Количество групп
1	Разновозрастная группа для детей раннего возраста	1 до 3 лет	1
2	Группа для детей младшего дошкольного возраста – младшие группы	3 до 4 лет	1
3	Группа для детей среднего дошкольного возраста – средняя группа	4 до 5 лет	2
5	Группы для детей старшего дошкольного возраста – старшие группы	5 до 6 лет	1
6	Группы для детей старшего дошкольного возраста – подготовительные группы	6 до 7 лет	2
7	Группа компенсирующей направленности	6 до 7 лет	1

Режим работы ДОУ

Детский сад работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели, длительность пребывания детей в детском саду 10 часов: с 7.30 до 17.30, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

Продолжительность занятий от 10 до 30 минут, от 2 до 3-х занятий ежедневно в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке по каждой возрастной группе, динамическая пауза между занятиями – 10 минут.

Расстановка педагогических кадров на 2022-2023 учебный год.

Таблица 2

№ п/п	Возрастная группа	ФИО педагогов	Образование	Педагогический стаж	Квалификационная категория
1	Разновозрастная группа для детей раннего возраста	1. Шамадыло Анастасия Михайловна	Среднее профессиональное	8 лет	Соответствие зан. должн.
		2. Марченко Людмила Владимировна	Среднее профессиональное	4 года	Соответствие зан. должн.
2	Младшая группа	1. Савенкова Диана Валерьевна	Среднее профессиональное	7 лет	Первая
		2. Лушникова Светлана Николаевна	Среднее профессиональное	6 лет	Отсутствует (после декретного отпуска)
3	Средняя 1 группа	1. Ровная Зоя Александровна	Среднее профессиональное	33 года	Соответствие зан. должн.
		2. Подolyа Наталья Владимировна	Высшее	38 лет	Высшая

4	Средняя группа	1. Губрий Ольга Михайловна	Среднее профессиональное	8 лет	Первая
		2. Фомишина Наталья Анатольевна	Среднее профессиональное	33 года	Соответствие зан. должн.
5	Старшая группа	1. Шагина Светлана Михайловна	Среднее профессиональное	19 лет	Первая
		2. Лушникова Светлана Николаевна	Среднее профессиональное	6 лет	Отсутствует (после декретного отпуска)
6	Подготовительная 1 группа	1. Баранова Екатерина Владимировна	Среднее профессиональное	5 лет	Соответствие зан. должн.
		2. Фомишина Наталья Анатольевна	Среднее профессиональное	33 года	Соответствие зан. должн.
7	Подготовительная группа	1. Шищенко Людмила Ивановна	Среднее профессиональное	36 лет	Соответствие зан. должн.
		2. Подolyа Наталья Владимировна	Высшее	38 лет	Высшая

Штатное расписание специалистов ДОУ

Таблица 3

Должность	ФИО	Образование по диплому	Квалификационная категория	Стаж работы
Заведующий	Компаниец Ольга Ивановна	Среднее профессиональное	7 лет	Соответствие
Старший воспитатель	Анисимова Анна Александровна	Среднее профессиональное	4 года	Первая
Музыкальный руководитель	Хайруллина Оксана Сергеевна	Высшее	7 лет	Стаж менее 2 лет (Принята на работу в МКДОУ детский сад № 6 14.07.2022 года)
Инструктор по ФК	Ровная Ирина Фёдоровна	Среднее профессиональное	5 лет	Первая
Социальный педагог Педагог- психолог	Максимова Лариса Виталиевна	Среднее профессиональное	3 года	Соответствие

1.3. Используемые образовательные и парциальные программы

Воспитательно-образовательный процесс реализуется по образовательной программе ДОУ (ОП ДОУ) в соответствии с ФОП ДО и с учетом дополненной

инновационной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. Она была проанализирована, приняты во внимание изменения и новаторские идеи.

Программа направлена:

- на формирование общей культуры;
- на создание пространства детской реализации (ПДР (поддержка творчества, инициативы, самореализации));
- развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, их эмоционального благополучия;
- коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

Программа является документом, регламентирующим содержание и педагогические условия обеспечения образовательного процесса, определяющим пути достижения федерального государственного образовательного стандарта.

Основная цель: воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций¹

Задачи по реализации Программы:

1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
2. приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа;
3. построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;
4. создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
5. обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
6. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
7. достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
8. обеспечение преемственности между всеми возрастными дошкольными группами и между детским садом и начальной школой;
9. учет региональной специфики и специфики дошкольной организации.

¹ Текст является точной цитатой из Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

Парциальные программы:

Парциальная программа И.А. Лыкова «Цветные ладошки» (от 3 до 7 лет) дополняет содержание образовательной области «Художественно-эстетическое развитие». Программа реализуется педагогическими работниками во всех помещениях, на всей территории, со всеми детьми МКДОУ 2 раза в неделю в форме игр-занятий.

Цели и задачи реализации Программы

- развитие эстетического восприятия художественных образов (в произведениях искусства) и предметов (явлений) окружающего мира как эстетических объектов;
- создание условий для свободного экспериментирования с художественными материалами и инструментами;
- ознакомление с универсальным «языком» искусства - средствами художественно-образной выразительности;
- амплификация (обогащение) индивидуального художественно-эстетического опыта (эстетической апперцепции): «осмысленное чтение» (распредмечивание и опредмечивание) художественно-эстетических объектов с помощью воображения и эмпатии; интерпретация художественного образа и содержания, заключённого в художественную форму;
- развитие художественно-творческих способностей в продуктивных видах детской деятельности;
- воспитание художественного вкуса и чувства гармонии;
- создание условий для многоаспектной и увлекательной активности детей в художественно-эстетическом освоении окружающего мира.

1.4. Взаимодействие с социумом

Одним из путей повышения качества дошкольного образования является установление прочных связей с социумом. Цель данного направления: расширение сферы познавательного, нравственно-эстетического и художественно-эстетического воспитания и развития детей. Под руководством администрации ДОУ, педагогический коллектив активно сотрудничает с социумом через экскурсии, приглашения специалистов в детский сад.

С детьми младшего и среднего возраста экскурсии проводятся в помещении детского сада и на территории учреждения. С детьми старшего возраста экскурсии организовываются за пределы учреждения в соответствии с приказом заведующего и согласия родителей (законных представителей) воспитанников. МКДОУ детский сад № 6 осуществляет взаимодействие с учреждениями социальной сферы:

Таблица 4

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Управление образованием	в течение года	Заведующий
РИМЦ	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели Инструктор по физ.разв.
ГБУЗ ЦРБ ст. Новолеушковской	в течение года	Ст.медсестра

ДК ст. Новолеушковской: - посещение детских спектаклей, концертов; - участие в совместных мероприятиях	в течение года	Ст. воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель
МБОУ СОШ № 6: - родительские собрание с участием учителя начальных классов; - экскурсия в школьную библиотеку; - экскурсия в школьный музей; - знакомство с учителем.	в течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
Посещение библиотеки - проведение совместных мероприятий	в течение года	Ст. воспитатель Воспитатели

РАЗДЕЛ II ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Цель и задачи

Цель: Создание открытого образовательного пространства в контексте с ФГОС ДО и ФОП ДО, обеспечивающее позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности каждого ребенка; сохранение и укрепление здоровья, эмоционального благополучия детей.

Задачи:

1. Принять во внимание изменения в разработке образовательной программы ДОУ и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.
2. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.
3. Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия.
4. Продолжать работу по преемственности детского сада и начальной школы.
5. Продолжать участвовать в сдаче норм ГТО, пропаганде здорового образа жизни, физкультуры и спорта детей старшего дошкольного возраста.

Пути выполнения годовых задач

Годовые задачи будут решаться путем интеграции образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, через осуществления совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей, не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Вся работа будет выстраиваться с использованием инновационных технологий, разнообразных форм, методов и средств с учетом возрастных, индивидуальных особенностей, возможностей и интересов детей каждой группы.

1. Принять во внимание изменения в разработке образовательной программы ДОУ и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.

- Создание современной развивающей предметно-пространственной среды по всем направлениям развития с учетом возрастных особенностей детей в соответствии требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО.

- Наличие условий для организации двух пространств: зоны ближайшего развития (ЗБР) и пространства детской реализации (ПДР) во всех видах детской деятельности.

- Создание условий для активного привлечения родителей (законных представителей) воспитанников к участию в реализации основной программы ДОУ.

2. Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями

(законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия.

- Внедрение новых форм и современных технологий при взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников.

- Использовать потенциал ДОУ для оказания педагогической поддержки и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

- Привлекать родителей (законных представителей) воспитанников к участию в жизни детского сада.

- Формирование у воспитанников положительного отношения к семейным ценностям и традициям.

3. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.

- Обогащение и пополнение педагогических копилочек воспитателей материалами по воспитанию нравственно-патриотических чувств.

- Повышение положительного отношения детей к родному краю, традициям и праздникам региона.

- Формирование представлений об истории региона и родного села посредством краеведческого компонента.

4. Продолжать работу по преемственности детского сада и начальной школы, с использованием эффективных форм и методов взаимодействия.

- Повышать интерес детей старшего дошкольного возраста к образованию как к одной из ведущих жизненных ценностей.

- Формировать универсальные предпосылки учебной деятельности – знания, умения и навыки.

2.2. Собрание трудового коллектива

Цель: совершенствование и развитие управленческих функций, получение положительных результатов работы коллектива ДОУ.

Таблица 5

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Заседание № 1 «Организационное заседание». - Подведение итогов деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год. - Определение ключевых направлений работы на 2023-2024 учебный год. Принятие локальных актов ДОУ. - Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. - Готовность ДОУ к новому учебному году. Итоги текущего ремонта.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра.
Заседание № 2 «Подведение итогов работы за 2023 год между администрацией и трудовым коллективом». - Выполнение нормативных актов и результаты финансово хозяйственной деятельности ДОУ за	Январь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра.

2023 год. Выполнение Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. - Рассмотрение и принятие графика отпусков и др.		
Заседание № 3 «Итоги работы за 2023-2024 учебный год». - Подготовка к летней оздоровительной работе. - Обеспечение охраны труда и безопасности детей и сотрудников ДОУ в весенне-летний период. - Подготовка к новому учебному году, проведение ремонтных работ. - Привлечение дополнительных источников финансирования. - Результаты обследования здания, помещений, территории ДОУ.	Май	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра.

2.3. Родительский совет

Цель: вовлечение родителей (законных представителей) в практическую деятельность для создания единого образовательного пространства; обеспечение открытости и доступности дошкольного образования и информирования.

Таблица 6

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Заседание № 1. Разработка и утверждение плана работы. - Распределение обязанностей. Знакомство с функциями и задачами родительского совета. - Доклад о состоянии материально-технической базы ДОУ. - Взаимодействие ДОУ и семьи по реализации основной программы ДОУ.	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель, председатель родительского совета.
Заседание № 2. Подведение итогов учебного года. Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году. - Анализ итогов по усвоению образовательной программы и реализации годового плана. Выступление специалистов ДОУ. - Обсуждение предложений к привлечению родителей (законных представителей) для проведения текущих совместных мероприятий. Результаты обследования здания, помещений, территории ДОУ. - Подготовка ДОУ к новому учебному году.	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, специалисты.

2.4. Повышение квалификации педагогических работников

Цель: формирование у педагога потребности в профессиональном и личностном росте, непрерывном образовании, организация эффективного введения профессионального стандарта педагога.

Таблица 7

Тема курсов	Должность	Сроки
«Организация образовательного процесса в рамках реализации ФГОС ДО. Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ»	Педагогические работники	2023-2024

2.5. Аттестация педагогических кадров

Цель: повышение профессионального уровня и педагогической компетентности, активизация творческого потенциала и способностей через прохождение аттестации.

Таблица 8

№ п/п	Ф.И.О педагога	Должность	Категория	Сроки
1	Баранова Екатерина Владимировна	Воспитатель	На первую квалификационную категорию	2023-2024 уч. год
2	Хайруллина Оксана Сергеевна	Музыкальный руководитель	На соответствие	Ноябрь 2023г.

2.6. Административные совещания при заведующем ДОУ

Цель: Создание оптимальных условий для функционирования ДОУ, совершенствование механизмов управления и организация деятельности персонала учреждения.

Таблица 9

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Организация режима работы ДОУ в соответствии с требованиями СанПин (новой редакции). Подготовка к новому учебному году. 2. Организация питания в ДОУ, работа по 10-дневному меню. 3. Приказы по ТБ, ОТ, ПБ на новый учебный год. Проведение инструктажей с персоналом. 4. Организация контроля в ДОУ по ТБ и ОТ. 5. Санитарное состояние помещений групп.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, ответственный по ОТ, мед. сестра, завхоз
2	1. Утверждение плана мероприятий на месяц. 2. Результаты контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 3. Результаты систематического контроля. 4. Результаты мониторинга детей во всех группах. Организация работы ППК. 5. Результаты систематического контроля. 6. Санитарное состояние помещений групп.	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель, мед. сестра, специалисты
3	1. Утверждение плана мероприятий на месяц. 2. Результаты контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц.	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, мед. сестра

	<p>3. Результаты систематического контроля.</p> <p>4. Профилактика детского травматизма.</p> <p>5. Санитарное состояние помещений групп.</p>		
4	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц.</p> <p>3. Результаты систематического контроля.</p> <p>4. Анализ заболеваемости за сентябрь-ноябрь месяц.</p> <p>5. Анализ работы по ОТ и ПБ, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка</p> <p>6. Организационные вопросы по подготовке к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительским комитетом).</p> <p>7. Санитарное состояние помещений групп.</p>	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель, ответственный по ОТ, мед. сестра
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц.</p> <p>3. Результаты систематического контроля.</p> <p>4. Анализ мониторинга за 1-е полугодие учебного года.</p> <p>5. Санитарное состояние помещений групп.</p>	Январь	Заведующий, старший воспитатель, мед. сестра
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц.</p> <p>3. Результаты систематического контроля.</p> <p>4. Санитарное состояние помещений групп.</p> <p>5. Организация учебной тренировки по ПБ.</p>	Февраль	Заведующий, старший воспитатель, мед. сестра, завхоз
7	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц.</p> <p>3. Результаты систематического контроля.</p> <p>4. Анализ заболеваемости за декабрь-февраль месяц.</p> <p>5. Анализ работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса: ТБ, ОТ.</p> <p>6. Подготовка к весенней работе на участках и территории ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обсуждение оформления участков; - привлечение родителей (законных представителей) к оформлению; - подготовка инвентаря для игр с песком. <p>7. Санитарное состояние помещений групп.</p>	Март	Заведующий, старший воспитатель, ответственный по ОТ, мед. сестра, воспитатели
8	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>Знакомство с графиком оперативного контроля на</p>	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, завхоз,

	<p>месяц.</p> <p>3. Результаты систематического контроля.</p> <p>4. Организация и проведение субботника по благоустройству территории с привлечением родителей (законных представителей).</p> <p>5. Организационные вопросы по подготовке к празднованию дня Победы: -оформление фасада здания и групп.</p> <p>6. Санитарное состояние помещений групп</p>		мед. сестра, воспитатели
9	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результаты фронтального контроля по подготовке детей к обучению в школе.</p> <p>3. Организационные вопросы по подготовке выпуска детей в школу.</p> <p>4. Анализ заболеваемости за учебный год.</p> <p>5. Организационные вопросы по подготовке к летней оздоровительной работе, к ремонтным работам. Утверждение плана.</p> <p>6. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p> <p>7. Санитарное состояние помещений групп</p>	Май	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, мед. сестра

2.7. Психолого-педагогический консилиум (ППк)

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов и специалистов ДОУ для выявления особых образовательных потребностей ребенка. Создание климата психологического комфорта, направленного на разностороннее развитие дошкольника с учетом возрастных, физиологических, психологических и индивидуальных особенностей.

Таблица 10

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание № 1. Диагностика уровня развития детей. Определение содержания сопровождения ППк.</p> <p>Цель: выявление детей с затруднениями по усвоению общеобразовательной программы.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Принятие плана работы ППк на 2023-2024 учебный год. ▪ Определение состава педагогов ППк и организация их взаимодействия. ▪ Обследования детей группы риска специалистами ДОУ. 	Сентябрь	Педагог психолог, учитель-логопед, муз. руководитель, воспитатели групп, старший воспитатель.
2	<p>Заседание № 2. Оформление нормативно-правовой документации.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Прием документов от родителей: <ul style="list-style-type: none"> - Договор между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников; - Заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка на 	Октябрь	Председатель Члены ППк

	ППк. ■ Оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов. ■ Разработка индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) выявленных детей. ■ Определение методик и подбор технологий социализации в условиях функционирующей группы.		
3	Заседание № 3. Промежуточный мониторинг индивидуальных достижений детей. ■ Обсуждение результатов коррекционной работы с внесением дополнительных рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.	Февраль	Председатель Члены ППк
4	Заседание № 4. Анализ развития детей группы риска, результаты мониторинга. Итоги работы за год. Цель: Дальнейшая социализация детей группы риска. ■ Анализ результатов освоения программы. (результатов итоговой диагностики). ■ Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в районную ППк. ■ Оказание углубленной помощи детям группы риска, имеющим проблемы в усвоении программы. ■ Планирование коррекционной психолого-педагогической работы на летний период.	Май	Педагог психолог, учитель-логопед, муз. руководитель, воспитатели групп, старший воспитатель.

2.8. Организация работы в ДОУ с семьями воспитанников, находящимися в социально-неблагополучном положении

Цель: профилактика безнадзорности несовершеннолетних и раннее выявление семейного неблагополучия, негативных проявлений в детской среде; организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам правовой ответственности и воспитания детей дошкольного возраста.

Таблица 11

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание № 1. Тема: Сбор информации о неблагополучных семьях. Цель: изучение и выявление семей с социальным риском - Принятие плана работы на 2023-2024 учебный год. - Изучение социально-психологического микроклимата семей. - Заполнение социальных паспортов.	Сентябрь Сентябрь Октябрь Октябрь	Педагог психолог, учитель-логопед, муз. руководитель, воспитатели групп, старший воспитатель.

	- Встреча с родителями с целью выявления причин.		
2	<p>Заседание № 2.</p> <p><i>Тема:</i> Промежуточные результаты по коррекционной работе с детьми из неблагополучных семей.</p> <p><i>Цель:</i> анализ мероприятий, направленных на компенсацию эмоционального благополучия детей.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ познавательной сферы, эмоционально личностной сферы, поведенческой сферы. 	Февраль	Педагог психолог, учитель-логопед, муз. руководитель, воспитатели групп, старший воспитатель.
3	<p>Заседание № 3.</p> <p><i>Тема:</i> Итоги работы за год.</p> <p><i>Цель:</i> анализ эффективности коррекционной работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сравнение полученных результатов с первоначальными данными. - Индивидуальные беседы по тактике воспитания. - Планирование коррекционной работы на летний период. 	Май	Педагог психолог, учитель-логопед, муз. руководитель, воспитатели групп, старший воспитатель.

РАЗДЕЛ III ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

3.1. Педагогический совет

Цель: развитие профессиональной компетентности педагогов по вопросам теории и практики воспитательно-образовательного процесса, внедрение в педагогический процесс инновационных технологий, современных методик.

Таблица 12

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Педагогический совет № 1 «Установочный» Тема: «Стратегия развития воспитательно-образовательной системы ДОУ на 2023-2024 учебный год» Цель: обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Итоги летней оздоровительной работы.2. Утверждение и принятие годового плана на 2023-2024 учебный год.3. Принятие Рабочих программ педагогов, графиков и планов работы специалистов ДОУ.4. Утверждение учебного плана, календарного учебного графика, сетки ООД, циклограммы режимных моментов всех возрастных групп.5. Расстановка кадров по группам и утверждение списков детей всех возрастных групп.6. Принятие плана месячников «Гражданской защиты» и «Безопасности детей».	Август	Заведующий, старший воспитатель.
2	<p>Педагогический совет № 2 «Круглый стол» Тема: «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия». Цель: Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Выступление-презентация «Современные подходы к семейному воспитанию дошкольников».2. Итоги тематического контроля «Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик».3. Итоги смотра-конкурса проектов «Моя семья –	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп.

	<p>моя крепость».</p> <p>4. Анализ работы по теме (отчёты воспитателей).</p>		
3	<p>Педагогический совет № 3 Семинар-практикум Тема: Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента. Цель: Повышать теоретический и практический уровень педагогов в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников посредством регионально краеведческого компонента.</p> <p>1. Выступление «Роль нравственно-патриотического воспитания в становлении гражданина своей страны» 2. Итоги тематического контроля по теме 3. Итоги смотра-конкурса «Лучшее пособие краеведческой направленности». 4. Анализ работы по теме (отчёты воспитателей).</p>	Март	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп.
	<p>Педагогический совет № 4 «Итоговый» Тема: «Подведение итогов воспитательно образовательной работы за 2023-2024 учебный год». Цель: Определение приоритетных направлений деятельности педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год.</p> <p>1. Информационно-аналитическая справка по выполнению годового плана за 2023-2024 учебный год. 2. Анализ результатов педагогической диагностики. 3. Отчёты о проделанной работе специалистов ДОУ и воспитателей по выполнению ОП ДОУ. 4.Формирование основных направлений работы на новый 2024-2025 учебный год. 5. Обсуждение и утверждение плана на летний оздоровительный период 2023-2024 уч. год.</p>	Май	Заведующий, старший воспитатель, специалисты.

3.2. Педагогический час

Цель: создание необходимых условий для организации деятельности педагогического коллектива по решению годового плана, активного участия педагогов в воспитательно-образовательном процессе ДОУ и осуществления эффективной методической работы.

Таблица 13

№ п/п	Содержание	Срок (1-я неделя)	Ответственный
1	<p>Тема: «Начало учебного года. День знаний. День работника дошкольного образования». - День знаний - Утверждение и обсуждение групповых родительских собраний. - Утверждение списков детей по группам.</p>	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, специалисты, воспитатели.

	<ul style="list-style-type: none"> - Организационные вопросы по реализации годовой задачи. - День окончания второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом (ситуативная акция) – 03.09. - Мониторинг знаний, навыков и умений детей на начало года по всем направлениям (заполнение диагностических карт). - Проведение бесед о Дне пожилого человека. - Международный день музыки (ситуативная акция) – 01.10. 		
2	<p>Тема: «Адаптационный период детей раннего возраста. День пожилого человека. День отца».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ итогов адаптации вновь поступивших детей. Доклад педагога-психолога. - Информация о праздниках на стенде: история возникновения. - Видео поздравление детей ко дню отца - Подготовка к осенним праздникам: <ul style="list-style-type: none"> *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *распределение ролей; *оформление зала. *выставка «Фантазия осени» 	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, педагог-психолог, муз. руководитель
3	<p>Тема: «Готовимся к педсовету. День народного единства. День Матери»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка педагогов к педсовету по теме «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия»: *тематический контроль; *смотр-конкурс проектов «Моя семья – моя крепость» (защита); *РППС; *анализ работы по теме. - День народного единства (ситуативная акция) – 04.11. - День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел России (ситуативная акция) – 08.11. - День государственного герба РФ (ситуативная акция) – 30.11. - Информация о праздниках на стенде: история возникновения. - Подготовка к празднику Дня Матери: <ul style="list-style-type: none"> *обсуждение сценариев; 	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп.

	<ul style="list-style-type: none"> *график проведения утренников; *распределение ролей; *оформление зала. *выставка маминых поделок «Мама – искусница» 		
4	<p>Тема: «Взаимодействие с родителями (законными представителями). Новый год».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ проведённых групповых родительских собраний: замечания, предложения. - День неизвестного солдата (ситуативная акция); Международный день инвалидов (ситуативная акция) – 03.12. - День волонтера (ситуативная акция) – 05.12. - Международный день художника (ситуативная акция) – 08.12. - День героев Отечества (ситуативная акция) – 09.12. - День конституции РФ (ситуативная акция) – 12.12. - Подготовка к празднику Новому году: <ul style="list-style-type: none"> *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *распределение ролей; *оформление зала. *выставка художественного семейного творчества «Люблю я зимнюю природу» - Международный день инвалидов (03.12.) 	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты.
5	<p>Тема: «Промежуточные результаты по усвоению программы. Колядки»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги промежуточных результатов мониторинга. Построение коррекционно-педагогической работы по всем образовательным областям. - Подготовка к народному празднику Колядки: <ul style="list-style-type: none"> *обсуждение сценария; *распределение ролей; *оформление зала. - День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией Освенцема – День памяти жертв Холокоста (ситуативная акция) – 27.01 - Подготовка к конкурсу чтецов «Пусть миром правит доброта» <ul style="list-style-type: none"> *разработка Положения и критериев оценки; *разработка сценария; *оформление зала по теме. - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (ситуативная акция) – 02.02. 	Январь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты.
6	<p>Тема: «День защитника Отечества»</p> <ul style="list-style-type: none"> - День российской науки (ситуативная акция) – 08.02. 	Февраль	Заведующий, старший воспитатель,

	<ul style="list-style-type: none"> - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (ситуативная акция) – 15.02. - Международный день родного языка (ситуативная акция) – 21.02. - Подготовка к празднику 23 февраля: <ul style="list-style-type: none"> *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *распределение ролей; *оформление зала; * спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья» 		воспитатели групп, специалисты.
7	<p>Тема: «Подготовка к педсовету, охрана жизни и здоровья детей в весенний период. Международный женский день 8-е Марта. Масленица».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка педагогов к педсовету по патриотическому воспитанию посредством регионально-краеведческого компонента: <ul style="list-style-type: none"> *тематический контроль; *смотр-конкурс «Лучшее пособие краеведческой направленности»; *РППС; *показ открытых мероприятий; *анализ работы по теме. - Безопасность детей в весенний период: <ul style="list-style-type: none"> *осмотр участков от опасных предметов; - Подготовка к празднику 8-е Марта и народному фольклорному празднику Масленица (18.03.): <ul style="list-style-type: none"> *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *распределение ролей; *оформление зала. - Выставка детского творчества «Милой мамочке с любовью» - День воссоединения Крыма с Россией (ситуативная акция) – 18.03. - Всемирный день театра (ситуативная акция) – 27.03. 	Март	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты.
8	<p>Тема: «День космонавтики. День Земли».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по организации прогулок в весенне-летний период: <ul style="list-style-type: none"> *включение разнообразных подвижных игр, спортивных и игр-эстафет; *наблюдения за живой и неживой природой с использованием художественного слова, сравнений и эпитетов; *выносной материал и спортивный инвентарь. - Подготовка к празднику весны «Солнышко улыбнись, землю обогрей» (дню Земли): <ul style="list-style-type: none"> *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; 	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты.

	<ul style="list-style-type: none"> *распределение ролей; *оформление зала. - День космонавтики. Выставка поделок «Космический мир». - Праздник Весны и труда (ситуативная акция) – 01.05. - Пасха – 06.05. 		
9	<p>Тема: «Анализ итогов учебного года. День Победы».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка материала к итоговому педсовету: *составление информационно-аналитической справки по итогам работы за 2023-2024 учебный год; *итоги педагогической диагностики; *предложения, перспективы на новый 2024-2025 учебный год. - Подготовка к празднику День Победы – 08.05.: *обсуждение сценария; *график проведения утренника; *оформление зала и групп *выставка детских работ «Салют Победе!» - Возложение венка к памятнику воинов ВОВ - День детских общественных организаций России (ситуативная акция) – 19.05. - День славянской письменности и культуры (ситуативная акция) – 24.05. - День защиты детей 	Май	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты.
	<p>Тема: «Здравствуй лето. День защиты детей».</p> <ul style="list-style-type: none"> - День русского языка (ситуативная акция) – 06.06. - День России – развлечение 11.06. - День памяти и скорби (ситуативная акция) – 22.06. - День семьи, любви и верности – развлечение 08.07. - День физкультурника – развлечение 12.08. - День государственного флага РФ (ситуативная акция) – 22.08. - День российского кино (ситуативная акция) – 27.08. 	Июнь, июль, август	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты.

3.3. Семинары-практикумы

Цель: оказание практической помощи педагогам по вопросам решения годовых задач воспитательно-образовательного процесса и привлечение к участию в методических мероприятиях.

Таблица 14

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Тема: «Семья, её значение и влияние на эмоциональное самочувствие ребёнка»	Октябрь	Педагог-психолог

	Цель: Расширение педагогического мировоззрения воспитателей о разнообразии типологии семей и внутрисемейных отношениях.		
2	Тема: «Взаимодействие ДООУ и семьи, как фактор качества дошкольного образования» Цель: оказание практической помощи воспитателям в работе по вовлечению семьи в единое образовательное пространство, установление партнёрских взаимоотношений	Ноябрь	Старший воспитатель
3	Тема: «Технология использования интеллект-карт в познавательном-речевом развитии дошкольника» Цель: поиск новых средств, различных образовательных технологий и методик, которые способствуют познавательному развитию, а также развитию речевых способностей	Январь	Учитель-логопед
4	Тема: «Применение игровых технологий по обучению музыкально-ритмических движений и танцам с детьми дошкольного возраста» Цель: оказание практической помощи воспитателям в использовании эффективных игровых технологий по обучению танцам, развитие и совершенствование физических способностей, сохранение и укрепление здоровья (мышечная сила, гибкость, правильная осанка, развитие органов дыхания и кровообращения)	Февраль	Муз. руководитель
5	Тема: «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» Цель: оказание практической помощи воспитателям в использовании эффективных форм работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста	Март	Старший воспитатель
6	Тема: «Создание ситуации выбора как одно из педагогических условий развития детей дошкольного возраста» Цель: оказание практической помощи педагогам в организации работы по воспитанию инициативного, активного человека, готового самостоятельно принимать решения в ситуации выбора	Апрель	Педагог-психолог

3.4. Консультации для педагогов ДООУ

Цель: оказание консультативной помощи педагогам по вопросам воспитания и образования детей дошкольного возраста в процессе решения годовых задач.

Таблица 15

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	«Родители – лучший пример или как приучить ребенка к порядку»	Сентябрь	Старший воспитатель

2	«Особенности работы в ДОУ с детьми, имеющими синдром дефицита внимания и гиперактивности»	Октябрь	Педагог-психолог
3	«Семейное чтение – положительный фактор взаимоотношений родителей и детей»	Ноябрь	Учитель-логопед
4	«Влияние музыки на нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	Февраль	Муз. руководитель
5	«Инновационные методы работы с педагогами ДОУ»	Март	Старший воспитатель
6	«Фелт-терапия в работе с детскими страхами и тревожностью»	Апрель	Педагог-психолог

3.5. Смотры-конкурсы

Цель: активизировать творческий потенциал и способности воспитателя. Использовать педагогический профессионализм для включения родителей (законных представителей) в воспитательно-образовательный процесс группы и детского сада.

Таблица 16

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Смотр-конкурс: защита проектов «Моя семья – моя крепость»; Цель: формирование положительного отношения к семейным ценностям.	Ноябрь	Воспитатели групп
2	Смотр-конкурс чтецов: «Пусть миром правит доброта» Цель: выявить детей с выразительной интонацией и правильным звукопроизношением; воспитывать добрые чувства к ближним посредством литературного произведения.	Январь	Воспитатели групп
3	Смотр-конкурс: «Лучшее пособие краеведческой направленности» Цель: обогащение РППС для познавательно-речевого развития детей.	Март	Воспитатели групп

3.6. Самообразование педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования, повышение педагогической компетентности.

Таблица 17

ФИО	Должность	Тема самообразования
Анисимова А.А.	ст. воспитатель	«Повышение качества образовательного процесса в ДОУ посредством эффективного применения информационно-коммуникативных технологий»
Губрий О.М.	воспитатель	«Экологическое развитие дошкольников»
Подольяка Н.В.	воспитатель	«Воспитание у дошкольников интересов к чтению художественной литературы»
Ровная З.А.	воспитатель	«Экологическое развитие детей в старшей группе»

Хайруллина О.С.	музыкальный руководитель	«Музыкально-ритмическая и танцевальная деятельность как способ развития творческих способностей дошкольников»
Савенкова Д.В.	воспитатель	«Развитие речи детей по средствам пальчиковых и дидактических игр»
Фомишина Н.А.	воспитатель	«Руководство игровой деятельности детей дошкольного возраста.»
Харченко Н.Г.	воспитатель	«Использование нетрадиционных техник рисования в работе с детьми дошкольного возраста»
Шищенко Л.И.	воспитатель	«Пальчиковые игры и упражнения как средство развития речи у детей дошкольного возраста»
Шагина С. М.	воспитатель	«Игра как средство общения дошкольников»
Ющик Н.В.	воспитатель	«Организация работы в детском саду по патриотическому воспитанию»
Шамадыло А.М.	воспитатель	«Развитие речи детей раннего возраста по средствам дидактической игры»
Ровная И.Ф.	Инструктор по физической культуре	«Использование здоровьесберегающих технологий в физическом воспитании и оздоровлении дошкольников»
Максимова Л.В.	Социальный педагог	«Воспитание навыков безопасного поведения ребёнка дома и с незнакомыми людьми»
Баранова Е.В.	воспитатель	«Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста посредством игр»
Марченко Л.В.	воспитатель	«Роль мелкой моторики в развитии детей раннего и младшего возраста»

3.7. Работа в методическом кабинете

Таблица 18

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.)	В течение года	Старший воспитатель
2	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.	В течение года	Старший воспитатель, специалисты
3	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете по решению годовых задач.	В течение года	Старший воспитатель, специалисты
4	Пополнение учебно-наглядного и дидактического материала по образовательным областям.	По мере поступления	Заведующий, старший воспитатель
5	Составление режима дня, расписания ООД и циклограммы, составление аналитических справок, корректировка.	Сентябрь, в течение года	Старший воспитатель
6	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель, специалисты
7	Оформление выставок по темам годовых задач.	В течение года	Старший воспитатель

8	Планирование работы на новый учебный год.	Июль-август	Старший воспитатель
9	Консультирование педагогов и родителей по вопросам воспитания, развития и оздоровления детей.	В течение года	Старший воспитатель, специалисты

РАЗДЕЛ IV ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

4.1. Педагогическая мастерская

Таблица 18

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Открытый просмотр – защита проектов по социально-коммуникативному развитию – работа с семьей.	Ноябрь	Воспитатели групп
2	Открытый просмотр ООД по патриотическому воспитанию – использование регионально-краеведческого компонента.	Март	Воспитатели групп

4.2. Календарный план мероприятий

Цель: создание насыщенной эмоциональной атмосферы в соответствии возрастным, индивидуальным, психолого-физиологическим особенностям детей; конкретизация форм и видов мероприятий, проводимых педагогами ДОУ.

Таблица 19

Мероприятия	Возраст воспитанников	Время проведения	Ответственные
Модуль 1. Творческие соревнования			
Конкурс детского рисунка «День знаний»	5-7 лет	Сентябрь	воспитатели групп
Выставка поделок из овощей и фруктов «Сувениры осени»	2-7 лет	Октябрь	воспитатели групп
Выставка маминых поделок «Мама – искусница»	2-7 лет	Ноябрь	воспитатели групп, родители
Выставка семейных поделок «Зимний сувенир»	2-7 лет	Декабрь	воспитатели групп, родители
Выставка детского творчества «Милой мамочке с любовью»	2-7 лет	Март	воспитатели групп, родители
Выставка поделок «Космический мир»	2-7 лет	Апрель	воспитатели групп, родители
Выставка детского рисунка «Мы помним»	4-7 лет	Май	воспитатели групп
Модуль 2. Праздники			
Концертная программа ко Дню пап (видео поздравление)	3-7 лет	16 октября	муз. руководитель, воспитатели групп
Праздник «Осенины»	3-7 лет	Октябрь	муз. руководитель, воспитатели групп
Концертная программа ко Дню Матери (видео поздравление)	2-7 лет	Ноябрь	муз. руководитель, воспитатели групп
Новогодние утренники	2-7 лет	Декабрь	муз. руководитель,

«Новый год стучится в дом»			воспитатели групп
Праздник «На страже Родины»	3-6 лет	Февраль	муз. руководитель, воспитатели групп
Праздничный концерт «С любовью к маме»	2-7 лет	Март	муз. руководитель, воспитатели групп
Праздник «Солнышко улыбнись, землю обогрей»	3-6 лет	Апрель	муз. руководитель, воспитатели групп
Праздничный концерт «Салют Победе!»	6-7 лет	Май	муз. руководитель, воспитатели групп
Выпускной бал	6-7 лет	Май	муз. руководитель, воспитатели групп
Модуль 3. Фольклорные мероприятия			
Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	3-7 лет	Январь	муз. руководитель
Театрализованные развлечения «Широкая Масленица»	3-7 лет	по календарю (18.03.)	муз. руководитель
Развлечение «Пасха Красная»	3-7 лет	по календарю (06.05.)	муз. руководитель
Модуль 4. Развлечения и досуги			
Развлечение «Витаминкина корзинка»	3-5 лет	октябрь 2-я неделя	муз. руководитель, воспитатели групп
Развлечение «По осенним листочкам»	3-5 лет	октябрь 4-я неделя	педагог-психолог, воспитатели групп
Физкультурное развлечение «Мы здоровью скажем да!»	3-7 лет	декабрь	Инструктор по ФК, воспитатели групп
Досуг «Дружба»	5-7 лет	февраль 1-я неделя	педагог-психолог, воспитатели групп
Развлечение «Веселый оркестр»	5-7 лет	февраль 2-я неделя	муз. руководитель, воспитатели групп
Досуг «Делу время, потехе час»	5-7 лет	апрель 1-я неделя	педагог-психолог, воспитатели групп
Досуг «Музыкальные загадки»	3-5 лет	апрель 2-я неделя	муз. руководитель, воспитатели групп
Развлечение «Я дарю тебе радость»	3-5 лет	май	педагог-психолог, воспитатели групп
Развлечение «Силушка богатырская»	5-7 лет	май	Инструктор по ФК, воспитатели групп
Модуль 5. Традиции детского сада			
Музыкально-физкультурное развлечение «День именинника»	2-7 лет	по сезонам	педагог-психолог, учитель-логопед, муз. руководитель
Акция «Собери ребенка в школу»		Август	заведующий, специалисты, воспитатели групп
Музыкально-	4-7 лет	Сентябрь	специалисты,

физкультурное развлечение «День знаний»			воспитатели групп
Акция «Поздравь ребенка с Новым годом»		Декабрь	заведующий, специалисты, воспитатели групп
Смотр-конкурс чтецов	3-7 лет	Январь	старший воспитатель, воспитатели групп
Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья!»	6-7 лет	Февраль	инструктор по ФК, муз. руководитель, воспитатель группы
Проект «Огород на подоконнике»	2-7 лет	Март	воспитатели групп
Музыкально- физкультурное развлечение «Детство – это ты и я!»	2-7 лет	Июнь	специалисты, воспитатели групп

4.3. Акции, недели безопасности

Таблица 20

№ п/п	Тема	Срок	Ответственные	Форма представления материала
1	Ситуативная акция День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.	Воспитатели групп	беседа
2	Ситуативная акция Международный день распространения грамотности	08.09.	Воспитатели групп, учитель-логопед	коллаж
3	Неделя безопасности дорожного движения Цель: пропаганда безопасного поведения на дороге, закрепление правил ДД.	26.09.- 30.09	Воспитатели групп	Стенгазета
4	Акция ко Дню пожилого человека Цель: формирование у дошкольников положительного отношения к пожилым людям, умения уважать их и приходить на помощь в трудную минуту	01.10.	Воспитатели групп	Изготовление открыток
5	Акция «Всемирный день защиты животных» Цель: формировать у детей доброго отношения к животным, желание ухаживать и защищать.	04.10.	Воспитатели групп	Выставка детского творчества «Наши братья меньшие»
6	Ситуативная акция День народного	04.11.	Воспитатели	беседа

	единства		групп	
7	Ситуативная акция День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	08.11	Воспитатели групп	беседа
8	Ситуативная акция День Государственного герба Российской Федерации	30.11	Воспитатели групп	беседа
9	Акция «Международный день инвалидов» Цель: формировать у дошкольников положительное отношения к детям-инвалидам и желание протягивать руку помощи в трудную минуту.	03.12.	Воспитатели всех групп	Выставка детского творчества «Ты такой же, как и я»
10	Ситуативная акция День добровольца (волонтера) в России	05.12.	педагог-психолог, воспитатели групп	день добрых дел
11	Ситуативная акция Международный день художника	08.12	Воспитатели групп	выставка рисунков
12	Ситуативная акция День Героев Отечества	09.12.	Воспитатели старших групп	беседа
13	Ситуативная акция День Конституции Российской Федерации	12.12.	Воспитатели старших групп	беседа
14	Неделя Международных зимних видов спорта Цель: повысить интерес у дошкольников к зимним видам спорта и играм, формировать ЗОЖ.	15.01.- 19.01	Специалисты, воспитатели всех групп	Зимние развлечения
15	Ситуативная акция День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцема) – День памяти жертв Холокоста	27.01.	педагог-психолог, воспитатели старших групп	беседа
16	Ситуативная акция День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	02.02.	Воспитатели старших групп	беседа
17	Ситуативная акция День российской науки	08.02	Воспитатели групп	опыты, эксперименты
18	Ситуативная акция День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02.	Воспитатели старших групп	беседа
19	Акция «Международный день родного языка»	21.02.	Воспитатели групп	Коллаж «Буквы в картинках»

	Цель: формирование положительного отношения к родному языку как главной ценности человечества			
20	Ситуативная акция День воссоединения Крыма с Россией	18.03	Воспитатели старших групп	беседа
21	Неделя детской и юношеской книги. Всемирный день театра Цель: формирование положительного отношения к чтению и слушанию книг, приобщение к театральному искусству	21.03.- 27.03	муз. руководитель, воспитатели всех групп	Выставка детского творчества «Мой любимый книжный герой». Настольный театр
22	Акция «Всемирный день здоровья» Цель: формирование положительного отношения к своему здоровью как главной ценности человека.	07.04.	Специалисты, воспитатели групп	Подвижные игры, эстафеты, закаливающие процедуры
23	Неделя Космонавтики Цель: формирование интереса к космосу, закрепление знаний и планетах солнечной системы	08.04.- 12.04.	Воспитатели групп	выставка поделок
24	Ситуативная акция День детских общественных организаций России	19.05.	педагог-психолог, воспитатели старших групп	беседа
25	Ситуативная акция День славянской письменности и культуры	24.05.	учитель-логопед, воспитатели старших групп	коллаж старославянских букв

4.4. Экскурсии

Таблица 21

№ п/п	Группа	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Разновозрастная группа раннего возраста	Прачечная Пищеблок Медицинский кабинет Территория детского сада	Октябрь Ноябрь Январь Май	Воспитатель группы
2	Младшая	Прачечная Пищеблок Медицинский кабинет Кабинет заведующей Методический кабинет	Октябрь Ноябрь Январь Март Май	Воспитатель группы
3	Средние группы	Прачечная Пищеблок Медицинский кабинет Кабинет заведующей	Октябрь Ноябрь Январь Март	Воспитатель группы

		Методический кабинет Территория детского сада	Апрель Май	
4	Старшая группа	Прачечная Пищеблок Медицинский кабинет Пожарная часть Библиотека Почта	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март Апрель Май	Воспитатель группы
5	Подготовительные группы Группы компенсирующей направленности	Пожарная часть Музыкальная школа Почта Библиотека Школа	Сентябрь Октябрь Ноябрь Февраль Март Апрель	Воспитатель группы

РАЗДЕЛ V ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДООУ С СЕМЬЕЙ

5.1. Педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям (законным представителям) практической помощи по вопросам воспитания и образования детей; создание условий для эффективного сотрудничества и привлечение семей воспитанников к участию в совместных мероприятиях группы и детского сада.

Таблица 22

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Организация работы сайта ДООУ	Ежемесячно	Администратор
2	День открытых дверей. Экскурсия по детскому саду.	Октябрь-май	Заведующий, специалисты, воспитатели групп
3	Совместные праздничные, спортивные и досуговые мероприятия.	В течение года	Педагогический коллектив
4	Привлечение родителей (законных представителей) к благоустройству территории и помещений ДООУ.	В течение года	Педагогический коллектив
5	Родительские собрания: Общее – 2 раза в год (установочное, итоговое). Групповые – 4 раза в год (установочное, текущие (2), итоговое):	Октябрь – май В течение года	Заведующий Воспитатели групп
6	Разновозрастная группа раннего возраста: 1. Установочное – знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год. 2. Формированию у детей 2-3 лет семейных ценностей. Анализ работы по теме. 3. Роль семьи в нравственно-патриотическом воспитании ребенка 2-3 лет. Анализ работы по теме. 4. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы.	Сентябрь Ноябрь Март Май	Шамадыло А.М. Марченко Л.В.
7	Младшая: 1. Установочное – знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год. 2. Роль семьи в развитии детей 3-4 лет. Анализ работы по теме. 3. Нравственно-патриотическое воспитание детей младшего возраста. Анализ работы по теме. 4. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы.	Сентябрь Ноябрь Март Май	Савенкова Д.В. Лушникова С.Н.
8	Средние группы:		Ровная З.А.

	<p>1. Установочное – знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год.</p> <p>2. Создание условий для эффективного сотрудничества с семьей. Анализ работы по теме.</p> <p>3. Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию ребенка 4-5 лет. Анализ работы по теме.</p> <p>4. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	<p>Подолька Н.В.</p> <p>Губрий О.М.</p> <p>Фомишина Н.А.</p>
9	<p>Старшая группа:</p> <p>1. Установочное – знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год.</p> <p>2. Современный подход к активному сотрудничеству с семьей воспитанников. Анализ работы по теме.</p> <p>3. Краеведческий компонент в патриотическом воспитании детей 5-6 лет. Анализ работы по теме.</p> <p>4. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	<p>Шагина С.М.</p> <p>Лушникова С.Н.</p>
10	<p>Подготовительные группы:</p> <p>1. Установочное – знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год.</p> <p>2. Инновационные методы для эффективного взаимодействия с семьей воспитанников. Анализ работы по теме.</p> <p>3. Регионально-краеведческий компонент в патриотическом воспитании детей старшего дошкольного возраста. Анализ работы по теме.</p> <p>4. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	<p>Шищенко Л.И.</p> <p>Подолька Н.В.</p> <p>Баранова Е.В.</p> <p>Фомишина Н.А.</p>
11	<p>Подготовительная группа компенсирующей направленности:</p> <p>1. Установочное – знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год.</p> <p>2. Инновационные методы для эффективного взаимодействия с семьей воспитанников. Анализ работы по теме.</p> <p>3. Регионально-краеведческий компонент в патриотическом воспитании детей старшего дошкольного возраста. Анализ работы по теме.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	<p>Ющик Н.В.</p> <p>Харченко Н.Г.</p>

	4. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы.		
5.2. Консультативно-наглядная информация для родителей (законных представителей)			
1	Консультации по запросам воспитателей	В течение года	Специалисты
2	Наглядная информация: - Оформление папок-передвижек в группах по задачам годового плана. - Оформление праздничных газет и поздравлений. - Оформление фотовыставок о жизни детей в ДОУ. - Оформление выставок детских работ.	В течение года	Воспитатели групп, специалисты
5.3. Взаимодействие с социумом			
1	Взаимодействие со школой: 1. Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ. 2. Экскурсия в школу. 3. Взаимопосещение уроков в первом классе и занятий в подготовительной к школе группе. 4. Участие учителя школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы 5. Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе. 6. Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	В течение года	Старший воспитатель, учитель нач. класса, воспитатель подг. гр., педагог-психолог
2	Взаимодействие с библиотекой: 1. Ознакомительная экскурсия. 2. Участие в беседах, викторинах, КВН 3. Посещение праздников.	В течение года	Работники библиотеки, воспитатели групп.
3	Взаимодействие с Пожарной частью. 1. Экскурсии 2. Встречи с интересными людьми.	В течение года	Воспитатели
4	Взаимодействие с детской музыкальной школой и Районным домом культуры: 1. Экскурсии 2. Посещение концертов, музыкальных сказок, вечеров и участие детей 3. Выступление учеников музыкальной школы в детском саду.	В течение года	Воспитатели

РАЗДЕЛ VI СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

6.1. План-график внутреннего контроля качества образования

Цель: выявление уровня реализации годовых задач и совершенствование работу ДОУ в целом.

Таблица 23

№ п/п	Содержание	09	10	11	12	01	02	03	04	05	Ответственный	Форма результатов контроля
1	ФРОНТАЛЬНЫЙ (ИТОГОВЫЙ) КОНТРОЛЬ											
1.1	Готовность детей к обучению в школе									+	педагог-психолог, старший воспитатель	таблица мониторинга
2	ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ											
2.1	<p>Тема: «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия».</p> <p>Цель: Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик.</p>			+							старший воспитатель	педагогический совет, аналитическая справка
2.2	<p>Тема: Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.</p>							+			старший воспитатель	педагогический совет, аналитическая справка

	Цель: повышать теоретический и практический уровень педагогов в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников посредством регионально-краеведческого компонента.												
3	МОНИТОРИНГ												
3.1	Мониторинг на начало учебного года	+										старший воспитатель, специалисты	таблицы
3.2	Мониторинг результатов освоения ОП ДОУ (на конец учебного года)									+		педагоги	таблицы
3.3	Адаптация детей раннего возраста: оценка адаптации	+	+									Педагог-психолог	аналитическая справка
3.4	Адаптация вновь поступивших детей	в течение года									Педагог-психолог	аналитическая справка	
4	ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ												
4.1	Соблюдение двигательного режима в течение дня	+		+		+		+		+		старший воспитатель	аналитическая справка
4.2	Состояние РППС по основным направлениям развития детей		+		+		+		+				
4.3	Планирование и организация трудового воспитания: самообслуживание, общественно-полезный труд, труд в природе, ручной труд	+			+			+					
4.4	Материалы и оборудование для формирования основ безопасности: ПБ, ПДД, поведения в быту, социуме, природе		+			+			+				
4.5	Планирование и организация прогулки		+		+		+		+				
4.6	Организация и разнообразие игровой деятельности в течение дня.	+			+			+					
4.7	Взаимодействие воспитателей и специалистов	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
4.8	Состояние документации: личная папка воспитателя, папка по взаимодействию с	+				+				+			

	родителями (законными представителями), папка группы.											
4.9	Анализ календарного планирования	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
	Всего:	6	5	3	6	5	4	5	5	4		
5	СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ											
5.1	Оформление уголков для родителей (законных представителей)	1 раз в месяц						старший воспитатель		информация на педагогическом часе		
5.2	Оборудование книжного уголка и речевого уголка: наличие развивающих и дидактических игр, обновление, доступность.	1 раз в месяц						старший воспитатель		справка		
5.3	Руководство по формированию КГН	1 раз в месяц						старший воспитатель		справка		
5.4	Выполнение плана по детодням	1 раз в месяц						заведующий, старший воспитатель, мед. сестра		информация на административном совещании при заведующем		
5.5	Анализ заболеваемости											
5.6	Выполнение натуральных норм питания.											
5.7	Выполнение норм СанПиН надзора											
5.8	Эффективность работы по самообразованию педагогов (просмотр накопительных папок)	1 раз в месяц						старший воспитатель		информация на педагогическом часе		
5.9	Уровень организации и проведения родительских собраний	1 раз в месяц						заведующий, старший воспитатель, завхоз		информация на административном совещании при заведующем		
5.10	Участие в работе РМО											
5.11	Соблюдение ТБ на рабочем месте											
5.12	Соблюдение правил внутреннего распорядка											
5.13	Сохранность имущества											
5.14	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	постоянно						заведующий, старший воспитатель, мед. сестра		информация на педагогическом часе		
5.15	Выполнение физкультурно-оздоровительных и профилактических мероприятий в течение дня											
5.16	Организация питания											
5.17	Выполнение режима дня в соответствии с возрастной группой											

5.18	Использование здоровьесберегающих технологий в режиме дня			
5.19	Подготовка воспитателя к ООД			
5.20	Приём детей, беседы с родителями о состоянии здоровья и настроения ребёнка			

6.2. Контроль за ведением документации педагогов

Таблица 24

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Календарные планы воспитателей и специалистов	1 раз в месяц	Старший воспитатель
2	Рабочие программы воспитателей и специалистов	1-я неделя сентября	Старший воспитатель
3	Диагностические таблицы развития	сентябрь – май	Старший воспитатель
4	Протоколы родительских собраний	в течение года	Старший воспитатель
5	Перспективный план по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников воспитателей и специалистов	сентябрь	Старший воспитатель
6	Организационно-методическая документация учителя-логопеда	Январь	Старший воспитатель
7	Организационно-методическая документация музыкального руководителя	Февраль	Старший воспитатель
8	Организационно-методическая документация педагога-психолога	Март	Старший воспитатель

РАЗДЕЛ VII АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА
7.1. Обеспечение ОТ и ТБ детей и сотрудников

Таблица 25

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	<p>1.1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.</p> <p>1.2. Проверка условий: *готовность ДОУ к новому учебному году; *акты готовности состояния технологического оборудования; *оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года; *ознакомление с приказами на начало учебного года.</p> <p>1.3. Собрание трудового коллектива: *ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ.</p> <p>1.4. Подготовка к проведению собрания «День работников дошкольного образования»</p>	Сентябрь-октябрь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, завхоз, ответственный по ОТ
2	<p>2.1. Работа с кадрами: *соблюдение правил внутреннего распорядка; *охрана жизни, здоровья детей; *знакомство с требованиями ОТ, ТБ и противопожарной безопасности.</p> <p>2.2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.</p>	Ноябрь - декабрь	Заведующий, старший воспитатель, мед. сестра, ответственный по ОТ, завхоз.
3	<p>3.1. Приобретение демонстрационного и раздаточного материала для организации образовательного процесса.</p> <p>3.2. Обогащение РППС в группах и специалистов.</p>	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, завхоз.
4	<p>4.1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: *анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников; *составление приказов о проведении новогодних ёлок, соблюдение пожарной безопасности, дежурства в новогодние каникулы.</p> <p>4.2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.</p>	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель, ответственный по ОТ, воспитатели групп.

	4.3. Оформление зимних участков, привлечение родителей (законных представителей).		
5	5.1. Проведение рейдов комиссии по ОТ. 5.2. Инструктаж по ОТ и ТБ.	Январь	Заведующий, старший воспитатель, комиссия по ОТ, ответственный по ОТ.
6	6.1. Составление номенклатуры дел ДОУ. 6.2. Заполнение личных дел сотрудников и воспитанников	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
7	7.1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 7.2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 7.3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий, старший воспитатель, мед. сестра, завхоз, воспитатели групп.
8	8.1. Подготовка к летней оздоровительной кампании. 8.2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. 8.3. Подготовка учреждения к текущему ремонту.	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
9	9.1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 9.2. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь-август. 9.3. Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	Заведующий, старший воспитатель, мед. сестра, ответственный по ОТ.
10	10.1. Комплектование групп на новый учебный год. 10.2. Благоустройство территории ДОУ. 10.3. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 10.4. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь-август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз

7.2. Укрепление материально-технической базы

Таблица 26

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Обновить: <input type="checkbox"/> мебель в кабинетах специалистов; <input type="checkbox"/> мебель в групповых помещениях; <input type="checkbox"/> игровое оборудование на участках.	В течение года	Заведующий, завхоз
2	Приобрести: <input type="checkbox"/> хозяйственный инвентарь и спецодежду; <input type="checkbox"/> посуду;	В течение года	Заведующий, завхоз

	<input type="checkbox"/> ткани для театральных декораций, театральных и сценических костюмов; <input type="checkbox"/> наглядно-дидактические пособия и средства для образовательной деятельности, технических средств обучения		
3	Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь	Заведующий, завхоз
4	Косметический ремонт помещений учреждения.	Июль-август	Заведующий, завхоз
5	Заключение договоров на новый учебный год с поставщиками.	В течение года	Заведующий, завхоз
6	Пополнение методической базы образовательного процесса	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

РАЗДЕЛ VIII РАБОТА ПО ОБЖ

8.1. Внедрение основ безопасности.

Таблица 27

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Работа по Программе по формированию основ безопасного поведения детей дошкольного возраста «Азбука безопасности».	В течение года	Воспитатели групп, Заведующий, старший воспитатель, завхоз, мед. сестра, специалисты, обслуживающий персонал.
2	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации, эвакуация воспитанников и сотрудников из помещений ДОУ при условном возгорании (пожарная безопасность).	В течение года	
3	Проведение тренировки по антитеррористической защищённости воспитанников и сотрудников ДОУ	В течение года	
4	Тематические занятия по ОБЖ, чтение художественной литературы, рассматривание иллюстраций, развлечения по теме	В течение года	
5	Оформление уголков по ОБЖ и ЗОЖ в группах.	В течение года	
6	Экскурсия в пожарную часть	По плану	
7	Оформление памяток для родителей по ОБЖ, ПБ, ПДД.	В течение года	

8.2. План работы по профилактике детского травматизма

Таблица 28

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	- Оформление стенда по изучению правил личной безопасности - Беседа с детьми на тему «Как уберечься от падений и ушибов»	Воспитатели
Октябрь	- Разработка памяток для родителей по соблюдению правил поведения детей на детской площадке - Беседа с детьми на тему «Предметы, требующие осторожного обращения»	Педагог-психолог Воспитатели
Ноябрь	- Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...» - Выставка семейных рисунков по безопасности «Хорошо - плохо»	Воспитатели
Декабрь	- Оформление памятки для родителей «Безопасность в вашем доме» - Дидактические игры по закреплению правил поведения в группе, на прогулке	Старший воспитатель Воспитатели
Февраль	- Беседа «Сосульки, наледи на крышах зданий. Чем они опасны?» - Беседа «Почему дети ссорятся?» - Стихотворение А. Кузнецова «Поссорились»	Воспитатели Педагог-психолог
Март	- Беседа «Опасные незнакомые животные» - Продуктивная деятельность: рисование «Мое любимое домашнее животное»	Воспитатели
Апрель	- Беседа «Чтобы не было беды» - Показ приемов оказания первой помощи при ушибах и порезах	Воспитатели Медсестра
Май	- Беседа «Игры во дворе, на спортивной площадке» - Дидактическая игра «Опасно – безопасно» - Игра-тренинг «Игры детей перед аркой дома» - Консультация для родителей «Воспитание навыков безопасного поведения у дошкольников»	Воспитатели Педагог-психолог Старший воспитатель

8.3. План мероприятий по пожарной безопасности

Таблица 29

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Проведение инструктажей с сотрудниками, с ответственными дежурными	Сентябрь В течение года	Заведующий
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара (присутствие пожарного инспектора)	1 раз в квартал	Ответственный по ПБ и ОТ, воспитатели

3	Инструктажи по проведению новогодних елок, отработка учебной эвакуации	декабрь	Ответственный по ПБ и ОТ, воспитатели
Работа с детьми			
1	Беседы: <input type="checkbox"/> Почему горят леса? <input type="checkbox"/> Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет <input type="checkbox"/> Если дома начался пожар? <input type="checkbox"/> Опасные предметы <input type="checkbox"/> Что делать в случае пожара в детском саду? <input type="checkbox"/> Друзья и враги <input type="checkbox"/> Знаешь сам – расскажи другому	В течение года	воспитатели
2	Подвижные игры: <input type="checkbox"/> Пожарные на учениях <input type="checkbox"/> Юный пожарный <input type="checkbox"/> Самый ловкий	В течение года	воспитатели
3	Дидактические игры: <input type="checkbox"/> Опасные ситуации <input type="checkbox"/> В мире опасных предметов <input type="checkbox"/> Служба спасения: 01, 02, 03 <input type="checkbox"/> Горит – не горит <input type="checkbox"/> Кому что нужно для работы? <input type="checkbox"/> Бывает – не бывает	В течение года	воспитатели
4	Сюжетные игры: <input type="checkbox"/> Инсценировка «Кошкин дом» <input type="checkbox"/> Умелые пожарные <input type="checkbox"/> Пожарная часть	В течение года	воспитатели
5	Выставка детского творчества «Огонь – опасная игра...»	Ноябрь	воспитатели
6	Чтение художественной литературы: <input type="checkbox"/> С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» <input type="checkbox"/> Е. Хоринская «Спичка-невеличка» <input type="checkbox"/> А. Шевченко «Как ловили уголька» <input type="checkbox"/> Л. Толстой «Пожарные собаки» <input type="checkbox"/> Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	воспитатели
Работа с родителями (законными представителями)			
1	Оформление стендов и уголков в группах по пожарной безопасности	В течение года	воспитатели
2	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года	воспитатели
3	Консультации по теме	В течение года	старший воспитатель

8.4. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

Таблица 30

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
Работа с детьми			
1	Беседы: <input type="checkbox"/> Что ты знаешь об улице? <input type="checkbox"/> Мы пешеходы: места движения пешеходов, их название, назначение <input type="checkbox"/> Правила поведения на дороге <input type="checkbox"/> Машины на улицах города – виды транспорта <input type="checkbox"/> Что можно и что нельзя <input type="checkbox"/> Помощники на дороге	В течение года	воспитатели
2	Сюжетно-ролевые игры: <input type="checkbox"/> Путешествие по улицам города <input type="checkbox"/> Улица и пешеходы <input type="checkbox"/> Светофор <input type="checkbox"/> Путешествие с Незнайкой <input type="checkbox"/> Поездка на автомобиле <input type="checkbox"/> Автопарковка <input type="checkbox"/> Станция технического обслуживания <input type="checkbox"/> Автомастерская	В течение года	воспитатели
3	Дидактические игры: <input type="checkbox"/> Наша улица <input type="checkbox"/> Светофор <input type="checkbox"/> Поставь дорожный знак <input type="checkbox"/> Угадай, какой знак <input type="checkbox"/> Что для чего? <input type="checkbox"/> Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие <input type="checkbox"/> Желтый, красный, зеленый <input type="checkbox"/> Чего не хватает? <input type="checkbox"/> Отвечай быстро	В течение года	воспитатели
4	Подвижные игры: <input type="checkbox"/> Воробышки и автомобиль <input type="checkbox"/> Будь внимательным <input type="checkbox"/> Разноцветные автомобили <input type="checkbox"/> Мы едем, едем, едем ... <input type="checkbox"/> Стоп! <input type="checkbox"/> Разноцветные дорожки <input type="checkbox"/> Чья команда скорее соберется <input type="checkbox"/> Велогонки <input type="checkbox"/> Горелки <input type="checkbox"/> Найди свой цвет	В течение года	воспитатели
5	Чтение художественной литературы: <input type="checkbox"/> С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история» <input type="checkbox"/> С. Маршак «Милиционер», «Мяч» <input type="checkbox"/> В. Головкин «Правила движения»	В течение года	воспитатели

	<input type="checkbox"/> С Яковлев «Советы доктора Айболита» <input type="checkbox"/> О. Бедерев «Если бы...» <input type="checkbox"/> А. Северный «Светофор» <input type="checkbox"/> В. Семернин «Запрещается - разрешается»		
6	Выставка детского творчества по теме	В течение года	воспитатели
Работа с педагогами			
1	Инструктаж по предупреждению детского дорожного травматизма.	Сентябрь	педагог-психолог
2	Консультации по теме	В течение года	старший воспитатель
3	Оформление стендов в группах и уголков по изучению правил дорожного движения	В течение года	воспитатели

8.5. План мероприятий по профилактике детского травматизма на железнодорожном транспорте

Таблица 31

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Ознакомление с приказом и планом мероприятий по вопросам предупреждения и профилактики детского травматизма на объектах железнодорожного транспорта	август	заведующий, старший воспитатель
2	Консультация для воспитателей «Организация работы с детьми по безопасности на железной дороге»	сентябрь	старший воспитатель
3	Тематические беседы: - «Правила безопасного поведения на железнодорожном транспорте и железной дороге» - «Для чего нужен шлагбаум?» - «Кто работает на железнодорожном транспорте?»	в течение года	воспитатели
4	Организация и проведение разных видов игр по безопасности на ЖД в группах	в течение года	воспитатели
5	Чтение детской литературы, рассматривание иллюстраций, заучивания стихов о ж/транспорте	в течение года	воспитатели
6	Оформление папок-передвижек - «Выполняем правила безопасности на ЖД» - «Чем занять ребёнка в поезде»	в течение года	воспитатели
7	Просмотр мультфильмов о безопасности движения на дороге	в течение года	воспитатели
8	Выставка детского творчества по теме	в течение года	воспитатели

Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении

Общие сведения	
Полное наименование учреждения	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 6 ст. Новолеушковской Павловского района
Сокращенное наименование учреждения	МКДОУ детский сад № 6 ст. Новолеушковской
Заведующий	Компаниец Ольга Ивановна
Юридический/фактический адрес	352070, Краснодарский край, Павловский район, ст. Новолеушковская, ул. Школьная, 106
Контактная информация	Телефон: 8 (86191) 4-44-47 E-mail: mbdou-sad6@yandex.ru
Учредитель:	Управление образованием администрации муниципального образования Павловский район
Адрес учредителя	352040, Краснодарский край, Павловский район, станица Павловская, ул. Пушкина, дом 260.
Уровень и направленность реализуемых программ	Общеразвивающая направленность и компенсирующая направленность
Количество групп	7 – общеразвивающей направленности 1 – компенсирующей направленности
Режим работы	с 7.30 до 17.30, пятидневная рабочая неделя. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни
Кадровое обеспечение	
Общее количество сотрудников	38
Из них количество педагогических работников	19
Типовой штат	<ul style="list-style-type: none"> • заведующий - 1 • старший воспитатель - 1 • инструктор по ФК - 1 • музыкальный руководитель - 1 • учитель-логопед – 1 • педагог-психолог – 1 • социальный педагог – 1 • воспитатели - 13
Квалификация педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"> • высшая квалификационная категория - 1 • первая квалификационная категория - 6 • соответствие занимаемой должности - 10 • без категории - 2
Образование педагогов	<ul style="list-style-type: none"> • высшее педагогическое - 2 • среднее специальное непедагогическое - 17
Педагогический стаж	<ul style="list-style-type: none"> • до 5 лет - 4 • от 5 до 10 лет - 8 • от 10 до 20 лет - 2 • от 20 и выше – 5

Социальное партнёрство	<ul style="list-style-type: none">• Пожарная часть• Библиотека• ДК ст. Новолеушковской• Управление образованием• РИМЦ• МАОУ СОШ № 6
-------------------------------	--