

Согласовано:
Председатель ПК
_____ Н.А.Соловьева
« ____ » _____ 2022 г.

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ д/с №6
_____ О.И.Компаниец
« ____ » _____ 2022 г.

Должностная инструкция инструктора по физической культуре в ДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761 н)

Подчиняется заведующей ДОУ.

1.3 Принимается на должность и освобождается заведующей.

1.4. 1.4 Продолжительность рабочей недели 30 часов. Работает по графику, согласованному с профсоюзным комитетом и утвержденному заведующей ДОУ.

1.5 Продолжительность ежегодного основного отпуска 42 календарных дней.

1.6. Проходит мед.осмотр ежеквартально.

1.7 в своей работе руководствуется настоящей инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.8. Соблюдает трудовую дисциплину.

1.9. Инструктор по физической культуре должен иметь среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи. Рекомендуются прохождения специальных курсов повышения квалификации при проведении занятий с детьми дошкольного возраста (4 - 6 лет).

2.Квалификационные требования. Инструктор по физической культуре должен иметь среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи

3.Знания и умения

Должен знать

- 3.1.законы и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность;
- 3.2.Конвенцию о правах детей;
- 3.3.основы теории и практики физического воспитания детей;
- 3.4.основы педагогики и психологии дошкольного воспитания детей;
- 3.5.основы спортивно-массовой работы;
- 3.6.основы организации здорового образа жизни;
- 3.7.основы спортивной медицины и спортивной гигиены;
- 3.8.методики физического воспитания и спортивным играм;
- 3.9.методики проведения спортивно-оздоровительных мероприятий;
- 3.10.правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники;
- 3.11.правила безопасности при проведении физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- 3.12. способы оказания доврачебной медицинской помощи;
- 3.13.методы установления контакта с воспитанниками разного возраста, родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, педагогическими работниками;
- 3.14.методы консультирования;
- 3.15.основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;

должен уметь:

- 3.16.обладать навыками планирования занятия по физическому воспитанию, тренировочного занятия с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей группы;
- 3.17.разрабатывать план занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников;
- 3.18.подбирать методику проведения занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников;
- 3.19.обладать навыками составления расписания занятий по физическому воспитанию, тренировочных занятий;
- 3.20.проводить самостоятельно занятия по физическому воспитанию, тренировочные занятия, в том числе обучать в рамках утвержденных программ и методик физического воспитания навыкам и технике выполнения упражнений;
- 3.21.контролировать двигательную активность, физическое состояние воспитанников;
- 3.22.разработать программу спортивно-оздоровительного мероприятия;

- 3.23.разъяснить в доступной форме правила техники безопасности при выполнении упражнений;
- 3.24.определять требования к месту, времени проведения, ресурсному обеспечению физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера;
- 3.25.обеспечивать безопасность проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- 3.26.своевременно выявлять угрозы и степени опасности внешних и внутренних факторов;
- 3.27.оперативно реагировать на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности последних;
- 3.28.оказывать первую доврачебную помощь;
- 3.29.пользоваться контрольно-измерительными приборами и спортивным инвентарем;
- 3.30.пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи;
- 3.31.вести отчетную документацию по утвержденной форме;
- 3.32.заполнять электронные формы учета показателей здоровья и физических нагрузок;
- 3.33.осуществлять коммуникации с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

4. Должностные обязанности

Инструктор по физической культуре в ДОУ выполняет следующие обязанности:

- 4.1. В рамках обобщенной трудовой функции организации и проведения занятий по физическому воспитанию, оказания практической и методической помощи по вопросам физической подготовки;
- 4.2. обучает воспитанников владению навыками и техникой выполнения упражнений;
- 4.3. контролирует двигательную деятельность воспитанников;
- 4.4. регулирует физические нагрузки воспитанников;
- 4.5. совместно с медицинскими работниками контролирует физическое состояние воспитанников ДОУ;
- 4.6. обеспечивает безопасность воспитанников при проведении физических и спортивных занятий;
- 4.7. проводит ознакомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, сотрудников ДОУ с передовым опытом в области улучшения физической подготовленности населения;
- 4.8. проводит консультации для всех заинтересованных лиц по вопросам обеспечения безопасности во время занятий физическими упражнениями;
- 4.9. составляет программы спортивно-оздоровительных мероприятий;

- 4.10. осуществляет судейство спортивно-оздоровительных состязаний, проводимых в рамках спортивно-оздоровительного мероприятия;
- 4.11. составляет протокол о проведении спортивно-оздоровительного мероприятия.
- 4.12. В рамках трудовой функции организации работы кружков и спортивных секций, спортивного актива:
- 4.13. подготавливает предложения по составу кружков, спортивных секций, возможных для ДООУ;
- 4.14. консультирует руководителей кружков, спортивных секций;
- 4.15. привлекает воспитанников к участию в спортивных кружках и секциях.
- 4.16. осуществляет обмен опытом с организациями дополнительного образования спортивной направленности и организациями спорта;
- 4.17. проводит отбор воспитанников в спортивный актив.
- 4.18. В рамках трудовой функции организации активного отдыха обучающихся, занимающихся:
- 4.19. определяет цели и задачи программы мероприятий активного отдыха;
- 4.20. составляет программы мероприятий активного отдыха воспитанников;
- 4.21. составляет план ресурсного обеспечения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- 4.22. проводит физкультурно-спортивный праздник, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера при участии педагогических работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- 4.23. подводит итоги проведения спортивно-оздоровительного мероприятия, составляет отчет о проведении мероприятия по утвержденной форме;
- 4.24. В рамках трудовой функции планирования, организации и проведения образовательной работы по физической культуре с обучающимися, занимающимися:
- 4.25. определяет задачи и содержание занятий по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников;
- 4.26. разрабатывает план проведения занятий по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников;
- 4.27. разрабатывает или подбирает методики проведения занятий по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников;
- 4.28. проводит занятия по физической культуре согласно разработанному плану по утвержденным программам и методикам;
- 4.29. проводит работы по овладению воспитанниками навыков и техники выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества;

4.30. осуществляет мониторинг качества оздоровительной работы в образовательной организации с учетом электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.

4.31. Осуществляет контроль и соблюдение санитарно-гигиенических норм и следит за состоянием помещений для занятий физической культурой

5. Ответственность

5.1. Инструктор по физической культуре в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

5.2. за некачественную или реализацию не в полном объеме утвержденной образовательной программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

5.3. за жизнь и здоровье воспитанников ДООУ во время проведения образовательного процесса;

5.4. за несоблюдение прав и свобод ребенка;

5.5. за нарушение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией инструктора по физкультуре в ДООУ, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

5.6. за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, установленных действующим административным законодательством РФ.

5.7. Инструктор по физической культуре несет гражданско-правовую ответственность за вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также ДООУ, или причинение морального вреда, действиями, которые нарушают личные неимущественные права, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

С должностной инструкцией ознакомлена:

Копию должностной инструкции получила _____
