



Российская Федерация
Муниципальное образование Павловский район
Муниципальное казённое дошкольное
образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 6 ст. Новолеушковской

ПРИКАЗ

От «12» января 2022г.

№ 16

**О принятии мер по предупреждению и противодействию коррупции в
МКДОУ детский сад № 6 ст. Новолеушковской**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязательства для работников, в целях реализации антикоррупционной политики МКДОУ детский сад № 6, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ детский сад № 6 на 2022 год (приложение 1).

2. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ детский сад № 6 социального педагога Максимову Ларису Виталиевну:

- организовать правовое просвещение работников МКДОУ детский сад № 6;
- организовать работу в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ детский сад № 6 на 2022 год.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ детский сад № 6

О.И.Компаниец

С приказом ознакомлены:

Макимова Л.В. _____

« ____ » _____ 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МКДОУ детский сад № 6
_____ О.И.Компаниец
«12» января 2022 год

**План мероприятий по противодействию коррупции в
МКДОУ детский сад № 6 на 2022 год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|------------------------|----------------|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Общего родительского комитета, Педагогических советах; - собраниях, конференциях родителей. | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 1.3. | Представление общественности публичного доклада | До 1 августа 2022 года | Заведующий ДОУ |
| 1.4. | Размещение на сайте ДОУ в разделе «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» информации о среднемесячной заработной плате руководителя | До 1 апреля 2022 года | Заведующий ДОУ |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение. | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 2.2. | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений | По факту уведомления | Заведующий ДОУ |
| 2.3. | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа | По факту обращен | Заведующий ДОУ |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | | |
| 2.4. | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ |
| 2.5. | Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции, актуализация размещенных документов на сайте ДОУ. | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ |
| 2.6. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 2.7. | Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии по распределению стимулирующего фонда заработной платы. | Ежемесячно, ежеквартально при наличии стимулирующего фонда. | Заведующий ДОУ По представлению руководителей структурных подразделений. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера. |
| 2.8. | Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | Март 2022 года | Заведующий ДОУ |
| 2.9. | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 2.10. | Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности | В течение года, по графику | Аттестационная комиссия |
| 2.11. | Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике | Один раз в квартал | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей | | | |
| 3.1. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, | Декабрь | Старший воспитатель Воспитатели групп |

| | | | |
|--|--|------------------------|---|
| | направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | | |
| 3.2. | Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности» | Декабрь | Старший воспитатель Воспитатели групп |
| 3.3. | Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток | Октябрь, апрель | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 3.4. | Участие в конкурсах, выставках рисунков воспитанников дошкольных учреждений по антикоррупционной тематике | Декабрь | Старший воспитатель Воспитатели групп |
| 3.5. | Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения | В течение года | Старший воспитатель |
| 4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 4.2. | Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений | В течение года | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 4.3. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Май | Старший воспитатель Воспитатели групп |
| 4.4. | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ | До 1 августа 2022 года | Заведующий ДОУ |
| 4.5. | Размещение на сайте ДОУ информации о договорах пожертвования | ежеквартально | Старший воспитатель |