



КОПИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕШУКОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 декабря 2023 г.

№ 993

с. Лешуконское

Об утверждении Порядка организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Лешуконского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с частями 7, 7.1, 9 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация Лешуконского муниципального округа Архангельской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Лешуконского муниципального округа Архангельской области

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Лешуконский муниципальный район» № 295 от 04.12.2014 «Об утверждении Положения о порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях муниципального образования «Лешуконский муниципальный район».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Лешуконского муниципального округа Архангельской области в информационно – коммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Глава муниципального округа



А.Ю. Мартынов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Лешуконского муниципального
округа Архангельской области от
25.12.2023 № 993

Порядок

организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Лешуконского муниципального округа Архангельской области

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет организацию присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - муниципальное общеобразовательное учреждение), а также порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Лешуконского муниципального округа Архангельской области.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.3 В соответствии с частью 7, 7.1 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в муниципальных общеобразовательных учреждениях Лешуконского муниципального округа могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД).

Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней детей принимается общеобразовательными организациями с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом общеобразовательной организации. В ГПД осуществляется присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

1.4 В соответствии с п. 34 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

При организации присмотра и ухода за детьми в ГПД учитываются требования санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 (далее - СанПиН).

Конкретные обязательства муниципального общеобразовательного учреждения по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общеобразовательной организацией с учетом СанПиН.

2. Организация деятельности ГПД

2.1. Организация деятельности ГПД осуществляется в соответствии с потребностями и запросами родителей (законных представителей) обучающихся. Группы продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях организуются во второй половине дня. В ГПД осуществляется присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительное и культурные мероприятия.

2.2. Услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД носит заявительный характер. Заявителями услуги являются родители (законные представители) обучающихся.

2.3. Право на первоочередное зачисление в группы продленного дня предусмотрено для детей граждан следующих категорий:

- граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в рамках Указа Президента РФ от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", из семей граждан, заключивших контракт о военной службе или добровольном содействии ВС РФ с целью выполнения задач в ходе специальной военной операции.

2.4. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится при наличии свободных мест. Отчисление обучающихся из групп по присмотру и уходу за детьми осуществляется приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

2.5. Между муниципальным общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

2.6. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД устанавливается распоряжением администрации Лешуконского муниципального округа Архангельской области. Размер родительской платы пересматривается в случаях изменения цен на товары, а также в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления размера родительской платы, но не чаще одного раза в год.

Размер родительской платы рассчитывается исходя из среднесуточных норм пищевой продукции утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и средних потребительских цен на продукты и расходные материалы.

2.7. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (в том числе внеурочная деятельность), а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций.

2.8. Деятельность по присмотру и уходу за детьми в ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

3. Порядок взимания и расходования родительской платы, за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД

3.1 Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности муниципального общеобразовательного учреждения.

3.2 Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и таблице посещаемости детей.

3.3 Родители (законные представители) не позднее 10-го числа текущего месяца производят родительскую плату за текущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет или внесении в кассу муниципального общеобразовательного учреждения.

3.4 Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка.

3.5 Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется организацией на оплату расходов, связанных с организацией присмотра и ухода за детьми:

- 1) на приобретение продуктов питания;
- 2) на хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД), соблюдение личной гигиены и обеспечение режима дня воспитанников (организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей, самоподготовки (приготовления домашних заданий), занятий по интересам: мыло, моющие средства и

дезинфицирующие средства, щетки, тряпки, мешки для мусора, туалетная бумага, посуда и кухонный инвентарь и т.п.

3.6 Родительская плата направляется в размере не менее 90% на расходы, установленные подпунктом 1 пункта 3.5 Порядка, до 10% - на расходы установленные подпунктом 2 пункта 3.5 Порядка.

3.7 Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель муниципального общеобразовательного учреждения.

ЗАВЕРЯЮ на 5 (пяти) *местах*

ДИРЕКТОР АППАРАТА
АДМИНИСТРАЦИИ ДЕПУТАТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СРЕДНЕУЧЕБНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

Раев

СН КОМПАНИИ

27.12.2023г.