

«Утверждаю»
Директор: Д.Ф.Хохлова

**План работы
МБОУ «Устьвашская средняя общеобразовательная школа»
по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативно – правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.	Создание рабочей группы по вопросу организации антикоррупционного образования.	Сентябрь	директор школы
2.	Разработка и утверждение плана школы по противодействию коррупции на 2024-2025 годы.	Сентябрь	зам. директора по ВР
3.	Проведение заседаний рабочей группы по противодействию коррупции	2 раза в год	председатель рабочей группы
4.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	постоянно	рабочая группа по противодействию коррупции
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	зам. директора по УВР
6.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	отв. за ТБ и ОТ
7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	директор зам. директора по УВР
8.	Размещение на информационном стенде образовательной организации: - лицензии; - свидетельства об аккредитации; - устава; - адреса и телефоны органов для обращения граждан в случае проявления коррупционных действий	Постоянно	зам. директора по УВР
9.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции.	В течение года	директор школы
10.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с коррупцией.	Постоянно	директор школы
11.	Осуществление контроля за набором в первый класс.	Ежегодно с февраля по сентябрь	директор школы
12.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Постоянно	директор школы
13.	Работа с жалобами, заявлениями граждан о нарушениях.	В течение года	директор школы
14.	Реализация единой системы муниципальной оценки	Ежегодно	директор школы,

	качества образования с использованием процедур: - организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ для 9,11 классов; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образования, общественности о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	сентябрь - июнь	зам.директора по УВР
15.	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления обучающихся из ОО	Постоянно	директор школы, зам.директора по УВР
16.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	директор школы
17.	Публикация отчёта о результатах самообследования деятельности за 2024-2025 учебный год на сайте школы.	Август 2025	директор школы
Работа с педагогами			
1.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	В течение года	зам. директора по УВР
2.	Корректировка рабочих программ учителей-предметников с внесением антикоррупционной тематики	Август 2024 года	учителя-предметники
3.	Проведение МО классных руководителей: «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения»	Сентябрь 2024 года	зам. директора по ВР
4.	Включение изучения проблемы коррупции в государстве в учебную программу на уроках обществознания, истории, литературы	Постоянно	учителя обществознания, истории, литературы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	директор школы
6.	Посещение семинаров, конференций, курсов повышения квалификации по антикоррупционной деятельности	В течение года	зам. директора по УВР
7.	Разработка и внедрение в практику работы различных форм по антикоррупционному просвещению школьников	В течение года	клас.руководители, зам. директора по ВР
8.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	В течение года	директор школы

9.	Возложение персональной ответственности на работников школы за неправомерное принятие решений в рамках своих полномочий.	Постоянно	директор школы
Работа с родителями			
1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Февраль – сентябрь	директор школы
2.	Размещение на сайте ОО правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	отв. за сайт
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпуск школьной газеты о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы.	В течение года	директор школы, зам.директора по ВР, отв. за сайт
4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение года	клас.руководители, зам. директора по ВР
Работа с обучающимися			
1.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	директор школы, зам.директора по ВР, соц.педагог
2.	Изучение проблемы коррупции в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, истории, литературы	В течение года	учителя обществознания, истории, литературы
3.	Проведение серии классных часов по теме антикоррупционной направленности: - Мои права. - Я - гражданин. - Потребности и желания. - Гражданское общество и борьба с коррупцией. - Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции	В течение года	клас.руководители, зам.директора по ВР, соц.педагог
4.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Декабрь 2024	библиотекарь школы
5.	Организация и проведение мероприятий в рамках Международного Дня борьбы с коррупцией (9 декабря): – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе	Декабрь 2024	клас.руководители, зам.директора по ВР, соц.педагог