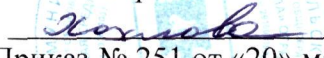


Принято
на заседании педагогического
совета школы
протокол №8
от «20» мая 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Устьвашская средняя
общеобразовательная школа»
 /Г.Ф. Хохлова/
Приказ № 251 от «20» мая 2024 г.

**Положение об организации питания обучающихся
в МБОУ «Устьвашская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации горячего питания учащихся в МБОУ «Устьвашская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) устанавливает:

- порядок организации горячего питания в школе;
 - условия и порядок предоставления горячего питания за счет средств бюджета отдельным категориям учащихся;
 - отношения между школой и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации горячего питания.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее - № 273-ФЗ);
 - Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

1.3. К компетенции образовательной организации относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации (пункт 3 статьи 28 № 273-ФЗ).

1.4. Под организацией горячего питания учащихся понимается предоставление учащимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности (пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ).

2. Общие подходы к организации горячего питания в общеобразовательных организациях

2.1. Основной целью организации горячего питания является создание условий для стопроцентного охвата учащихся школы качественным и доступным горячим питанием.

2.2. МБОУ «Устьвашская средняя общеобразовательная школа» организует горячее питание самостоятельно в школьной столовой;

2.3. К поставке продовольственных товаров для организации горячего питания учащихся допускаются предприятия, организации,

индивидуальные предприниматели, определяемые в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Организация горячего питания учащихся осуществляется на основании распорядительных актов учредителя, локальных актов общеобразовательной организации, в том числе:

- положения об организации горячего питания в общеобразовательной организации;
- приказов общеобразовательной организации, утверждающих график горячего питания учащихся в соответствии с режимом работы общеобразовательной организации; режим работы пищеблока с учетом режима работы общеобразовательной организации и продолжительности учебной недели; примерное 10-дневное меню; списки учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета; состав бракеражной комиссии.

2.5. Перечень локальных актов общеобразовательной организации и актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания, размещаются на официальном сайте общеобразовательной организации.

2.6. Горячее питание в общеобразовательной организации организуется за счет средств бюджета и за счет средств родителей (законных представителей)

2.7. Организация горячего питания осуществляется на основе примерного 10 дневного меню.

2.8. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем общеобразовательной организации и должно содержать информацию о количественном выходе блюд, энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

2.9. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде школьной столовой.

2.10. Стоимость горячего питания для учащихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания.

2.11. Оплата за горячее питание производится родителями (законными представителями) учащихся самостоятельно путем перечисления денежных средств на расчетный счет образовательной организации

2.12. Отпуск горячего питания организуется по классам (группам продленного дня) в соответствии с графиком, утвержденным руководителем общеобразовательной организации.

2.13. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах.

3. Условия и порядок предоставления горячего питания отдельным категориям обучающихся за счет средств бюджета

3.1. Для обучающихся МБОУ «Устьвашская средняя общеобразовательная школа» предусматривается следующая форма организации питания: – для всех обучающихся 1-4 классов горячие завтраки (бесплатно); – для всех обучающихся 5-11 классов горячие завтраки (платно); – для детей с ограниченными возможностями здоровья – двухразовое горячее питание (бесплатно).

3.2. Сумма средств, выделяемая на каждого учащегося 1-11 классов, перечень документов для получения социальной поддержки определяются нормативно-правовым актом Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Список учащихся-получателей горячего питания за счет средств бюджета утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

4. Контроль

4.1. Контроль за целевым использованием средств бюджета предусмотренных настоящим Порядком, возлагается на повара, исполняющего обязанности заведующей столовой, а также на главного бухгалтера школы.

4.2. Контроль за организацией питания:

- посещаемость обучающихся, качество питания, соблюдение графика осуществляет ответственный за организацию питания на основании приказа руководителя;
- выполнение санитарно-гигиенических норм и правил, работоспособность кухонного оборудования осуществляет заместителем директора по АХЧ.

4.3. Для контроля за работой школьной столовой, качеством пищи, соблюдением санитарных требований создается общественная комиссия из членов родительского комитета и родительского контроля.

4.4. Ежедневно бракераж готовой пищи осуществляется бракеражной комиссией, утверждаемой приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

4.5. Контроль за сроками прохождения медицинского осмотра работников столовой возлагается на документоведа школы.

4.6. Классные руководители несут персональную ответственность за сведения о количестве учеников, которые ежедневно обеспечиваются горячим питанием.

4.7. Ответственный за ежемесячную отчетность горячего питания несет бухгалтер школы, контролирующий данный вопрос.

4.8. Ответственность за функционирование школьной столовой несет руководитель общеобразовательного учреждения.