

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 3 от 28.01.2021 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Устьвацкая средняя
общеобразовательная школа»
 Хохлова Г.Ф.
Приказ № 28 от 29.01.2021 г.

Положение об организации горячего питания учащихся в МБОУ «Устьвацкая средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации горячего питания учащихся в МБОУ «Устьвацкая средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) устанавливает:

- порядок организации горячего питания в школе;
- условия и порядок предоставления горячего питания за счет средств бюджета отдельным категориям учащихся;
- отношения между школой и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации горячего питания.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее - № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

1.3. К компетенции образовательной организации относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации (пункт 3 статьи 28 № 273-ФЗ).

1.4. Под организацией горячего питания учащихся понимается предоставление учащимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности (пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ).

2. Общие подходы к организации горячего питания в общеобразовательных организациях

2.1. Основной целью организации горячего питания является создание условий для стопроцентного охвата учащихся школы качественным и доступным горячим питанием.

2.2. МБОУ «Устьвацкая средняя общеобразовательная школа» организует горячее питание самостоятельно в школьной столовой;

2.3. К поставке продовольственных товаров для организации горячего питания учащихся допускаются предприятия, организации, индивидуальные предприниматели, определяемые в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Организация горячего питания учащихся осуществляется на основании локальных актов общеобразовательной организации, в том числе:

- положения об организации горячего питания в общеобразовательной организации;

- приказов общеобразовательной организации, утверждающих график горячего питания учащихся в соответствии с режимом работы общеобразовательной организации; режим работы пищеблока с учетом режима работы общеобразовательной организации и продолжительности учебной недели; примерное 10-дневное меню; списки учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета; состав бракеражной комиссии.

2.5. Перечень локальных актов общеобразовательной организации и актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания, размещаются на официальном сайте общеобразовательной организации.

2.6. Горячее питание в общеобразовательной организации организуется как за счет средств бюджета, за счет средств родителей (законных представителей), так и за счет средств Архангельского регионального отделения общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест».

2.7. Организация горячего питания осуществляется на основе примерного 10 дневного меню, которое разрабатывается общеобразовательной организацией по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 и согласовывается с Роспотребнадзором.

2.8. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем общеобразовательной организации и должно содержать информацию о количественном выходе блюд, энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

2.9. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде школьной столовой.

2.10. Стоимость горячего питания для учащихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, согласовывается с Советом школы.

2.11. Оплата за горячее питание производится родителями (законными представителями) учащихся самостоятельно по выписанной ведомости.

2.12. Отпуск горячего питания организуется по классам (группам продленного дня) в соответствии с графиком, утвержденным руководителем общеобразовательной организации.

2.13. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

2.14. При отсутствии в общеобразовательной организации диетического меню для учащихся, нуждающихся в лечебном или профилактическом питании, должен быть разработан системный подход обеспечения питанием детей с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.), который допускает употребление продуктов, готовых блюд, принесенных из дома детьми и при наличии маркировки (все блюда (продукты)).

3. Условия и порядок предоставления горячего питания отдельным категориям обучающихся за счет средств бюджета

3.1. Образовательная организации оказывают социальную поддержку отдельным категориям учащихся 1-11-х классов, путем предоставления горячего питания за счет средств бюджета в учебные дни текущего учебного года в часы работы общеобразовательной организации.

3.2. Сумма средств, выделяемая на каждого учащегося, отдельные категории учащихся 1 - 11-х классов, получающих социальную поддержку, перечень документов для получения

социальной поддержки определяются нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

3.3. Обязательно в перечень отдельных категорий учащихся 1-11-х классов включаются:

- учащиеся 1 - 4-х классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ);

- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ)

- учащиеся 1 - 4-х классов структурного подразделения «Юромская начальная школа» обеспечиваются бесплатным питанием .- продуктовый паек.

Перечень отдельных категорий учащихся 1-11-х классов может быть дополнен, а затем утвержден нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

3.4. Предоставление горячего питания за счет средств бюджета отдельных категорий учащихся 1-11-х классов производится на основании заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной общеобразовательной организацией, и копий документов, предоставляемых органами местного самоуправления Лешуконского района Архангельской области.

3.5. Общеобразовательная организация рассматривает документы, принимает решение об обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств бюджета либо об отказе в обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств бюджета и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) учащегося с указанием причин отказа в предоставлении меры социальной поддержки в течение 3 рабочих дней после приема документов по форме, установленной общеобразовательной организацией.

3.6. Основанием для отказа в назначении обеспечения горячим питанием за счет средств бюджета является:

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в нормативно - правовом акте органа местного самоуправления;

- несоответствие документов требованиям для получения горячего питания, установленным нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

3.7. Список учащихся-получателей горячего питания за счет средств бюджета утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

3.8. Право учащегося на получение горячего питания за счет бюджета наступает с первого учебного дня текущего учебного года на срок, определенный органом местного самоуправления Архангельской области в сфере образования. Подтверждение права учащегося на получение горячего питания в течение текущего учебного года осуществляется при необходимости в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Прибывшие или вновь выявленные учащиеся отдельных категорий учащихся 1-11-х классов, подлежащие получению горячего питания за счет средств бюджета, определяются приказом руководителя общеобразовательной организации .

4. Критерии эффективности организации горячего питания в общеобразовательной организации

4.1. Охват учащихся, получающих горячее питание, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями составляет не менее 100 процентов от общего контингента учащихся в общеобразовательной организации и определяется как отношение общего количества учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета и за счет средств родителей к общему числу учащихся в общеобразовательной организации на текущий учебный год.

4.2. Значимое и устойчивое улучшение показателей мониторинга здоровья учащихся по показателям мониторинга:

- динамика изменений количества учащихся по группам здоровья (в процентном соотношении);

- динамика изменений количества учащихся с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.) (в процентном соотношении).

4.3. Отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации горячего питания в общеобразовательной организации со стороны учащихся, родителей (законных представителей), педагогов и надзорных органов.

4.4. Проведение анкетирования об удовлетворенности качеством горячего питания учащихся и их родителей, не реже 1 раза в полугодие, наличие анализа его результатов и использование их в работе.

5. Контроль

5.1. Контроль за целевым использованием средств бюджета предусмотренных настоящим Порядком, возлагается на повара, исполняющего обязанности заведующей столовой, а также на главного бухгалтера школы.

5.2. Контроль за организацией питания:

- посещаемость обучающихся, качество питания, соблюдение графика осуществляет ответственный за организацию питания на основании приказа руководителя;

- выполнение санитарно-гигиенических норм и правил, работоспособность кухонного оборудования осуществляет заместителем директора по АХЧ.

5.3. Для контроля за работой школьной столовой, качеством пищи, соблюдением санитарных требований создается общественная комиссия из членов родительского комитета и родительского контроля.

5.4. Ежедневно бракераж готовой пищи осуществляется бракеражной комиссией, утверждаемой приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

5.5. Контроль за сроками прохождения медицинского осмотра работников столовой возлагается на документоведа школы.

5.6. Контроль за санитарным состоянием пищеблока, за качеством сырья, продуктов возлагается на медицинского работника.

5.7. Классные руководители несут персональную ответственность за сведения о количестве учеников, которые ежедневно обеспечиваются горячим питанием.

5.8. Ответственный за ежемесячную отчетность горячего питания несет бухгалтер школы, контролирующий данный вопрос.

5.9. Ответственность за функционирование школьной столовой несет руководитель общеобразовательного учреждения.