

Утверждаю
 Директор МБОУ УСОШ
Г.Ф. Хохлова
 «Приложение к Приказу
 № 24 от 25.04.2022 г»

**План внедрения «дорожной карты» целевой модели
 наставничества в МБОУ «Устьвашская средняя общеобразовательная
 школа»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки (год)	Ответственные
1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	2020 2024	Заместитель директора по ВР
2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	2020 2024	Классные руководители
3	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	2020 2024	Педагог - организатор Классные руководители
4	Проведение анкетирования среди обучающихся /педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	2020 2024	Педагог - организатор Классные руководители
5	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников программы	2020 2024	Заместитель директора по ВР Классные руководители
6	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	2020 2024	Заместитель директора по ВР
7	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	2020 2021	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор

8	Оценка участников - наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	2020 2024	Заместитель директора по ВР
9	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	2020 2024	Заместитель директора по ВР
10	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	2020 2024	Заместитель директора по ВР
11	Оценка участников – наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	2020 2024	Заместитель директора по ВР
12	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	2020 2024	Заместитель директора по ВР
13	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	2020 2024	Заместитель директора по ВР
14	Обучение наставников	2021 2024	Заместитель директора по ВР
15	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	2021 2024	Заместитель директора по ВР
16	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	2021 2024	Педагог - организатор Классные руководители
17	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	2021 2024	Педагог - организатор Классные руководители
18	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	2021 2024	Заместитель директора по ВР
19	Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого	2021 2024	Заместитель директора по ВР
20	Проведение второй, пробной - рабочей встречи наставника и наставляемого	2021 2024	Заместитель директора по ВР
21	Проведение встречи – планирования рабочего процесса в рамках программы	2021 2024	Заместитель директора по ВР

	наставничества с наставником и наставляемым		
22	Регулярные встречи наставника и наставляемого	2021 2024	Педагоги
23	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Ежеквар тально	Заместитель директора по ВР
24	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	2024	Заместитель директора по ВР
25	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	2024	Заместитель директора по ВР
26	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	2024	Заместитель директора по ВР
27	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций – партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	2024	Заместитель директора по ВР
28	Проведение торжественного мероприятия для проведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	2024	Заместитель директора по ВР
29	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	2024	Заместитель директора по ВР
30	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	2024	Заместитель директора по ВР
31	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	2024	Заместитель директора по ВР Педагоги
32	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций партнеров	2024	Заместитель директора по ВР Педагоги
32	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	2024	Заместитель директора по ВР